

Gobierno de Santa Fe Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Secretaría de Tecnologías para la Gestión

Instructivo trámite Poder para realizar Trámites Previsionales Digitales

**CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES** 



Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Secretaría de Tecnología para la Gestión Subsecretaría de Programas y Proyectos Provincia de Santa Fe

### V.0

# Índice

1. Adhesión al servicio "Portal de Autogestión de la Provincia de Santa Fe"3	
2. Ingreso al Portal de Autogestión3	
3. Inicio del trámite4	
4. Seguimiento del trámite7	
5. Notificaciones9	
6. Subsanación de documentación11	
7. Designación de nuevo Apoderado12	



# 1. Adhesión al servicio "Portal de Autogestión de la

### Provincia de Santa Fe"

Para poder realizar el trámite hay que adherirse al servicio "Portal de Autogestión de la Provincia de Santa Fe". En caso de no estar adherido, puede seguir las instrucciones en el siguiente video:

https://www.youtube.com/watch?time\_continue=1&v=DE7VkaT8d2I

### 2. Ingreso al Portal de Autogestión

Ingresar al portal de autogestión de la provincia de Santa Fe https://autogestion.santafe.gob.ar. Hacer click en "AFIP – INGRESO CON CLAVE FISCAL" (Figura 1)

Portal de Autogestión d	el Gobierno de Santa Fe	-
AFIP - INGRESO CON CLAVE FISCAL	GSF - INGRESO CON ID CIUDADANA	
4111	Cy-	- Nert

Figura 1

Una vez completado el usuario, haga click en "Siguiente" (Figura 2). Luego coloque la clave fiscal y seleccione "Ingresar" (Figura 3)

INGRESO CON CLAVE FISCAL	
Lu numero de CUIL/CUIT/CDI	
SIGUIENTE	

Figura 2

INGRESO CON CLAVE FISCAL
<i>»</i>
TECLADO VIRTUAL
INGRESAR

Figura 3



Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Secretaría de Tecnología para la Gestión Subsecretaría de Programas y Proyectos Provincia de Santa Fe

## 3. Inicio del trámite

Una vez en el sistema, ingrese el nombre del trámite en el buscador. Haga click, en "Iniciar trámite" (*Figura 4*)

Ministerio       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de Medio Ambiente       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Fiscalia de Estado       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de la Producción       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de la Producción       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de la Producción       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de la Producción       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de la Producción       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de Insterio de Seguridad       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de Seguridad       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Ministerio de Seguridad       Poder para realizar trámites previsionales digitales         Social       Poder para realizar trámites previsionales digitales	Iniciar Trámite Busca tu trámite por Nombre. Organismo o Temática Bioqueda de trámite p poder para r	relacionada Ior: ealizar tramites
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos     Mostrando 1 a 1 de 1-ver.     S     «. Anterior     I Siguiente »       Ministerio de Seguridad Social     Image: Seguridad     Image: Se	<b>Ministerio</b> Ministerio de Medio Ambiente Fiscalia de Estado Ministerio de la Producción	Se encontraron 1 resultados     Poder para realizar trámites previsionales digitales     #Caja de Jubilaciones y Pensiones de la Provincia     Exer trámite la para chaldres y Presiones of tran Fe     @      DETALLES INCLARTRANTE
	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Ministerio de Seguridad Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Mostrando 1 a 1 de 1-ver.     5     • Anterior     1     Siguiente >       O

Figura 4

Seleccione "Tipo de Representante" que corresponda y haga click en "Continuar" (*Figura 5*)

Poder para realizar trámites previsionales digitales				
Este trámite permite a una persona designar un establecido en la ley Nacional 17040, la repres podrá ajerces por las siguinetes personas: "El consanguinidad y por afinidad hasta el segundo representantes necesarios.	Este trámite permite a una persona designar un apoderado que realizará los trámites previsionales digitales en su representación. En virtud de lo establecido en la Ley Nacional 17040, la representación ante la Coja de Jubilaciones y Pensiones, de los afiliados o sus derecholabientes, solo podrá ejecresz por las siguientes personas: "El Cóngue, ascendientes, pela sola faltadas en su proventas el cuarto grado por consenguintidad y por afinicad hasta el segundo grado inclusive; " Los abogados y procuradores matriculados; " Los tutores, curadores y representantes necesarios.			
Seleccione Tipo de Representante	Selectione  Selectione  Conjuga scendines, descendines y parlente colaterales  Autores Conscrut Representance necesarios  Gestore Administrativos  CONTINUAR			
RECRETARIA DE TECNELOGIAS PARA LA ESTIMON INVESTERIO JE GOBIERRO VEFORMA DEL ESTADO	Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones			

