

Formación Laboral de los Trabajadores Públicos



Informe
Cursos 2016

OFERTA FORMATIVA 2016

Cursos, Ediciones y Horas de Capacitación

Cursos	Edic.	Hs.	Hs. Tot
Atención e Información al Ciudadano (AIC)	4	25	100
Competencias Laborales Básicas (CLB)	1	50	50
Control Externo y Rendición de Cuentas (CEyRC)	3	20	60
Control Interno y Auditoría (CIA)	2	25	50
Ética Pública, Transparencia y Acceso a la Información (EPTAI)	3	20	60
Formador por competencias (FC)	1	28	28
Nuevos Modelos de Gestión (NMG)	3	25	75
Redacción Administrativa – Nociones Básicas (RANB)	5	30	150
Redacción Administrativa – Documentos Administrativos (RADA)	3	20	60
Régimen de Concursos Internos (RCI)	3	10	30
Régimen General de Actuaciones Administrativas (RGAA)	4	25	100
Sistema Informático Provincial de Administración Financiera (SIPAF)	1	20	20
Total	33		783

Durante el 2016, la Dirección de Formación Laboral ha continuado con la tarea de diversificar su oferta formativa. En razón de ello se han sumado a los cursos vigentes:

- Redacción Administrativa – Documentos Administrativos, que complementa al curso de Nociones Básicas.
- Control Interno y Auditoría, a través de un trabajo conjunto con la Sindicatura General de la Provincia.
- SIPAF, primer trayecto de un Itinerario Formativo integral, en el marco de un trabajo colaborativo con Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Ingresos Públicos y Sectorial de Informática.
- Régimen de Concursos Internos, propuesta formativa de tipo MOOC (*massive open online course*), que permitió capacitar sobre las modificaciones del Decreto 4439/15.

Ediciones y Horas (2012-2016)

Año	Cursos / ediciones	Hs en total
2012	1	15
2013	8	240
2014	13	258
2015	21	518
2016	33	783



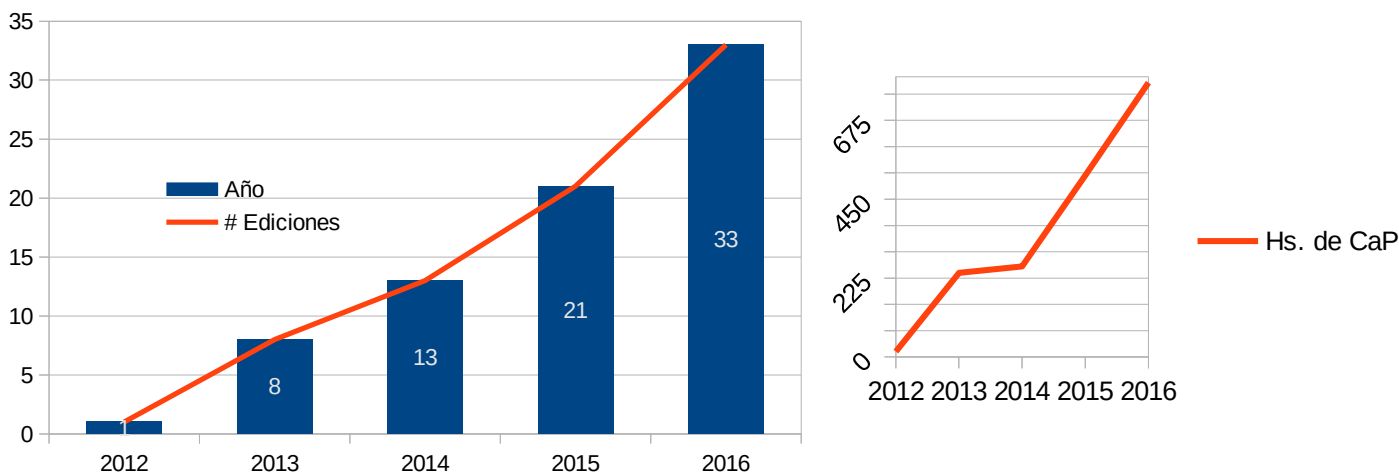
MINISTERIO DE ECONOMÍA

Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública

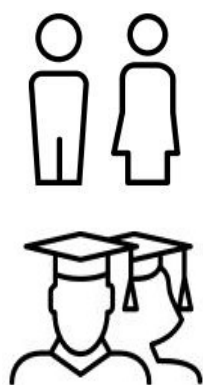
Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos



