

Instructivo para registrarse como usuario en el Sistema de la IGPJ para la pre-carga de autoridades

Ingresar en un navegador web a la siguiente dirección:

www.santafe.gov.ar/tramites/igpj-tramiteweb

Deberá registrarse como usuario del sistema, haciendo clic en donde dice “PRESIONE AQUÍ PARA REGISTRARSE”

SANTAFE

Registrarse Iniciar Sesión

PORTAL DE TRÁMITES
Inspección General de Personas Jurídicas - Fiscalía de Estado

Inicio / Iniciar Sesión de Usuario

Usuario Registrado

Usuario Contraseña **INGRESAR**

¿Ha olvidado su usuario o contraseña? [Presione aquí.](#)

Nuevo Usuario

Para iniciar un trámite debe registrarse como usuario

PRESIONE AQUÍ PARA REGISTRARSE

A continuación debe completar los datos requeridos en el formulario y hacer clic en “REGISTRAR”

SANTAFE

Registrarse Iniciar Sesión

PORTAL DE TRÁMITES
Inspección General de Personas Jurídicas - Fiscalía de Estado

Inicio / Nuevo Usuario


Alta Usuario

Complete el formulario

Nombre de usuario *

Email *

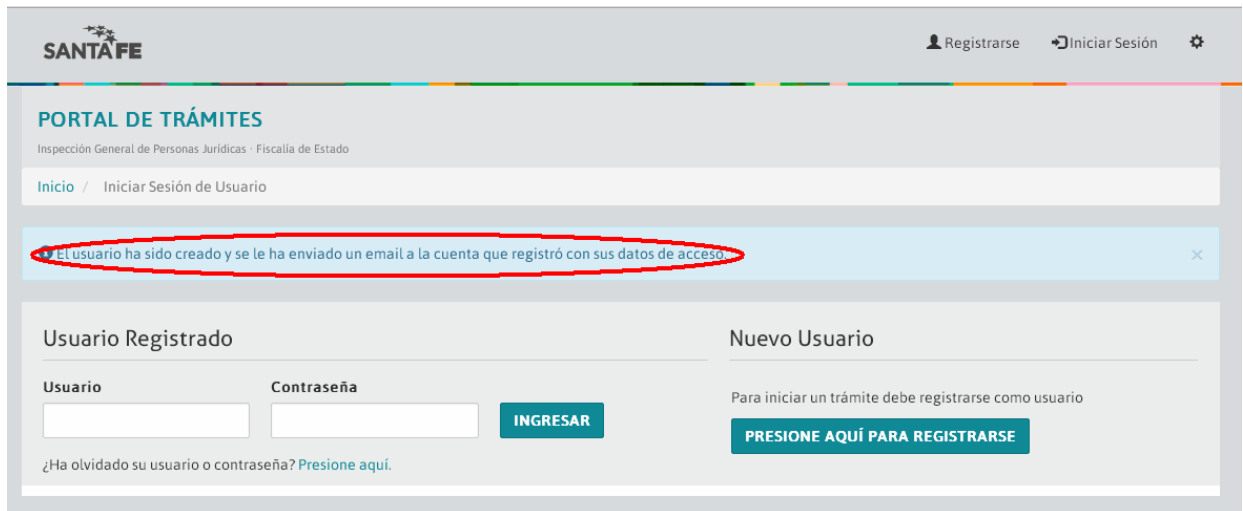
Confirmar email *

Código de Verificación * 

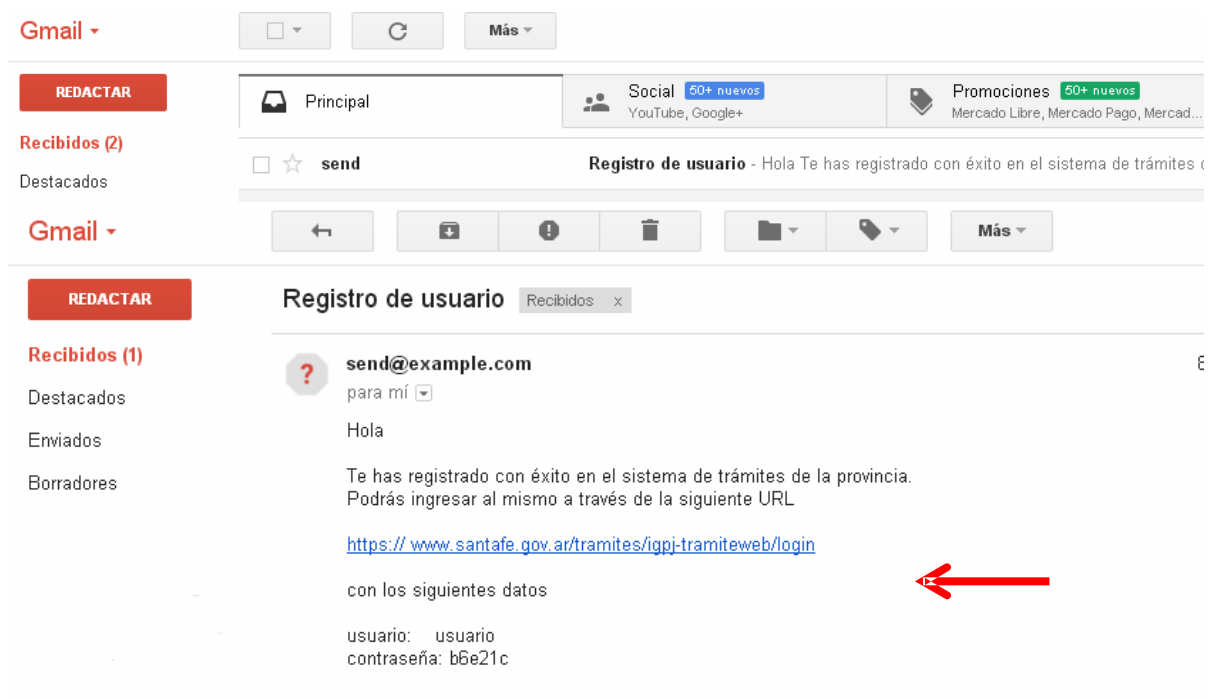
Le enviaremos una contraseña al e-mail ingresado, así como toda otra información necesaria para ingresar.

REGISTRAR

El sistema informa la creación del usuario



Debe ingresar a su cuenta de correo para obtener los datos de registración que le van a permitir acceder al sistema



Hacer clic sobre el link o copiar y pegar el mismo en un navegador web

Debe ingresar el nombre de usuario con el que se registró y la contraseña proporcionada en el mail y luego hacer clic en “INGRESAR”

