



FORMULARIO SV-01
METODOLOGÍA DE CERTIFICACIÓN

RES. 092/22
2023

A. Datos identificatorios

Datos de la empresa solicitante

RAZÓN SOCIAL: _____

CUIT: _____

DOMICILIO LEGAL: Provincia: _____ Localidad: _____

 Calle: _____ Número: _____

 Piso: _____ Departamento: _____

DOMICILIO ELECTRÓNICO: _____

TELÉFONO: _____

Datos del establecimiento

DOMICILIO REAL: Provincia: _____ Localidad: _____

 Calle: _____ Número: _____

 Piso: _____ Departamento: _____

DOTACIÓN DE PERSONAL: _____

Datos del Gestor/a Ambiental interviniente

NOMBRE Y APELLIDO: _____

Nº REGISTRO GESTORES AMBIENTALES: _____

Declaramos que todos los datos consignados en el presente formulario y la documentación adjunta son realizados en carácter de declaración jurada, conociendo los apercibimientos de índole administrativo y/o penal que la falsedad de los datos suministrados pudiera ocasionar.

IMPORTANTE: Los datos solicitados deben estar completos y legibles. Adjunto al presente debe incluirse: constancia de CUIT de la empresa; copia certificada de designación de autoridades o poder de representación.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

B. Metodología de certificación del Sello Verde

IMPORTANTE: Debe tenerse en cuenta lo siguiente para todo el formulario:

- En aquellas preguntas de opción múltiple que llevan un círculo debe seleccionar solo una de ellas, mientras que, las que tienen celdas cuadradas de verificación permiten seleccionar más de una opción. Las preguntas diferenciadas con (*) no es obligatorio responderlas. Responder únicamente en caso de contar con la documentación que respalde dicha información.
- Debe unificarse el formulario presente con la documentación respaldatoria en único archivo formato PDF.
- El título de los anexos presentados en papel debe escribirse con el siguiente formato "Nº del inciso al que corresponde - Tema". Ej: "1.A - Diagrama de flujo"
- En caso de que el espacio de alguno de los campos del formulario sea insuficiente, proceder a detallar la información del mismo en el área de observaciones correspondiente a la sección o a modo de anexo con título correspondiente.
- Antes de presentar el formulario, verificar en el portal que sea la última versión.

SECCIÓN 1: SOBRE EL PRODUCTO Y LA ACTIVIDAD

1.A Descripción de la actividad y procesos productivos: Describir brevemente la actividad y producto/s de la organización, incluyendo: recepción y almacenamiento de materia prima, transformación - procesamiento, envasado, embalaje y comercialización.

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

1.1 ¿El producto de la organización está orientado a la conservación del ambiente?

- No, el producto de la organización no está orientado a la conservación del ambiente. (Continúa en la Sección 2)
- Sí, el producto de la organización está orientado a la conservación del ambiente.

1.2 ¿De qué forma el producto de la organización contribuye a la conservación del ambiente?

- Se consideran aspectos de ecodiseño para el desarrollo del producto.
- Reduce las emisiones de gases de efecto invernadero (p. ej., tecnologías renovables).
- Reduce la emisión de sustancias tóxicas/nocivas para el ambiente o está fabricado con sustancias menos tóxicas/nocivas (p. ej., alimentos orgánicos certificados, limpiadores no tóxicos).
- Aborda directamente, o se consolida como una solución frente a una problemática ambiental concreta (p. ej., envases biodegradables que sustituyen a plásticos de un solo uso, producción de bioinsumos que sustituyen agroquímicos, etc).
- Conserva o preserva las condiciones de la tierra (p. ej., productos agrícolas cosechados de forma sustentable).
- A través de un proceso innovador que reduce significativamente el impacto ambiental, comparado con las prácticas típicas del sector.
- Otra: _____

Observaciones Sección 1:

IMPORTANTE: Adjuntar fotografías, diagrama de flujo que detalle *entradas y salidas del sistema* (p. ej. consumo de recursos, tales como energía eléctrica, agua, etc., salida de efluentes y residuos), memoria descriptiva del proceso.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

SECCIÓN 2: ENERGÍA

Sección 2.1: Uso y monitoreo del consumo de energía

2.1.1 ¿La organización monitorea, registra y/o genera informes sobre su consumo energético?