Como se observa, en 2016 se ha logrado un aumento sostenido en la cantidad de cursos / ediciones y en las horas de capacitación brindadas, con un incremento de más del 50%.



Participantes Inscriptos y Aprobados (totales)



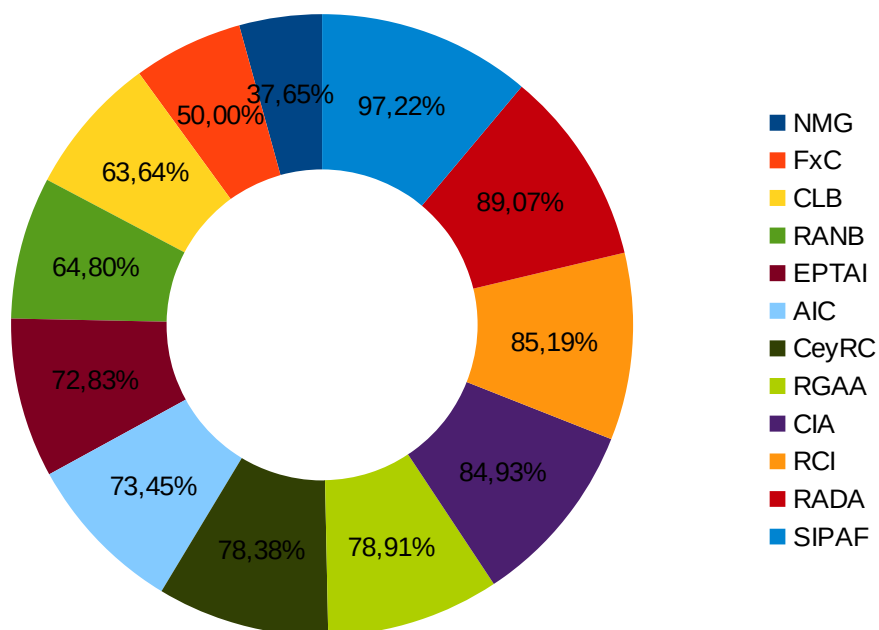
3325 inscriptos

2473 aprobados



En 2016 también ha sido muy significativo el aumento en la cantidad de trabajadores que recibieron capacitación, respecto a años anteriores, registrándose un incremento de más del 60%.

**Participantes Aprobados
(por curso)**



Algunas Conclusiones:

Si bien el número de personas que ha accedido a capacitación es significativamente más alto que en el 2015, aun se manifiesta una oferta formativa insuficiente ante la alta demanda de los trabajadores públicos. Esto se ha evidenciado en la rapidez en la cobertura de los cupos, en escasos minutos, y los numerosos pedidos de ampliación de cupos recibidos a lo largo del año.

Atendiendo a esta demanda, se aplicaron distintas estrategias, a los fines de lograr un incremento de los cupos y una distribución más equitativa de los mismos.

- El trabajador sólo puede realizar un curso a la vez.
- Priorización de perfiles de destinatarios, utilizando el criterio "pertinencia del curso para la función que realiza el trabajador", de modo que pueda hacerlo quien efectivamente tiene la necesidad formativa.
- Cupos especiales, para trabajadores que no residen en Santa Fe capital o de jurisdicciones no incluidas en el Escalafón central 2695/83.

CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN CAPACITADA

Personal capacitado por Jurisdicción

	Jurisdicción	Participantes
1	FISCALÍA DE ESTADO	17
2	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA	33
3	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	202
4	MINISTERIO DE ECONOMÍA	341
5	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	437
6	MINISTERIO DE GOBIERNO Y REFORMA DEL ESTADO	204
7	MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	100
8	MINISTERIO DE INNOVACIÓN Y CULTURA	103
9	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	108
10	MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	125
11	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	40
12	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	59
13	MINISTERIO DE SALUD	316
14	MINISTERIO DE SEGURIDAD	89
15	MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	126
16	PODER EJECUTIVO - GOBERNACIÓN	5
17	SECRETARIA DE ESTADO DE LA ENERGÍA	17
18	SECRETARIA DE ESTADO DEL HÁBITAT	58
19	SINDICATURA GENERAL DE LA PROVINCIA	25
20	TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA	52
21	PODER LEGISLATIVO – DEFENSORÍA DEL PUEBLO	11
22	PODER JUDICIAL- MPA Y DPSF	5
	Total	2473

Tal como se observa, trabajadores de todas las jurisdicciones de la provincia han participado en al menos un curso virtual en 2016. Las jurisdicciones que tuvieron mayor cantidad de participantes fueron Educación (18%), Economía (14%) y Salud (13%).



MINISTERIO DE ECONOMÍA

Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública

Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos



Personal capacitado por Categoría

Categoría	Personal
1	925
2	164
3	541
4	294
5	33
6	189
7	52
8	21
9	17
SC/OT	78
Vialidad	17
Catastro	58
Pasante/Contratado	84
Total	2473

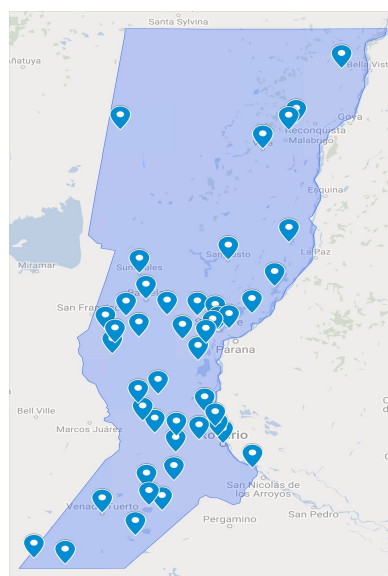
Personal capacitado por Agrupamiento

Agrupamiento	Personal
Administrativo	1624
Profesional	455
Técnico	28
Hospitalario Asistencial	28
SPI	18
Cultural	6
Mantenimiento	1
Servicios Generales	35
Asistentes escolares	30
Administrador Provincial	11
SA/OA	78
Vialidad	17
Catastro	58
Pasante/Contratado	84
Total	2473

Personal capacitado por Localidad



47 localidades representadas en acciones de capacitación



MINISTERIO DE ECONOMÍA

Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública

Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos



Localidad Laboral	Personal
Aarón Castellanos	1
Bigand	3
Cañada de Gómez	9
Casilda	6
Carcaraña	1
Coronda	6
Esmeralda	1
Esperanza	10
Firmat	1
Granadero Baigorria	1
Helvecia	3
Labordeboy	1
Las Parejas	6
Las Rosas	4
Melincue	4
Nicanor Molinas	1
Oliveros	6
Pilar	3
Plaza Clucellas	1
Rafaela	15
Reconquista	33
Recreo	7
Roldan	5
Rosario	334
Rufino	1
San Carlos Centro	1
San Cristóbal	7
San Genaro	1
San Javier	1
San Jorge	9
San José del Rincón	3
San Justo	6
San Lorenzo	14
San Vicente	2
Santa Fe	1881
Santa Rosa de Calchines	2

MINISTERIO DE ECONOMÍA

Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública

Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos



Santo Tome	10
Sauce Viejo	3
Sastre	6
Sunchales	2
Tostado	3
Venado Tuerto	33
Vera	19
Villa Cañas	1
Villa Constitución	1
Villa Ocampo	4
Delegaciones otras provincias	1
Total	2473

Tal como se observa, existe una significativa distribución geográfica de los trabajadores que participaron en al menos un curso virtual en 2016, encontrándose representadas las cinco Regiones de la provincia.



RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS FINALES DE CADA CURSO

Resultados de las preguntas más relevantes

- El 91% de los trabajadores que se capacitaron acuerdan en que el curso cumplió con los objetivos fijados.
- El 81% de los consultados evalúa a la plataforma utilizada como Muy Buena.
- El 67% considera que la calidad de los materiales es muy buena, mientras que el 30% la considera buena.
- Al evaluar el desempeño de los docentes, los participantes manifiesta que son muy buenas en un 48%, buenas en un 39%, mientras que el 10% expresa no haber necesitado realizar consultas.

Valoración General a los Cursos



Comentarios por Curso

Atención e Información al Ciudadano

- El acompañamiento fue excelente. La dinámica muy acorde, el contenido adecuado a mi necesidad. Que se repitan este tipo de capacitaciones.
- Me encantó el curso, sobre todo la parte de call center donde desarrollo mis tareas. Me ha servido el material para saber responder al ciudadano, en algunas ocasiones no sabía como hacerlo. Me dio otra visión de cómo reaccionar frente a un conflicto (en caso de cuando llaman muy enfadados), cómo se debe proceder. Agradecida por la oportunidad.
- Es el primer curso virtual que hago y me resultó excelente, el material de estudio es completísimo y claro, los foros muy interesantes y las evaluaciones acordes al contenido; además la posibilidad de poder manejar mi horario para capacitarme.



- Lo único que puedo llegar a aconsejar es que las preguntas sean más elaboradas.
- Me quedé con una sensación de que falta una segunda o tercera parte. Pasar de los cursos básicos o iniciales a instancias más avanzadas. Como que falta eso.
- Me hubiera gustado que incluyan ejemplos sobre el manejo de situaciones conflictivas o actividades que puedan identificarse las situaciones que tenemos a diario.

Control Externo y Rendición de Cuentas

- Una excelente experiencia y una buena forma de seguir adquiriendo conocimientos para formarme de manera más integral en lo que hace a las normativas provinciales. El material me pareció sumamente claro y didáctico. Lo que más me gustó fue el caso práctico final ya que fomenta el razonamiento y pone a prueba los conocimientos adquiridos. Dónde encontré mayor dificultad es en la redacción de algunas preguntas.
- En lo personal, me pareció muy bueno. Buen material, buenas preguntas, rápido acceso. La plataforma permite que uno pueda participar en los tiempos que tiene disponible.
- El curso fue bueno, recomendaría que al final de cada unidad hagan cuadros resúmenes, clarifican los temas y hace que se afiancen los conceptos.
- Considero de utilidad incluir más casos prácticos en el curso.

Control Interno y Auditoría

- El curso me pareció muy útil y llevadero, los temas me resultan muy interesantes y el modo en que están dados, muy ameno. Quedé muy conforme con los conocimientos adquiridos, el material que me queda a disposición para una permanente consulta, y con la modalidad del curso virtual ya que permite llevarlo desde la casa y a cualquier hora del día.
- Es una temática muy interesante. Hace mucho tiempo quería hacer un curso con estos contenidos.
- Muy bueno pero creo que las preguntas podrían ser no tan textuales del material, para favorecer la lectura comprensiva.
- Fue muy teórico.
- El curso fue muy útil en cuanto a conocimiento legal y teórico. A mi entender, podría ayudar el incorporar casos prácticos o ver algunas ejemplos concretos de control interno aplicados, de auditorías llevadas a cabo.

Ética Pública, Transparencia y Acceso a la Información Pública

- Me pareció un curso muy interesante y sobre todo claro. Desconocía el decreto y la solicitud de acceso a la información pública. Creo que debería ser de cursado obligatorio para el personal del Estado y darle más difusión en la población en general.



