

Curso Virtual

“REGLAMENTACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS”

- Decreto N° 1.104/16 -

→ Presentación

La Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes en conjunto con la Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos presentan un curso de capacitación destinado a los agentes de la Administración Pública Provincial de Santa Fe, cuyo objetivo es informar y actualizar acerca de las principales modificaciones introducidas por el Decreto N° 1.104/16 al régimen de Contrataciones Públicas existente.

La Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes tiene como misión crear valor agregado al ámbito público mediante la mejora continua de las Gestiones de Compras y Contrataciones ofreciendo el diseño de instancias de capacitación y la creación y uso de canales de comunicación.

En este marco, y en su carácter de Órgano Rector, posee la facultad de coordinar actividades de capacitación en materias de su competencia, destinadas al Personal de la Administración Centralizada y Descentralizada del Sector Público Provincial No Financiero, con el fin de mantenerlos constantemente actualizados frente a los nuevos cambios que se generan.

La entrada en vigencia del Decreto N° 1.104/16, reglamentario del Título III Subsistema de Administración de Bienes y Servicios de la Ley N° 12.510, de Administración, Eficiencia y Control del Estado de la Provincia de Santa Fe, motivó el dictado de una serie de capacitaciones presenciales por parte de esta Subsecretaría, dando respuesta a los requerimientos de capacitación de las diferentes Unidades Operativas de Compras de la provincia, con las cuales se está en permanente comunicación.

En esta ocasión, y siguiendo la línea de trabajo ya iniciada, se presenta un Curso en modalidad virtual, con el propósito de ampliar las oportunidades de acceso y la actualización continua de los agentes, en una temática de suma relevancia para la Administración Pública Provincial.

→ Contribución Esperada

Con el presente Curso se espera que los agentes comprendan los principales cambios introducidos por el Decreto N° 1.104/16 Reglamentario del Subsistema antes mencionado y que esto favorezca a un mejor rendimiento y gestión de los procesos de Contrataciones de Bienes y Servicios, a partir de una adecuada interpretación de la normativa.

También, se espera brindar a los agentes todos los conceptos fundamentales y las herramientas necesarias instrumentadas por la norma, a los efectos de poder desenvolverse con mayor aptitud y eficiencia en los procedimientos que se realicen en sus respectivos ámbitos.

→ **Destinatarios**

Agentes del Sector Público Provincial no Financiero.

→ **Duración**

Duración: 5 semanas.

→ **Objetivos**

- Introducir a los Agentes de la Administración Pública en los principales aspectos de las Contrataciones Públicas a partir del Decreto N° 1.104/16.

→ **Contenidos**

MODULO I: El régimen de Contrataciones Públicas en la Provincia de Santa Fe.

I- Introducción al Régimen de Contrataciones Públicas.

II- Ley de Administración, Eficiencia y Control del Estado. Alcance y ámbito de aplicación. Sistema Administrativos. Subsistema de Administración de Bienes y Servicios. Criterios Metodológicos.

III- Decreto N°1104/16. El Régimen de Contrataciones. Concepto. Organización del Régimen de Contrataciones. Competencias de la Unidad Rectora Central. Competencia de los Servicios Administrativos Financieros. Premisas. Implementación gradual del Régimen de Contrataciones.

IV- Procedimientos de Selección. Concepto Tipos de Procedimientos. Características de la Licitación y Concurso. Subasta o Remate Público. Contratación Directa. Concurso de precios.

V- Modalidades de Contratación. Tipos de modalidad. Convenio Marco. Contratación Unificada. Orden de Compra abierta. Subasta Inversa Presencial o Electrónica. Llave en mano. Concursos de Proyectos Integrales.

VI- Generalidades de los Procedimientos de Selección. Monto a considerar. Criterios de elección de los procedimientos de contratación.

MODULO II: El Procedimiento de Contratación: “De la Solicitud de Contratación a la Elaboración del Pliego de Bases y Condiciones .Publicidad y Difusión”.

I- El Procedimiento de Contratación. Conceptos Fases de un Procedimiento de Contratación. Partes o Sujetos Intervinientes. Solicitud de Contratación.Requisitos de los pedidos de Contratación. Formularios Utilizados.

II- Pliegos. Concepto. Tipos de Pliegos. Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Concepto. Requisitos Mínimos. Procedimiento de observaciones al Pliego. Adquisición de Pliego. Circulares y enmiendas al Pliego.

III- De los Oferentes. Impedimentos para contratar. Ofertas: Concepto. Formas de presentación de las Ofertas. Lugar y fecha de presentación de las Ofertas. Contenido. Documentos que acompañan la oferta. Ofertas alternativas. Descuentos. Muestras.

IV- Garantías. Concepto. Tipos. Formas de Constitución de las Garantías. Excepción a la Obligación de presentar garantías. Casos especiales.

V- Publicidad y Difusión. Concepto. Tipos de Publicidad. Publicidad de los Pliegos. Publicidad de la Licitación o Concurso Público y Privado. Publicidad de Locación de Inmueble. Publicidad de la Contratación Directa.

MODULO III: El Procedimiento de Contratación: “De la recepción y apertura de las ofertas a la Pre-Adjudicación”.

I- Recepción y Apertura de las Ofertas. Concepto. Acta de Apertura. Impugnaciones.

II- Estudio, análisis de las ofertas y evaluación de las Ofertas. Composición de Comisiones evaluadoras. Causales de Desestimación. Formulario utilizados.

III- Herramientas para la evaluación de ofertas: Subsanación de defectos. Aclaraciones. Error en la Garantía. Error en la Cotización. Mejora de ofertas. Otras Herramientas. Análisis de Muestras.

IV- Criterios de Adjudicación: Oferta más conveniente y Compra y/o Locación de Inmuebles.

Programa

V-. Preadjudicación. Concepto. Informe de Preadjudicación. Casos Especiales. Publicidad. Impugnaciones. Formularios utilizados.

MODULO IV: El Procedimiento de Contratación : “De la Adjudicación al Pago”.

I- Adjudicación : Concepto. Casos especiales de Adjudicación. Actos de Aprobación. Notificación. Perfeccionamiento del Contrato .

II- Formalización Contractual: Contrato u Orden de Provisión. Transferencia de Contrato. Prorrogas, negociación o ampliación de Contratos.

III- Ejecución Contractual. Entrega y recepción. Recepción Provisional y definitiva de los Bienes. Certificado de Recepción Definitiva de Bienes y Servicios. Plazos. Formularios utilizados. Presentación de facturas y Pagos.

IV- Incumplimientos y Sanciones.

V- Registro de Proveedores del Estado. Requisitos de Inscripción o renovación. Trámite Urgente y Abreviado.

→ Modalidad

Virtual, a través de la Plataforma Educativa Provincial.

→ Requisitos

- Disponer de una Cuenta de Intranet Provincial,
- Realizar la Inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se indiquen en la Plataforma Virtual y el Curso.

→ Certificación

Se otorgará un Certificado de Aprobación del Curso. Para ello el participante deberá cumplir con todas las actividades propuestas, en especial:

- Participar en los foros de presentación y despedida,
- Realizar todas las actividades y aprobar las evaluaciones,
- Completar la encuesta final.

→ Organiza

Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes, Ministerio de Economía

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.