



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

RESOLUCION N° 0485

SANTA FE, “Cuna de la Constitución Nacional” 16/12/2010

VISTO:

El expediente N° 02001-0007030-3 del registro del Sistema de Información de Expedientes -MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS-, relacionado con el procedimiento de selección de choferes para su ingreso a la planta permanente de la Coordinación Secretaría Privada del Señor Ministro, con carácter provisional – Artículo 4° de la Ley 8525 – de dos (2) agentes para cubrir sendos cargos en las ciudades de Santa Fe y Rosario; y

CONSIDERANDO:

Que a fin de posibilitar el eficaz cumplimiento de las funciones propias del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos resulta necesario contar con personal que asuma la conducción de las movilidades asignadas al mismo, permitiendo de este modo efectivizar en tiempo y forma los distintos trámites y compromisos asumidos;

Que en este sentido, se entiende preciso completar adecuadamente la planta de personal del Departamento Servicios Generales y Choferes para que desarrollen las tareas propias del área, en las ciudades de Santa Fe y Rosario;

Que por lo expuesto, se requiere instrumentar un procedimiento de selección de personal, para ingreso, de acuerdo al perfil definido para el puesto a cubrir, especificado en el Anexo I a esta Resolución;

Que la Dirección General de Administración informa que se reservaron dos cargos categoría inicial dentro de la planta de personal;

Que cabe destacar que el personal seleccionado será designado en Planta Permanente con carácter provisional de acuerdo a lo establecido por el Artículo 4° de la Ley N° 8525;

Que se deberá resolver la aprobación del Procedimiento de Selección a seguir, en lo que a condiciones y plazos se refiere, para posteriormente propiciar ante el Poder Ejecutivo Provincial el dictado del Acto Administrativo que designe al personal aspirante promovido en la selección;

Que la Comisión Mixta Jurisdiccional de este Ministerio ha tomado conocimiento y prestado su consentimiento a la presente gestión;

Que la Subsecretaría de Recursos Humanos y la Función Pública, en su intervención de rigor, no presenta objeciones al proceso;



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos ha expedido Dictamen N° 489 de fecha 31 de agosto de 2010, sin observaciones que formular;

Que para el Procedimiento de Selección deberá tenerse en cuenta lo regulado por el Decreto N° 0291/09 y Disposiciones Complementarias;

POR ELLO:

EL MINISTRO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

R E S U E L V E :

ARTICULO 1° - Aprobar el perfil de puesto y el procedimiento de selección de Personal para el llamado a concurso de chofer, a desempeñarse en la órbita de la Coordinación Secretaría Privada del Señor Ministro, los que como Anexo I y II se adjuntan a la presente.

ARTICULO 2° - Autorizar la realización del Procedimiento de Selección de Personal conforme las pautas explicitadas en los Anexos I y II, para cubrir dos (2) cargos de Personal Permanente con carácter provisional (Artículo 4°, ley 8.525) en la Coordinación Secretaría Privada, dependiente del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

ARTÍCULO 3° - Regístrese, comuníquese, publíquese, remítase copia de las actuaciones a la Subsecretaría de Inclusión para Personas con Discapacidad dependiente del Ministerio de Salud, comuníquese a la U.P.C.N., Seccional Santa Fe y A.T.E. Consejo Directivo Provincial Santa Fe y archívese.



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

RESOLUCIÓN N°

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A CUBRIR

PUESTO A CUBRIR: CHOFER – NIVEL 01 – AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

JURISDICCIÓN: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: COORDINACIÓN SECRETARÍA PRIVADA

NÚMERO DE PUESTOS A CUBRIR: 2 (Dos) - (1 Ciudad de Santa Fe – 1 Ciudad de Rosario)

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES DEL PUESTO:

Conducir vehículos automotores asignados al organismo, de acuerdo a las instrucciones recibidas por la Superioridad.

