COORDINACIÓN DE EQUIPOS EN EL SECTOR PÚBLICO

1. Origen de la demanda:

Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP)

2. Prestador de la actividad:

Universidad Nacional de Lomas de Zamora

3. Nombre de la actividad

- Coordinación de equipos en el sector público

4. Fundamentación

Este programa, diseñado en el marco del Convenio entre la SGyEP y la Universidad Nacional de Lomas de Zamora, pretende fortalecer las organizaciones estatales, a través de la generación de oportunidades de capacitación para las trabajadoras y los trabajadores de la administración pública provincial de la República Argentina.

Particularmente intenta promover a nivel federal la formación continua de las trabajadoras y los trabajadores estatales, de acuerdo a las necesidades formativas emergentes, en relación al diseño y la implementación de políticas públicas provinciales, facilitando la coordinación inter e interestatal en todos los niveles del Estado, a partir de las acciones formativas de los Institutos provinciales de la administración pública y órganos equivalentes.

Este curso en especial acompañará el desarrollo de estos programas y proyectos provinciales mediante la aplicación de una capacitación específica para equipos de trabajo del sector público específicamente porque dentro del ámbito laboral, los equipos de trabajo satisfacen estas expectativas.

A nivel organizacional es bien conocida la importancia de optimizar todos los recursos necesarios para la consecución de un objetivo. Los equipos de trabajo representan su capital más valioso. Constituyen la fuerza motriz que genera las dinámicas organizacionales orientadas al cumplimiento de los desafíos cada vez más ambiciosos de las sociedades modernas.

Sin embargo, gestionar los equipos de trabajo no es una tarea sencilla, ya que no se trata únicamente de la coordinación de funciones y actividades orientadas hacia una meta específica. La función más importante que se debe desempeñar para llevar a cabo de manera satisfactoria dicha gestión, es la comprensión de las necesidades que surgen de las relaciones interpersonales entre los integrantes de una unidad de trabajo y la organización en su conjunto.

Este curso está pensado para aquellas personas encargadas de gestionar proyectos y equipos de personas, para los responsables de gestionar eficientemente las situaciones de cambios y para todas las personas interesadas en desarrollar habilidades que fortalezcan sus relaciones interpersonales, liderar de manera asertiva, elevar su auto-confianza, potenciar su desarrollo personal y propiciar situaciones de crecimiento laboral.

5. Contribución esperada

- Potenciar las capacidades y las competencias de las y los agentes públicos provinciales y de los gobiernos locales, para promover políticas públicas de calidad, un Estado presente y que pueda responder a las demandas de la ciudadanía.
- Facilitar la coordinación inter e interestatal en todos los niveles del Estado.
- Promover igualdad de oportunidades de formación en las y los agentes públicos de todo el país.

6. Eje formativo del Plan Federal en el que se inscribe:

Eje de formación estratégica: Contempla el desarrollo de módulos temáticos establecidos como estratégicos de acuerdo con los objetivos planteados, con el objeto de mejorar la atención a la ciudadanía, la ejecución de las políticas, los programas y proyectos que se establezcan en cada una de las jurisdicciones y la valorización del trabajo de los agentes públicos.

7. Perfil del/la participante y requisitos

- Trabajadores y trabajadoras de nivel operativo de las administraciones públicas provinciales, municipales y de la CABA.

8. Objetivos

El curso tiene como objetivo que los y las participantes logren reflexionar y aprender sobre la compleja tarea de coordinar equipos de trabajo en organismos públicos y se apropien de las principales herramientas para desarrollarse en y con ellos (los equipos) de manera efectiva y eficiente.

9. Contenidos

UNIDAD 1: Introducción a los equipos de trabajo

Organización y Cultura. Prácticas laborales responsables en la administración pública. Características de equipos de trabajo. Procesos grupales. Estructura de los equipos de trabajo en organismos públicos. Etapas del desarrollo de un grupo. Tipos de grupos. Diferencias entre grupo y equipo.

