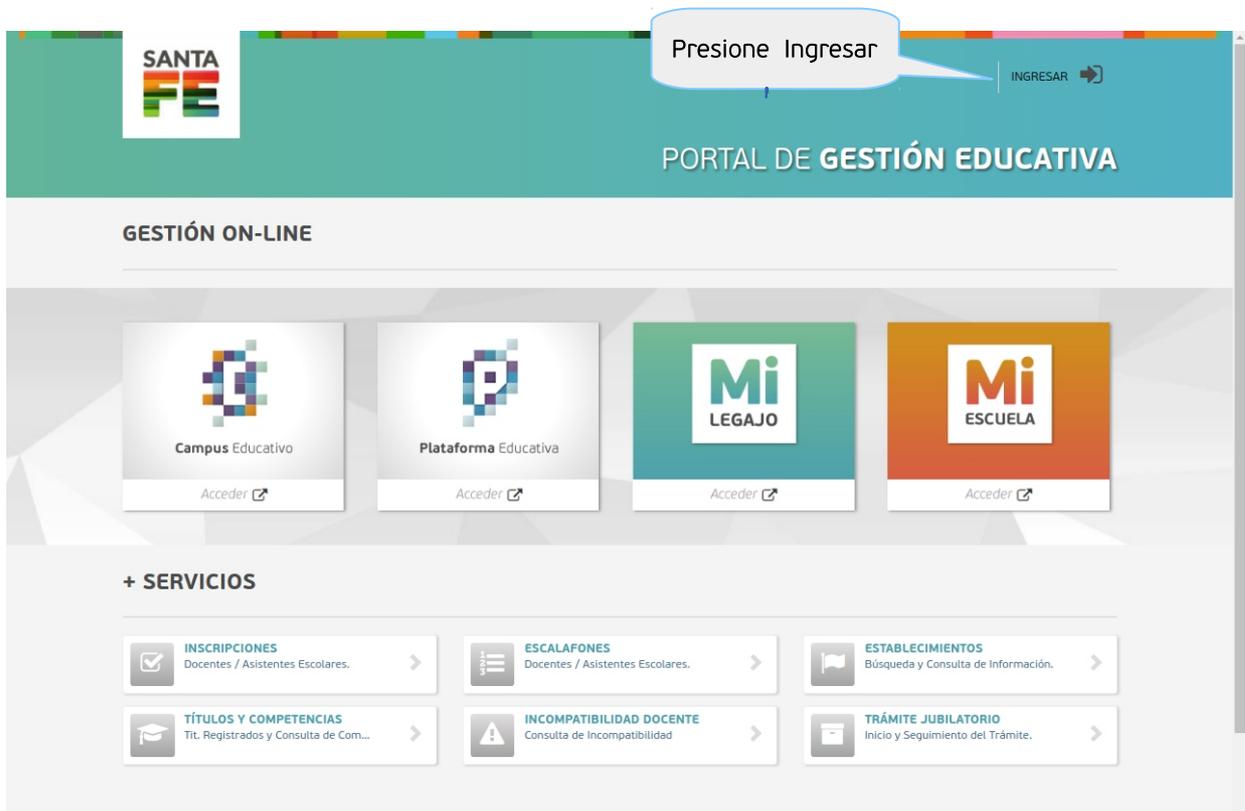


# INSTRUCTIVO

## Registro en Portal Gestión Educativa

### Cómo registrarse en el portal GESTIÓN EDUCATIVA

Para acceder a la información que brinda el portal de gestión educativa, así como también a inscripciones, los interesados deberán **INGRESAR** utilizando su cuenta de intranet o con su usuario DNI a: <https://www.santafe.gov.ar/gestioneducativa>



