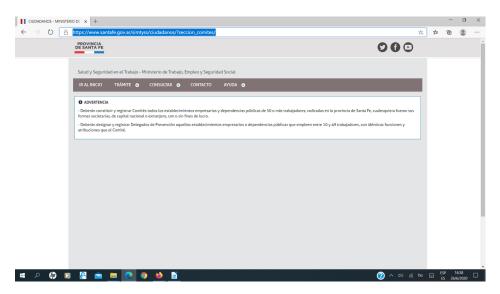
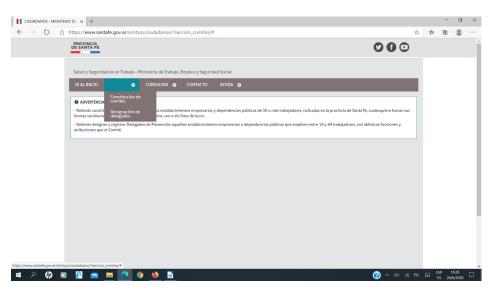


<u>GUÍA PASO A PASO</u> <u>CARGA DEL PAP Y ACTAS DE COMITÉ MIXTO/DELEGADO PREVENCIÓN</u>

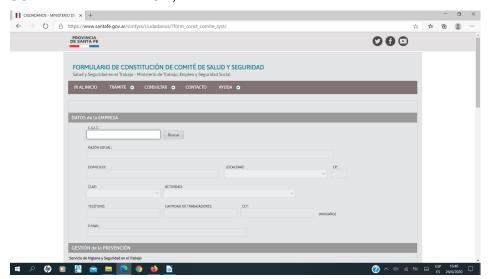
INGRESAR EN https://www.santafe.gov.ar/simtyss/ciudadanos/?seccion_comites/



IR A TRAMITES => CONSTITUCIÓN DE COMITÉ /DESIGNACIÓN DE DELEGADO (según el caso)



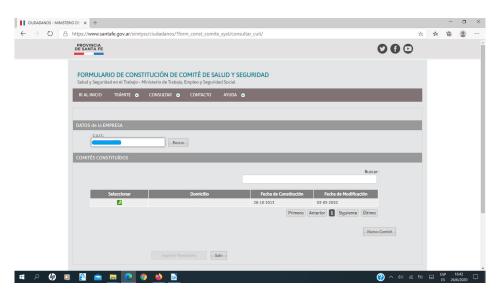
INGRESAR CUIT DE LA EMPRESA,



Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

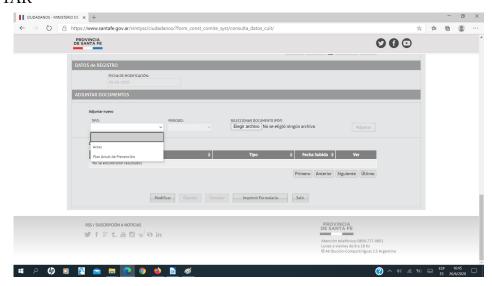


SELECCIONAR EL ESTABLECIMIENTO CORRESPONDIENTE



BAJAR HASTA LA SECCIÓN "ADJUNTAR DOCUMENTOS"

- => SELECCIONAR EL TIPO DE DOCUMENTO
 - * ACTAS
 - * PAP
- => BOTON "EXAMINAR" para seleccionar el archivo PDF correspondiente
- => ADJUNTAR



Para confirmar y finalizar el tramite deberá ingresar el número de registro del comité/delegado de prevención de la empresa, dicho número lo encontrará en el formulario impreso que se entrega el día que se registra el comité o en el papel de rubrica que se pega en la primer página del libro de actas.