

PLAN FEDERAL DE CAPACITACIÓN

EJE EJECUTIVO

MÓDULO GENERAL

TEMA: Coordinación de equipos de trabajo en el sector público

Jornadas I, II y III

Provincias destinatarias:
Buenos Aires, Entre Ríos y Santa Fe

Año 2020

PLAN FEDERAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Objetivos generales

- Fortalecer las organizaciones estatales, a través de la generación de oportunidades de capacitación para las trabajadoras y los trabajadores de las administraciones públicas provinciales la República Argentina.

Objetivos específicos

- Promover a nivel federal la formación continua de los trabajadores y las trabajadoras estatales, de acuerdo a las necesidades formativas emergentes, en relación al diseño y la implementación de políticas públicas provinciales.
- Facilitar la coordinación inter e intraestatal en todos los niveles del Estado, a partir de las acciones formativas de los Institutos provinciales de la administración pública y órganos equivalentes.
- Acompañar el desarrollo de programas y proyectos provinciales mediante la aplicación de capacitaciones específicas para equipos de trabajo del sector público.

➤ EJE EJECUTIVO:

Características: Se implementa para trabajadores y trabajadoras con funciones ejecutivas o mandos medios.

TEMA MÓDULO GENERAL: **Coordinación de equipos de trabajo en el sector público**

➤ DISEÑO CURRICULAR

Jornada virtual I:

Contenidos centrales:

- Desafíos en la gestión del talento humano. Las competencias relevantes del Siglo XXI.
- Habilidades vs. Competencias. Delegación y gestión por resultados en el sector público.
- Empowerment
- Incentivos y motivación. Claves.
- Las tres "c": Compromiso. Comunicación y Confianza para la formación de equipos de trabajo sólidos y efectivos.
- Como impacta la Inteligencia emocional

Bibliografía de referencia

- Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill
- Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Stephen R. Covey. Editorial 41 Paidós
- El 8vo. Hábito de la efectividad a la grandeza. Stephen R. Covey. Editorial Paidós

Actividad de seguimiento I

Análisis de los resultados alcanzados en la resolución de un caso práctico propuesto en la Jornada 1. Devoluciones e intercambio.

Jornada Virtual II

Contenidos centrales:

- Proactividad. La escucha, asertividad y la comunicación efectiva en tiempos de trabajo remoto.
- Comenzar con el fin en mente. Identificación de roles y de metas.
- Prioridades claras. Administración del tiempo. Urgente vs. Importante
- Esquema win win en equipos de trabajo.

Bibliografía de referencia

- Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill
- Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Stephen R. Covey. Editorial 41 Paidós
- El 8vo. Hábito de la efectividad a la grandeza. Stephen R. Covey. Editorial Paidós

Actividad de seguimiento II

Análisis de los resultados alcanzados en la resolución de un caso práctico propuesto. Devoluciones e intercambio.

Jornada Virtual III

Contenidos centrales:

- Comprender para ser comprendido. La escucha empática en la nueva era. Sinergia positiva y negativa
- El espacio para la renovación.

Bibliografía de referencia

- Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill
- Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Stephen R. Covey. Editorial 41 Paidós
- El 8vo. Hábito de la efectividad a la grandeza. Stephen R. Covey. Editorial Paidós

Docente

Carolina Pazos, Licenciada en Administración de empresas. Se desarrolló dentro del grupo Telefónica de Argentina y BBVA, entre otros, instrumentando y acompañando el desarrollo de nuevas estrategias y planes innovadores relacionados con el capital humano. Como directora de innovación e investigación de País Digital - Ministerio de Modernización, buscó elevar los niveles de madurez en términos de modernización, digitalización, inclusión, innovación y sustentabilidad, en más de 2000 municipios del país.

Dictó cursos de capacitación para gobiernos locales, UCAECE y fue convocada como speaker en Smart City Expo World Congress, edición 2019 - Barcelona.

AGENDA

Se enviarán los datos para el acceso a la plataforma virtual, 48 horas antes de cada jornada, al correo electrónico que el alumno haya consignado al momento de la inscripción

Jornada virtual I

Día: 29 de septiembre

Horario: 10:00 a 13:00

Actividad de seguimiento I

Día: 6 de octubre

Horario: 10:00 a 12:00

Jornada virtual II

Día: 27 de octubre

Horario: 10:00 a 13:00

Actividad de seguimiento II

Día: 3 de noviembre

Horario: 10:00 a 12:00

Jornada virtual III**Día:** 20 de noviembre**Horario:** 10:00 a 13:00