The screenshot shows the homepage of the 'Portal de Gestión Educativa'. At the top left is the 'SANTA FE EDUCACIÓN' logo. In the top right corner, there is an 'INGRESAR' button with a right-pointing arrow. A callout bubble points to this button with the text 'Presione Ingresar'. Below the header, the text 'PORTAL DE GESTIÓN EDUCATIVA' is displayed. The main content area is divided into two sections: 'GESTIÓN ON-LINE' and '+ SERVICIOS'. Under 'GESTIÓN ON-LINE', there are four large tiles: 'Campus Educativo', 'Plataforma Educativa', 'Mi LEGAJO', and 'Mi ESCUELA'. Each tile has an 'Acceder' button with an external link icon. The '+ SERVICIOS' section contains six smaller tiles: 'INSCRIPCIONES' (Docentes / Asistentes Escolares), 'ESCALAFONES' (Docentes / Asistentes Escolares), 'ESTABLECIMIENTOS' (Búsqueda y Consulta de Información), 'TÍTULOS Y COMPETENCIAS' (Tit. Registrados y Consulta de Com...), 'INCOMPATIBILIDAD DOCENTE' (Consulta de Incompatibilidad), and 'TRÁMITE JUBILATORIO' (Inicio y Seguimiento del Trámite). Each service tile also includes an 'Acceder' button with an external link icon.

Si no posee usuario en la próxima pantalla presione "REGISTRESE"

## INICIAR SESIÓN

Consultas 

### Información



Ingrese con los datos de su cuenta de Intranet.  
Si no posee, utilice como usuario su Número de D.N.I.

Si no posee cuenta de usuario por favor [REGÍSTRESE](#)

Si no posee usuario  
Presione **REGÍSTRESE**



### USUARIO ÚNICO

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR 

[Olvidó su Contraseña?](#)

En la siguiente pantalla deberá ingresar **DNI, sexo** y su **Apellido** completo o las primeras 3 letras y presione el botón **buscar**.

## REGISTRARSE

Portal de Gestión Educativa

Consultas 

### Datos Personales

 Ingrese los Datos Requeridos y presione **"Buscar"**

Documento:

00000000

Sexo:

Femenino

Apellido:

