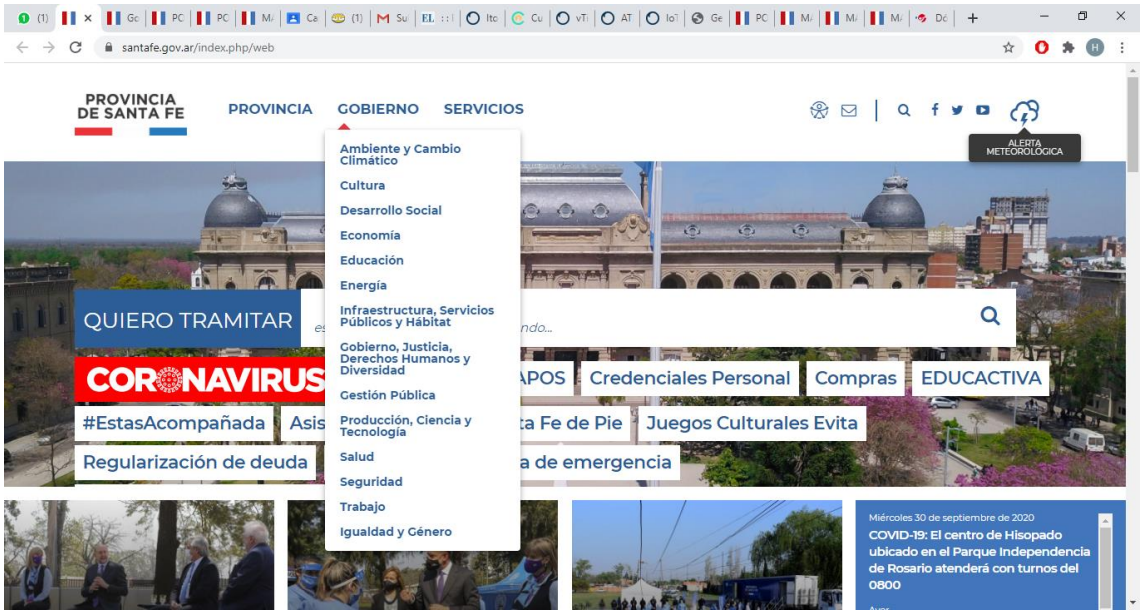
PROVINCIA
DE SANTA FE

Manual para completar el Formulario de Guía de Tránsito Para Madera (Solicitud de Trabajos Rurales)