- No, actualmente la organización no monitorea ni genera informes sobre el consumo energético.
- Sí, la organización ha realizado auditorías, monitorea y/o realiza un seguimiento del consumo energético.
- La organización ha realizado auditorías y/o monitorea su consumo y ha fijado metas de reducción del mismo.
- La organización ha realizado auditorías y/o monitorea su consumo y ha alcanzado una reducción significativa de acuerdo con su desempeño anterior.

2.1.2 Seleccionar fuentes de energía utilizadas y, en caso de contar con los datos, ingresar los consumos durante el último año de energía eléctrica y otros consumos de energía como calefacción, calentamiento de agua, tipos y cantidad de combustibles que utilizan para producir energía (p. ej. para generador eléctrico), etc. **(No incluir energías renovables, se evalúa en la Sección 2.3)**

- Energía eléctrica directo de la red (kWh/año): _____
 - Gas natural (m³/año): _____
 - Gas Oil (m³/año): _____
 - Gas licuado de petróleo (m³/año): _____
 - Nafta (L/año): _____
 - Otras fuentes de energía: _____
- Porcentaje de energía térmica: _____
Porcentaje de energía eléctrica: _____

Observaciones Sección 2.1:

Sección 2.2: Gestión Energética

2.2.1 ¿Se implementan medidas de eficiencia energética?

- No, actualmente la organización no aplica medidas de eficiencia energética. **(Continúa en la Sección 2.3)**
- Sí, la organización aplica medidas de eficiencia energética.

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

2.2.2 ¿Qué medidas puntuales de eficiencia energética se implementan?

De nulo costo:

- Ajustes a la programación en la operación de equipos y procesos
- Ajustes de set points
- Apagado manual de equipos fuera de horario de uso
- Otra/s: _____

De bajo costo:

- Plan de mantenimiento preventivo
- Reparación de fugas de aire comprimido
- Implementación de sistemas de control simples
- Capacitaciones en eficiencia energética
- Instalación de medidores
- Automatización de operación de equipos y procesos
- Reemplazo de luminarias por luminarias LED
- Otra/s: _____

De alto costo:

- Reemplazo de equipos críticos
- Sistemas de Gestión Energética
- Recuperación de calor
- Cogeneración
- Otra/s: _____

2.2.3 (*) ¿Las medidas tomadas han significado un ahorro de energía para las instalaciones de la organización? En caso afirmativo, indicar el porcentaje de ahorro:

Porcentaje de ahorro: _____

¿En qué sector/es se da el mayor consumo? ¿Se ha logrado una reducción en dichos sectores?

Observaciones Sección 2.2:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: ficha técnica de equipo, facturas donde se vea reflejado el antes y el después de la implementación del mismo, fotografías de equipos eficientes que hayan sido incorporados, documentación en caso de haber recibido asesoría en este aspecto (ahorro calculado a partir de línea de base, estimación sectorizada del consumo, diagnóstico energético).

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

Sección 2.3: Energías renovables

2.3.1 ¿La organización genera o consume energía a partir de fuentes renovables?

- No, la organización no genera ni consume energía a partir de fuentes renovables. (Continúa en la Sección 3)
- Sí, la organización genera o consume energía a partir de fuentes renovables.

2.3.2 Seleccione la/s tecnologías renovables instaladas en el establecimiento:

- Energía solar fotovoltaica: potencia, banco de baterías (en caso de contar), capacidad, energía generada, proceso en que se utiliza.
- Biodigestor: volumen, volumen de biogás producido, tipo de residuos utilizados, proceso en que se utiliza.
- Energía solar térmica: capacidad en litros, tipo de tecnología, proceso en que se utiliza.
- Biocombustibles: tipo, volumen utilizado, proceso en que se utiliza, procedencia.
- Biomasa: tipo, cantidad utilizada, proceso en que se utiliza, procedencia.

