

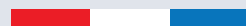


PERMISOS COVID- 19

Provincia de Santa Fe

PROVINCIA
DE SANTA FE





TIPOS DE PERMISO



A Sociales

B Trabajadores

Tipos de Permisos Obligatorios para salidas, después de las 20hs
según Decreto Provincial N°1010 del 24 de Septiembre

A Permisos Sociales

Para poder circular después de las 20 hs. y hasta las 0 hs., se deberá generar un permiso de circulación.

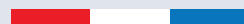
Cómo generarlo:

App

Web

1 - DESDE LA APP PROVINCIAL

Instale la App **Covid-19 Provincia de Santa Fe**, desde el Play Store en su celular.

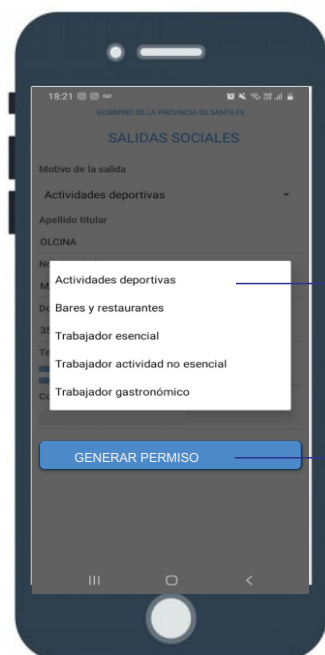


En la APP ingrese al menú con todos los temas relacionados al COVID-19. Para registrar su salida siga las siguientes indicaciones:

Ingrese a **Trámites** para comenzar el registro.

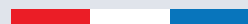


Tome la opción **Salidas Sociales**



Seleccione el tipo de salida correspondiente, luego complete los datos.

