

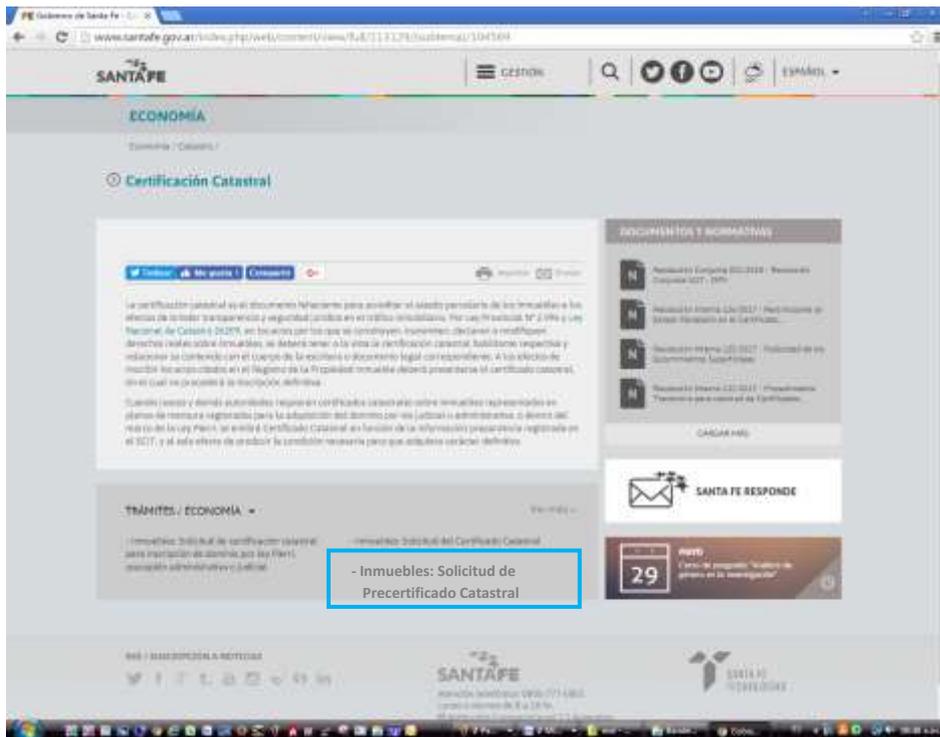


Solicitud de Precertificado Catastral

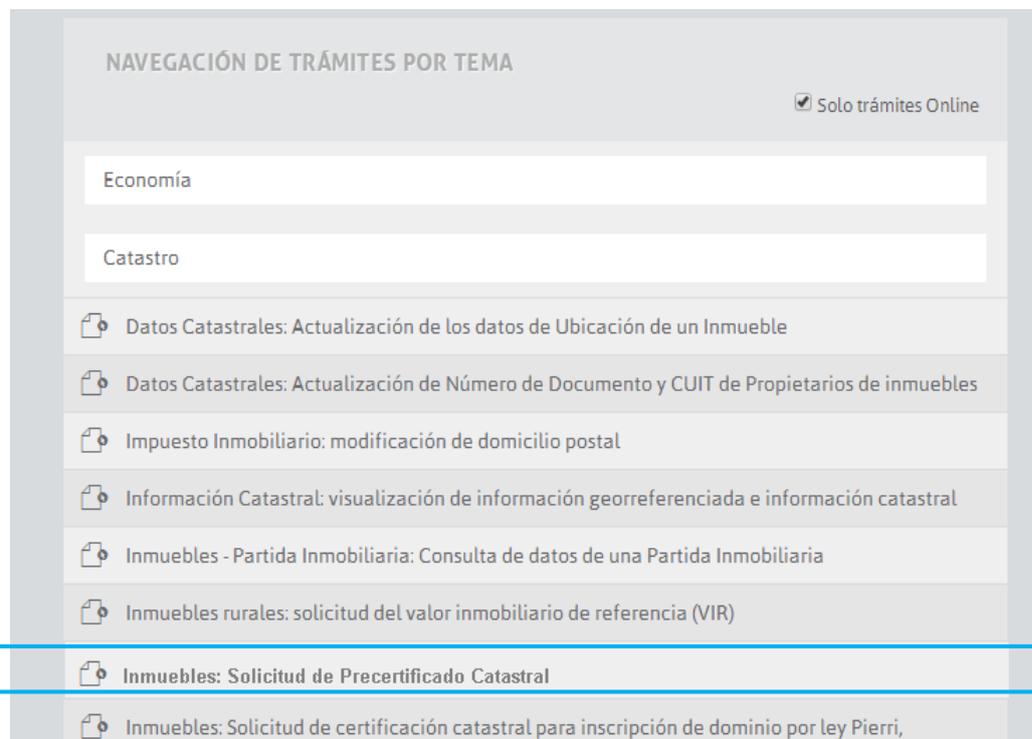
La solicitud del **Precertificado Catastral** se realiza ingresando a la página del Servicio de Catastro e Información Territorial a través del Portal de la Provincia www.santafe.gov.ar seleccionando “Accesos directos” y luego “Catastro” – “Certificación Catastral”.