Descripción de las tecnologías implementadas:

2.3.3 (*) Durante el último año, ¿qué porcentaje del total de la energía (térmica y/o eléctrica) que utiliza la organización fue generado por fuentes renovables?

Porcentaje de generación de energía eléctrica a partir de fuentes renovables: _____

Porcentaje de generación de energía térmica a partir de fuentes renovables: _____

Observaciones Sección 2.3:

IMPORTANTE: Adjuntar facturas emitidas por la EPE o cooperativa eléctrica correspondiente del último año (en caso de llevar menos de un año de implementación, las facturas deben reflejar el antes y el después de la implementación del sistema), fotografías de los sistemas de generación de energía renovable, ficha técnica o memoria descriptiva del sistema instalado, en caso de adherir o estar en proceso de adhesión al Programa ERA o programas similares informar el número de expediente o de solicitud) y cualquier documentación que pueda ser útil para respaldar la información antes consignada.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

SECCIÓN 3: AGUA Y EFLUENTES LÍQUIDOS

Sección 3.1: Uso y monitoreo del consumo de agua

3.1.1 ¿La organización monitorea, registra y/o genera informes sobre su consumo de agua? Incluya el consumo de agua sanitaria y para procesos.

- No, actualmente la organización no monitorea ni registra el consumo de agua.
- Sí, la organización monitorea y registra el consumo de agua, pero no tiene metas de reducción establecidas.
- La organización monitorea y registra el consumo de agua y ha establecido metas de reducción específicas de acuerdo con su desempeño anterior.
- La organización ha realizado auditorías y/o monitorea su consumo y ha alcanzado una reducción significativa de acuerdo con su desempeño anterior.

3.1.2 Indicar los usos y, en caso de contar los datos, los consumos estimados en L/año, así como las fuentes en cada caso.

Uso sanitario

Consumo: _____

Fuente: _____

Uso para procesos

Consumo: _____

Fuente: _____

Observaciones Sección 3.1:

Sección 3.2: Gestión del agua

3.2.1 ¿Se implementan medidas para mejorar el uso eficiente del agua?

- No, no se implementan medidas para mejorar el uso eficiente del agua. (Continúa en la Sección 3.3)
- Sí, se implementan medidas para mejorar el uso eficiente del agua.

3.2.2 ¿Qué medidas puntuales se implementan para mejorar el uso eficiente del agua?

- Reutilización de efluentes industriales.
- Implementación de un circuito cerrado del uso de agua.
- Recolección de agua de lluvia.
- Utilización de artefactos que promuevan el uso eficiente del agua.
- Implementación de sistemas de irrigación eficientes.
- Otra/s: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

3.2.3 (*) ¿Las medidas tomadas han significado una disminución en el consumo de agua? En caso afirmativo, indicar el porcentaje de ahorro).

Porcentaje de ahorro de agua: _____

Observaciones Sección 3.2:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: facturas emitidas por la empresa distribuidora, fotografías de equipos instalados para un uso eficiente, documentación en caso de haber recibido asesoría en este aspecto (ahorro calculado en función de las variaciones respecto del año anterior o según una anualización a partir de un año base, estimación sectorizada del consumo), etc.

Título del anexo: _____

Sección 3.3: Reporte de efluentes

3.3.1 ¿La organización monitorea, registra y/o genera informes sobre el tipo y la cantidad de efluentes líquidos generados?

No, actualmente la organización no monitorea ni registra sus efluentes líquidos.

Sí, la organización monitorea y registra la generación de efluentes líquidos.

3.3.2 Indicar qué tipo de efluentes genera la organización:

Efluentes cloacales.

Efluentes industriales.

Observaciones Sección 3.3:

Sección 3.4: Gestión de efluentes

3.4.1 ¿Cómo se gestionan los efluentes cloacales?

- Se vuelcan a la colectora cloacal.
- Se vuelcan a pozos absorbentes y se cuenta con un servicio habilitado para el desagote de los mismos.
- Se tratan en un biodigestor.
- Se tratan en planta de tratamiento de efluentes.
- Otro: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

3.4.2 Describir brevemente las corrientes de efluentes industriales que se generan, cómo se gestionan y, en caso de contar con los datos, el caudal de las mismas en L/día.