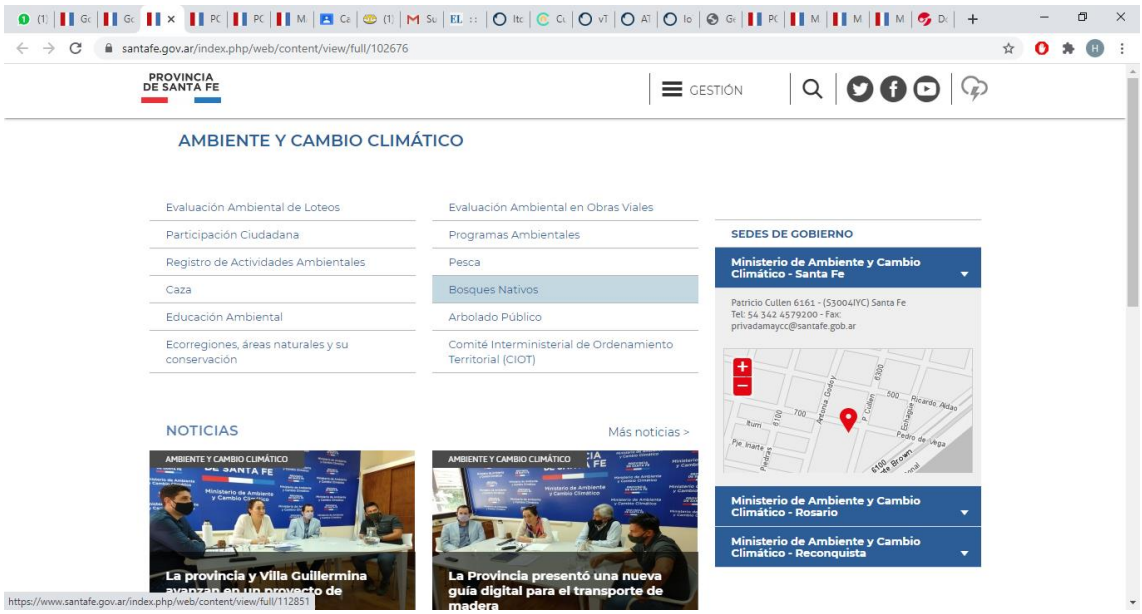
Introducción

Para completar el formulario que tiene carácter de declaración jurada, deberá ingresar al portal de la provincia de santa fe www.santafe.gov.ar



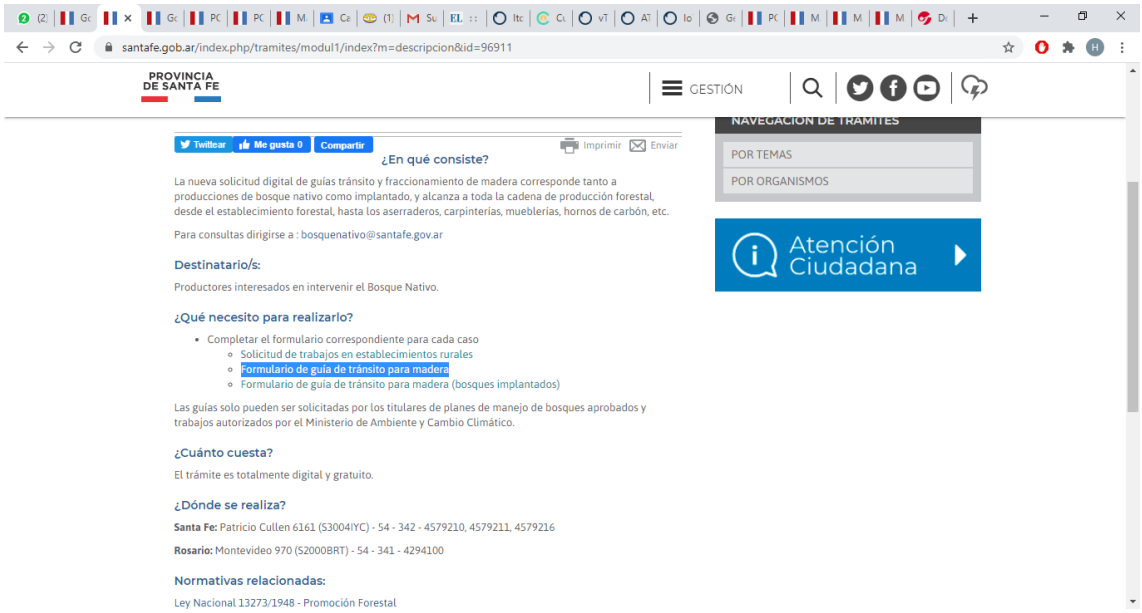
y navegar hacia el subportal del Ministerio de Medio Ambiente y Cambio Climático en la opción “Ambiente y Cambio Climático” del menú “Gobierno” del portal.