- El curso me resultó muy interesante, de hecho conocí el Decreto 629/09, que no sabía que existía, y además me sirvió para aprender nuevos conceptos, los cuales debemos conocer como servidores públicos que somos.
- Personalmente, considero que es un tema fundamental en la formación profesional de los empleados públicos para ayudar a la mejora de la imagen del Estado y aumentar la credibilidad de los ciudadanos para con el mismo.
- Excelente, para mí es una gran satisfacción poder realizar éstos cursos a través de la web, soy del interior, trabajo 8hs diarias, esposa y madre, por eso no llego en tiempo y forma con las actividades, pero siempre termino el cursado. Muy agradecida.
- Es muy importante que los empleados públicos tomemos conciencia del impacto que tiene nuestro correcto accionar en la gestión que está a nuestro cargo, en la búsqueda de mejorar la imagen del Estado Provincial que tiene la ciudadanía en general.
- Sería interesante incorporar un trabajo más relacionado con un ejemplo práctico.
- Me pareció corto; creo que hay un montón de cuestiones más por ver dentro de este tema. Me gustaría mucho que se haga una segunda parte con esta temática.

Redacción Administrativa Nociones Básicas

- Excelente. Muy orgulloso de realizar con ustedes este fascinante mundo del aprendizaje.
- Es el primer curso que realizo ya que soy nuevo en la administración pública y me pareció muy bueno, ya sea por el contenido, la organización, el seguimiento de los profesores y la interface que se utiliza para el dictado del mismo.
- Muy bien organizado, rápida respuesta de docentes y tutores, muy completos los contenidos. Es un curso excelente para que todo el personal lo realice.
- Es un curso para recomendar.
- Me ha sido de gran interés porque aborda temas sumamente prácticos que muchos teníamos olvidados. Fue interesante el modo de evaluación, que me ha hecho pensar, releer y reflexionar antes de contestar.
- Fue de muchísima utilidad, a diario realizo redacciones de notas, pases e informes. Me ayudó a detectar errores que cometo sin saberlo. Deseo poder realizar la segunda parte.
- Fue muy intenso y no pude seguir el ritmo de las actividades, ya que la redacción es un tema que me cuesta mucho desde la edad escolar.
- Creo que faltaron más ejercicios de práctica y poder ver los errores cometidos en las evaluaciones.

Redacción Administrativa. Documentos Administrativos

- Muy interesante. De los cursos que hice bajo esta modalidad es al que le veo mayor aplicación práctica.
- Me resultó un poco más difícil que los anteriores porque creo que como muchos he subestimado el tema de redacción dándome cuenta hoy que es complejo.



- Muy bueno, el contenido excelente y que le da valor agregado al empleo público. El acceder a este tipo de conocimientos no solo proporciona conocimientos, sino que habla de la importancia que tiene para la actual gestión la capacitación y la formación de trabajadores públicos.
- Creo que debería ser obligatorio para todos los empleados públicos, ya que muchos documentos que circulan y salen al exterior están completamente viciados de falta de ortografía y mala redacción.
- Es un curso, cuya documentación debe estar siempre a mano, porque establece pautas claras para la confección de diferentes documentos administrativos.
- Excelentes contenidos pero muy escasos los tiempos para su lectura y posteriores evaluaciones.
- Muy interesante el curso, sería bueno puedan agregar al material algunos cuadros comparativos a fin de resumir diversos temas
- Me hubiese gustado tener más material y encontré muchas diferencias en cuanto a contenidos con el curso de nociones básicas.

Nuevos Modelos de Gestión

- Lo que me sorprendió fue el nivel de los contenidos propuestos. La experiencia fue ampliamente superadora de mis expectativas.
- El curso en su totalidad me pareció muy interesante, como así también la posibilidad de reflexionar y escribir sobre los temas estudiados, aflorando e importando todo el tiempo nuestra postura respecto a los temas. Felicitaciones.
- Me pareció muy interesante la temática. El tema de los nuevos modelos de gestión es esencial para contextualizar nuestro trabajo y este curso no solo aportó a mi experiencia mucha información valiosa, sino que también la inquietud para seguir profundizando en el aprendizaje de estos temas.
- Me resultó interesante y pude comprender algunas cuestiones del Estado de las que, en mi condición de Agente de la Administración Pública, no sabía de su existencia.
- Temática muy interesante y adecuadamente desarrollada en los materiales teóricos. Los Trabajos Prácticos me gustaron porque me obligaron a pensar y razonar en términos de aplicar los conocimientos a la práctica.
- De todos los cursos que realicé en la provincia fue el más exigente, creo que en algunas cosas fue redundante, incluso combinar evaluación con trabajos prácticos me pareció excesivo.
- Sería conveniente una breve devolución en todos los TP y ampliar los plazos de presentación de los Tps, dado que en general uno debe realizar el curso fuera del horario laboral y su realización demanda tiempo.