Corriente	Generación	Gestión

3.4.3 (*) En caso de hacer reuso de efluentes industriales, detallar el proceso e indicar el porcentaje de reuso.

Observaciones Sección 3.4:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: fotografías y memoria descriptiva de la planta de tratamiento de efluentes, memoria descriptiva del proceso en el que se hace un reuso del efluente, en caso de tercerizar el servicio de tratamiento, factura del mismo u otra documentación de la empresa prestadora, etc.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

SECCIÓN 4: RESIDUOS

Sección 4.1: Generación de Residuos

4.1.1 ¿La organización monitorea, registra y/o genera informes sobre el tipo y la cantidad de residuos que genera?

- No, actualmente la organización no monitorea ni registra sus residuos.
- Sí, la organización monitorea y registra el tipo y la cantidad de residuos generados.
- La organización monitorea y registra la regeneración de residuos y cuenta con metas de reducción establecidas específicas de acuerdo con su desempeño anterior.
- La organización ha realizado auditorías y/o monitorea su generación y ha alcanzado una reducción significativa de acuerdo con su desempeño anterior.

4.1.2 Indicar qué tipo de residuos genera la organización:

Residuos industriales no peligrosos.

Residuos peligrosos.

Observaciones Sección 4.1:

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

Sección 4.2: Gestión de residuos

4.2.1 Indicar qué tipos de residuos industriales no peligrosos se generan (según normativa vigente), cómo se gestionan y, en caso de contar con los datos, la generación de los mismos en cantidad/tiempo.

NP	Generación	Gestión

4.2.2 ¿Se implementan medidas para reducir el impacto ambiental de estos residuos?

- N/A
- Medidas de reducción de residuos: adopción de buenas prácticas en todos los niveles para la optimización del proceso, uso eficiente de materias primas e insumos, etc.
- Medidas de reutilización de residuos.
- Medidas de reciclaje de residuos.
- Capacitaciones a los empleados para una correcta gestión de los mismos.
- Otro: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

4.2.3 (*) Durante el último año, ¿qué porcentaje de los residuos generados fue recuperado, reutilizado y/o reciclado?

Indique el porcentaje: _____

4.2.4 Indicar qué tipos de residuos industriales peligrosos se generan (según normativa vigente), cómo se gestionan y, en caso de contar con los datos, la generación de los mismos en cantidad/tiempo.

Y	Generación	Gestión

4.2.5 ¿Se implementan medidas para reducir el impacto ambiental de estos residuos?

- N/A
- Medidas para disminuir las corrientes de los mismos.
Describir: _____
- Capacitaciones para una correcta gestión de los mismos
- Otro: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

4.2.6 ¿Se aplican medidas vinculadas a reducir el impacto ambiental considerando el ciclo de vida de los productos?

- Logística inversa de residuos: recolección, reciclaje y/o tratamiento de los residuos generados por el producto final luego de ser comercializado (p. ej. campañas de recolección).
- Se implementa un sistema de logística que busca reducir los residuos de packaging generados en la cadena de transporte.
- Logística inversa de devoluciones
- Otro: _____

Observaciones Sección 4.2:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: plan de gestión de residuos, fotografías de contenedores diferenciados de residuos, manifiestos de RINP y RP, descripción del proceso de reciclaje, cartelería, registros de capacitaciones, descripción del sistema de logística inversa o packaging, en caso de tercerizar el servicio de tratamiento, factura del mismo u otra documentación de la empresa prestadora, etc.

Título del anexo: _____

SECCIÓN 5: TRANSPORTE, LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN

Sección 5.1: Registro del transporte, logística y distribución

5.1.1 ¿La organización cuenta con flota propia y/o servicio tercerizado de transporte?