CONOCIMIENTOS:

- Ley Nacional de Tránsito N° 24.449 y Normativa Nacional y Provincial concordante y/o relacionada.
- Ley N° 12.817 (de Ministerios)
- Ley N° 8525 (Estatuto General del Personal de la Administración Pública)
- Decreto N° 2695/83 y modificatorios – Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública.
- Decreto N° 0291/09 Régimen de selección de ingresos de los agentes de la Administración Pública.
- Decreto N° 1919/89 y modificatorios – Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias para los agentes comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo.
- Decreto N° 3248/08(Misiones y Funciones de la Coordinación Secretaría Privada)

REQUISITOS DE ESTUDIOS Y/O EXPERIENCIA:

- Estudios Primarios Completos (excluyente) – Art. 11 Dto. Acuerdo 2695/83
- Ciclo Secundario en curso o completo (deseable)
- Experiencia conducción de vehículos mínima de 1 (un) año (excluyente).
- Conocimientos en mecánica ligera (excluyente).
- Carnet de conducir vigente habilitado para autos y combis (excluyente).

CARACTERÍSTICAS:

- Mayor de 18 años.
- Buena Presencia.



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

- Trato amable y respetuoso.
- Buena predisposición al trabajo en grupo.
- Búsqueda constante de mejoras.



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

RESOLUCIÓN N°

ANEXO II

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Alcance

El presente instructivo establece las pautas generales que rigen el proceso de selección de personal para cubrir los puestos de trabajo en la **Coordinación de Secretaría Privada del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos**, según el perfil establecidos en el Anexo I, en la Dependencia que a continuación se detalla:

UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PUESTOS	NIVEL Y AGRUPAMIENTO
<u>COORDINACIÓN DE SECRETARÍA PRIVADA:</u> Chofer	2 (1 Santa Fe - 1 Rosario)	01 – Personal de Servicios Generales

El personal que resulte seleccionado, será propuesto para ser designado por el Poder Ejecutivo Provincial en carácter de Planta Permanente con carácter provisional (Art.4º. Ley 8525) del Organismo y Nivel precedentemente enunciado, desde su designación.

2. Comité de Selección

El proceso de selección estará a cargo de un Comité de Selección (Art. 8º Decreto N° 0291/09) compuesto por:

La Directora Provincial de Acceso a la Justicia y Asistencia Judicial Dra. Carla Cerliani, obrando como suplente el Secretario del Señor Ministro Dr. Manuel Cereigido.

El Director General de la Función Pública Dr. Francisco Berraz Montyn, obrando como suplente el Subdirector General de la Función Pública Dr. Daniel Sandiano.

El Subsecretario de Coordinación Técnica y Administrativa del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos C.P.N. Guillermo Rabazzi, obrando como suplente el Director Provincial de Recursos Humanos del mismo Ministerio C.P.N. José Serruya .

El Subdirector General de Movilidad a/c de la Dirección del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Dr. Gustavo Salinas, actuando como suplente el Director General de Administración a/c., del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos C.P.N. Néstor Cattaneo.

Integran el Comité de Selección como veedores del Proceso de Selección:

- a) Tres (3) representantes titulares (con sus respectivos suplentes) del gremio UPCN y Uno (1) representante titular (con su respectivo suplente) del gremio ATE.
- b) Un (1) representante de la Subsecretaría de Inclusión para Personas con Discapacidad dependiente del Ministerio de Salud, en los casos en que participen del proceso de selección postulantes que acrediten encontrarse incluidos dentro de las disposiciones previstas por la Ley de Protección Integral del Discapacitado (N° 9.325).



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Cualquier miembro del Comité de Selección podrá excusarse o ser recusado para intervenir cuando mediaran las causales establecidas en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia o existieren motivaciones atendibles de orden personal.

3. Factores de evaluación y ponderación

Evaluación de Antecedentes	Evaluación Técnica	Evaluación de Personalidad	Entrevista Personal	Total
30%	40%	20%	10%	100%

La Evaluación constará de 4 (cuatro) Etapas que recibirán un puntaje de 100 puntos cada una.

- Etapa I: Evaluación de Antecedentes (incluye educación formal y experiencia);
- Etapa II: Evaluación Técnica.
- Etapa III: Evaluación de Personalidad
- Etapa IV: Entrevista Personal

Las Etapas son consecutivas y eliminatorias.

Las etapas se superarán con un mínimo del 70% (setenta por ciento) de los puntos.

La Evaluación de Personalidad comprenderá una prueba cognitiva, cuya calificación no podrá estar por debajo del Término Medio y otra evaluación que analizará las competencias comportamentales relacionadas con el perfil del puesto.