The image shows a screenshot of the Santa Fe government website. The top navigation bar includes 'SERVICIOS', 'GOBIERNO', 'RESPUESTAS', 'CONOCER', and 'INTRANET'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services: 'Pasaporte', 'DNI', 'Compras', 'Inmobiliario', 'Expedientes', 'Patentes', 'Impuestos', and 'Concursos de personal'. The main content area features a grid of news items, including 'El Museo Rosa Galisteo presenta una intensa agenda de actividades y propuestas' and 'La provincia de Santa Fe inauguró un polideportivo comunal de San Bernardo'. Below the news items, there is a 'GESTIÓN' menu with options like 'La Provincia', 'Organización del Estado', 'Ejes de Gestión', 'Personal del Estado', 'Educación', 'Cultura', 'Desarrollo Social', and 'Trabajo'. To the right of the 'GESTIÓN' menu is the 'ACCESOS DIRECTOS' section, which lists various services: 'Autoridades', 'ASAM', 'ASCA', 'Catastro', 'CURAD', 'EnfRES', 'EPE', and 'Fiscalía de Estado'. The 'Catastro' option is circled in blue. Below the 'ACCESOS DIRECTOS' section, there is a banner for '30 Centros de Cuidado Infantil en marcha.' and a list of documents and norms, including 'Resolución Interio 386/2017 - Certificación Catastral e Información Territorial de Deros', 'Resolución Interio 271/2017 - Archivo de Tercera Generación', 'Decreto Provincial 1391/2017 - Normas para la Conformación y Registro del Plano', and 'Resolución Comuna 290/2016 - Resolución Tercera Fase de la Ley de Catastro para 2016'.

Accederá a la siguiente pantalla



O a través del portal de **TRÁMITES**.