The screenshot shows the login page of the 'PORTAL DE TRÁMITES'. At the top, there is a header with the 'SANTAFE' logo and navigation links for 'Registrarse', 'Iniciar Sesión', and a settings icon. Below the header, the page title is 'PORTAL DE TRÁMITES' with the subtitle 'Inspección General de Personas Jurídicas · Fiscalía de Estado'. The breadcrumb trail shows 'Inicio / Iniciar Sesión de Usuario'. The main content area is divided into two sections: 'Usuario Registrado' and 'Nuevo Usuario'. In the 'Usuario Registrado' section, there are two input fields: 'Usuario' (containing 'usuario') and 'Contraseña' (containing '*****'). A red circle highlights the 'INGRESAR' button. Below these fields is a link: '¿Ha olvidado su usuario o contraseña? Presione aquí.'. In the 'Nuevo Usuario' section, there is a paragraph: 'Para iniciar el trámite de reempadronamiento u obtener personería jurídica, un representante legal debe registrarse como usuario' and a button labeled 'PRESIONE AQUÍ PARA REGISTRARSE'.

Al ingresar por primera vez se le va a solicitar el cambio de contraseña, elija su nueva contraseña y luego hacer clic en “ACEPTAR”

The screenshot shows the 'Editar Contraseña de Usuario' page. The header is the same as the previous page. The breadcrumb trail is 'Inicio / Módulo Usuarios: Modificación de Contraseña'. A blue notification banner at the top says 'Su contraseña ha vencido. Cambie su contraseña.'. Below this is a dark header with the title 'Editar Contraseña de Usuario'. The main content area is titled 'Complete el formulario' and contains three input fields: 'Contraseña actual' (with '*****'), 'Contraseña nueva' (with '*****'), and 'Reingrese la nueva contraseña' (with '*****'). At the bottom, there are two buttons: 'ACEPTAR' (highlighted with a red circle) and 'CANCELAR'.