La Entrevista Personal tendrá como objetivo conocer adecuadamente a los diferentes candidatos y juzgar su idoneidad para el puesto al que se presentan. El Comité de Selección podrá plantear a los postulantes todo tipo de preguntas relacionadas con su formación, experiencia, conocimientos técnicos, personalidad u otros aspectos que permitan evaluar más profundamente la calidad profesional y los atributos personales de los entrevistados.

Obtención del puntaje ponderado por Etapa y Elaboración del Orden de Mérito.

Se multiplicará el puntaje bruto de cada Etapa por la ponderación relativa establecida al inicio del proceso de selección. Se sumarán los puntajes brutos ponderados y se obtendrá el puntaje global. Con este puntaje global se realizará el Orden de Mérito.

Al finalizar cada etapa del proceso, se labrará un acta en la que se listarán los candidatos que pasarán a la etapa siguiente en vista del puntaje obtenido en las diversas instancias, así como cualquier otra circunstancia que el Comité de Selección considere pertinente.

4. Criterios de Evaluación de Antecedentes:

Puntaje Total: 100 puntos

Mínimo Puntaje para pasar a instancia de Evaluación Técnica: 70 puntos

Puesto a cubrir: Chofer – Nivel 01 – Personal de Servicios Generales

Sector: Coordinación Secretaría Privada

a) Educación Formal

Criterio	Puntaje
Estudios Secundarios Completos	50 puntos
Estudios avanzados del ciclo Secundario (\geq al 50% de materias)	45 puntos



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

aprobadas)	
Estudios Primarios Completos	40 puntos

b) Experiencia

Criterio	Puntaje
Experiencia laboral > 2 (dos) años en servicios afines en el ámbito público	50 puntos
Experiencia laboral > 2 (dos) años en servicios afines en el ámbito privado	45 puntos
Experiencia laboral entre 1 (uno) y 2 (dos) años en servicios afines en el ámbito público	35 puntos
Experiencia laboral entre 1 (uno) y 2 (dos) años en servicios afines en el ámbito privado	30 puntos

5. Planificación y pautas de aplicación:

5.1.Convocatoria pública: mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en cartelería instalada en las reparticiones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en la Página Web Oficial, en el sitio destacado para tal fin, durante 3 (tres) días hábiles, para lo cual se notificará a la Dirección Provincial de Gobierno Digital. Dicha publicación deberá contener lugar, día y horario de recepción de las solicitudes así como también los cargo a cubrir; esto es: perfil, sector, nivel y número de puestos.

Esta Jurisdicción tendrá la facultad de dejar sin efecto el llamado en cualquier estado del trámite o de declararlo desierto para todos o cualquiera de los cargos comprendidos, si a su exclusivo criterio ninguno de los aspirantes reuniese los requisitos y perfil exigido; sin que ello de lugar a ninguna reclamación por los mismos, derivada de esas circunstancias.

5.2. – Inscripción: El Formulario de Inscripción deberá bajarse de la Página Web Oficial, y deberá presentarse con el resto de la documentación requerida en la Mesa de Entradas del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sita en calle 3 de Febrero N° 2649, 2° Piso, de la ciudad de Santa Fe (para el puesto de Santa Fe), y en calle Santa Fe N° 1950 – Planta Baja – Sede del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Rosario (para el puesto de Rosario).

Los formularios de inscripción serán recibidos en el mencionado domicilio, a partir de la iniciación de la publicación y hasta 2 (dos) días hábiles como mínimo después de su finalización, en el horario de 8 a 12 hs.

Los postulantes deberán acompañar al Formulario de Inscripción, una copia impresa de su Currículum Vitae, una fotocopia de las dos primeras hojas del DNI o su equivalente y último cambio de domicilio, y de todos los antecedentes relativos a los datos consignados en el referido formulario (ej.: certificados de estudios, diplomas, constancias de título en trámite, certificados de trabajos desempeñados, cantidad de materias aprobadas y demás comprobantes pertinentes).

Toda fotocopia presentada en la documentación, deberá estar debidamente certificada por la institución emisora, por tribunales provinciales o federales, juzgados de paz o escribanos públicos.

La documentación deberá presentarse en un sobre cerrado que contenga la leyenda “Proceso de Selección” seguido de la identificación del puesto a concursar,



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

apellido, nombre y número de D.N.I. del postulante. Asimismo deberá hacerse constar en el sobre el número de folios acompañados en el interior y firmar el mismo.