- N/A.
- Se cuenta únicamente con flota propia. (Continuar con los incisos 5.1.2 y 5.1.3)
- Se cuenta con flota propia y servicio tercerizado de transporte. (Continuar con los incisos 5.1.2, 5.1.3 y 5.1.4)
- Se cuenta únicamente con un servicio tercerizado de transporte. (Responder únicamente el inciso 5.1.4)

5.1.2 ¿La organización cuenta con un registro adecuado de su flota? Es decir, tipo de vehículos, distribución adecuada de carga para cada tipo de vehículo, consumo de combustible por vehículo.

- No, la organización no cuenta con un registro de su flota.
- Sí, la organización cuenta con un registro de su flota.

5.1.3 ¿La organización cuenta con un control y mantenimiento periódico de su flota?

- No, la organización no cuenta con un control y mantenimiento periódico de su flota.
- Sí, la organización cuenta con un control y mantenimiento periódico de su flota.

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

5.1.4 Al momento de elegir la empresa de transporte, ¿tuvo en cuenta algún criterio ambiental?

- No, no se tuvieron en cuenta criterios ambientales al momento de elegir la empresa de transporte.
- Sí, se tuvieron en cuenta criterios ambientales al momento de elegir la empresa de transporte.
Describir: _____

Observaciones Sección 5.1:

Sección 5.2: Gestión del transporte, logística y distribución

5.2.1 ¿La organización cuenta con un plan de gestión del transporte que busque aumentar su eficiencia y reducir su impacto ambiental?

- No, no realiza ninguna acción destinada a la gestión eficiente del transporte.
- Sí, cuenta con un plan de gestión del transporte.
- No cuenta con un plan de gestión del transporte, pero realiza alguna/s de las siguientes acciones:
 - En la compra, mantenimiento y/o recambio de flota se consideran parámetros ambientales. Enunciar (p. ej. control de pérdidas de vehículos, emisión de ruidos, emisión de gases de efecto invernadero)
 - Se gestionan adecuadamente los residuos generados por el transporte. Por ejemplo, los derivados del mantenimiento de los vehículos (aceites, filtros usados, baterías y neumáticos fuera de uso, así como también los propios vehículos al acabar su vida útil).
 - Parte del consumo de la flota proviene de biocombustibles.
 - Se consideran rutas óptimas para la distribución del producto.
 - Se promueve la movilidad sustentable. (p. ej. generando que la necesidad de viajar sea menor, mejoras de las características tecnológicas de la movilidad de la organización y de sus empleados, promoción de la movilidad compartida y colaborativa, promoviendo el uso de la bicicleta)
 - Otra/s: _____

Observaciones Sección 5.2:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: plan de gestión de transporte, planilla de registro y/o mantenimiento de la flota, fotografías de ciclistas, descripción de estrategias para optimizar rutas, etc.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

SECCIÓN 6: EFLUENTES GASEOSOS Y HUELLA DE CARBONO

Sección 6.1: Monitoreo de los efluentes gaseosos

6.1.1 ¿La organización monitorea, registra y/o genera informes sobre sus efluentes gaseosos?

- No, actualmente la organización no monitorea ni registra sus efluentes gaseosos
- Sí, actualmente la organización monitorea sus efluentes gaseosos, pero no tiene metas de reducción establecidas.
- La organización monitorea sus efluentes gaseosos y ha fijado metas de reducción.
- La organización ha alcanzado las metas de reducción específicas durante el período evaluado.

6.1.2 Indicar qué contaminantes relevantes se emiten (describiendo el proceso que lo genera) y si considera que el impacto ambiental de los efluentes gaseosos de la organización es relevante. Describir según el criterio del gestor ambiental (*Guía de referencia: normativa de calidad de aire - Res. 201/2004*).

Observaciones Sección 6.1:

Sección 6.2: Gestión de los efluentes gaseosos

6.2.1 ¿Se implementan medidas para disminuir y/o tratar los efluentes gaseosos?

- No, actualmente la organización no trata sus efluentes gaseosos.
- Sí, la organización trata sus efluentes gaseosos.

Describir: _____

Observaciones Sección 6.2:

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

Sección 6.3: Monitoreo de la huella de carbono

6.3.1 ¿La organización tiene medida y/o verificada su huella de carbono?