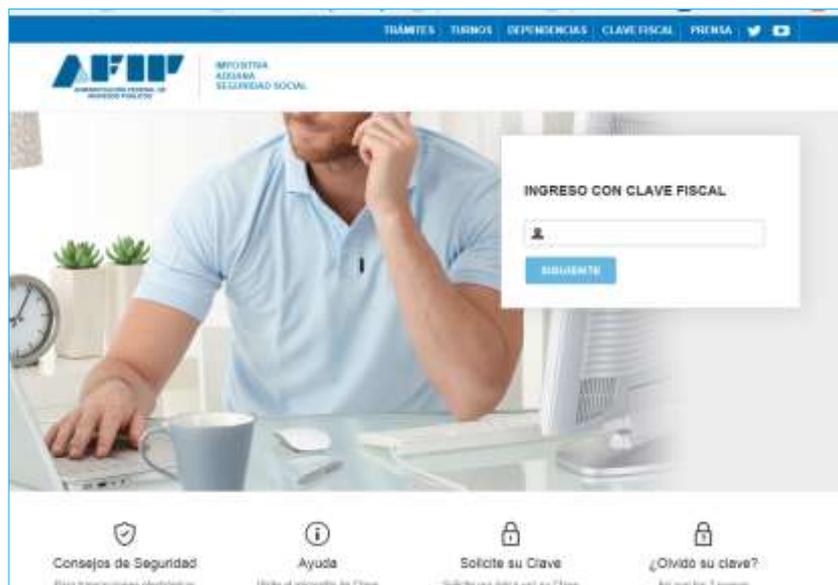




En ambos caso accederá a la misma pantalla. Presionar

REALIZAR ESTE TRÁMITE ONLINE

Accederá a la pantalla de autenticación de AFIP para identificación por clave fiscal.



En esta pantalla el solicitante ingresará **su número de CUIT y clave fiscal con nivel de seguridad 3**.

Una vez autenticado, AFIP muestra la lista de servicios que tiene disponible ese Usuario.

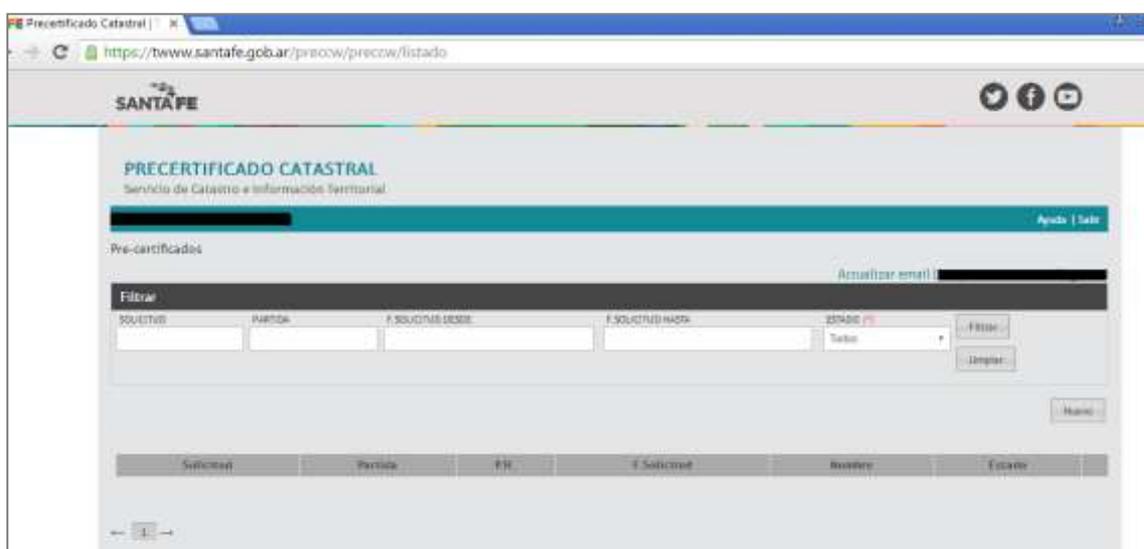
Si no tiene adherido el servicio “**SCIT - Santa Fe – Pre Certificado Catastral**” deberá hacerlo a través del Administrador de Relaciones (Ver Anexo I).



Seleccionar

> **SCIT - Santa Fe – Pre Certificado Catastral**
Obtener la información consolidada de una parcela. No válido para trámites de disposición relacionados a derechos reales

En el primer acceso a la aplicación de Solicitud de Precertificado Catastral, el usuario deberá registrar una dirección de e-mail. A este correo, el SCIT remitirá la información referida al estado del trámite (si no ingresa una dirección de e-mail no podrá continuar el trámite). En caso que este campo ya tenga información se recomienda que lo verifique y si es necesario lo actualice.





