

## Curso Virtual:

### ***“Reuniones: un instrumento de trabajo colaborativo en la APP”***

#### **→ Presentación**

Las reuniones pueden considerarse un espacio laboral de interacción, aprendizaje y colaboración entre personas para alcanzar un objetivo, para plantear un inconveniente y buscar su solución, para celebrar logros. Por ello desde la Administración Pública Provincial consideramos que son un instrumento, que aplicado de manera adecuada, puede beneficiar y potenciar el trabajo diario.

Este curso se orienta a introducir los conceptos que permitan reflexionar sobre la importancia de las reuniones, dado el insumo de tiempos y recursos que las mismas demandan, como así también a brindar algunas herramientas que posibiliten mejorar estos encuentros de modo tal que resulten provechosos.

#### **→ Contribución Esperada**

Se espera que al finalizar el curso los participantes en condiciones de identificar cuando es necesario realizar una reunión y puedan participar en forma comprometida y colaborativa.

#### **→ Destinatarios**

Agentes de la Administración Pública Provincial (Escala 2695/83).

#### **→ Duración**

Duración: 2 semanas.

#### **→ Objetivos**

##### **General**

- Convertir las reuniones en instrumentos colaborativos de trabajo.

### Específicos

- Determinar cuando es necesario programar una reunión y quienes deben asistir.
- Identificar los factores que dificultan la realización de reuniones efectivas.
- Conocer modalidades de reunión.
- Preparar y/o participar de reuniones de una manera participativa en función de los objetivos a conseguir.
- Evaluar resultados de la reunión y coordinar el seguimiento de las acciones acordadas.

### → Contenidos

#### Reuniones. Cuándo, cómo y con quienes.

Necesidad y objetivos de una reunión. Tipos de reuniones. Rol de los asistentes a una reunión.

#### Estructura de las reuniones

Pautas de estructuración de una reunión de trabajo. Etapas de una reunión de trabajo. Nuevas modalidades: Reuniones “virtuales”.

### → Modalidad

Virtual y MOOC través del campus educativo provincial. “MOOC” significa que es un curso online, abierto y masivo, orientado al autoestudio, que no cuenta con la mediación docente.

### → Requisitos

- Disponer de una cuenta de la Intranet provincial.
- Conocimientos básicos de entornos virtuales de aprendizaje.
- Realizar la inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se le indiquen para acceder al campus virtual y aula del curso.

→ **Condiciones de aprobación del curso**

- Participar de las actividades obligatorias propuestas en el aula virtual.
- Realizar la encuesta final de valoración.

→ **Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos obtendrá un certificado oficial de participación emitido por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.

→ **Organiza**

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.