Figura 5

Para llenar los Datos del Trámite, haga click en "Completar" (Figura 6)

0	4	
	Adjuntă documentación: Las documentas marcadas co 🛎 son obligatorios.	
	Datos del Trámite 🗮	
	Formulario FR21 Carta Poder para Tramitar o Escritura Pública con certificación de firmas 🗚	(% ADJUNTAR)
	DNI del Apoderado 🋊	(% ADJUNTAR)
	Constancia Matriculación Abogados o Procuradores *	(% ADJUNTAR)



Poder para realizar trámites previsionales. Abogados o Procuradores.
Adjuntă documentación: Los documentos marcados con # son deligatorios.
Datos del Trámite * COMPLETAR Datos sel poderdante Norteras y apoliticos CUIL CUIL CUINEDAR

Figura 7

Luego, adjunte la documentación requerida, la misma variará de acuerdo al Tipo de Representante seleccionado. Por ejemplo, en caso de haber seleccionado como Representante "Abogados o Procuradores", deberá adjuntar Formulario FR21 – Carta Poder para Tramitar o Escritura Pública con certificación de firmas, Copia digitalizada DNI Apoderado y Constancia Matriculación Abogados o Procuradores. (*Figura 8*)

<sup>*≄</sup> s. SANTĂFE	INCLAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA
	Generico Usuario 1 👻
Poder para realizar trámites previsionales. A	bogados o Procuradores.
Adjuntă documentación: Los documentos marcados con <b>*</b> pon obligatorios.	
Datos del Trámite *	COMPLETAR
Formulario FR21 Carta Poder para Tramitar o Escritura Pública	con certificación de firmas *
DNI del Apoderado ≭	(% ADJUNITAR
Constancia Matriculación Abogados o Procuradores 🗮	(%ADIRIDA#)

Figura 8

En el siguiente paso, debe adjuntar la documentación solicitada.

Para adjuntar la documentación, haga click en la opción "Adjuntar" (Figura 9)

	Formulario FR21 Carta Poder para Tramitar o Escritura Pública con certificación de firmas 🍍	ADJUNTAR     ADJUNTAR	<b>†</b>
Figura 9			



V.0

Se abrirá la siguiente ventana. Haga click en "Adjuntar de PC" y seleccione el archivo correspondiente. (*Figura 10*)

ADJUNTAR DE PC	MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS
1	
+ Arrastre	e el archivo aquí

Figura 10

El sistema, adjuntará los datos cargados. Éstos se podrán visualizar, y verificar si están correctos. En caso de necesitar realizar una modificación, elimine el documento y vuelva a repetir la carga. (*Figura 11*)

SANTAFE		INICIAR TRÂMITE MIS TRÂMITES TA	REAS NOTIFICACIONES CONSULTA
			Generico Usuario1 👻
Poder para	realizar trámites previsionales. At	oogados o Procuradores.	
Ac	<b>ijuntá documentación:</b> s documentos marcados con <b>¥</b> son obligatorios.		
	Datos del Trámite 🌞		COMPLETAR
	Formulario FR21 Carta Poder para Tramitar o Escritura Pública o	on certificación de firmas 🛊	NADILIYIA8
	DNI del Apoderado \star		(% adjuntar
	Constancia Matriculación Abogados o Procuradores 🐐		N ADJUNTAR

Figura 11

Una vez que se adjunta toda la documentación requerida, haga click en "Confirmar trámite" (*Figura 12*)







V.0

El trámite quedará iniciado y se generará el expediente digital, cuyo número se muestra en pantalla, donde se vincula toda la documentación cargada. (*Figura 13*)