Presionar el botón

Nuevo

Visualizará la siguiente pantalla

Deberá ingresar el Número de la Partida de Impuesto Inmobiliario (PII) de la finca sobre la cual desea obtener el Precertificado Catastral (sin dígito de control).

Si requiere Precertificado Catastral de varias unidades funcionales de una PH debe ingresar la PII de una de ellas.

Si desea visualizar los datos generales de la PII ingresada presionar el botón

Ver Datos Generales de Partida

O continuar con la solicitud presionando el botón

Siguiete

Visualizará la siguiente pantalla:



SANTA FE   

SOLICITUD DE PRE CERTIFICADO CATASTRAL

Servicio de Catastro e Información Territorial

SCHUJMAN ANA MARIA [Ayuda](#) | [Salir](#)

Pre-certificados → Solicitud Paso 1

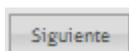
Partida [REDACTED]	Departamento LA CAPITAL	Distrito SANTA FE	Subdistrito SECCION 5
Titular [REDACTED]	Zona Urbana	Ubicación LASALLE SN	

NÚMERO PLANO (*) AÑO PLANO (*) MOTIVO (*) SIN PLANO

[REDACTED] [REDACTED] Precertificación Común ▼

Deberá completar el Número de plano y año del plano de la parcela. Si no cuenta con esta información tildar "SIN PLANO".

