

Curso

## **Los Registros Administrativos y su potencial como fuente de datos estadísticos**

### **1. Fundamentación**

Los datos provenientes de los registros administrativos —luego de su tratamiento estadístico— permiten la construcción de indicadores útiles para la caracterización sociodemográfica, económica, ambiental (entre otras temáticas) del territorio. Asimismo, resultan de gran utilidad como instrumento de apoyo y/o monitoreo para la gestión local y para el ámbito nacional y provincial, tanto del sector público como del sector privado, que trabajen con esta fuente de datos.

En el contexto actual en el que la utilización de datos provenientes de los registros administrativos para la obtención de información, se torna cada vez más asidua y se reconoce de gran valor, dada la variedad temática que abordan, es que el presente curso propone abordar los Registros Administrativos (RRAA) y su potencialidad como fuente de datos para uso estadístico. Para ello, se brindarán tanto contenidos conceptuales como pautas básicas para el aprovechamiento estadístico de los RRAA, en el ámbito de la Administración Pública.

La transmisión de estos contenidos permite presentar, ampliar y promover el enfoque de los registros administrativos como fuente de datos privilegiada para ser utilizada en el proceso de elaboración de estadísticas oficiales.

## 2. Contribución esperada

Se espera que los participantes adquieran conocimientos y habilidades que les permitan comprender la utilidad de los registros administrativos como fuente de datos con potencial uso estadístico. Asimismo, se espera que reconozcan la importancia de trabajar en conjunto e integrados al Sistema Estadístico Provincial con el fin de afianzar la construcción de la estadística pública.

## 3. Perfil del participante

Personal técnico y/o administrativo de la Administración Pública (del nivel municipal y provincial).

### Requisitos:

Los participantes deberán tener acceso a Internet (incluyendo permiso de acceso a visualización de videos en YouTube), dirección de correo electrónico y manejo de navegadores Web.

## 4. Objetivos

### Objetivo general:

Dar a conocer el potencial valor que poseen los registros administrativos como fuente de datos para la producción de estadísticas, en el marco del Sistema Estadístico Nacional y Provincial.

### Objetivos específicos:

Que el personal técnico y administrativo de la Administración Pública:

- a) Conozca los aspectos y componentes principales del Sistema Estadístico Nacional y Provincial, como así también, el marco normativo que orienta la producción de estadísticas oficiales.
- b) Reconozca a los registros administrativos como fuente de datos para la elaboración de información estadística,
- c) Identifique las condiciones necesarias para dotar de calidad a los registros administrativos, para su explotación estadística.
- d) Comprenda la importancia del rol que posee cada uno de los actores de la Administración Pública en el proceso de producción de estadísticas a partir de los registros administrativos.
- e) Conozca pautas básicas de trabajo para el ordenamiento y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos.
- f) Conozca experiencias de trabajo con registros administrativos, en el marco de la producción de estadísticas públicas.

## Contenidos

### Módulo 1. Marco institucional y normativo de las estadísticas oficiales

#### 1. El Sistema Estadístico Nacional (SEN) y el Sistema Estadístico Provincial (SEP)

Creación y rol del INDEC como organismo rector de las estadísticas oficiales de la República Argentina

Creación y rol del IPEC como organismo rector de las estadísticas oficiales de la Provincia de Santa Fe

#### 1. Buenas prácticas estadísticas.

#### 2. La importancia del Secreto Estadístico.

## **Módulo 2. El registro administrativo como fuente de datos** Conceptos básicos

### **2. Fuentes de datos**

Censo

2.1 Encuesta

2.2 Registro administrativo

### **3. Los registros administrativos**

3.1 Implicancia del proceso de conversión de registros administrativos en registros estadísticos

3.2 Ventajas y limitaciones en la utilización de los registros administrativos con fines estadísticos

3.3 Síntesis comparativa entre las tres fuentes de datos

3.4 El aporte de los registros administrativos para la elaboración de información estadística

## **Módulo 3. Registros administrativos: la importancia de la referencia espacio- temporal y actores involucrados de la Administración Pública.**

### **3 A. La importancia de la referencia espacio - temporal**

#### **1. Dimensión “espacio”**

1.1 División política en Argentina

1.1.1. La forma de gobierno local: Municipio

1.1.2. Los gobiernos locales en el territorio provincial

1.1.3. Diferencias entre los conceptos de municipio y localidad censal

1.2. La importancia de los códigos geográficos

1.2.1. Códigos de gobiernos locales: ¿Qué son? ¿Para qué sirven?

1.1. La utilización de información georreferenciada al interior del gobierno local

1.2. Ejemplo: referencias de “espacio” en un registro administrativo

## **2. Dimensión “tiempo”**

- 2.1. La utilidad de las referencias de “tiempo” en los registros administrativos
- 2.2. Ejemplo: referencias de “tiempo” en un registro administrativo

## **3 B. Aspectos y actores involucrados en el proceso de generación de estadísticas a partir de registros administrativos**