Todas las hojas acompañadas en el interior del sobre deberán estar numeradas y firmadas, indicándose la totalidad de las hojas que componen la presentación (por ejemplo, 1 de 10 o 1/10). No serán considerados los antecedentes respecto de los cuales no se acompaña documentación probatoria.

Se emitirá una constancia de la Dirección Provincial de Recursos Humanos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, en la que se consignará la fecha de recepción, siendo ésta la única documentación admitida a los efectos de acreditar la inscripción.

No se admitirá la invocación de nuevos títulos, antecedentes o trabajos con posterioridad al cierre del plazo de inscripción.

Todos los datos denunciados por los aspirantes tendrán carácter de declaración jurada. Cualquier falsedad incurrida en ellos será causal inmediata de eliminación del proceso de selección, de lo que será debidamente notificado el postulante alcanzado, con mención de la causal.

La presentación de la solicitud de inscripción en la convocatoria importa el pleno conocimiento y aceptación de los aspirantes de las bases establecidas en el presente procedimiento, como asimismo la modalidad de designación resultante, el área en que han de prestar servicios y las tareas exigidas.

El postulante que posea certificado de discapacidad emitido por autoridad competente deberá adjuntarlo al formulario de inscripción.

5.3.-Evaluación de Antecedentes. El Comité de Selección deberá realizar esta evaluación a quienes se hayan inscripto conforme las pautas establecidas en el Punto 3°.

5.4.-Notificación de los resultados: Se deberá publicar en la cartelería a instalarse en las sedes de inscripción y en la Página Web Oficial, el listado de postulantes admitidos, con determinación del lugar, fecha y hora por grupo (si el número de postulantes así lo requiera) de la realización de la Evaluación Técnica (prueba de oposición) que realizará el Comité de Selección.

5.5.-Evaluación Técnica: El Comité de selección evaluará a los postulantes preseleccionados, debiendo llevarse a cabo según los grupos (si existen) y en las fechas previamente notificadas.

5.6.-Notificación de los resultados: Se deberá publicar en cartelería a instalarse en las sedes de inscripción y en la Página Web Oficial, el listado de los resultados de la evaluación técnica de todos los postulantes, con determinación de los admitidos, y del lugar, fecha y hora de la realización de la Evaluación de Personalidad.

5.7.-Evaluación de Personalidad: Se llevará a cabo a través de exámenes psicotécnicos a los postulantes seleccionados según el punto anterior.

5.8.-Notificación de los resultados: Se deberá publicar en cartelería a instalarse en las sedes de inscripción y en la Página Web Oficial, el listado de aquellos postulantes que en la Evaluación de Personalidad hayan alcanzado o superado el nivel de idoneidad necesario de acuerdo al perfil del puesto. Éstos serán citados a la entrevista personal, debiéndose determinar el lugar, fecha y hora de la realización de la misma.

5.9.-Entrevista Personal: Deberá ser realizada por el Comité de Selección, en el lugar y fecha establecidos en el punto anterior

5.10. - Dictamen Final: El Comité de Selección deberá emitir el dictamen final, el que deberá ser explícito y fundado, y constará en un acta que firmarán sus integrantes.

Deberá contener una valoración de los diferentes factores considerados en el procedimiento de selección para cada uno de los aspirantes, donde el puntaje total determinará el orden de méritos para el cargo comprendido en la convocatoria. Quedarán



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

seleccionados para su designación en carácter permanente los que hayan alcanzado el mayor puntaje final y conforme a las vacantes existentes en esta Jurisdicción.

El Orden de méritos tendrá una vigencia de un año, contado a partir de la fecha en que lo actuado por el Comité quede firme en sede administrativa.

Dentro de su vigencia, podrán ofrecerse a los postulantes ubicados en el respectivo listado, en estricto orden de precedencia, las vacantes que se produzcan en el cargo comprendido en el presente procedimiento de selección con posterioridad a la cobertura dispuesta por la misma. Lo mismo procederá con los que por cualquier circunstancia se produzcan en la Jurisdicción involucrada, a condición en este caso que correspondan a idéntico nivel presupuestario, requieran conocimientos y perfiles análogos y desarrollen funciones similares a las comprendidas en el presente llamado.