Dentro del subportal, ingresar a la sección de “Bosques Nativos”



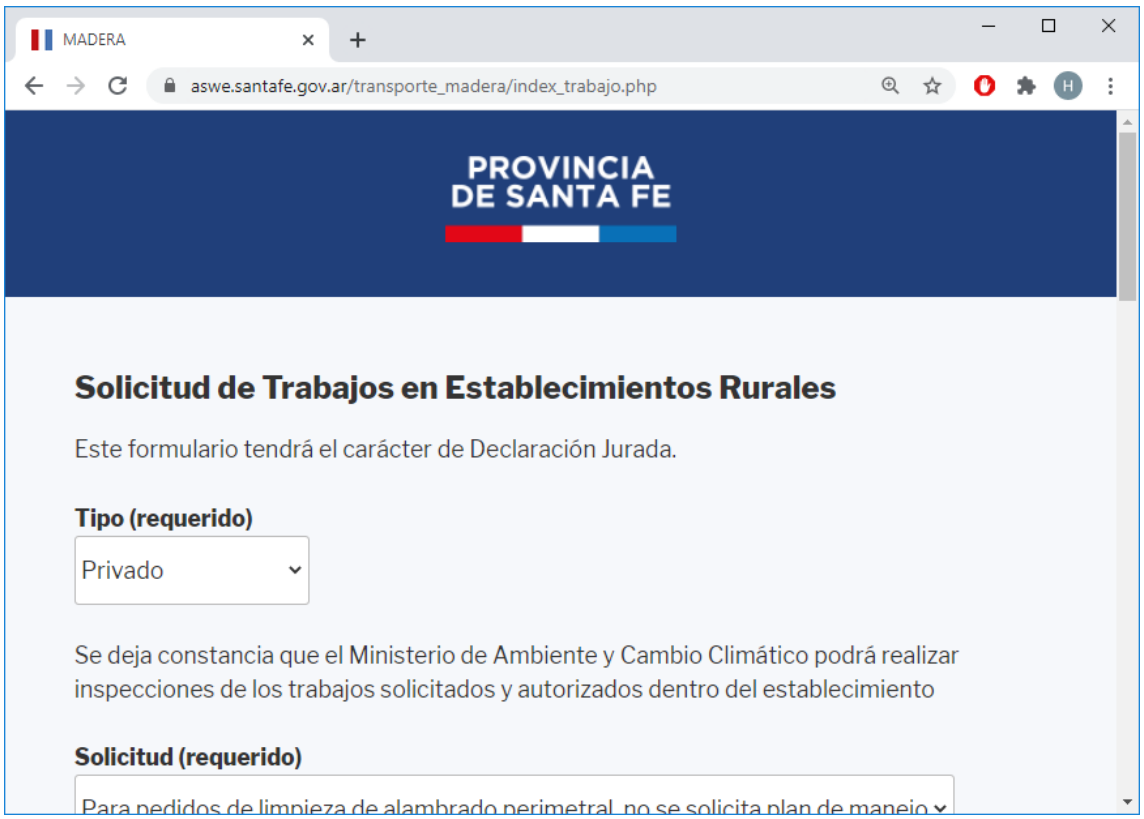
Se abrirá la sección donde navegaremos a hacia abajo en la página hasta que encontremos la sección de trámites en la barra lateral derecha, “Productos Forestales: Nueva guía digital de transporte y fraccionamiento de madera”

En la página se verá una sección donde debemos lanzar el formulario correspondiente “Formulario de Guía de tránsito para madera”.



Alternativamente, si accedemos con un Teléfono Celular conectado a Internet escaneando con la cámara la siguiente imagen:

Al ingresar aparecerá un formulario web como el siguiente



Está dividido en 2 secciones que se diferencian al seleccionar el tipo, para usuarios Particulares o para usuarios de municipios o comunas. Cabe aclarar que todos los campos marcados con la leyenda (requerido) deben completarse obligatoriamente, el formulario no será válido si falta alguno de estos datos. Los campos que se encuentran uno debajo del otro se deberán completar con la siguiente información:

Tipo (requerido): Este campo de selección determina la forma de completar el formulario y se debe seleccionar si la solicitud es de un particular o uno municipio o comuna. Si la solicitud se

completa por un **particular** los campos a completar que aparecen automáticamente se detallan a continuación; si la declaración se completa por un **municipio o comuna**, los campos a completar son distintos, se muestran automáticamente y se detallan en la página 7.