El trámite se generó con éxito	
Número de trámite Número de trámite: EX-2019-00002077CSF-DGPROMUDI#MECO Noncomentación assessa Documentación assessa	
Nombre	Acciones
PV-2019-00002078-GSF-DGPROMUDI#MECO	*
PV-2019-00002079-GSF-DGPROMUDI#MECO	*
CE-2019-00002074-GSF-DGPROMUDI#MECO	*
DOCPE-2019-00002075-GSF-DGPROMUDI#MECO	*
CE-2019-00002076-GSF-DGPROMUDI#MECO	*
PV-2019-00002080-GSF-DGPROMUDI#MECO	£
INICIO	

Figura 13

El expediente que acredite el Poder para Tramitar, será controlando por el Organismo y será vinculado al expediente previamente generado por el "Poderdante", en el caso que el mismo ya ha sido inciado. Puede pedir que su representado, que ingrese con su Clave Fiscal e inicie el expediente por el trámite que corresponda.

En caso que el poder lo autorice para Iniciar el trámite por el Representado (Poderdante), deberá dar Inicio del Trámite, y generar el expediente digital presentando la documentación que se solicite en cada gestión.

### 4. Seguimiento del trámite

### 4.1 Iniciados

Para darle seguimiento al estado del trámite, ingrese a la solapa "Mis Trámites" en el Portal de Autogestión. (*Figura 16*)



#### Figura 16

Se podrán visualizar todos los trámites que fueron iniciados, y los estados de los mismos. Buscar el trámite por nombre o número de trámite. En la columna "Acciones", seleccione el ícono "Tomar Vista sin suspensión", que permitirá ver el trámite. (*Figura 17*)

Ministerio o Secretaría Subsecreta Provincia o	de Gobierno y Reforma del Estado de Tecnología para la Gestión aría de Programas y Proyectos le Santa Fe				
SANTAFE	1	INICIAR TRÁMITE	MIS	TRÂMITES TAREAS NOTIF	FICACIONES CONSULTA
					Generico Usuario1 -
Iniciados Búsqueda de tr Buscar por N	Borradores Historial inite poc: de tráinite, nombre de tráinite,				
Fecha -	Nombre = Poder para realizar trámites previsionales. Abogados o Procuradores.	Referencia E	stado -	EX-2019-00002077GSF-	Acciones
16/05/2019	Reconocimiento de Servícios Afiliado Fallecido para presentar en Anses, Cajas Municipales o Provinciales	Ini	ciación	EX-2019-00002059GSF- DGPROMUDI#MECO	۲
16/05/2019	Poder para realizar trámites previsionales. Abogados o Procuradores.	Ini	ciación	EX-2019-00002049G5F- DGPROMUDI#MECO	۲
10/05/2019	Reconocimiento de Servicios para presentar en Anses, Cajas Municipales o Provinciales	Ins	ciación	EX-2019-00002005GSF- DGPROMUDI#MECO	۲
08/05/2019	Poder para realizar trámites previsionales. Cónyuge, ascendientes, descendientes y parientes colaterales.	Ini	clación	EX-2019-00001967GSF- DGPROMUDI#MECO	۲
	Mostrando 1 a 5 de 39- ver: 5	« Anterior	2 3	8 Siguiente »	
				Presentación a agregar	Tomar vista sin suspensión

#### Figura 17

Se podrá visualizar el estado, el número y la ubicación del trámite. También se podrán, consultar los documentos dentro del expediente. Además si seleccionamos, "Ver más" se podrán consultar los movimientos del trámite (*Figura 18*)

SANTAFE	INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS	NOTIFICACIONES CONSULTA			
		Generico Usuario1 👻			
Estado: Inclución Estado: Inclución Número del tramite: EX-2019-00002077CSF-DGPROMUDI#MECO Ublicación actual: MESDIG-PVD VER MAS					
Documento	Referencia	Acción			
PV-2019-00002078-GSF-DGPROMUDI#MECO	Carátula	۲			
PV-2019-00002079-GSF-DGPROMUDI#MECO	Carátula	۲			
CE-2019-00002074-GSF-DGPROMUDI#MECO	Formulario FR21 Carta Poder para Tramitar o Escritura Pública con certificación de firmas	۲			
DOCPE-2019-00002075-GSF-DGPROMUDI#MECO	DNI del Apoderado	۲			
CE-2019-00002076-GSF-DGPROMUDI#MECO	Constancia Matriculación Abogados o Procuradores	۲			
	« Anterior 1 2 Siguiente »				

### Figura 18

Cuando el expediente sea relacionado al expediente del trámite generado por el Poderdante, visualizará en la consulta la documentación presentada en ambas gestiones. El expediente generado por el Poder, será el que se vinculará al generado por el representado.



