

## Curso Virtual

# “ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO AL ROL DE FORMADOR INTERNO”

## Programa

### → **Presentación**

El desafío permanente de todas las organizaciones es aprender. El aprendizaje es lo que permite adaptarse a los cambios, crecer, evolucionar, innovar.

Para crecer y desarrollarse, la Administración Pública requiere como competencia transversal el aprendizaje continuo de sus trabajadores, motorizado por una red de formadores internos idóneos y expertos en las distintas áreas de conocimiento.

Este programa de formación surge por la necesidad de formar y fortalecer a los formadores internos de la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe, en metodologías y estrategias para llevar adelante programas de capacitación exitosos.

### → **Destinatarios**

Agentes públicos de la provincia de Santa Fe que desempeñen el rol de Formador Interno.

→ **Duración:** 4 semanas

**→ Objetivos**

- Fortalecer el rol de formador interno de los agentes de la Pcia de Santa Fe.
- Reconocer los nuevos enfoques de la formación profesional actual.
- Comprender el aprendizaje en contextos laborales.
- Diseñar respuestas educativas acordes a las necesidades del contexto laboral.
- Conocer recursos y herramientas para implementar en los diseños educativos.
- Mostrar buenas prácticas en capacitación y formación laboral.

**→ Contenidos****Módulo I: *El conocimiento en las organizaciones.***

Breves precisiones sobre el acto educativo. Aprender y enseñar en entornos laborales. ¿Cómo enseñar a adultos? ¿Cómo aprenden los adultos?. Buenas prácticas. Condiciones del formador interno, recursos comunicacionales, habilidades.

**Módulo II. *El diseño de la capacitación.***

¿Qué voy a enseñar? (contenidos) ¿Cuál es la meta? (objetivos) ¿Cómo lo voy a enseñar? (metodología) ¿Qué voy a necesitar? (recursos). Elaboración de la hoja de ruta. De la mente al papel, del papel a la puesta en práctica. Diseño de la respuesta educativa. Presentación de actividades (inicio, desarrollo y cierre) .  
Modalidades y formatos: curso, taller; presencial, e-learning, b-learning. EVEA

**Módulo III: *Implementación de la propuesta.***

La puesta en práctica en EVEA. La puesta en práctica en encuentros presenciales. Recursos y Herramientas. Manejo del tiempo. Evaluación.

**→ Modalidad**

Se aplica el formato blended, combinando sesiones virtuales sincrónicas, con videos, lecturas, actividades y ejercicios diversos en el aula virtual.

El programa de formación se estructura en tres módulos, cada uno con una duración de una semana.

Los encuentros online sincrónicos se realizarán en horario matutino.

→ **Requisitos**

- Disponer de una cuenta de la Intranet provincial.
- Realizar la inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se le indiquen para acceder a la plataforma virtual y al Curso.

→ **Condiciones de aprobación del curso**

Asistir a los dos encuentros virtuales.

Realizar las actividades propuestas en el aula.

Realizar y aprobar el proyecto final de capacitación.

→ **Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos de certificación obtendrá un certificado oficial emitido por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.

→ **Organiza**

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.