PLAN FEDERAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2022
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN FEDERAL Y DIFUSIÓN VIRTUAL

1. Origen de la demanda:

Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP)

2. Prestador de la actividad:

Universidad Nacional de San Martín

3. Nombre de la actividad

Metodologías ágiles y herramientas digitales para la gestión de proyectos

4. Fundamentación

Las Administraciones Públicas Provinciales (APP) enfrentan los desafíos de ofrecer servicios a la ciudadanía y mantener el Estado en funcionamiento gracias al compromiso de sus servidores públicos. En ese sentido las y los trabajadores llevan adelante los programas, proyectos y actividades en un contexto de complejidad y demanda crecientes.

Hace más de tres décadas surgen las metodologías ágiles en el ámbito de la informática, a partir de entonces su evolución fue incesante. Recientemente multiplicaron su uso y valor gracias a que trascendieron su ámbito de aplicación, siendo hoy en día, las metodologías por antonomasia para diseñar soluciones orientadas a la innovación en los más diversos ámbitos, tanto privados, como públicos. Asimismo, estas metodologías se utilizan para diseñar una variada gama de productos y servicios entre ellos servicios y políticas públicas.

Esta evolución devino en distintos tipos de metodologías ágiles que representan en la actualidad el estado de arte en dicha materia, entre ellas destacan, Kanban, Design Thinking, SCRUM, Lean Startup, Design Sprint, por nombrar algunas de ellas.

5. Contribución esperada

• Potenciar las capacidades y las competencias de las y los agentes públicos provinciales y de los gobiernos locales, para promover políticas públicas de calidad, un Estado presente y que pueda responder a las demandas de la ciudadanía.

• Facilitar la coordinación inter e intraestatal en todos los niveles del Estado.

• Promover igualdad de oportunidades de formación en los y las agentes públicos de todo el país.

6. Eje formativo del Plan Federal en el que se inscribe:

Eje de formación estratégica: Contempla el desarrollo de módulos temáticos establecidos como estratégicos de acuerdo con los objetivos planteados, con el objeto de mejorar la atención a la ciudadanía, la ejecución de las políticas, los programas y proyectos que se establezcan en cada una de las jurisdicciones y la valorización del trabajo de los agentes públicos.

7. Perfil del/la participante y requisitos (público objetivo)

Trabajadores y trabajadoras de nivel operativo, técnico o mandos medios de las administraciones públicas provinciales, municipales y de la CABA que desarrollen o puedan desarrollar en el futuro tareas en equipos de trabajo o en proyectos. Se requiere contar con manejo de utilitarios de oficina y acceso a conectividad de internet.

El curso se orienta principalmente a:

- Personal que deba efectuar tareas de seguimiento y control de gestión
- Mandos medios
- Personal de administración, servicios y apoyo

8. Objetivos

Se espera que las y los participantes logren:

- Interpretar cómo el proceso de digitalización impacta en las formas de trabajar.
- Clasificar las principales metodologías ágiles: sus ventajas y diferencias.
- Conocer los diferentes roles, eventos y artefactos que conforman las metodologías ágiles.
- Emplear técnicas y herramientas propias de las metodologías ágiles para el trabajo colaborativo en tiempo real, la planificación de proyectos y la comunicación corporativa.

9. Contenidos

Módulo 1 El proceso de digitalización y su impacto en las formas de trabajar

Clase 1 (Semana 1)

· Innovación y cambio tecnológico en el siglo XXI. Cambio de paradigma. Nuevo escenario.

· Transformación digital. El proceso de digitalización y su impacto en las formas de trabajar.

Clase2 (Semana 2)

· Metodologías para gestionar proyectos: Waterfall (metodología en cascada) Vs. Agile (enfoques ágiles).

· Innovación. ¿Por qué la cultura organizacional innovadora?

Módulo 2 Metodologías ágiles y trabajo en equipo en la gestión de proyectos

Clase 3 (Semana 3)

· Filosofía ágil. Alcances y características.

· El Manifiesto ágil y sus principios. Conceptos básicos de Agile.

· Metodologías Ágiles: ¿Qué es Scrum? Características de Scrum. ¿Qué es Kanban? Características de Kanban.

Clase 4 (Semana 4)

· Trabajo en equipo. Reuniones fructíferas. Comunicación en los equipos de trabajo. Visual Thinking (cómo simplificar ideas).