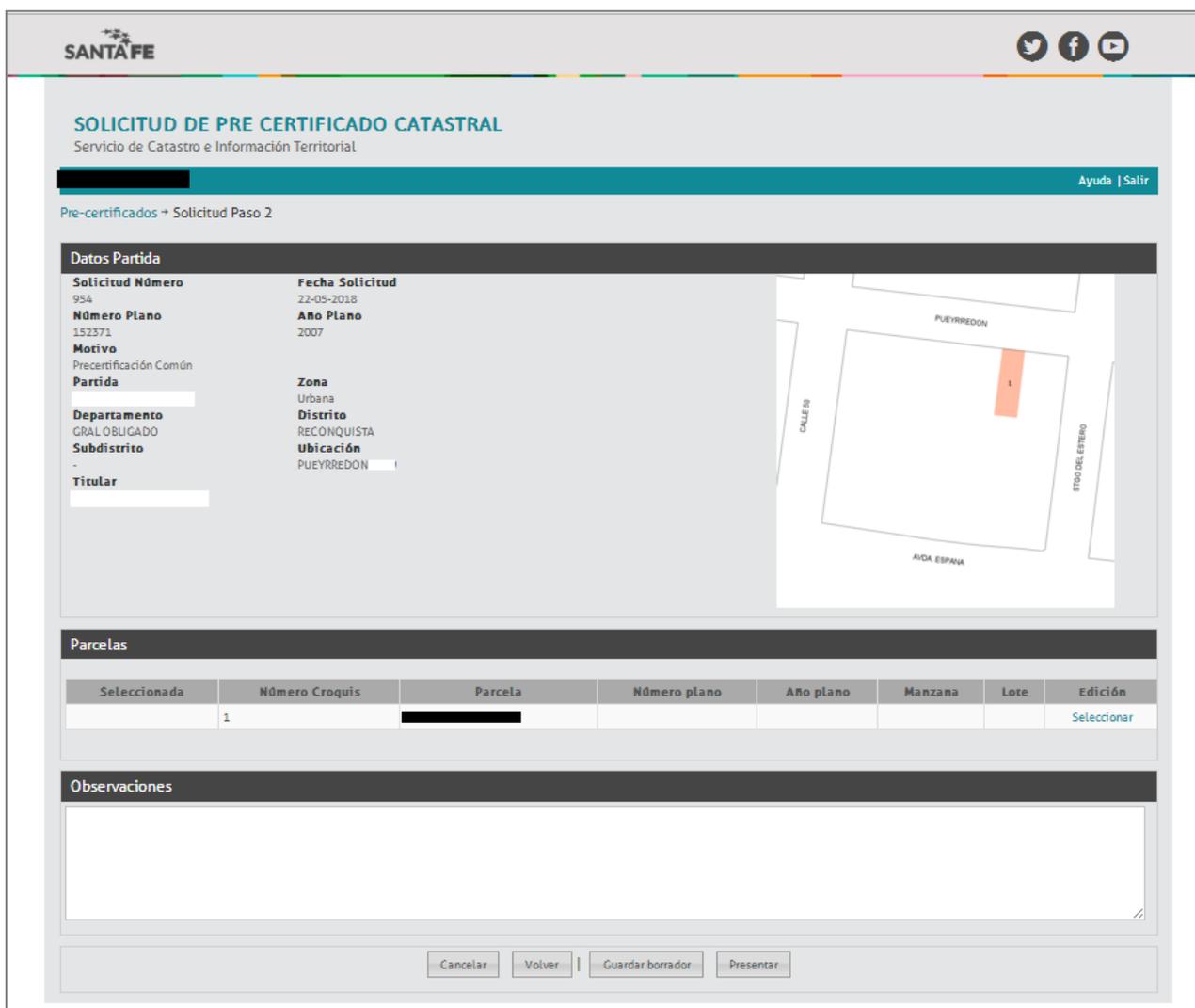
Para continuar el trámite presionar



Se debe diferenciar la solicitud de Precertificado Catastral para Fincas Comunes de la solicitud de Unidades Funcionales de Propiedad Horizontal.

FINCAS COMUNES

Visualizará la siguiente pantalla.



SOLICITUD DE PRE CERTIFICADO CATASTRAL
Servicio de Catastro e Información Territorial

Pre-certificados > Solicitud Paso 2

Datos Partida

Solicitud Número 954	Fecha Solicitud 22-05-2018
Número Plano 152371	Año Plano 2007
Motivo Precertificación Común	
Partida [Redacted]	Zona Urbana
Departamento GRAL OBLIGADO	Distrito RECONQUISTA
Subdistrito -	Ubicación PUYRREDON
Titular [Redacted]	

Parcelas

Seleccionada	Número Croquis	Parcela	Número plano	Año plano	Manzana	Lote	Edición
	1	[Redacted]					Seleccionar

Observaciones

Cancelar | Volver | Guardar borrador | Presentar

Se muestran datos generales del inmueble, croquis de ubicación y las Parcelas que componen la finca.

En caso que la finca esté conformada por varias parcelas, se debe seleccionar la que requiere Precertificado Catastral de la lista que le ofrece el sistema.

Presionar el botón de la fila correspondiente a la parcela a precertificar.

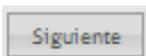


El sistema mostrará la información ingresada en el paso anterior. Si es necesario puede modificarse (podría ocurrir en caso de fincas compuestas por varios lotes con distintos planos).

Si desconoce información de plano tildar “SIN PLANO”.

Si desconoce información de lote tildar “SIN LOTE”.

Presionar



El sistema valida la información correspondiente y notifica si detecta algún error.

A continuación, podrá ingresar las observaciones que considere pertinente.

La funcionalidad le permite realizar las siguientes acciones:





Cancelar

Vuelve a la pantalla de inicio. El trámite queda grabado en borrador. No graba la información ingresada en esta pantalla.

Volver

Vuelve a la pantalla anterior.

Guardar borrador

Graba toda la información ingresada hasta este momento. Vuelve a la pantalla de inicio. **El trámite NO está iniciado en el SCIT.** Esta solicitud podrá ser modificada.

Presentar

Inicia el trámite en SCIT. Luego de “Presentar” el trámite, no se puede modificar más la solicitud de precertificado. Vuelve a la pantalla de inicio.