1. **Marco conceptual general**
2. **Aspectos: político- institucional y técnico-metodológico**
3. **Actores que intervienen en el proceso de generación de estadísticas a partir de registros administrativos**
  - 3.1 El rol de cada uno de los actores
    - 3.1.1 Rol del actor Político Institucional
    - 3.1.2 Rol del actor Técnico
    - 3.1.3 Rol del actor Administrativo
4. **La importancia de la oficina de Estadística Municipal**

## **Módulo 4. Aprovechamiento estadístico de los registros administrativos y experiencias de trabajo.**

1. **Etapas para la obtención de información estadística a partir de RA**
  - 1.1 Descripción de las etapas generales del proceso
  - 1.2 Inventario de registros administrativos
2. **Experiencias en el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos: gobiernos locales y provinciales, y el INDEC**

## 5. Estrategias metodológicas y Recursos

### didácticos Estrategias metodológicas:

- a) **Actividades introductorias:** Presentación del curso, de los temas a tratar y la modalidad del trabajo. Exploración del campus, actividades con herramientas de la plataforma para familiarizarse con las mismas. Presentación de los integrantes del curso.
- b) **Actividades de desarrollo:** Lectura comprensiva de los materiales teóricos y visualización de los materiales multimedia creados específicamente para cada módulo, presentación de conceptos claves. Análisis, reflexión y práctica sobre los contenidos de los módulos, a través de: la realización de ejercicios de autoevaluación *on line* (selección múltiple, de correspondencia, completar definiciones); como así también realización de actividades prácticas de autogestión y participación en Foro.
- c) **Actividades de cierre:** Ejercicio final de integración de los contenidos abordados en los módulos.

### Recursos Didácticos:

Campus virtual en Plataforma Moodle de la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública de la Provincia de Santa Fe.

Herramientas del campus (cuestionarios, foro, correo).

Instructivo para la utilización de la Plataforma.

Materiales multimedia.

Documentación del curso (Programa, Guía del participante, Guía de actividades de cada módulo).

Materiales teóricos de lectura.

Entrevistas a actores políticos, administrativos y/o técnicos que aportan su experiencia en el trabajo con registros administrativos para el estudio de casos.

## 6. Descripción de la modalidad

Modalidad virtual con tutoría para consultas y actividades de autogestión, a través del Campus virtual [www.santafe.gob.ar/aulavirtual](http://www.santafe.gob.ar/aulavirtual).

## 7. Referencias bibliográficas (poner al final de todo)

- Cea D' Ancona, M. A. (1996): *Metodología cuantitativa: Estrategias y técnicas de investigación social*. Proyecto editorial, Síntesis Sociología: Madrid.
- CEPAL e Instituto Nacional de Estadística y Censos de Ecuador. (2017): *Seminario Regional "Potenciando el uso de los Registros Administrativos con fines estadísticos para el seguimiento de la Agenda 2030"*. Santiago de Chile, 24 al 26 de octubre de 2017: <https://www.cepal.org/es/eventos/seminario-regional-potenciando-uso-registros-administrativos-fines-estadisticos-seguimiento>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, P. (2014): *Metodología de la investigación*. Editorial Mc Graw-Hill. Sexta edición. México.
- INDEC. Sitio WEB: <https://www.indec.gob.ar/>
- INDEC. (2007). *Cultura estadística y Gestión Local*. Cuadernos del SIEL. Serie I. Materiales institucionales, conceptuales y metodológicos.
- INDEC (2017): *Buenas prácticas que guían al INDEC*. Dirección Nacional de Difusión y Comunicación. Recuperado de [https://www.indec.gov.ar/ftp/documentos/principios\\_indec.pdf](https://www.indec.gov.ar/ftp/documentos/principios_indec.pdf)
- INDEC (2018): *Anexos, A. Secreto estadístico*. Políticas de difusión estadística. Primera edición. Recuperado de [https://www.indec.gob.ar/ftp/cuadros/publicaciones/politica\\_difusion\\_indec.pdf](https://www.indec.gob.ar/ftp/cuadros/publicaciones/politica_difusion_indec.pdf)
- Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI, Perú). (2006). *Glosario básico de términos estadísticos*.
- Laguna, C. (2014) *Apunte: Introducción a la estadística*. Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. España.
- Naciones Unidas (1994). *Principios Fundamentales de las estadísticas oficiales*. Recuperado de [https://unstats.un.org/unsd/dnss/hb/S-fundamental%20principles\\_A4- WEB.pdf](https://unstats.un.org/unsd/dnss/hb/S-fundamental%20principles_A4- WEB.pdf)
- OCDE (2015): Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Buenas Prácticas Estadísticas. Recuperado de [http://www.oecd.org/statistics/good-practicetoolkit/BrochureRecommendation%20of%20the%20OECD%20Council%20on%20Good%20Statistical%20Practice\\_SPANISH.pdf](http://www.oecd.org/statistics/good-practicetoolkit/BrochureRecommendation%20of%20the%20OECD%20Council%20on%20Good%20Statistical%20Practice_SPANISH.pdf)
- Spiegel, M. R., *Glosario estadístico*. Editorial Mc Graw-Hill. [http://www.qhdata.com.ar/Articulos/glosario\\_estadistico.pdf](http://www.qhdata.com.ar/Articulos/glosario_estadistico.pdf) (acceso en enero 2019)
- Todesca, J. (2018): *El estado de las estadísticas oficiales*. Recuperado de diario Clarín: [https://www.clarin.com/opinion/estadisticas-oficiales\\_0\\_z7Ofp5\\_-7.html](https://www.clarin.com/opinion/estadisticas-oficiales_0_z7Ofp5_-7.html)

