

PLAN FEDERAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA 2022
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN FEDERAL Y DIFUSIÓN VIRTUAL
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA COMUNICACIÓN DE NIVEL BÁSICO

1. Origen de la demanda:

Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP)

2. Prestador de la actividad:

Universidad Nacional de Chaco Austral.

3. Nombre de la actividad

Herramientas tecnológicas de la comunicación de nivel básico

4. Fundamentación

En el marco del Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública 2022, que tiene entre sus objetivos, contribuir al fortalecimiento y perfeccionamiento de las capacidades institucionales, se ha suscripto un convenio entre la SGyEP y la Universidad Nacional del Chaco Austral.

Entendiendo que la comunicación organizacional es una herramienta clave, y que el manejo de las herramientas digitales es fundamental para llevarla adelante de forma eficiente y clara, esta capacitación se orienta en particular a la incorporación y fortalecimiento de las herramientas tecnológicas de la comunicación, así como las habilidades de los trabajadores y trabajadoras de las administraciones públicas provinciales y municipales implicadas y/o interesadas en la utilización y optimización de estas.

5. Contribución esperada

- Potenciar las capacidades y las competencias de los y las agentes públicos provinciales y de los gobiernos locales, para promover políticas públicas de calidad, un Estado presente y que pueda responder a las demandas de la ciudadanía.
- Facilitar la coordinación, excelencia, y agilidad en todos los niveles del Estado.
- Promover igualdad de oportunidades de formación en los y las agentes públicos de todo el país.

6. Eje formativo del Plan Federal en el que se inscribe:

Eje de Formación Instrumental. Consiste en el desarrollo de módulos temáticos sobre herramientas concretas para la gestión cotidiana de las y los trabajadores de nivel local.

7. Perfil del/la participante y requisitos (público objetivo)

La capacitación se encuentra dirigida a trabajadores y trabajadoras de nivel operativo de las administraciones públicas provinciales, municipales y de la CABA independientemente de las áreas en las que cumplan funciones.

8. Objetivos

Que las y los participantes logren:

- Adquirir dominio en el uso de herramientas tecnológicas de comunicación
- Desarrollar habilidades específicas para la comunicación de mensajes concretos según las necesidades planteadas
- Optimizar, a través de la capacitación a los/as agentes de la administración pública, la gestión pública.

9. Contenidos

- Tema 1. Herramientas tecnológicas de comunicación. Concepto. Herramientas de comunicación asincrónicas y herramientas de comunicación sincrónicas utilizadas en los distintos organismos y dependencias del sector público. Cómo usar las plataformas

de videoconferencias Google Meet, Zoom y Skype; sus particularidades, diferencias, ventajas y desventajas de cada una.

- Tema 2. Cambio e importancia del uso de herramientas tecnológicas de comunicación luego de la pandemia, nuevas modalidades y trabajo remoto. La influencia de las nuevas tecnologías en las herramientas de comunicación utilizadas en el sector público. Cómo trabajar de manera remota utilizando Google Drive y la edición de documentos en línea. Funciones de correos electrónicos.
- Tema 3. Redes sociales utilizadas por los organismos de la administración pública en sus distintos niveles y su responsabilidad en el uso: ventajas, desventajas y criterios para su utilización. Descarga, acceso y funciones de Facebook, Instagram, Twitter, Whatsapp y Telegram. Criterios específicos de uso desde organismos públicos. Problemas frecuentes y modos de resolución.

10. Estrategias metodológicas y recursos didácticos

En esta capacitación, las y los participantes realizan el recorrido de los temas, mediante la lectura del material bibliográfico y la reproducción de vídeos didácticos realizados por el equipo docente a través de la plataforma.

También contarán con actividades y ejercicios correspondientes a cada contenido desarrollado, como ser, trabajos prácticos, cuestionarios sobre la temática explicada por el equipo de docentes, cuestionarios de opción múltiple, espacios de intercambio a través de foros.

Habrán encuentros sincrónicos y asincrónicos.

11. Descripción de la modalidad y cantidad de horas

El curso será dictado bajo la modalidad virtual tutorada bajo instancias asincrónicas y sincrónicas, en un total de 24 horas. Las mismas estarán distribuidas en 4 horas de instancias sincrónicas y 20 horas de instancias asincrónicas tutoradas, es decir, contarán en todo con acompañamiento del equipo docente.

Para quienes no puedan asistir a los encuentros sincrónicos, se disponibilizarán los videos de la clases sincrónicas en la plataforma para la posterior visualización por parte de los estudiantes. La entrega de trabajos prácticos, cuestionarios y la participación activa en los foros es obligatoria.

12. Bibliografía para el/la participante

Unidad 1:

Kaleidos, Ediciones Trea, S.L. (2018) Guía nuevos canales de comunicación como herramientas de participación e implicación ciudadana.