Unidad Funcional de Propiedad Horizontal

De la misma forma que para fincas comunes, la funcionalidad le mostrará el croquis correspondiente a la **parcela afectada a Propiedad Horizontal (parte común de la PH)**. Para esta parcela se procede de la misma manera que para [Parcelas Comunes](#).

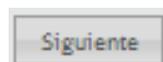
Visualizará además un listado don todas las unidades funcionales (UF) de la PH. Debe seleccionar la/s UF/s sobre las que solicita el Precertificado Catastral.



Por cada unidad se debe completar:

- **Número y año del plano de la Unidad Funcional:** la funcionalidad mostrará el nro. de plano y año ingresado en el paso anterior. El solicitante podrá modificarlo si a esa unidad le corresponde otro número de plano. Si no cuenta con el número de plano tildar "SIN PLANO"
- **Unidad:** debe ingresar solo el número de la unidad. Por ejemplo para la unidad U28 solo debe ingresar 28 (sin ceros a la izquierda).

Presionar el botón



El sistema valida la información correspondiente y notifica si detecta algún error.

Deberá repetir este procedimiento por cada parcela UF sobre la que requiere Certificado Catastral.

A continuación, podrá ingresar las observaciones que considere pertinente.

La funcionalidad le permite realizar las siguientes acciones:



Cancelar

Volver

Guardar borrador

Presentar

Cancelar

Vuelve a la pantalla de inicio. El trámite queda grabado en borrador. No graba la información ingresada en esta pantalla.

Volver

Vuelve a la pantalla anterior.

Guardar borrador

Graba toda la información ingresada hasta este momento. Vuelve a la pantalla de inicio. **El trámite NO está iniciado en el SCIT.** Esta solicitud podrá ser modificada.

Presentar

Inicia el trámite en SCIT. Luego de "Presentar" el trámite, no se puede modificar más la solicitud de precertificado. Vuelve a la pantalla de inicio.

En la pantalla de inicio visualizará todas las solicitudes de Precertificados Catastrales realizadas por el profesional.

The screenshot shows the 'PRECERTIFICADO CATASTRAL' interface. At the top, there's a header with the 'SANTA FE' logo and social media icons. Below the header, there's a navigation bar with 'Inicio' and 'Salir' links. The main content area is titled 'Pre-certificados' and includes a search bar labeled 'Actualizar email'. Below this is a 'Filtrar' section with input fields for 'SOLICITUD', 'PARTIDA', 'F. SOLICITUD DESDE', and 'F. SOLICITUD HASTA', along with a 'ESTADO' dropdown menu set to 'Todos'. There are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below the filters is a table with the following data:

Solicitud	Partida	R.R.	F. Solicitud	Numero	Estado	
941	0	0	28/05/2018		Iniciado	Solicitud
941	3	2	28/05/2018		Iniciado	Solicitud
972	3	7	25/05/2018		Iniciado	Solicitud
970	3	8	25/05/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
949	3	9	25/05/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
948	0	0	22/05/2018		Iniciado	Solicitud
947	3	7	22/05/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar
946	0	0	22/05/2018		Iniciado	Solicitud
940	3	7	23/05/2018		Iniciado	Solicitud
957	0	0	22/05/2018		Borrador	Editar Solicitud Eliminar

At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1', '2', '3', '4' and arrows for navigation.



Los trámites se visualizan paginados (10 solicitudes por pantalla). Para desplazarse entre las pantallas deberá utilizar los siguientes botones



Los trámites podrán localizarse por Número de Solicitud, Partida, Fecha de la Solicitud y/o Estado. Para esto debe ingresar el dato a localizar y presionar el botón 

SOLICITUD	PARTIDA	F. SOLICITUD DESDE	F. SOLICITUD HASTA	ESTADO (*)	Filtrar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos	<input type="button" value="Filtrar"/>
					<input type="button" value="Limpiar"/>

Estados del Trámite

- **Borrador:** las solicitudes que tengan este estado pueden ser modificadas por el solicitante. Se pueden realizar las siguientes acciones:
 - **Consultar:** presionando sobre el link 
 - **Modificar:** presionando sobre el link 
 - **Eliminar:** presionando sobre el link 
- **Iniciado:** Indica que la solicitud fue presentada para ser analizada por el SCIT. Solo se podrán consultar los datos ingresados en la solicitud presionando sobre el link 
- **En Proceso:** Las Áreas técnicas del SCIT están procesando la Solicitud.