Declaración si la declaración es para privados (seleccionando "privado" en el campo Tipo):

Solicitud (requerido): En este campo se encuentran dos opciones de solicitud, "Para pedidos de limpieza de alambrado perimetral, no se solicita plan de manejo" Ésta se debe seleccionar donde la fuente del producido de manera sale de la limpieza de zonas próximas los alambrados perimetrales. La opción" Para la realización de picadas, que no cuentan con plan de manejo" se debe seleccionar si la fuente del producido de madera sale de la picada de productos de madera.

Nombre y Apellido o nombre del Establecimiento: Datos de propiedad del terreno de donde se realizar el trabajo la leña que se obtiene. Indicar si es un establecimiento, su razón social o de lo contrario apellido y nombre de la persona.

CUIT (requerido, cargar sin guiones, 11 Números): Escribir el número de CUIT del propietario o establecimiento dueño del terreno. Debe ingresar el mismo con guiones incluidos y sin espacios.

Posee RENSPA: En este campo de selección se debe indicar si se cuenta con un RENSPA o no. Si no se cuenta con RENSPA, si se selecciona "NO" y se continúa con el campo Dirección. Por el contrario, si se cuenta con RENSPA, seleccionaremos la opción "SI" y el campo a completar aparece automáticamente y es el siguiente.

RENSPA (requerido, cargar sin guiones, 17 números) ***(Registro Nacional Sanitario de Agropecuarios)*** que abarca a todas las actividades agrícolas ganaderas y/o forestales y asocia al productor con la producción y el predio. El trámite de inscripción por autogestión se realiza con la clave fiscal por la página web de la AFIP, requiere de la declaración de un correo electrónico. Para más información se puede consultar el Manual para el usuario externo.

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/15-07-20_manualrenspa_usuariossenasa.pdf

Dirección (o residencia) (requerido): Escribir el CUIT del propietario o establecimiento dueño del terreno. Debe ingresar el mismo con guiones incluidos y sin espacios.

Teléfono (requerido): Escribir el número de Teléfono del propietario incluyendo la característica telefónica, sin espacios ni guiones.

Correo electrónico (requerido): Escribir la dirección de correo electrónico del propietario o establecimiento. Es preciso asegurarse de escribir correctamente esta dirección ya que será una de las principales vías de contacto con el ministerio.

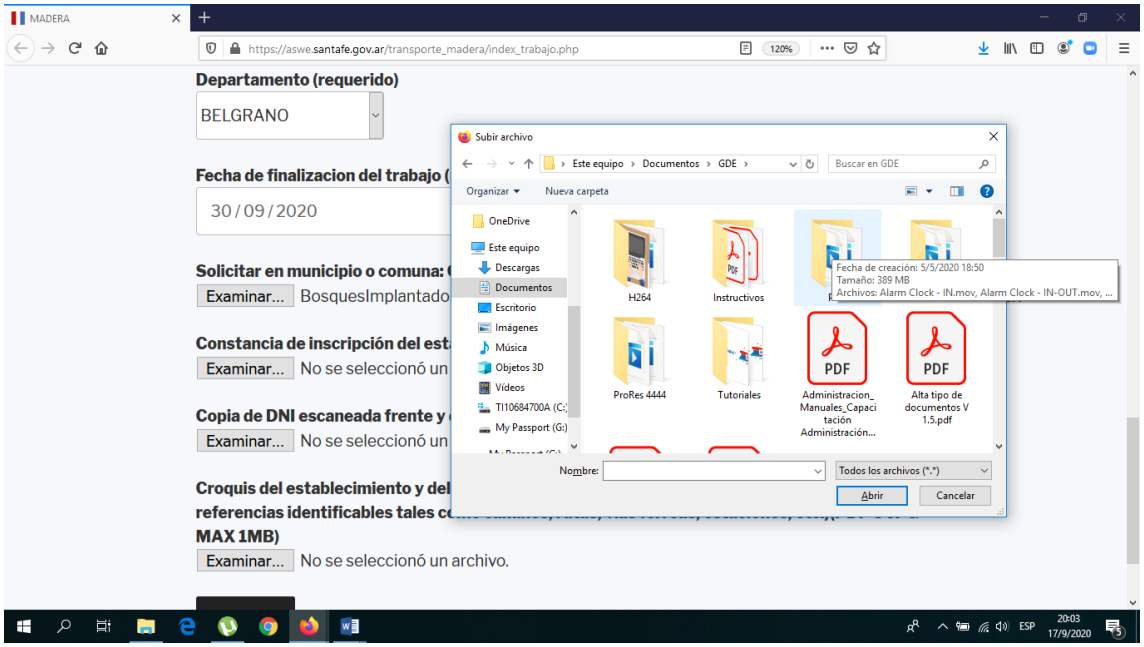
Localidad (requerido): En este campo se debe seleccionar la localidad de la provincia donde está ubicado el lote o parcela, al tocar sobre el triángulo, se desplegará una serie de localidades para seleccionar la misma, si se presiona la primera letra de la localidad aparecerán en el listado para seleccionarlas aquellas localidades cuyo nombre comience con la letra seleccionada. Para seleccionar la correcta, tocar con el cursor sobre la misma y el nombre aparecerá en azul y se completará el campo.