MIR

Presione **Buscar**

< Volver

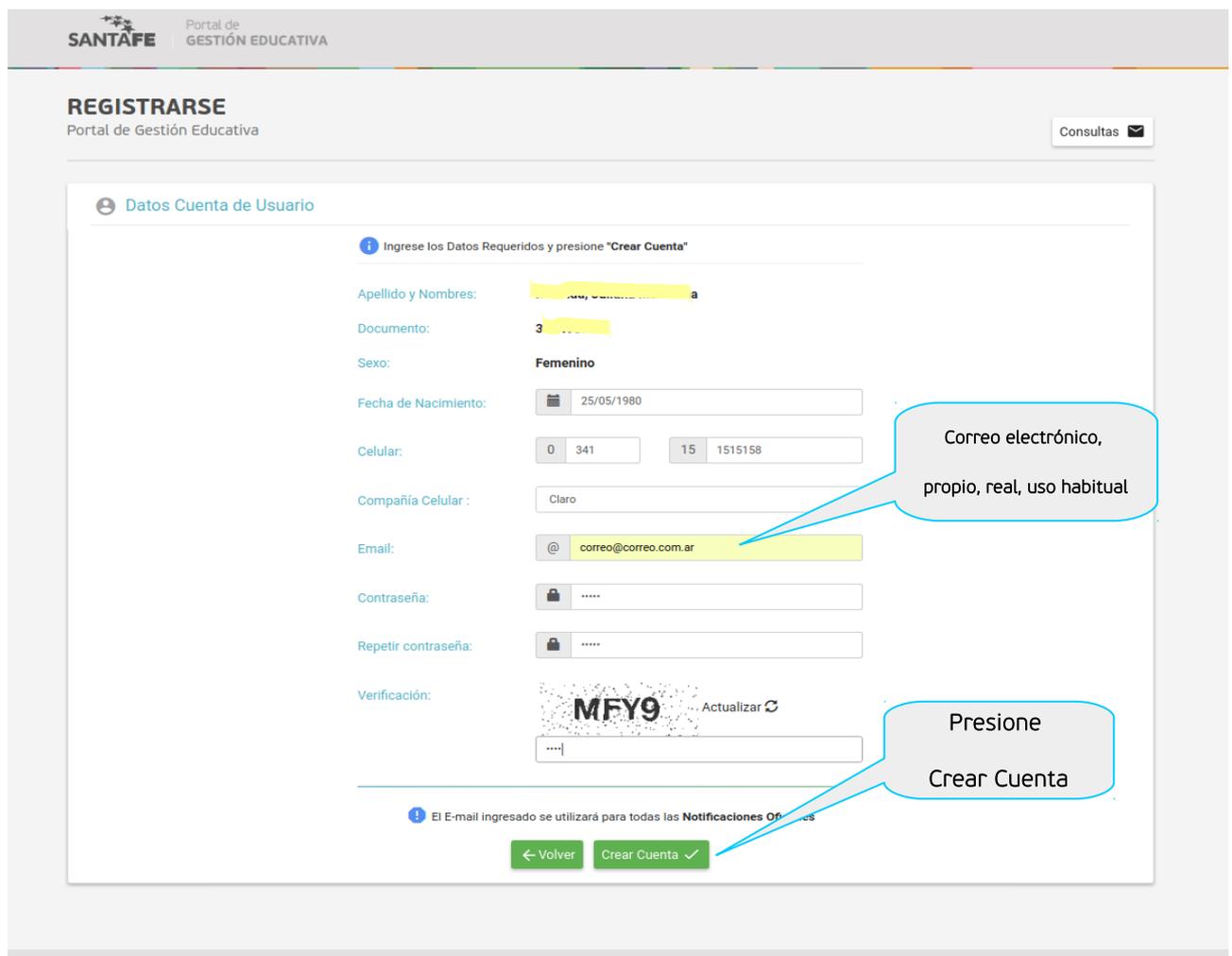
Buscar 

Si al realizar la búsqueda aparece en pantalla el siguiente mensaje "El Documento N° xxxxxxxx, no se encuentra Registrado", deberá enviar una copia de su DNI, donde se visualice Apellido, Nombre y Sexo a [moys@santafe.gov.ar](mailto:moys@santafe.gov.ar) solicitando el registro para ingresar a GESTIÓN EDUCATIVA.

En la próxima pantalla "REGISTRARSE", el aplicativo mostrará Apellido, Nombre, Sexo y deberá completar el resto de los datos personales, recordando que todos son **obligatorios**.

#### IMPORTANTE:

- Es necesario que ingrese un correo electrónico **propio, real** y que utilice **habitualmente**, ya que este es el medio utilizado por el Ministerio de Educación para realizar todas las comunicaciones respecto de inscripciones, cronogramas y otras novedades referidas a los procesos escalafonarios,



**SANTAFE** Portal de GESTIÓN EDUCATIVA

### REGISTRARSE

Portal de Gestión Educativa Consultas

**Datos Cuenta de Usuario**

Ingrese los Datos Requeridos y presione "Crear Cuenta"

Apellido y Nombres: [Redacted]

Documento: [Redacted]

Sexo: **Femenino**

Fecha de Nacimiento: 25/05/1980

Celular: 0 341 15 1515158

Compañía Celular: Claro

Email: @ correo@correo.com.ar

Contraseña: [Redacted]

Repetir contraseña: [Redacted]

Verificación: MFY9 Actualizar

El E-mail ingresado se utilizará para todas las Notificaciones Oficiales

[← Volver](#) [Crear Cuenta ✓](#)

Correo electrónico, propio, real, uso habitual

Presione Crear Cuenta

Al finalizar presiones el botón "Crear Cuenta".

Una vez creada su cuenta, estará logueado en "GESTIÓN EDUCATIVA", para comprobar que se encuentra en el sistema, verifique que su nombre y apellido aparecen en la parte superior de la pantalla.

