

Curso Virtual: “Buenas prácticas de Gestión de Conflictos”

→ **Presentación**

Los conflictos son parte de la naturaleza social de las personas que, motivados por diferentes intereses y necesidades, encuentra en forma habitual discrepancias en sus intercambios con otros. Estas diferencias son inevitables y surgen en los diferentes ámbitos de interacción, entre ellos el de trabajo.

Sin embargo, el conflicto no es en sí mismo negativo. Su connotación depende de la forma de abordarlo entre las partes.

Tomando esta consideración desde Dirección General de Formación de Recursos Humanos se presenta esta iniciativa que busca introducir la temática a la Administración Pública Provincial con el objetivo de promover buenas prácticas de prevención y resolución de conflictos a través de recursos personales de los y las agentes.

→ **Contribución Esperada**

Se espera que al finalizar el curso los participantes pueden desarrollar y potenciar recursos personales para el abordaje de los conflictos en el contexto laboral.

→ **Destinatarios**

Agentes de la Administración Pública Provincial (Escala 2695/83).

→ **Duración**

3 semanas.

→ **Objetivos**

General

- Promover buenas prácticas de resolución de conflictos desde recursos propios.

Específicos

- Introducir la noción de conflicto y sus características en el contexto laboral,
- Presentar diferentes estilos de abordaje del conflicto

- Comprender la relevancia de la implementación de buenas prácticas para la prevención y resolución de conflictos
- Identificar recursos propios que posibilitan la previsión y resolución de conflictos en el contexto laboral

→ **Contenidos**

-Módulo I: El conflicto y sus características

Aproximación al concepto. Características del conflicto laboral. Factores psicológicos que influyen en los conflictos.

-Módulo II: Estilos de abordaje de conflictos

Posibles estilos de afrontamiento frente al conflicto y sus consecuencias. La ética ante el conflicto. El Conflicto como oportunidad de cambio.

-Módulo III: Recursos personales a desarrollar

Empatía. Comunicación. Negociación.

→ **Modalidad**

Virtual y MOOC través del campus educativo provincial. “MOOC” significa que es un curso online, abierto y masivo, orientado al autoestudio, que no cuenta con la mediación de un docente.

→ **Requisitos**

Disponer de una cuenta de la Intranet provincial.

Conocimientos básicos de entornos virtuales de aprendizaje.

Realizar la inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se le indiquen para acceder al campus virtual y aula del curso.

→ **Condiciones de certificación del curso**

- Completar las actividades propuestas
- Realizar la encuesta final de valoración.



→ **Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos obtendrá un certificado oficial de participación emitido por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.

→ **Organiza**

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.