



## INSTRUCTIVO Planilla 2: Novedades de Ausencia y Personal Escolar Reemplazante

### ENCABEZADO:

**Mes:** número del mes al que pertenecen las novedades

**Año:** año al que pertenecen las novedades

**Nro Hoja:** número de hoja que corresponde a cada uno de los originales confeccionados en el mes

**Total de Hojas:** Total de originales confeccionados en el mes

**Establecimiento:** nombre de la Escuela

**Nro:** número de la escuela

**Nivel:** nivel del establecimiento educativo

**Departamento:** departamento geográfico al que pertenece la localidad

**Localidad:** localidad donde se encuentra el establecimiento

**% Aporte:** porcentaje de subvención que recibe el nivel educativo de la escuela informada

### DATOS DEL AGENTE

**Nro. Orden:** número correlativo de las novedades informadas

**Tipo de novedad:** A: Ausencias; R: Novedades de Reemplazantes; CA: Cese de ausencias de larga duración;

CR: Cese de reemplazo de larga duración

**Documento:**

**Tipo de documento:** 1: Libreta de Enrolamiento, 2: Libreta Cívica, 3: Documento Nacional de Identidad

**Número:** número de documento del agente

**Apellido y Nombres:** apellido y nombres del agente, en caso de agente mujer apellido de soltera

**Situación de Revista:** T: Personal Titular; R: Reemplazante

**Condición:** A: Autorizado; I: Incorporado

**Cargo:** código del cargo

### NOVEDADES A LIQUIDAR

**Código Ausencia:** se consigna el código de la ausencia según nomenclador vigente

**Período:**

**Desde:** para el agente que se ausenta, se consigna la fecha desde la cual solicita licencia; para el agente

**Hasta:** para el agente que se ausenta se debe consignar la fecha de fin de la ausencia, para el reemplazante

**Curso:** curso en el cual dicta las horas cátedra para el número de cargo informado (sólo horas cátedra)

**División:** división en el cual dicta las horas cátedra para el número de cargo informado (sólo horas cátedra)

**Turno:** turno en el cual dicta las horas cátedra para el número de cargo informado (sólo horas cátedra)

**SAMCO o Medicina Laboral:** marcar con una "S" si el código de ausencia fue aconsejado por un médico de SAMCO

o con una "M" si fue aconsejado por un médico de Medicina Laboral.

**Nro Cargo SARH:** número único identificatorio del cargo en el Sistema de Administración de Recursos Humanos (SARH)

**Distribución de las horas en que presta servicio:** consignar la cantidad de horas que el agente dicta por día (sólo horas cátedra). El total de horas en la semana debe coincidir con el total de horas semanales del cargo.

**Fecha 1, Fecha 2, X1 y X2:** según tabla siguiente

**Observaciones:** Reservado para uso del SPEP

Los siguientes códigos de ausencias deben venir acompañados de información adicional detallada en los campos (Fecha 1, Fecha 2, X1 y X2)

| Docente | No Docente | Fecha 1                 | Fecha 2             | X1                              | X2   | Obs. |
|---------|------------|-------------------------|---------------------|---------------------------------|--|------|
| 15 a    | 34 a       | Fecha probable de parto |                     |                                 |  | (1)  |
| 15 b    | 34 b       | Fecha probable de parto | Fecha de nacimiento | Cantidad de hijos nacidos vivos |  | (1)  |
| 15 c    | 36 a       | Fecha probable de parto | Fecha de nacimiento |                                 |  | (1)  |
| 15 d    | 36 b       | Fecha de fallecimiento  |                     |                                 |  | (1)  |
| 15 e    | 34 c       | Fecha probable de parto | Fecha de nacimiento | Cantidad de hijos nacidos vivos |  | (1)  |
| 16 a    | 39 a       |                         | Fecha de nacimiento |                                 |  | (2)  |
| 16 b    | 39 b       |                         | Fecha de nacimiento |                                 |  | (2)  |
|         | 39 c       |                         | Fecha de nacimiento |                                 |  | (2)  |
| 18 a    | 65 a       |                         | Fecha de nacimiento | Cantidad de hijos nacidos vivos | Horas y minutos diarios                                  | (2)  |
| 42 b    | 50 c       |                         |                     |                                 | Horas y minutos concedidos durante el período licenciado | (2)  |
|         | 61 a       |                         | Fecha de nacimiento |                                 |  | (2)  |
|         | 61 b       |                         | Fecha de nacimiento |                                 |  | (2)  |
|         | 61 c       |                         | Fecha de nacimiento |                                 |  | (2)  |

### OBSERVACIONES

- (1) Los datos adicionales (Fecha 1, Fecha 2, X1, X2) de estos artículos de licencia sólo se deben consignar si la licencia fue aconsejada por un SAMCO o Medicina Laboral.
- (2) Los datos adicionales (Fecha 1, Fecha 2, X1, X2) de estos artículos de licencia siempre se deben consignar en esta planilla.