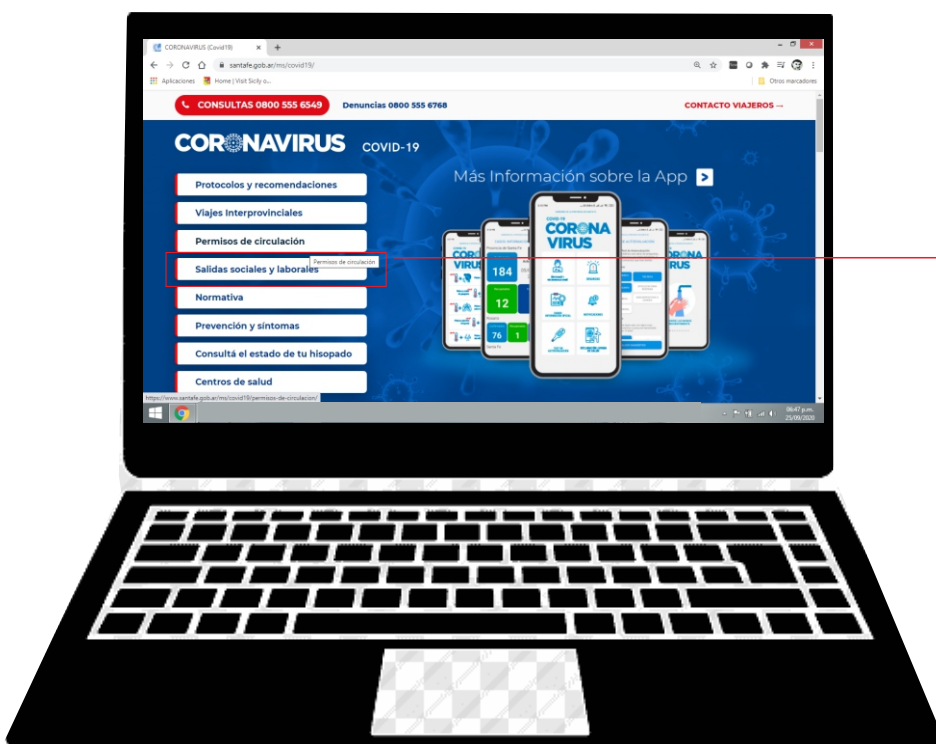
Genere el permiso



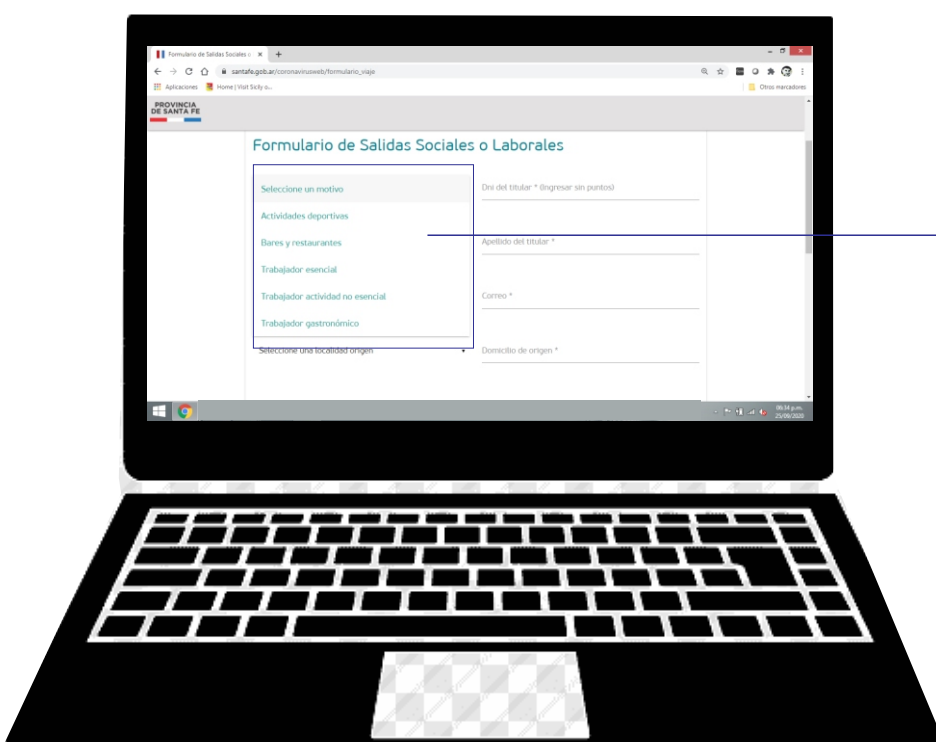
2 - DESDE EL FORMULARIO WEB

En el navegador de su computadora ingrese la siguiente dirección:

<https://www.santafe.gov.ar/coronavirus/>



Seleccione
la opción **Salidas
Sociales y Laborales**



**Seleccione el motivo de
su salida**

Complete los datos
y luego imprima
el permiso.

B Permisos para Trabajadores

Para poder circular después de las 20 horas y hasta las 6 am, se deberá generar un permiso de circulación.



Cómo generarlo:

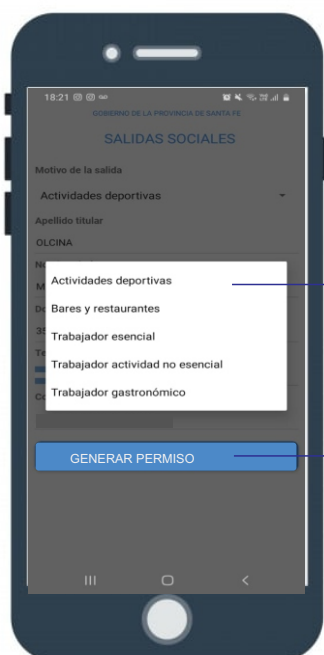
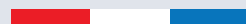


1 - DESDE LA APP PROVINCIAL

Instale la App Covid-19 Provincia de Santa Fe, desde el Play Store en su celular.

En la APP ingrese al menú con todos los temas relacionados al COVID-19. Para registrar su salida siga los siguientes pasos:





Seleccione el tipo de salida correspondiente, luego complete los datos.

Genere el permiso



IMPORTANTE

Si se encuentra enmarcado como trabajador GASTRONÓMICO, junto con el permiso de circulación **deberá presentar el Certificado de Inscripción de trabajo** desde la pagina web en AFIP.

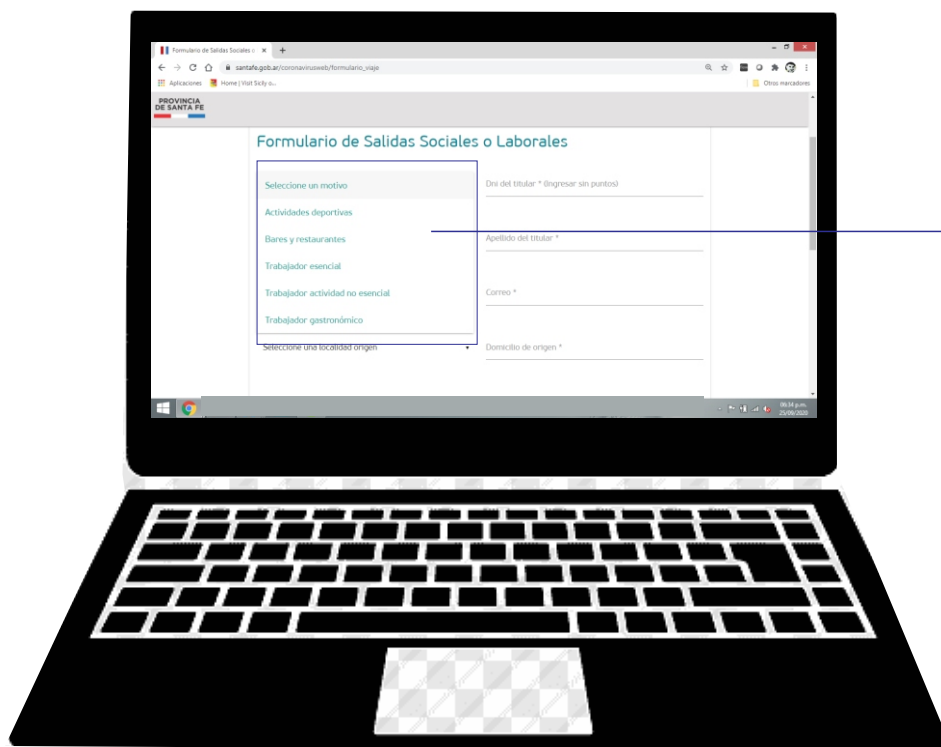
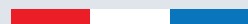
2 - DESDE EL FORMULARIO WEB

En el navegador de su computadora ingrese la siguiente dirección:

<https://www.santafe.gov.ar/coronavirus>



Seleccione la opción Salidas Sociales y Laborales



Seleccione el motivo de su salida.

Complete los datos y posteriormente imprima el permiso.