



Cómo gestionar la Clave de la Seguridad Social para el Programa Conectar Igualdad

A fin de operar la aplicación “**Conectar Igualdad**” de Registro de solicitud y entrega de netbooks, los docentes, en primera instancia, deberán contar con la **Clave Personal de la Seguridad Social**, la cual se gestiona de la siguiente forma:

- 1- Ingresar a la página de ANSES (<http://www.anses.gob.ar>), y en la “**Autopista de Servicios**” seleccionar la opción “**Clave de la Seguridad Social**” y luego, “**Crear Clave**”.
- 2- Luego se deben seguir los pasos indicados por el sistema, hasta llegar a la instancia en que se le informa que “*El usuario XXXX fue creado con éxito*”.
- 3- Al finalizar la **generación** de la clave, se debe **imprimir el Formulario USI-07** y concurrir -acompañando el Formulario **sin firmar** y **DNI original y copia**- a cualquier dependencia de ANSES, Correo Argentino u OCA a los efectos de **habilitar** la Clave generada.

Por otra parte, las instituciones educativas deberán gestionar la **Clave de la Seguridad Social Corporativa** para que sus docentes puedan ingresar a la aplicación mencionada, de la siguiente forma:

- 1- Ingresar en la página de ANSES (<http://www.anses.gob.ar>) Sección “**Portal Empresas**” y seleccionar la opción “**Clave de la Seguridad Social Corporativa**”.
- 2- Allí encontrará el **Formulario USI-20 Versión Conectar Igualdad** de “AUTORIZACIÓN (ALTAS Y/O BAJAS) – CLAVE DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORPORATIVA” el cual debe imprimir y completar de la siguiente forma:
 - En “**Datos de la persona física o jurídica**” se consignará el **Numero de CUE** del establecimiento (la **Clave Única** de **Establecimiento** es un número que identifica a cada una de las escuelas de la Argentina).
 - En “**Operadores**” deberán figurar los datos de los docentes que van a operar la aplicación “**Conectar Igualdad**” de Registro de solicitud y entrega de netbooks en nombre del establecimiento.
 - En “**Aplicación**” deberá figurar “**Conlg**” correspondiente a la aplicación Conectar Igualdad Escuelas y en “**Accion**” la letra “**A**” de “Alta”.
 - El formulario USI-20 deberá estar firmado por la **máxima autoridad del establecimiento educativo** (con firma certificada).



- La certificación de firma del Formulario USI-20 deberá ser otorgada por el Ministerio de Educación que correspondiere, autoridad judicial, policial o escribano público.
 - Se debe adjuntar la copia autenticada del instrumento de designación en el cargo, el cual deberá estar avalado por autoridad provincial: Ministro, Secretario, Subsecretario o Director.
 - Se deberá acompañar copia del DNI de quien firma el Formulario USI-20.
- 4- Una vez cumplimentado el Formulario y adjunta la documentación necesaria, se deberá concurrir a cualquier dependencia de ANSES a los efectos del otorgamiento del acceso corporativo.
- 5- Las Dependencias de ANSES tienen reglamentado este circuito a través de la **Circular GPAyT 15/10**.

Cabe aclarar que pueden realizarse en el mismo momento la presentación del Formulario USI 07 para habilitar la Clave Personal como la presentación del Formulario USI 20 para la Clave Corporativa