· Pautas para la comunicación ágil en la gestión de proyectos.

Módulo 3 Herramientas para el trabajo colaborativo en proyectos

Clase 5 (Semana 5)

· Herramientas de Google para trabajar documentos digitales de forma colaborativa y organizada en tiempo real (Google Drive).

· Herramientas para la planificación de proyectos: Trello, Asana y Nozbe.

Clase 6 (Semana 6)

· Comunicación digital. Características.

· Herramientas digitales para la comunicación corporativa: Skype, Slack, Microsoft Teams, WordPress.

· Medios digitales más comunes.

Módulo 4 La digitalización de los procesos administrativos

Clase 7 - Sincrónica (Semana 7)

La digitalización de los procesos administrativos y gestión de la mejora continua.

10. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El curso se desarrollará en modalidad virtual.

La propuesta contempla la adquisición de conceptos básicos, comprensión de los procesos de trabajo cotidianos y aprendizaje a través de la práctica y el examen de las experiencias.

En la plataforma virtual de enseñanza se realizarán ejercicios de:

- Autodiagnóstico y autorreflexión acerca de la práctica profesional en el ámbito laboral de las y los participantes.
- Análisis de textos y videos propuestos y su vinculación con la práctica laboral diaria.
- Debate e intercambio en el foro.
- Realización de actividades para consolidar la interpretación y favorecer el manejo de los enfoques y herramientas.

11. Descripción de la modalidad y cantidad de horas

El curso será dictado bajo la modalidad virtual tutorada bajo instancias asincrónicas y sincrónicas, en un total de 24 horas.

Curso de 24 (veinticuatro) horas. 22 (veintidós) horas corresponderán al desarrollo de las clases asincrónicas disponibles en el Campus Virtual UNSAM. 2 (dos) horas corresponderán a una clase sincrónica optativa, la misma se grabará y quedará disponible en el campus virtual para quienes no puedan asistir.
Enseñanza virtual con tutorías: se utilizarán la plataforma virtual institucional y los recursos tecnológicos apropiados de enseñanza virtual según sea el caso.

12. Bibliografía para el/la participante

Alaimo, Diego Martín (2013). Proyectos ágiles con Scrum: flexibilidad, aprendizaje, innovación y colaboración en contextos complejos. - 1a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Kleer. Disponible en PDF.

De Moragas, M. (ed.), Beale, A., Dahlgren, P., Eco, U., Fitch, T., Gasser, U., Majó, J. (2012). La comunicación: de los orígenes a Internet. Barcelona: Gedisa S.A. Disponible en PDF.

Hess, E. (2017). ¿Qué significa ser inteligente en la era de la inteligencia artificial? Harvard Business Review en español. Disponible en PDF.

Kit de innovación. Herramientas prácticas para impulsar la innovación pública. Secretaría de Gestión e Innovación pública. Disponible en: https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/4._kit_innovacion_herramientas_practicas_para_impulsar_la_innovacion_publica.pdf

Kit de innovación II. Herramientas prácticas para la innovación pública Secretaría de Gestión e Innovación pública. Disponible en: https://oecd-opsi.org/wp-ontent/uploads/2018/10/4._kit_innovacion_2_herramientas_practicas_para_la_innovacion_publica.pdf

La Guía Scrum. La guía definitiva de Scrum: las reglas del juego. Noviembre 2020. Disponible en: https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Spanish-European.pdf

Manifiesto “Agile”. Disponible en: http://agilemanifesto.org/iso/es/manifesto.html

Oszlak, O. (2020). El Estado en la era exponencial. Disponible en: https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/el_estado_en_la_era_exponencial_-_oscar_oszlak_0.pdf

Pando, P. (2021). La innovación pública como oportunidad para fortalecer las capacidades estatales. ¿Hackear lo público? Innovación en la gestión pública. CLAD. Cuaderno 6. Capítulo 2. Disponible en PDF.

Porrúa, M. y otros (2021). Transformación digital y empleo público. El futuro del trabajo del gobierno. BID. Disponible en: https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Transformacion-digital-y-empleo-publico-El-futuro-del-trabajo-del-gobierno.pdf

Romero L. & Rivera D. (2019). La comunicación en el escenario digital. Actualidad, retos y prospectivas. Perú: Universidad Técnica Particular de Loja. Disponible en PDF.

