



PRESENTACIÓN del LEGAJO

CALENDARIO y RECOMENDACIONES

- Presente la carpeta ordenada(*), foliada correlativamente y con el índice correspondiente, en **un Establecimiento de Nivel Primario Oficial de Gestión Pública** que **usted** determine como sede de acuerdo al siguiente cronograma:

Fecha	Aspirantes con documentos terminados en:
22 de Septiembre	0 y 1
23 de Septiembre	2 y 3
24 de Septiembre	4 y 5
25 de Septiembre	6 y 7
26 de Septiembre	8 y 9

(De suscitarse algún imprevisto en el establecimiento en los días mencionados, automáticamente la fecha se pospondrá al día hábil siguiente.)

■ **(*) Orden Carpeta:**

1 - Listado Final con la inscripción web: incluye sus inscripciones a cargos / horas, antigüedad en los cargos / horas en los cuales se inscribe y una declaración jurada que implica conocimiento y aceptación de las condiciones reglamentarias.

2 - Fotocopia del Documento de Identidad, donde conste en forma legible: número y tipo de documento, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio actualizado, autenticada por autoridad judicial, notarial o escolar (Director o Supervisor).

3 - Fotocopia del título exigido, con número de registro de este Ministerio, autenticada por autoridad judicial, notarial o escolar (Director o Supervisor).

4 - Constancias de desempeños de los cargos docentes y/u horas cátedra a los que aspira, expedidas por la autoridad superior inmediata. Se pueden incorporar constancias que ya estén certificadas y foliadas para el concurso anterior. Para este caso colocar debajo del folio anterior el nuevo número de folio y el número de la convocatoria, y firmar nuevamente.

5 - En caso de tener más de 40 años y no descuenta años por su antigüedad, debe presentar constancia que indique que se encuentra ejerciendo el cargo al que aspira en carácter de suplente a la fecha de la convocatoria (25/08/2008).

La carpeta será entregada personalmente, o por intermedio de representante, con poder expedido por autoridad judicial o notarial.