- Wallgren, A. y Wallgren, B. (2012): *Estadísticas basadas en registros. Aprovechamiento estadístico de datos administrativos*. INEGI: México.
- Wild, C. J. Y Pfannkuch, M. (1999). *Statistical Thinking in Empirical Enquiry* International Statistical Review

### **Normativas:**

- Ley N° 17622. Creación del Instituto Nacional de Estadística y Censos. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 31 de enero de 1968  
[https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/Ley\\_17622.htm](https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/Ley_17622.htm)
- Decreto N° 3110/70. Disposiciones reglamentarias de la Ley N° 17622. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 21 de enero de 1971  
<https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/dec3110.htm>
- Decreto N° 1831/93. Sistema Estadístico Nacional, Obligaciones Mínimas. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 7 de septiembre de 1993  
<https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/Dec1831.htm>
- Disposición N° 176/99. Secreto Estadístico. Boletín Oficial de la República Argentina, Buenos Aires, Argentina, 7 de abril de 1999  
<https://www.indec.gob.ar/ftp/documentos/DISP1700.PDF>
- Ley Provincial N° 6533
- Ley Provincial N° 6354
- Ley Provincial N° 7225

## **8. Evaluación de los aprendizajes**

Evaluación de proceso a través de la aplicación de los contenidos en las actividades prácticas de cada módulo.

Evaluación de resultados a través de un ejercicio integrador final.



## **9. Instrumentos para la evaluación de la actividad de capacitación**

Para la evaluación de los participantes:

Informes de la plataforma virtual sobre las actividades de los participantes.

Consignas relativas a los trabajos prácticos y foros de cada módulo.

Consignas para la realización del Ejercicio Integrador final.

## **10. Requisitos de asistencia y aprobación**

Para la aprobación del curso, se requiere:

Participar en los foros obligatorios.

Alcanzar el 70% o más de respuestas correctas en el Ejercicio Integrador final.

## **11. DURACIÓN EN HORAS**

60 horas

## **12. DETALLE SOBRE LA DURACIÓN**

Cantidad de horas estimadas por módulo:

Actividades introductorias, programa y Módulo 1: 10 horas

Módulo 2: 14 horas

Módulo 3: 24 horas

Módulo 4: 6 horas

Ejercicio integrador final: 6 horas

### **13. RESPONSABLES DEL CURSO**

#### **Autoridades IPEC:**

Director: Dr. Gabriel D. Frontons

Sub-directora: Sra. Claudia E. Mazzola

#### **Tutores del curso:**

*Lic. María Victoria Balbi.* Economista. Jefa de Departamento Estadísticas Económicas en IPEC. Antecedentes laborales: Coordinación del Producto Bruto Geográfico Provincial e Indicadores económicos con publicación mensual. Docente en UNL. 9 años de antigüedad en la Administración Pública.

*Téc. Leticia G. Galetti.* Sub-Jefe del Departamento de Encuestas a Hogares de Tecnologías, Comunicaciones y Ambientales Zona Norte. Antecedentes laborales: Coordinadora de Encuesta Permanente de Hogares Resto Urbano Provincial, Análisis y Procesamiento de la Encuesta Industrial Mensual y Encuesta Permanente de Hogares, Actualizadora del Marco Muestral Urbano de Viviendas de la República Argentina. 16 años de antigüedad en la Administración Pública.

*Prof. Norma B. Mozzi.* Sub-Jefe de Departamento de Encuestas a Hogares de Tecnologías, Comunicaciones y Ambientales Zona Sur. Antecedentes laborales: Coordinación de Encuesta Nacional sobre Prevalencias de Consumo de Sustancias Psicoactivas, Encuesta Nacional de Factores de Riesgo, Encuesta Uso de Tiempo y Voluntariado, Encuesta Nacional sobre Acceso y Uso de Tecnologías de la Información y la comunicación, Archivo de Domicilios de la República Argentina, Jefe de Análisis e ingreso Encuesta Nacional de Gastos de Hogares. 16 años de antigüedad en la Administración Pública.

*Sra. Mirna A. Remes.* Supervisora de Encuesta a Hogares de Tecnologías, Comunicaciones y Ambientales. Antecedentes laborales: Supervisora Encuesta Permanente de Hogares, Analista Encuesta Nacional de Gastos de los Hogares, Coordinadora de ingreso Muestra Maestra Urbana de Viviendas de la República Argentina. 13 años de antigüedad en la administración pública.

**Colaboradores:**

Equipo de Difusión y Coordinación con otros organismos

DG Angelina Araiz. Diseño y Programación

Lic. Roberto N. Miola. Análisis y Fomento de la Capacidad

Estadística