Schwab, K. (2016). La Cuarta Revolución Industrial. Ginebra. World Economic Forum. Debate. Capítulo I. Disponible como archivo PDF.

13. Evaluación de los aprendizajes y de la actividad

En la última semana se aplicará una evaluación integradora de los contenidos desarrollados en formato múltiple choice. También se considerará para la evaluación final el desarrollo y reflexión de las actividades realizadas y la participación en las clases y foros.

Para aquellas actividades que conlleven la autorreflexión, se valorará la apropiación de las herramientas desarrolladas en el curso y la vinculación con las tareas cotidianas en el ámbito laboral.

Se hará uso de los siguientes instrumentos para ejercitarse:

- Guía de observación de videos.
- Guía de identificación de problema.
- Participación en Foros de debate.
- Colaboración en actividades de desarrollo.

14. Requisitos de asistencia, aprobación y certificación

Los participantes de cursos tutorados virtuales del INAP serán calificados como:

- Ausente (no ingresó al curso los últimos 20 días y no completó cuestionario final)

- Libre (no ingresó al curso los últimos 40 días)
- Presente (Ingresó al curso durante todo el periodo de duración, visualizó todas las clases grabadas, participó en al menos un foro o actividad y no completó cuestionario final)
- Aprobado (Ingresó al curso durante todo el periodo de duración, visualizó todas las clases grabadas, participó en al menos un foro o actividad y completó cuestionario final de manera exitosa)
- Desaprobado (Ingresó al curso durante todo el periodo de duración, no visualizó todas las clases grabadas, no participó en al menos un foro o actividad y no completó cuestionario final).

Para la aprobación del curso se requiere haber ingresado al curso durante todo el periodo de duración, visualizar todas las clases grabadas, participar en al menos un foro o actividad y completar el cuestionario final de manera exitosa.

.

Se certificará a los/as participantes que obtengan como calificación final "Aprobado" o bien "Presente" según corresponda.

15. Perfil e información de la/el docente

Mariana Pavesi

Licenciada en Gestión de Políticas Públicas, cursó la Maestría en Economía y Desarrollo del Turismo – UNSAM (Tesis en elaboración) y la Maestría en Desarrollo Territorial de la Universidad Tecnológica Nacional (abril 2021-continúa). Estudios de Ciencia Política y Sociología - UBA. Diploma Superior en Estudios y Políticas de Juventud en América Latina – FLACSO. Se desempeña desde el año 2003 en el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Trabajó como docente en Universidades Nacionales. Desde el año 2006 integra equipos de consultoría de asesoramiento, investigación y capacitación en políticas públicas especialmente orientados a políticas sociales, políticas de empleo, desarrollo local, economía social, relaciones laborales, extensión universitaria, gestión del conocimiento en organizaciones públicas y educación virtual.

16. Duración

Curso tutorado de 24 (veinticuatro) horas distribuidas en 6 (seis) clases asincrónicas

disponibles en la plataforma virtual y 1 (una) clase sincrónica de carácter optativo. La misma se grabará y quedará disponible en el campus virtual para quienes no puedan asistir.

Clases grabadas 2hs
Clase sincrónica 2hs
Actividades e intercambios 7hs
Lectura y visualización del material obligatorio y de apoyo 12hs
Evaluación 1 h

El curso se dictará con una periodicidad de una clase semanal (siete semanas totales de duración).

Período	Modalidad de clase	Descripción de clase
Semana 1: Módulo 1 (Parte 1) **Semana 2:** Módulo 1 (Parte 2) **Semana 3:** Módulo 2 (Parte 1) **Semana 4:** Módulo 2 (Parte 2) **Semana 5:** Módulo 3 (Parte 1) **Semana 6:** Módulo 3 (Parte 2)	Instancias asincrónicas (Plataforma virtual UNSAM)	Cada instancia asincrónica contará con: - Material de lectura - Material audiovisual de apoyo - Foro de consultas e intercambios en plataforma virtual
Semana 7 Módulo 4 Evaluación	Instancia sincrónica (Google Meet) Esta clase quedará disponible en plataforma para la posterior consulta asincrónica. Cuestionario de evaluación: Estará disponible al día siguiente que se dicte el módulo 4 (clase sincrónica)	La digitalización de los procesos administrativos y gestión de la mejora continua.

17. Lugar

Campus Virtual UNSAM: http://eduvirtual.unsam.edu.ar/login/index.php