
Curso Virtual: “ROL DEL SERVIDOR PÚBLICO”

→ Presentación

En los últimos años asistimos a un proceso de transformación en los modos de producir políticas y acciones públicas, en este proceso el trabajador público es un actor indispensable, capaz de proponer y aportar soluciones a los problemas de la ciudadanía. Es por ello que, la formación de los agentes del estado provincial es un pilar fundamental para el desarrollo de habilidades y capacidades laborales que sirvan para elevar los niveles de profesionalidad en el ejercicio del empleo público.

Conocer el funcionamiento del Estado y repensar sobre el rol de los servidores públicos, se vuelve fundamental para los trabajadores y trabajadoras que ingresan a la administración pública provincial. Es una responsabilidad del estado encauzar ámbitos de formación, reflexión y debate para promover procesos de innovación en la gestión y una mayor calidad de los servicios que se prestan.

En este sentido el este curso pretende ser un instrumento para la reflexión e intercambio para el abordaje de las nociones, dimensiones y elementos básicos acerca del funcionamiento del Estado, así como sobre las prácticas habituales en el trabajo, los supuestos y los desafíos que se enmarcan en cada puesto de trabajo.

→ Destinatarios

Agentes de la Administración Central (Escalafón 2695).

→ Duración

Duración: 5 semanas.

→ **Objetivos**

- Consolidar las nociones básicas acerca del funcionamiento del Estado, específicamente del estado provincial.
- Reflexionar acerca del rol del servidor público.
- Debater en torno a los desafíos que se plantean actualmente en la gestión pública en términos de innovación y desarrollo de las organizaciones públicas.
- Fortalecer las capacidades de los agentes públicos y de su relación con el trabajo.

→ **Contenidos**

Módulo 1: “Estado, administración pública y políticas públicas: nociones básicas para pensar el rol del servidor público”

- a) Nociones básicas acerca del Estado. Marco conceptual para entender las organizaciones públicas: funcionamiento del Estado provincial. Estructura orgánica y actuaciones administrativas.
- b) Modelo tradicional versus nuevo modelo de gestión pública.
- c) Innovación en la gestión pública.
- d) Articulación entre lo público, lo social y lo estatal. Nuevos actores, escenarios y modalidades de relación.

Módulo 2: Supuestos y desafíos del servicio público.

- a) Servicio público. Derechos y obligaciones. Supuestos y desafíos.
- b) La carrera administrativa.
- c) Profesionalización del sector público.
- d) Las mujeres en el sector público.

→ **Modalidad**

Virtual, a través de la campus educativo provincial.

→ **Requisitos**

- Disponer de una cuenta de la Intranet provincial.
- Realizar la inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se le indiquen para acceder a la plataforma virtual y al Curso.

→ **Condiciones de certificación del curso**

1. Completar el perfil personal con los datos de identificación y de contacto con una imagen del rostro del alumno/a.
2. Realizar la presentación personal en “Presentarnos, conocernos”.
3. Realizar y aprobar las actividades propuestas (Foros, autoevaluaciones, evaluaciones)
4. Completar la encuesta de satisfacción, al finalizar el Curso.

→ **Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos obtendrá un certificado oficial de aprobación emitido por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.

→ **Organiza**

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.