### 4.2 Borradores

Dentro de la pestaña Borradores, figurarán los trámites iniciados y que figuran incompletos, podrán continuarse o eliminarse desde "Acciones". (*Figura 19*)

SANTAFE		INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES	TAREAS NOTIFICACIONES	S CONSULTA
			Ger	nerico Usuario1 🔻
Mis Trá	mites			
contrá todo	os los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.			
Int	Borradores Historial			
Búsqueda de trá Buscar por fe	imite por: cha o nombre de tramite			
Fecha 🌣	Nombre $^{\ominus}$		Referencia	Acciones
16/05/2019	Reconocimiento de Servicios Afiliado Fallecido para presentar en Anses, Cajas M	Municipales o Provinciales		
16/05/2019	IGPJ: Presentación Balance Sociedades por Acciones (SA) aprobado por Asamble	ea Unánime (100% de los accionistas)		
16/05/2019	Trámite por Discapacidad. Santa Fe (Región I, II y III)			□ û
16/05/2019	Subdivisión de Inmuebles Rurales.			1
16/05/2019	Reconocimiento de Servicios para presentar en Anses, Cajas Municipales o Prov	rinciales		
	Mostrando 6 a 10 de 330 - ver: ver:	« Anterior 1 2 3 66 Si	guiente »	
			🔳 Continua	ar 📥 Descargar

Figura 19

### 4.3 Historial

En dicha pestaña, se visualizarán los Expedientes en estado de Guarda Temporal y/o los expedientes vinculados a otro expediente. (*Figura 20*)

SANTAFE		INICIAR TRÁMITE	MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICAC	CIONES CONSULTA
				Generico usuario9 +
Mis Trámites Encontrá todos los trámite Iniciados Borrador Búsqueda de trámite por:	es que iniciaste y conocé el estado de los mismos. es Historial			
Buscar por N° de trámite, no	mbre de trámite, Nombre 🕀	Referencia	Número de trámite 🕀	Acciones
08/05/2019 Reconocim	iento de Servicios para presentar en Anses, Cajas Municipales o Provincial	es EX-	-2019-00001974G5F-DGPROMUDI#MECO	۲
Mostrano	dolaldel·ver: 5 V	« Anterior 1	Siguiente »	
				📩 Descargar

Figura 20

### 5. Notificaciones

Todas las notificaciones que deban cursarse en el marco de la Plataforma de AUTOGESTIÓN Santa Fe, Trámites a Distancia, se realizarán en la cuenta de usuario que es el domicilio especial electrónico constituido por el mismo, y al cual adhiere por la presente siendo consideradas válidas y vinculantes todas las notificaciones y comunicaciones que se efectúen en conformidad con el Decreto 4174/15. El usuario no podrá invocar el desconocimiento de una notificación por su falta de ingreso a la plataforma. Cualquier actualización en el estado del trámite se le notificará por correo electrónico.

En caso de que se trate de una subsanación, ver apartado 6 "Subsanación de documentación".



Dentro del Portal de Autogestión seleccione la solapa "Notificaciones" (Figura 21)

V.0

SANTĂ <b>FE</b>	INICIAR TRÁMITE	MIS TRÂMITES	TAREAS	NOTIFICACIONES	CONSULTA

#### Figura 21

Recibirá vía mail la notificación para ingresar al Portal, visualizará en la Pestaña Notificaciones el mensaje enviado por la Caja de Jubilaciones y Pensiones. (*Figura 22*). En el ejemplo, se remite la Resolución del Expediente iniciado.

