
Curso: “RÉGIMEN GENERAL PARA LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS”

-Decreto N° 4174/2015-

→ Presentación

La Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública y la Dirección General de Formación de Recursos Humanos presentan un programa que desarrolla la reglamentación en la materia, Decreto N° 4174/2015.

Esta iniciativa se inserta dentro de una de las líneas de trabajo priorizadas en materia de formación laboral: profesionalizar los recursos humanos de la administración pública e impulsar la modalidad virtual de formación para ampliar las oportunidades de acceso de los trabajadores.

→ Contribución Esperada

Se espera que al terminar el curso los participantes conozcan qué es un procedimiento administrativo y cómo llevarlo a cabo, en el marco de la provincia de Santa Fe. Para tal fin se brindan herramientas para que el trabajador pueda resolver situaciones que se generen en sus tareas cotidianas.

→ Destinatarios

Trabajadores provinciales de la Administración central (Escalafón 2695/83), especialmente agentes que se desempeñan en áreas de Despacho, Mesa de Entradas y Jurídicas.

→ Duración

Duración: 5 semanas.

→ Objetivos

- Conocer y reflexionar sobre conceptos fundamentales del régimen de actuaciones en la Administración provincial, comprendiendo los principios que rigen el funcionamiento de las actuaciones administrativas.
- Favorecer un mejor tratamiento de las gestiones administrativas, partiendo de la profundización en el conocimiento de la normativa aplicable a esta materia.
- Comprender e interpretar diversas situaciones asociadas a las gestiones en la Administración Provincial y las vías recursivas.

→ **Contenidos**

Módulo 1. Las actuaciones Administrativas. El Decreto N° 4174/2015 - Ámbito de aplicación. Principios que rigen las actuaciones y de su iniciación. Iniciación de actuaciones. Mesa de Entradas y Salidas.

Módulo 2. Pasos a seguir luego de la iniciación. El Trámite. Los Términos. Principio de Publicidad. Las Notificaciones. Las Vistas y Traslados. Expediente Electrónico.

Módulo 3. Acto Administrativo. El Acto Administrativo. Los Recursos Administrativos. Recursos contemplados por el Decreto-Acuerdo N° 4174/15. Revocatoria. Apelación. Jerárquico. Denuncia de Ilegitimidad. Otros recursos no contemplados en el Decreto N°4174/15 - Aclaratoria y Queja.

Módulo 4. De los espacios de participación ciudadana. De las decisiones Administrativas de los Organismos con Dirección Colegiada. De las Medidas Provisionales Contra las Decisiones u Omisiones Administrativas. De la Conferencia de Servicios. De las relaciones entre la Administración y los sujetos que interactúan con ella.

→ **Requisitos**

- Disponer de una cuenta de la Intranet provincial.
- Realizar la inscripción en el plazo establecido y cumplimentar todos los pasos que se le indiquen para acceder a la plataforma virtual y al Curso.

→ **Condiciones de certificación del curso**

Realización de todas las actividades propuestas:

- Participación en el foro de presentación y despedida.
- Aprobación de análisis de casos.
- Realización de autoevaluaciones.
- Realización de encuesta final.

→ **Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos obtendrá un certificado oficial de aprobación emitido por la Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.

→ **Organiza**

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.