Usuario logueado

Apellido y Nombre Cerrar Sesión

## PORTAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

### GESTIÓN ON-LINE

**Campus Educativo**  
Acceder

**Plataforma Educativa**  
Acceder

**Mi LEGAJO**  
Acceder

**Mi ESCUELA**  
Acceder

### + SERVICIOS

**INSCRIPCIONES**  
Docentes / Asistentes Escolares.

**TÍTULOS Y COMPETENCIAS**  
Tit. Registrados y Consulta de Com...

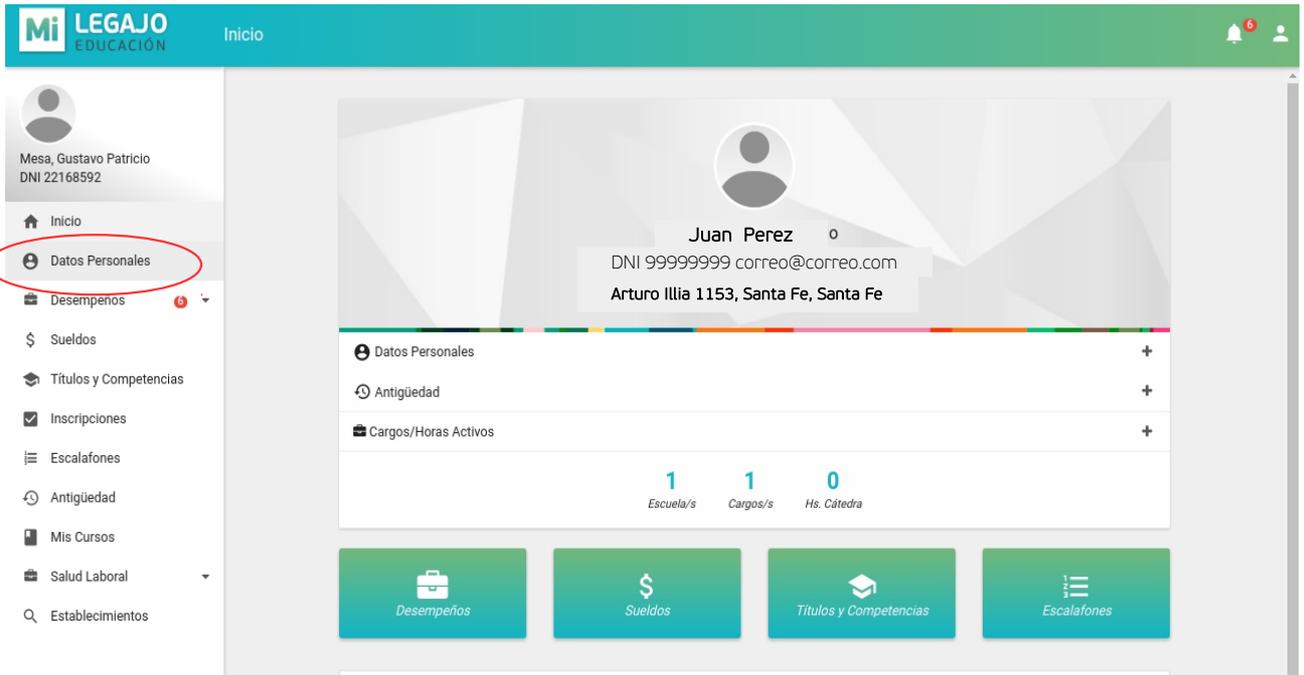
**ESCALAFONES**  
Docentes / Asistentes Escolares.

**INCOMPATIBILIDAD DOCENTE**  
Consulta de Incompatibilidad

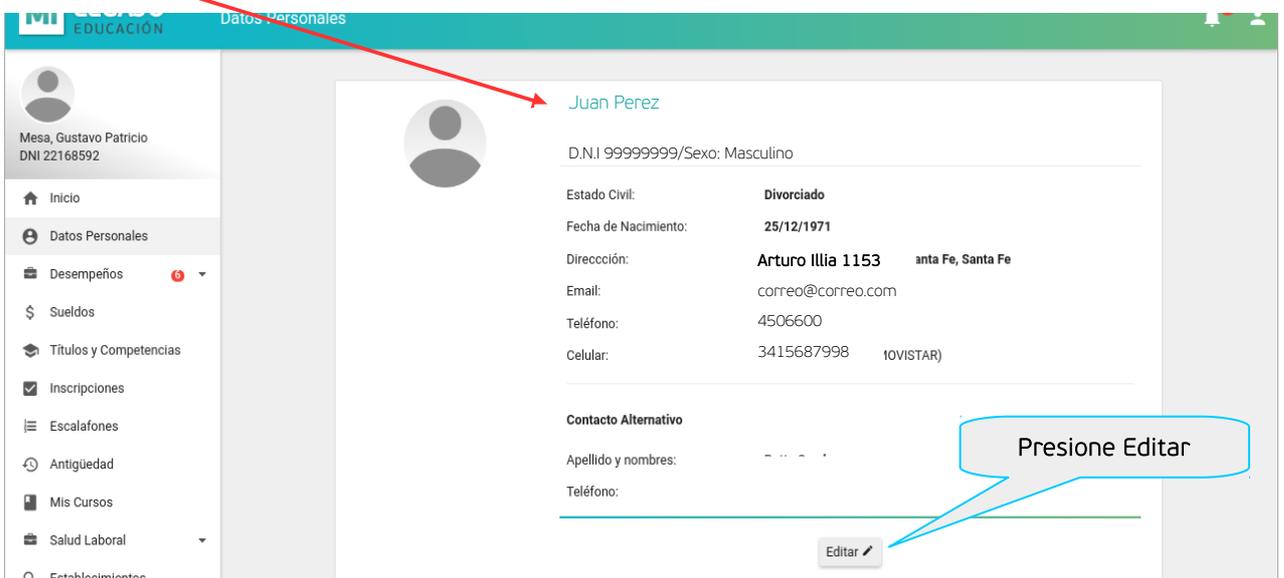
**ESTABLECIMIENTOS**  
Búsqueda y Consulta de Información.