:	SANTA FE			INICIAR TRÁMITE	MIS TRÁMITES	TAREAS	NOTIFICACIONES	CONSULTA
							Gen	erico Usuario1 🔻
$\rightarrow$	Notifica Enterate de las	actualizaciones de tus trámites o las no o Documentos Externos	otificaciones de documentación oficial					
	Búsqueda de trán Buscar por N° d Fecha © 17/05/2019	hite por:	Mens Estimado: se notifica por mail la resolu	iaje≑ ción nro. xxx/2019 co	rrespondiente al	Númer EX-201	o de trámite -	Acciones
	26/04/2019	por Ábogados y Procuradores que el poderdante designe. Trámite por Discapacidad	expediente iniciado por su representado. I para efectuar la descu presentar dos	ngrese a la pestaña d arga del documento. cumentacion	ocumentos externo:	BGPRO EX-201	-GSF- MUDH#MECO 9-00001803- -GSF-	±
	26/04/2019	Trámite por Discapacidad	Nente	nden		DGPRO EX-201	MUDI#MECO 9-00001803-	±

### Figura 22

Para visualizar y descargar la Resolución deberá ingresar en la pestaña Documentos Externos (*Figura 23*) y luego a "Acciones".

SANTĂ	:		INICI	IAR TRÁMITE	MIS TRÁMITES	TAREAS	NOTIFICACIONES	CONSULTA
							Gene	rico Usuario1 🔻
Notific	aciones							
Enterate de l Notificació	de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial aciones Documentos Externos							
Búsqueda de tr Buscar por N	ámite por: ' de trámite, nombre de trámite,	٩					-	
Fecha	de Envío 👻	Nombre ≑	Número de Trám	ite ≑		Motivo 🗘		Acciones
17/	05/2019 La repre: Abogados	sentación puede ser ejercida por y Procuradores que el poderdante designe.	EX-2019-00002049 DGPROMUDI#M	ECO	Estimado: se no nro. xxx/20 expediente ini Ingrese a la per para efectuar l	tifica por mi 119 correspo clado por su itaña docum a descarga d	il la resolución indiente al representado. entos externos el documento.	۲
26/0	04/2019 1	lrámite por Discapacidad	EX-2019-00001803 DGPROMUDI#M	GSF- ECO	trar	nite confirm	ado	۲
26/	04/2019 T	fråmite por Discapacidad	EX-2019-00001803 DGPROMUDI#M	GSF- ECO	presen	tar documer	itacion	۲

#### Figura 23

Se mostrará la pantalla Documentos Asociados, para descargar desde "Acciones". (Figura 24)

SANTAFE	Documentos Asociados		×	REAS NOTIFICACION	ES CONSULTA	
	Número de Do	cumento	Acciones		ienerico Usuario1 👻	
Notificaciones	RS-2019-00002096-G	SF-SETEG#MGYRE	±			
Enterate de las actualizaciones de tus trámi						
Notificaciones Documentos Externo			CEDDAD			
Búsqueda de trámite por:			CENIOAR			
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite,						
Fecha de Envio *	Nombre -	Numero de Tramite -	M	otivo -	Acciones	
17/05/2019 La represen Abogados y P	tación puede ser ejercida por rocuradores que el poderdante designe.	EX-2019-00002049GSF- DGPROMUDI#MECO	Estimado: se notific nro. xxx/2019 expediente iniciad Ingrese a la pestañ para efectuar la de	a por mail la resolución correspondiente al o por su representado. a documentos externos scarga del documento.	۲	



Secretaría de Tecnologías para la Gestión



En caso de subsanación de alguno de los documentos, se le notificará por correo electrónico que tiene una tarea pendiente en el Portal de Autogestión. Ingresar al portal y hacer click en "Tareas", donde se podrán visualizar todas las tareas pendientes. (*Figura 25*)

SANTA <b>FE</b>	INICIAR TRÂMITE	MIS TRÁMITES	TAREAS	NOTIFICACIONES	CONSULTA

#### Figura 25

Como Apoderado, recibirá las tareas de subsanación del trámite de su Poderdante. Ejemplo: el expediente generado por su representado, está en tramitación y usted en dicho momento ha sido designado como representante, el Organismo controlará la documentación, le enviará una nota para que informe el expediente, iniciado por el representado, antes de efectuar la vinculación del mismo.

