
Curso Semi presencial:

“Sistema Informático Provincial de Administración Financiera – *Trayecto Intermedio*”

→ **Presentación**

El trayecto intermedio del Itinerario Formativo en el Sistema Informático Provincial de Administración Financiera, está diseñado para el abordaje de los procedimientos generales de administración financiera respecto a la forma de operar, pantallas del sistema, descripción de los procedimientos y datos obligatorios y complementarios de los documentos de gestión para poder aplicarlos en la utilización de la herramienta desde una visión integral e interrelacionada.

Esta instancia tendrá fuerte impronta práctica mediante encuentros presenciales.

→ **Contribución Esperada**

Se espera que al finalizar el segundo curso del Itinerario Formativo de SIPAF, los participantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en el primer trayecto e interiorizar en el uso del sistema.

→ **Destinatarios**

Personal que se desempeñe en Direcciones Generales de Administración de la Administración Centralizada y que hayan aprobado el primer curso del Itinerario.

→ **Objetivos.**

Específicos del trayecto intermedio

- 1) Conocer los procedimientos generales de cada módulo del sistema de administración financiera.
- 2) Utilizar la herramienta SIPAF para aplicar los conocimientos.
- 3) Consolidar una visión integral del SIPAF.

→ **Contenidos**

- Unidad 1: “Interfaz de Usuarios”.
- Unidad 2: Módulo Beneficiarios.
- Unidad 3: Módulo Ejecución de Gastos.
- Unidad 4: Módulo Modificación Presupuestaria.
- Unidad 5: Módulo Programación de la Ejecución.
- Unidad 6: Módulo Cuentas Bancarias y Pagos.
- Unidad 7: Módulo Ejecución de Recursos.
- Unidad 8: Módulo Responsables.
- Unidad 9: Módulo Formulación Presupuestaria.

→ **Modalidad**

b-learning: en el campus se brindarán los conceptos teóricos para abordar de manera presencial su aplicación al sistema.

→ **Condiciones de certificación del curso**

1. Participar del foro de bienvenida y cierre.
2. Realizar autoevaluación unidad 1 (hasta obtener puntaje igual o mayor a 70%).
3. Resolver autoevaluación unidad 3(hasta obtener puntaje igual o mayor a 70%).
4. Aprobar evaluación final con un puntaje igual o mayor a 70%.
5. Cumplir con una asistencia del 80% a los encuentros presenciales.
6. Completar encuestas parciales (sobre encuentros presenciales) y final.

→ **Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos de aprobación obtendrá un certificado oficial emitido por la Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía. El mismo certificará la aprobación del Segundo Curso del Itinerario Formativo de SIPAF.

→ **Organiza**

Contaduría General de la Provincia, Dirección General de Presupuesto y Tesorería General de la Provincia - Secretaría de Hacienda, Ministerio de Economía.

Sectorial de Informática - Secretaría Legal y de Coordinación, Ministerio de Economía.

Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos - Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.