- No, la organización no mide ni verifica su huella de carbono.
- Sí, la organización mide y/o verifica su huella de carbono.

6.3.2 ¿La organización aplica alguna medida para disminuir su huella de carbono que no pueda encauzarse dentro de las secciones antes desarrolladas?

- No, la organización no aplica ninguna medida para disminuir su huella de carbono que no pueda encauzarse dentro de las secciones antes desarrolladas.
- Sí, la organización aplica otra/s medida/s para disminuir su huella de carbono que no puede encauzarse dentro de las secciones antes desarrolladas.

Describir: _____

6.3.3 (*) ¿Las medidas tomadas han significado una disminución de la huella de carbono de la organización? En caso afirmativo, indicar el porcentaje de ahorro de emisiones.

Introduzca el porcentaje de reducción: _____

Observaciones Sección 6.3:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: comprobante emitido por organización que ofrece el servicio de medición de huella de carbono y/o certificación de la misma, fotografías de equipos, detalle del tratamiento de los efluentes gaseosos, etc.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

SECCIÓN 7: ASPECTOS SOCIALES

7.1.1 ¿La organización cuenta con un plan/programa de responsabilidad social organizacional?

- No, la organización no cuenta con un plan/programa de responsabilidad social organizacional.
- Sí, la organización cuenta con un plan/programa de responsabilidad social organizacional.
No, la organización no cuenta con un plan/programa de responsabilidad social organizacional, pero realiza alguna de las siguientes acciones:
 - Promueve el bienestar laboral de sus empleados (p. ej. a través de lugares de trabajo adecuados, mecanismos institucionalizados de resolución de conflictos).
 - Tiene una política de beneficios adicionales para los trabajadores como por ejemplo: transporte gratuito o subsidiado, comidas gratuitas o subsidiadas, cuidado infantil en las instalaciones de la organización o subsidiado, vivienda gratuita o subsidiada, entre otras.
 - Promueve acciones de educación ambiental en la sociedad.
 - Colabora con organizaciones sociales, trabaja con cooperativas de reciclaje y recuperadores urbanos, promueven la inclusión laboral de grupos vulnerables, cuentan con un plan de capacitación de género y ambiente para los empleados, asociación con ONGs, fundaciones y demás instituciones sociales, entre otras.
 - Mantiene vínculos con instituciones educativas y/o cuenta con un programa de pasantías.
 - Realiza donaciones benéficas y/o participa de programas de desarrollo comunitario.
 - Gestión eficiente de los conflictos con la comunidad (por generación de olores, ruidos molestos, material particulado, etc.)
 - Otra/s: _____

Observaciones Sección 7.1:

IMPORTANTE: Adjuntar toda documentación que pueda respaldar la información antes declarada: Plan de RSE, registros de capacitaciones, trabajos con cooperativas, instituciones educativas, etc.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

C. Evaluación del Gestor

El Gestor deberá desarrollar desde su criterio por qué considera que la organización es merecedora o no de la certificación Sello Verde.

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

D. Síntesis de propuestas de mejora

Nombre de la propuesta	Situación ACTUAL	Situación prevista CON MEJORAS	Complejidad de la implementación de la medida (siendo: 1 más simple; 9 más compleja)	Tiempo estimado de implementación	Inversión prevista

IMPORTANTE: Adjuntar memoria descriptiva de las propuestas de mejora en caso de ser necesario.

Título del anexo: _____

Firma y aclaración del titular o representante legal

Firma y aclaración del Gestor Ambiental

D. Síntesis de propuestas de mejora

Nombre de la propuesta	Situación ACTUAL	Situación prevista CON MEJORAS	Complejidad de la implementación de la medida (siendo: 1 más simple; 9 más compleja)	Tiempo estimado de implementación	Inversión prevista

IMPORTANTE: Adjuntar memoria descriptiva de las propuestas de mejora en caso de ser necesario.
 Título del anexo: _____

 Firma y aclaración del titular o representante legal

 Firma y aclaración del Gestor Ambiental