- **Aprobado:** El SCIT finalizó la gestión del Precertificado Catastral satisfactoriamente y ya está disponible para su visualización. El Solicitante recibirá la comunicación de la finalización del trámite a través de su correo electrónico.

En estas solicitudes aparece el link

[Informe](#)

Presionando dicho link podrá visualizar o imprimir el Precertificado Catastral solicitado, solo si el canon correspondiente fue abonado.

- **Observado:** La solicitud del Precertificado Catastral no pudo ser procesada. El profesional será notificado por e-mail y al consultar la solicitud podrá visualizar las observaciones al trámite.

Presionando el link

[Editar](#)

podrá realizar las modificaciones que correspondan y volver a *“Presentar Trámite”*.

- **Rechazado:** La solicitud no pudo ser procesada. El solicitante será notificado por e-mail y al consultar la solicitud podrá visualizar los motivos por los que el trámite no puede resolverse satisfactoriamente. **Esta solicitud NO se podrá reingresar.**

Consulta de trámites

Presionando el link [Solicitud](#) el solicitante podrá visualizar la información ingresada en la Solicitud de Precertificado Catastral cualquiera sea el estado de la misma.

Si la solicitud tiene estado **“Iniciado”** al pie de página encontrará el monto a pagar en concepto de canon de recupero y tasa retributiva de servicio. Para abonar este servicio debe imprimir este formulario y podrá abonarlo en todos los Centros de Cobro de Santa Fe Servicio.

Si la solicitud fue rechazada u observada por el SCIT, en el ítem 5 *“Observaciones del S.C.I.T.”* estarán detallados los motivos por los cuales la solicitud no pudo procesarse satisfactoriamente.



Modificar una solicitud

Presionando el link [Editar](#) podrá modificar la información ingresada en la Solicitud del Precertificado Catastral siempre que el estado de la misma sea “Borrador” u “Observada”.

Finalizadas las modificaciones deberá *“Presentar Trámite”*.

Eliminar una solicitud

Presionando el link [Eliminar](#) podrá eliminar una Solicitud de Precertificado Catastral solo si el estado de la misma es “Borrador”.

Formas de Pago

Para efectivizar el pago de este servicio deberá imprimir la Solicitud del Precertificado Catastral correspondiente y abonarla en los centros de cobros **“Santa Fe Servicios”** distribuidos en la Provincia.

Anexo I – Adherir el servicio Precertificado Catastral

La adhesión del servicio se hace por única vez a través de la opción **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**



Visualizará la siguiente pantalla



Presionar



Luego presionar



Se mostrará la Opción **Servicio Interactivos**.





Haciendo click sobre este texto se desplegará una lista de servicios a habilitar. Seleccionar



SCIT - Santa Fe – Pre Certificado Catastral
Obtener la información consolidada de una parcela. No válido para trámites de disposición relacionados a derechos reales

Visualizará la siguiente pantalla

Administrador de Relaciones

Bienvido Usuario [Redacted]
Actuando en representación de [Redacted]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador) [Redacted]

Representado [Redacted]

Servicio: SCIT - Santa Fe- Certificado Catastral (Nivel de seguridad mínimo requerido 1) **BUSCAR**

Representante [Redacted] **BUSCAR**

CONFIRMAR

Presionar el botón **Confirmar**. Visualizará un formulario con toda la información ingresada. A partir de este momento se encuentra habilitado a ingresar a la Solicitud Certificado Catastral Web.

[Cerrar todas las pantallas y volver a ingresar.](#)