UNIDAD 2: Comunicación efectiva para los equipos de trabajo

Proceso de cambio. Resistencias. Agentes. La comunicación organizacional efectiva para los equipos de trabajo. Motivación de grupos en la administración pública. Recursos del equipo de trabajo. Asignación de roles y responsabilidades. Tareas de grupo.

UNIDAD 3: Adaptación de los equipos al presente contexto

La comunicación en la era informática. El teletrabajo y el desarrollo de nuevas habilidades para el trabajo en equipo en la virtualidad en organismos públicos. El entorno laboral. Gestión de las relaciones interpersonales. Equipos de trabajo eficaces.

10. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

El curso se estructurará en 3 unidades temáticas, que se desarrollarán durante 8 semanas y se implementará de manera sincrónica y asincrónica, en base al siguiente esquema:

a. Clases sincrónicas: mediante exposición virtual por plataforma “Zoom” por parte de las/los docentes, discusión del material bibliográfico de base y casos prácticos planteados en la plataforma, como disparadores de análisis y discusión.
b. Clases asincrónicas: Para las clases asincrónicas se compartirá material bibliográfico obligatorio, además de material de lectura complementario. Durante las clases, se requiere que las/los participantes lean el material. La estrategia seleccionada se basará en propiciar actividades de

análisis, reflexión, y prácticas con ejemplos cercanos a las labores diarias de las/los destinatarios con el fin de fortalecer sus competencias y habilidades.

c. Utilización de la plataforma Moodle para seguimiento de las clases, bibliografía, actividades y material didáctico.
d. Evaluación: se llevará a cabo por medio de cuestionarios en Google Forms, que permiten evaluar a las/los participantes y al mismo tiempo las/los ayudan a autoevaluarse.

11. Descripción de la modalidad y cantidad de horas

El curso será dictado bajo la modalidad virtual tutorada bajo instancias asincrónicas (21hs) y sincrónicas (3hs.), en un total de 24 horas. El encuentro sincrónico será grabado y subido al campus.

12. Bibliografía para el/la participante

Unidad 1:

- FRANKLIN FINCOWSKY, Enrique / KRIEGER, Mario José (2019) "*Comportamiento Organizacional*" – Enfoque para América Latina; Ed. Pearson. **Cap. 9.** Disponible en: https://www.academia.edu/39592296/Franklin_Krieger_KRIEGER_Enfoque_para_Am%C3%A9rica_Latina
- LEPORE, Marcela (2020) "*Construyendo una Cultura Organizacional Socialmente Responsable – Detrás de la RSE se diseña un modelo de negocio sustentable*". Editorial DUNKEN – Buenos Aires – Cap. 4 / 5. Disponible en la Plataforma IME

Unidad 2:

- LEPORE, Marcela (2021) "*Gestión del Cambio Organizacional*". Apunte de Clase – IME - Buenos Aires. Disponible en la Plataforma IME.
- LEPORE, Marcela (2021) "*Comunicación Institucional Efectiva*". Apunte de Clase – IME - Buenos Aires. Disponible en la Plataforma IME.
- BID. (enero de 2020). Banco Interamericano de Desarrollo. Obtenido de competencias y habilidades en la Cuarta Revolución: https://publications.iadb.org/es

Unidad 3:

- BID. Benjamin ROSETH, Angela María REYES, Karla Yee AMÉZAGA (2021) "*Servicios Públicos y Gobierno Digital durante la Pandemia - Perspectivas de los ciudadanos, los funcionarios y las Instituciones Públicas*" Pag. 33-51. Disponible en: https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Servicios-publicos-y-gobierno-digital-durante-la-pandemia-Perspectivas-de-los-ciudadanos-los-funcionarios-y-las-instituciones-publicas.pdf.
- PAZOS, Carolina (2021) "*Comunicación Efectiva para los equipos de trabajo*". Apunte de Clase – IME - Buenos Aires. Disponible en la Plataforma IME.
- PAZOS, Carolina (2021) "*Comunicación en la era informática*". Apunte de Clase – IME - Buenos Aires. Disponible en la Plataforma IME.
- PAZOS, Carolina (2021) "*El entorno laboral*". Apunte de Clase – IME - Buenos Aires. Disponible en la Plataforma IME.