Aquellos postulantes que por cualquier motivo rechazaren el ofrecimiento por medio fehaciente para ocupar la vacante perderán su posición en el orden de méritos, pasando a ocupar la última posición de dicho orden.

En las tres últimas etapas del proceso de selección, los postulantes deberán, de manera excluyente, presentarse con Documento Nacional de Identidad o documento personal equivalente.

No constituirá causal de nulidad del procedimiento la ausencia de alguno de los integrantes del Órgano de Selección durante el desarrollo de las etapas establecidas, pudiendo ser reemplazado por otro funcionario que se designe oportunamente y siempre que se mantenga lo establecido en el punto 2.

5.11. - Notificación del Orden de Méritos: Se deberá publicar, mediante cartelería a instalarse en las sedes de inscripción y en la Página Web Oficial, el listado de los resultados de la entrevista personal de todos los postulantes, el puntaje total obtenido y el orden de méritos resultante para cada uno de los cargos comprendidos en la convocatoria.

5.12. – Notificaciones: la publicación en la página Web Oficial de la Provincia de Santa Fe y en la cartelería en las sedes de inscripción, de los resultados de las etapas, del lugar y fechas de la realización de las evaluaciones y entrevistas y del Orden de Mérito Final, será notificación fehaciente.



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Los datos suministrados en este formulario tienen CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA y serán tratados en forma reservada.

Deberán acompañar al presente copia impresa de su Currículum Vitae, una (1) fotocopia de las dos primera hojas del DNI o su equivalente y último cambio de domicilio y de todos los antecedentes relativos a los datos consignados en el presente formulario (ej. Certificados de estudios, diplomas, constancias de título en trámite, nómina de materias aprobadas de estudios terciarios o universitarios, certificados de pasantías, certificados de trabajos desempeñados y demás comprobantes pertinentes). Toda fotocopia presentada en la documentación, deberá ser debidamente certificada.

La documentación deberá presentarse en un sobre cerrado, debidamente firmado, que contenga la leyenda “Proceso de Selección”, seguido de la identificación del puesto a concursar y localidad, apellido, nombre y número de DNI del postulante, cantidad de fojas acompañadas en el interior del sobre.

Todas las hojas deberán estar numeradas y firmadas, indicándose la totalidad de hojas que componen la presentación. De existir imposibilidad de adjuntar alguno de los antecedentes documentales, podrán acreditarles posteriormente durante el proceso de evaluación. Dicha imposibilidad deberá estar debidamente justificada a través de una nota, incluida en el sobre de inscripción.

El postulante declara conocer la Resolución Ministerial Convocante al presente Proceso de Selección, y acepta los términos de la misma.

El postulante que posea certificado de discapacidad emitido por autoridad competente deberá adjuntarlo al presente formulario de inscripción.



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Cargo al que se postula: CHOFER – Nivel 01 – Personal de Servicios Generales
Coordinación Secretaría Privada

1. DATOS PERSONALES:

Apellido:	Nombres:		
Documento Tipo:	Nº:	Fecha Nacimiento:	
C.U.I.T./C.U.I.L. Nº:			
Domicilio Particular:		Piso:	Dpto.:
Localidad:		Código Postal:	
Correo electrónico:			
Teléfono particular:		Teléfono Laboral:	

2. ESTUDIOS:

Título Secundario/Terciario/Universitario:

Título obtenido	Institución	Fecha

Estudios Académicos:

Título obtenido/ Cantidad de Materias Aprobadas	Institución	Fecha

Conocimientos Informáticos
(Detallar Software, Hardware y Comunicaciones)

3. CURSOS:



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Detalle aquellos que tengan mayor relación con el cargo al que se postula:

Nombre del Curso	Institución	Fecha	Duración

Otros Cursos:

Nombre del Curso	Institución	Fecha	Duración

3. TRAYECTORIA LABORAL:

Puestos que ocupó en el Sector Público:

Fecha ingreso	Fecha egreso	Repartición/Área	Puesto	Tareas desarrolladas

Puestos que ocupó en el Sector Privado:

Fecha ingreso	Fecha egreso	Organización/ Empresa	Puesto	Tareas desarrolladas	Motivo del egreso