Arroyo, Isidoro – Vicente Maria Del Pilar (2019) Herramientas digitales en la comunicación social. Madrid: Fragua.

Unidad 2:

Herramientas de comunicación. My Own Bussines. Disponible en <https://www.scu.edu/mobiespanol/cursos/iniciar-un-negocio/8-herramientas-de-comunicacion/> Verificado: 10/03/2022

TIC: Tecnologías de la información y la comunicación. IPAP. Disponible en: <https://www.mendoza.gov.ar/gobierno/wp-content/uploads/sites/19/2018/09/m4.-Resumen-TIC.pdf>. Verificado: 10/03/2022

Unidad 3:

Manuel Moreno Molina - Como Triunfar en las Redes Sociales (2015) – Centro Libros PAPF, S.L.U – Barcelona – España.

La cultura de la Conectividad, una historia crítica de Redes Sociales .- 1ª ed. – Buenos Aires (2016) – Silgo Veintiuno Editores – Libro Digital, EPUDB.

13. Evaluación de los aprendizajes y de la actividad

Se realizará un seguimiento general de la participación de los y las agentes inscriptos en la actividad, a través de los ejercicios propuestos y los espacios de intercambio a lo largo de toda la cursada.

Como evaluación individual final, se realizará un cuestionario de evaluación, el cual consiste en una serie de preguntas sobre los temas desarrollados a lo largo del curso. Los/as participantes tendrán un máximo de 5 días hábiles desde la finalización del curso para la realización del cuestionario de evaluación.

14. Requisitos de asistencia, aprobación y certificación

Los participantes del curso serán calificados como:

- Ausente
- Libre
- Presente
- Aprobado
- Desaprobado

Para cumplir con el requisito de asistencia los/las participantes deberán responder un 75% de las actividades, incluyendo la participación activa en los foros y acceso al contenido de las clases.

Asimismo, para obtener la certificación de Aprobado, se exigirá la realización del 75% de las actividades y acceso a encuentros, y además responder el cuestionario final con un porcentaje de respuestas correctas no menor al 60%.

Se certificará a los/as participantes que obtengan como calificación final “Aprobado” o bien “presente” según corresponda.

15. Perfil e información de la/el docente

Federico Luis Villalba

Contador Público graduado en Universidad Nacional del Chaco Austral, miembro y asesor en la Comisión de Vinculación Tecnológica del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN). Miembro de la Unidad de Vinculación Tecnológica de la Universidad Nacional del Chaco Austral con trayectoria y formación académica en utilización de herramientas tecnológicas de comunicación, vinculación y tecnologías 4.0.

Maria Eugenia Ybarra

Abogada graduada en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE). Miembro Jurado de la Comisión Evaluadora de Proyectos de Extensión de la Universidad Nacional del Chaco Austral (UNCAus). Miembro de la Unidad de Vinculación Tecnológica de la Universidad Nacional del Chaco Austral con conocimientos en utilización de herramientas tecnológicas de comunicación, vinculación y tecnologías 4.0.

16. Duración

La capacitación posee una duración de 24 hs. La misma estará distribuida en 6 semanas.

Cronograma:

Semana	Contenido: módulo temático	Tipo de actividad principal	Evaluación
1	<i>Módulo temático 1: Las herramientas de comunicación, primeros conceptos sobre la temática.</i>	<i>Asincrónica tutorada.</i>	<i>Sin evaluaciones. Participación en los foros del campus virtual.</i>
2	<i>Módulo temático 2: Herramientas de comunicación sincrónica. Su uso e implementación en el sector público Nacional. Primera Parte.</i>	<i>Asincrónica tutorada.</i>	<i>Sin evaluaciones.</i>
3	<i>Módulo temático 2: Herramientas de comunicación sincrónica. Su uso e implementación en el</i>	<i>Sincrónica.</i>	<i>Cuestionario en formato de opciones múltiples en la plataforma virtual MOODLE UNCAUS.</i>

	sector público Nacional. Segunda parte.		
4	Módulo temático 3: Herramientas de comunicación asincrónica. Su uso e implementación en el sector público Nacional.	Asincrónica tutorada.	Cuestionario auto administrado en la plataforma virtual MOODLE UNCAUS. Entrega de trabajo práctico.
5	Módulo temático 4: Utilización de redes sociales en el sector público, su importancia y responsabilidad en el uso.	Asincrónica tutorada.	Cuestionario en formato de opciones múltiples en la plataforma virtual MOODLE UNCAUS.
6	Módulo temático 4: Uso de las herramientas tecnológicas en la comunicación y la importancia de su utilización en el sector público en tiempos de pandemia y aislamiento.	Sincrónica.	Evaluación final. Cuestionario auto administrado en formato de opciones múltiples en la plataforma virtual MOODLE UNCAUS.

17. Lugar

Se desarrollará en la plataforma MOODLE mediante la plataforma del Campus Virtual UNCAUS.