**TRÁMITE JUBILATORIO**  
Inicio y Seguimiento del Trámite.

Para continuar el registro de todos sus datos ingrese a **Milegajo**.



En la columna izquierda ingrese a **Datos Personales** se visualizarán los datos principales y para realizar modificaciones o agregar datos deberá presionar sobre el lápiz del botón "Editar"



Personales


Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

Provincia:

Localidad:

Calle:

Número:  Piso:  Depto.:

Email:

Teléfono Fijo:

Celular:

Compañía Telefónica.:

**Contacto Alternativo**

Apellido y nombres:

Teléfono:

 El E-mail ingresado se utilizará para todas las **Notificaciones Oficiales**

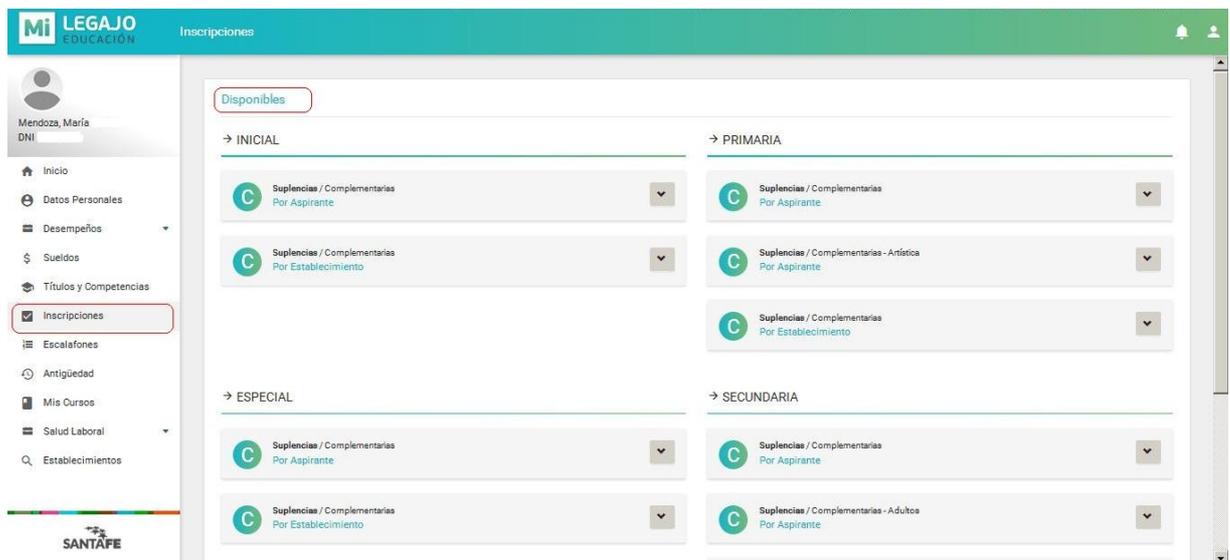
Luego de modificar  
Presione Guardar

Verificar que los datos  
personales sean  
correctos

## Cómo inscribirse

Desde INSCRIPCIONES podremos acceder e inscribirnos para titularizar.

La información está organizada de acuerdo a los niveles (inicial, primaria, secundaria, superior) y modalidad especial del sistema educativo.



Una vez dentro de la inscripción de interés podemos buscar las escuelas y seleccionar los cargos u horas cátedra para agregarlos.