Departamento (requerido): En este campo se debe seleccionar el departamento de la provincia donde está ubicado el lote o parcela, al tocar sobre el triángulo, se desplegará una lista con los 19 departamentos para seleccionar el mismo, si se presiona la primera letra del departamento, aparecerán en el listado para seleccionarlas aquellas localidades cuyo nombre comience con la letra seleccionada. Para seleccionar la correcta, tocar con el cursor sobre la misma y el nombre aparecerá en azul y se completará el campo.

Fecha de finalización del trabajo (requerido): Indicar en cuál fecha se terminará el trabajo para el cual se estima que finalizará la solicitud del trabajo. El formato de ingreso se compone de dos dígitos para el día, la barra inclinada "/", dos dígitos para el mes, una segunda barra "/" y cuatro dígitos para el año. Se puede escribir la fecha o seleccionar del calendario que aparece cuando nos posicionamos dentro de este campo. Este calendario dispone de botones "< y >" para avanzar y retroceder de mes y año y haciendo clic sobre la fecha se selecciona la misma y el campo se completa.

Certificado RENSPA (requerido) (PDF O JPG MAX 1MB): Este campo se completa seleccionando un archivo en formato de Adobe PDF, o una imagen en formato JPG. Cualquiera de los dos tipos de archivo que se use para completar este campo no tiene que tener un tamaño superior a 1 MB. Para cargar el archivo, se debe hacer clic en el botón "Examinar". Aparecerá una ventana donde podremos navegar nuestra PC o dispositivo y seleccionar el archivo correcto para incluirlo en la solicitud. En este caso tenemos que subir un archivo que contenga la imagen del certificado de RENSPA. **Este campo solo aparecerá si hemos seleccionado "SI" en el campo Posee RENSPA.**

Solicitar en municipio o comuna: Certificado CATASTRO (PDF O JPG MAX 1MB): Este campo se completa seleccionando un archivo en formato de Adobe PDF, o una imagen en formato JPG. Cualquiera de los dos tipos de archivo que se use para completar este campo no tiene que tener un tamaño superior a 1 MB. Para cargar el archivo, se debe hacer clic en el botón "Examinar". Aparecerá una ventana donde podremos navegar nuestra PC o dispositivo y seleccionar el archivo correcto para incluirlo en la solicitud. En este caso tenemos que subir un archivo que contenga la imagen del certificado de catastral que debemos solicitar previamente al municipio o la comuna a la que pertenece el terreno para el cuál se realiza la solicitud. **Este campo solo aparecerá si hemos seleccionado "NO" en el campo Posee "RENSPA".**



Constancia de inscripción del establecimiento en AFIP (PDF O JPG MAX 1MB): Este campo se completa seleccionando un archivo en formato de Adobe PDF, o una imagen en formato JPG. Cualquiera de los dos tipos de archivo que se use para completar este campo no tiene que tener un tamaño superior a 1 MB. Para cargar el archivo, se debe hacer clic en el botón “Examinar”. Aparecerá una ventana donde podremos navegar nuestra PC o dispositivo y seleccionar el archivo correcto para incluirlo en la solicitud. En este caso tenemos que subir un archivo que contenga la constancia de inscripción del establecimiento en AFIP.