Régimen de Concursos Internos



- Muy bueno, estoy realmente conforme. Me gustó la buena síntesis y el video de una normativa de 117 páginas. Mejor imposible.
- Es un curso dinámico, cómodo y la verdad que de mucha utilidad! Considero que es bueno saber estos aspectos de la organización Provincial. Agradezco profundamente este recorrido que fue para mi parecer grandioso!
- Muy buen curso, una gran idea capacitar y difundir las modificaciones que se vayan presentando.
- Me pareció muy interesante y también muy llevadero. Los objetivos planificados para cada día eran alcanzables sin mayor dificultad. Apoyo muchísimo este tipo de formación, porque nos moviliza a estudiar y capacitarnos y volcar más calidad a nuestro trabajo. Sería muy positivo e interesante que se amplíe y se desarrolle aun más esta área de capacitación.
- Valoro mucho que sea online, dado que de esta manera somos los estudiantes quienes podemos manejar los horarios para la realización del mismo.
- Me resultó muy útil. Personalmente leí el decreto primero y me habían quedado dudas que fueron despejándose con el curso.
- Muy buena la propuesta, no solo de ofrecer capacitación técnica específica, sino esta posibilidad de formación general orientada a posibilitar nuestro crecimiento laboral.
- Esta modalidad de cursado es la esperada por parte de muchos compañeros del Norte de la Provincia. No siempre podemos acceder a cursos presenciales, muchas otras nos cuesta realizar hasta los cursos virtuales, hay numerosas dificultades para acceder a internet.
- Me pareció medio corto, quizás se podría haber explicado un poco más la entrega de papeles, puntajes, o algo más.
- Me hubiese gustado que no sólo las modificaciones del decreto 1729, sino los otros artículos que no fueron modificados.

Régimen General para las Actuaciones Administrativas

- Soy una persona de 56 años, por lo tanto me cuesta el estudio ya que hace mucho que no lo hago. Sin embargo el curso me resultó didáctico. Algunas cosas he preguntado con mis compañeros de trabajo, pero de a poco voy entrando en todo esto que es nuevo para mi (entorno virtual).
- Es de excelencia, tanto en los contenidos como en el equipo docente. El hecho de participar personas de distintas jurisdicciones permite conocer otras realidades y enriquece el curso.
- Por ser la primera vez que participo en un curso virtual me pareció muy entretenido, tanto en tema de presentación, las evaluaciones, la interacción con el resto de los participantes. Acertada esta modalidad, ya que muy poca gente tiene tiempo disponible para poder asistir a cursados. De esta manera uno puede manejar el tiempo de lectura, de evaluación, etc. Me encantó.
- Nunca había participado de un curso virtual y me gustó la modalidad y la manera clara de exponer los temas y las respuestas a cada consulta.



MINISTERIO DE ECONOMÍA

Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública

Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos



- Fue, en mi caso, un excelente primer paso en la formación laboral online. Pienso seguir aprovechando estas oportunidades. Muchas gracias a todos los involucrados en la gestión de este curso.
- Desearía se amplíe y profundice aún más en los contenidos, como así también el grado de exigencia para las evaluaciones.
- Me hubiera gustado que se haga hincapié en las modificaciones con el anterior decreto, y que sea más dinámico el material.
- El lenguaje utilizado es extremadamente técnico para quienes no tenemos conocimientos en el área de Derecho, al punto que dificulta la lectura y comprensión.