13. Evaluación de los aprendizajes

La evaluación del curso tiene como objetivo comprobar que las y los participantes hayan tenido la posibilidad de vincular los aprendizajes incorporados en el curso al desempeño en el puesto de trabajo y su entorno laboral y su objetivo principal es contribuir con su labor diaria.

Por tal motivo se evaluarán los aprendizajes (de proceso) por medio de la realización de un cuestionario por unidad, de carácter obligatorio, orientado a realizar un seguimiento de los avances en el propio proceso de aprendizaje. Que servirán, de igual manera, a realizar un seguimiento general de la participación de los y las agentes inscriptos en el curso.

Como evaluación final, y siempre considerando que es una instancia individual, será necesaria la realización de un trabajo práctico final integrador, que consistirá en la puesta en práctica de los conceptos aprendidos en un estudio de caso planteado en un formulario de GoogleForms.

Los instrumentos para la evaluación que se utilizarán, son (i) Cuestionarios de preguntas cerradas de opción múltiple referente a las lecturas. (ii) Informes de la plataforma.

14. Requisitos de asistencia, aprobación y certificación

Las y los participantes de cursos tutorados virtuales del INAP serán calificados como:

- Ausente
- Libre
- Presente
- Aprobado
- Desaprobado

Se certificará a los/as participantes que obtengan como calificación final "Aprobado" o bien "presente" según corresponda.

Para aprobación se considerará:

- Aprobación de la totalidad de las actividades prácticas de cada unidad.

- Aprobación del cuestionario por unidad autoadministrado. El número máximo de intentos para aprobar el cuestionario será de 3.

- Aprobación del trabajo práctico integrador.

-Será valorada la participación en los encuentros sincrónicos

Para asistencia/participación se considerará:

- Aprobación del 75% de las actividades prácticas de cada unidad.

- Aprobación del 75 % de los cuestionarios por unidad autoadministrado. El número máximo de intentos para aprobar el cuestionario será de 3.

15. Perfil e información de la/el docente

Marcela Beatriz Lepore.

Especialista en consultoría organizacional. Profesional especializado en gestión educativa, de desarrollo en Universidades Públicas.

Doctor en Ciencias Económicas con especialización en Administración, Magister en Administración de Negocios y Licenciada en Administración. Dirige FoRSE Consultoría y Capacitación que desde 2014 brinda asesoramiento a la PyME en gestión organizacional. Cuenta con más de 20 años de experiencia en

gestión educativa. Profesor en Grado y Posgrado en universidades públicas y privadas; de amplia trayectoria en la UNLZ. Escritora y expositora de trabajos científicos a nivel nacional e internacional.

16. Duración

24 horas cátedra distribuidas en 8 clases, 8 semanas. 21 horas cátedra de encuentros asincrónicos por plataforma y 3 horas cátedra distribuidas en 1 clase virtual sincrónica por videoconferencia.

Semana	Contenido: módulo temático	Tipo de actividad principal	Evaluación
1	Cultura organizacional. Prácticas laborales responsables en la AP.	Asincrónica	Lectura del material / Sin evaluaciones
2	Características y estructura de los equipos de trabajo en organismos públicos.	Asincrónica	Cuestionario autoadministrado en la plataforma – Clase 1 y 2
3	Proceso de cambio. Resistencias. Agentes	Asincrónica	Lectura del material / Sin evaluaciones
4	Comunicación efectiva en equipos de trabajo de la AP.	Asincrónica	Cuestionario autoadministrado en la plataforma – Foro – Clase 3 y 4
5	Recursos de equipos. Diseño de cargos, roles, responsabilidades	Asincrónica	Lectura del material / Sin evaluaciones
6	Comunicación en la era informática. Teletrabajo. Nuevas habilidades de trabajo.	Asincrónica	Cuestionario autoadministrado en la plataforma – Clase 5 y 6
7	Entorno y manejo de relaciones interpersonales en el ámbito público.	Asincrónica	Lectura del material / Sin evaluaciones
8	Cierre de la Actividad: Clase integradora	Sincrónica	Autoevaluación de la actividad

17. Lugar

Campus de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora. -