Copia de DNI escaneada frente y dorso (titular o representante legal) (PDF O JPG MAX 1MB): Este campo se completa seleccionando un archivo en formato de Adobe PDF, o una imagen en formato JPG. Cualquiera de los dos tipos de archivo que se use para completar este campo no tiene que tener un tamaño superior a 1 MB. Para cargar el archivo, se debe hacer clic en el botón “Examinar”. Aparecerá una ventana donde podremos navegar nuestra PC o dispositivo y seleccionar el archivo correcto para incluirlo en la solicitud. En este caso tenemos que subir un archivo que contenga juntas dos imágenes, tanto del frente como del dorso del DNI del titular del establecimiento o en su defecto del DNI de su representante legal.

Croquis del establecimiento y del área a intervenir (marcar con un esquema gráfico con referencias identificables tales como caminos, rutas, vías férreas, estaciones, etc.) (PDF O JPG MAX 1MB): Este campo se completa seleccionando un archivo en formato de Adobe PDF, o una imagen en formato JPG. Cualquiera de los dos tipos de archivo que se use para completar este campo no tiene que tener un tamaño superior a 1 MB. Para cargar el archivo, se debe hacer clic en el botón “Examinar”. Aparecerá una ventana donde podremos navegar nuestra PC o dispositivo y seleccionar el archivo correcto para incluirlo en la solicitud. En este caso tenemos que subir un archivo que muestre en forma esquemática tanto el establecimiento desde donde procede el producido de madera como del área donde se intervendrá para la recolección del producido de madera. En el diagrama será de utilidad colocar tantas referencias como sea posible para facilitar la identificación.

Envío del Formulario

Por último, se debe presionar el botón “enviar”.

Si se produce algún error en los campos a completar, el sistema mostrará donde se produjo el error y de qué tipo de error se trata y deberá corregirlo. Una vez realizada la corrección se debe presionar nuevamente el botón “enviar”

Recibirá un mensaje de confirmación sobre el envío que dice TRAMITE FINALIZADO CON ÉXITO. Posteriormente recibirá un email con la solicitud aprobada o un aviso de algún posible error y la forma de corregirlo por los responsables del ministerio de Medio ambiente y Cambio climático.

Para ver instrucciones en video diríjase a https://youtu.be/0BP8eFAJOa0

o escanear el código de la derecha

Declaración si la declaración es para Municipios o comunas (seleccionando “Municipio/Comuna” en el campo Tipo):

Municipio/Comuna (requerido): En este campo se debe seleccionar la localidad de la provincia que realiza el trabajo rural, al tocar sobre el triángulo, se desplegará una serie de localidades para seleccionar la misma, si se presiona la primera letra de la localidad aparecerán en el listado para seleccionarlas aquellas localidades cuyo nombre comience con la letra seleccionada. Para seleccionar la correcta, tocar con el cursor sobre la misma y el nombre aparecerá en azul y se completará el campo.

Departamento (requerido): En este campo se debe seleccionar el departamento de la provincia donde está ubicado el municipio o comuna, al tocar sobre el triángulo, se desplegará una lista con los 19 departamentos para seleccionar el mismo, si se presiona la primera letra del departamento, aparecerán en el listado para seleccionarlas aquellas localidades cuyo nombre comience con la letra seleccionada. Para seleccionar la correcta, tocar con el cursor sobre la misma y el nombre aparecerá en azul y se completará el campo.