En "Referencia" se informa el motivo de la tarea. (Figura 26)

:	SANTĂ <b>FE</b>	INICIAR TRÁMITE MIS TRÁ	MITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA
			Generico Usuario1 🔻
	Tareas Estas son todas las tareas que se te asignaron al realizar tus to Pendientes Historial Búaquesa de trámite, nombre de trámite, Buscar por Nº de trámite, nombre de trámite,	rámites. Podés firmar, pagar, agregar o corregir documentación vir	nculada a los mismos
	Fecha <sup>‡</sup> Nombre <sup>‡</sup> Taree <sup>‡</sup>	Referencia 🖗	Enviado por <del>Número de</del> Trámite Acciones
	17/05/2019 SUBSANACION La representación puede ser ejercida por Abogados y Procuradores que el podercame designe.	Estimado: Se recibió el expediente correspondiente a la documentación del poder para tramitar trámites digitales, necesitamos que nos informe el expediente generado por su representado para efectuar la vinculación de los mismos.	MESDIG EX-2019. - PVD 00002049 - CSF. DCPROMUDIHMSet
	22/04/2019 SUBSANACION Trámite por Discapacidad	Por favor adjunte correctamente el documento. La imagen es borrosa.	MESDIG EX-2019- - PVD 00003605GSF- DGPROMUDI#MECO

#### Figura 24

Para realizar la subsanación, ingrese en el ícono de "Acciones" (Figura 25)

:	SANTA FE				INICIAR TRÁMITE	MIS TRÁMITES	TAREAS	NOTIFICACIONES	CONSULTA	
								Gen	erico Usuario1 🔹	
	Tareas Estas son toda Pendientes Búsqueda de trái Buscar por N° d	s las tareas que s Historial mite por: de trámite, nombre	ee te asignaron al realizar tus de trámite,	trámites. Podés firmar, pagar, agreg	tar o corregir docume	ntación vinculada	a los mismo ado	is		1
	Fecha 0	Nombre ©	Tarea 🌣	Refer	encia 🌣	po	r Núme	ro de Trámite	Acciones	
	1//05/2019	SUBSANACION	ejercida por Abogados y Procuradores que el	documentación del poder pa necesitamos que nos informe	ciente correspondienti ra tramitar trámites dig el expediente generado	eaua MES itales, -P oporsu	/D 0000	2049GSF-	al .	1
			poderdante designe.	representado para efectuar l	a vinculación de los mi	smos.				
	22/04/2019	SUBSANACION	Trámite por Discapacidad	Por favor adjunte correctamente el	documento. La imagen	i es borrosa. MES - P	DIG E VD 0000 DGPR0	X-2019- 1605GSF- DMUDI#MECO	JE .	

Figura 25



Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Secretaría de Tecnología para la Gestión Subsecretaría de Programas y Proyectos Provincia de Santa Fe

V.0

Adjuntar la documentación a subsanar. En este ejemplo, se envió una Nota en la que declare informe el número de expediente del Poderdante al que debe vincularse el expediente del Poder. Hacer click en "Adjuntar" (Figura 26)

SANTĂFE	INICIAR TRÂMITE MIS TRÂMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA
	Generico Usuario1 -
Poder para realizar trámites previsionales.         Estimado: Se recibiló el tegedente correspondiente a la documentación del poder representado para efectuar la vinculación de los mismos.         Ø	Abogados o Procuradores.  Ir para tramitar trámites digitales, necesitamos que nos informe el expediente generado por su
Adjuntă documentación: Los documentos mercados con 4 son obligatorios.	

Figura 26

Se abrirá la siguiente ventana. Haga click en "Adjuntar de PC" y seleccione el archivo correspondiente. (Figura 27)

Subir información Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitid html, dwf.	عد: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif,
ADJUNTAR DE PC	MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS
+ Arrasti	e el archivo aquí

#### Figura 27

El sistema adjuntará el documento, que luego podrá ser visualizado. En caso de necesitar realizar una modificación, elimine el documento y vuelva a repetir la carga.

Una vez que el documento esté correcto, haga click en "Confirmar trámite". Luego de confirmado el trámite, se vinculará el documento subsanado al expediente y se enviará al Organismo nuevamente para su tratamiento.

# 7. Designación de Nuevo Apoderado

En caso que decida nombrar un Apoderado en un trámite en estado "Tramitación", deberá iniciar un nuevo Trámite de Poder y presentar la documentación que corresponda. El nuevo expediente, será controlado por el Organismo, en caso de nacesitarse realizar una Subsanación y/o Notificación recibirá por mail el aviso para que sea vinculado el nuevo expediente generado al que está en trámite.

El nuevo Apoderado designado, será el responsable de continuar con la gestión del expediente en curso. Recibirá las notificaciones o tareas de subsanación, que el Organismo genere según corresponda.