

---

## **Curso Virtual: “ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS NUEVAS MANERAS DE APRENDER”**

### **→ Presentación**

La Dirección General de Formación de Recursos Humanos presenta un curso de formación con el propósito de desarrollar el aprendizaje permanente como competencia indispensable de los agentes de la Administración Pública Provincial.

No es novedad que las tecnologías han modificado el entorno en el que los humanos vivimos, nuestra vida privada, los espacios de formación y también los laborales y profesionales. Nos encontramos en un tiempo de desarrollo de las mismas en el cual desconocerlas y no tener las competencias para aplicarlas genera un tipo de exclusión: la digital; a la vez que limita la posibilidad de optimizar y eficientizar los espacios de trabajo.

La tendencia a digitalizar las actividades humanas impacta ya no sólo en cómo nos comunicamos sino que también modifica la forma en que trabajamos y cómo aprendemos, abriendo nuevas posibilidades para la auto-formación. Y la Administración Pública está comenzando a apropiarse de estas nuevas modalidades de capacitación.

En este contexto, se propone este curso a modo de disparador, esperando resulte generador de inquietudes, motivando a los participantes a incorporar otras herramientas y metodologías en sus actividades diarias.

### **→ Contribución Esperada**

El presente curso pretende contribuir al desarrollo personal y profesional de los trabajadores de la Administración Pública, presentando las distintas posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la información y las comunicaciones en el ámbito laboral, profesional y social.

→ **Destinatarios**

Agentes de la Administración Pública Provincial.

→ **Duración**

Duración: 5 semanas.

→ **Objetivos**

- Valorar las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información en el ámbito laboral, profesional y social, enfatizando la identificación criteriosa de recursos necesarios para cada situación.
- Presentar las diferentes modalidades de aprendizaje que permiten estas herramientas tecnológicas.
- Exponer la importancia de la generación y comunicación de contenidos y actividades que permitan compartir el conocimiento en el área de trabajo.

→ **Contenidos**

**-Módulo I:** Aprender en el siglo XXI.

El aprendizaje en la Sociedad de la Información. El aprendizaje continuo y las competencias digitales eLearning. MOOC.

**-Módulo II:** Buscar, crear y compartir conocimiento.

Datos, información y conocimiento. Modelo SECI. Gestión del Conocimiento. Búsqueda, selección y clasificación de información. Búsqueda en Google. El Portal Provincial y las herramientas de Intranet Alertas y seguimiento de novedades. Validación y organización de la Información. Información relevante y accesible. Generación, documentación y socialización de

información y conocimiento. Infografías. Redes, comunidades y plataformas colaborativas.

**-Módulo III:** Entorno Personal de Aprendizaje.

Partes del Entorno Personal de Aprendizaje. Tareas básicas que realizamos en el PLE. Características del PLE.

**→ Modalidad**

Virtual, a través de la campus educativo provincial.

**→ Requisitos**

- Disponer de una cuenta de la Intranet provincial.
- Realizar la inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se le indiquen para acceder a la plataforma virtual y al Curso.

**→ Condiciones de certificación del curso**

- Completar el perfil personal con los datos de identificación y de contacto con una imagen del rostro del alumno/a.
- Realizar la presentación personal en “Presentarnos, conocernos” cumpliendo con la consigna de los docentes.
- Aprobar las autoevaluaciones con 60%.
- Participar en el Foro de Trabajo del Módulo 3, cumpliendo con la consigna.
- Completar la encuesta final de valoración del Curso.

**→ Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos obtendrá un certificado oficial de participación emitido por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.

**→ Organiza**

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.