Teléfono (requerido): Escribir el número de Teléfono de contacto del municipio o comuna incluyendo la característica telefónica, sin espacios ni guiones y el número de interno si lo hubiere.

Correo electrónico (requerido): Escribir la dirección de correo electrónico de contacto del municipio o comuna. Es preciso asegurarse de escribir correctamente esta dirección ya que será una de las principales vías de contacto con el ministerio.

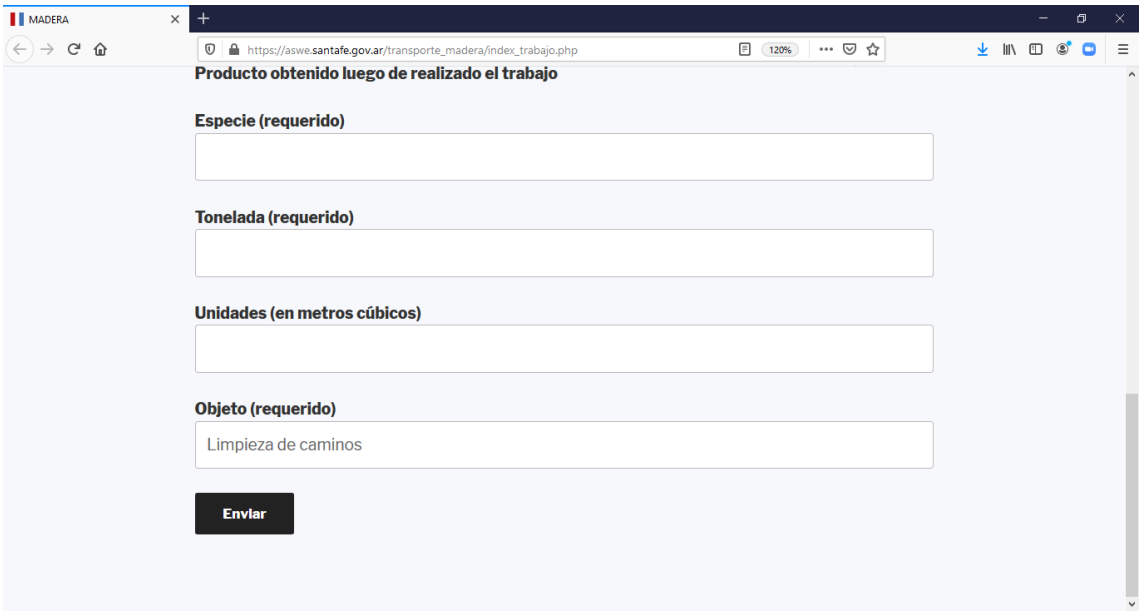
A continuación, se debe completar la sección de **“Producto obtenido luego de realizado el trabajo”** compuesta por los campos siguientes:

Especie (requerido): Se indicará la especie de árbol o madera que compone el producto.

Toneladas (requerido): Se indicará el peso bruto de producto medido en toneladas (tn).

Unidades (en metros cúbicos): Se indicará la cantidad de unidades del producto a transportar.

Objeto (requerido): Se indicará de qué tipo de trabajo proviene el obtenido de madera a transportar, por ejemplo, Limpieza de caminos u otros objetos.



Envío del Formulario

Por último, se debe presionar el botón “enviar”.

Si se produce algún error en los campos a completar, el sistema mostrará donde se produjo el error y de qué tipo de error se trata y deberá corregirlo. Una vez realizada la corrección se debe presionar nuevamente el botón “enviar”

Recibirá un mensaje de confirmación sobre el envío que dice TRAMITE FINALIZADO CON ÉXITO, indicando además que se ha enviado un email con la solicitud completa y el trámite estará finalizado.

Para ver instrucciones en video diríjase a https://youtu.be/p07r2qLLhvk

o escanear el código de la derecha

Por información adicional comuníquese al teléfono: 54 342 4579200 – o escriba al siguiente email: privadamaycc@santafe.gob.ar

Muchas gracias.