Ahora puede iniciar la carga de autoridades de una entidad. Debe hacer clic sobre “Formulario Nuevo”

The screenshot shows the 'Formularios' page. The header is the same. The breadcrumb trail is 'Inicio / Inicio'. A green notification banner at the top says 'La contraseña ha sido editada'. Below this is a section titled 'Formularios' with a '+ Formulario Nuevo' button highlighted by a red circle. To the right, there is a 'Usuario' section with a 'Cambiar la contraseña' button.

Es este formulario primero busque la entidad para la cual va a cargar las autoridades. Para ello escriba parte del nombre de la misma y luego debe hacer clic en “BUSCAR”

**Nota: En primer término ingrese solo una parte representativa del nombre (no complete todos los campos), Por ejemplo si la Asociación se llama “Asociación Civil Bochas Club de Amigos”
Ingrese:**

Buscar Entidades

Cuit ingrese el cuit sin guiones

Legajo

Nombre Entidad

Tipo Entidad

Localidad

BUSCAR

Cuit	Legajo	Nombre	Tipo	Localidad	Seleccionar
------	--------	--------	------	-----------	-------------

Se mostrarán todas las entidades que cumplan con lo solicitado

Legajo

Nombre Entidad

Tipo Entidad

Localidad

BUSCAR

Cuit	Legajo	Nombre	Tipo	Localidad	Seleccionar
99000012374	321	BOCHAS CLUB 1° DE MAYO	Asociación	GRUTLY	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
99000088915	11535	BOCHAS CLUB 1 DE JULIO	Asociación	RAFAELA	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
30707240241	8694	BOCHAS CLUB BARTOLOME MITRE	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
33692413909	9199	BOCHAS CLUB EL LITORAL	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
30711650535	3242	BOCHAS CLUB FRENCH	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
99000012714	3016	BOCHAS CLUB LA PAMPITA	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
99000012706	5602	BOCHAS CLUB LOS 40	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
99000012692	4465	BOCHAS CLUB LOS ASEES	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
99000012684	3080	BOCHAS CLUB LOS CUARENTA (ASOCIACION CIVIL)	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR
99000038454	5858	BOCHAS CLUB LOS POQUITOS	Asociación	SANTA FE	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR

Para reducir la cantidad de resultados puede escribir parte del nombre y la localidad
Cuando encuentre la entidad haga clic en “SELECCIONAR”

Buscar Entidades

Cuit ingrese el cuit sin guiones

Legajo

Nombre Entidad

Tipo Entidad

Localidad

BUSCAR

Cuit	Legajo	Nombre	Tipo	Localidad	Seleccionar
30707808655	6924	BIBLIOTECA POPULAR JULIO MIGNO	Asociación	SAN JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR

Para cargar los integrantes haga clic en “ACEPTAR”

Cuit	Legajo	Nombre	Tipo	Localidad	Seleccionar
30707808655	6924	BIBLIOTECA POPULAR JULIO MIGNO	Asociación	SAN JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/> SELECCIONAR

Datos del trámite

Complete el formulario

Trámite tipo * INFORME DE NUEVAS AUTORIDADES ▾

Entidad * BIBLIOTECA POPULAR JULIO MIGNO ▾

ACEPTAR

Se muestran los datos de la entidad, para cargar los integrantes haga clic en “AGREGAR INTEGRANTE”

Si no es la entidad correcta haga clic en “ELIMINAR FORMULARIO” y realice la nueva búsqueda para seleccionar la entidad correcta

El formulario se creó correctamente

Datos de la Entidad

Tipo de Asociación Asociación
CUIT 30707808655
Nombre BIBLIOTECA POPULAR JULIO MIGNO
Teléfono fijo 424161
Teléfono Celular
Calle SAN MARTIN
Nro 1811
Piso 0
Depto/Ofic
Localidad SAN JAVIER
Código de Verificación b576e7f003c024164683500793dc3f8a
Actualizado 24-05-2017 09:22
Creado 24-05-2017 09:22

Comisión Directiva actual / Autorizados para el trámite

AGREGAR INTEGRANTE

ELIMINAR FORMULARIO

Complete todos los datos de cada integrante de la entidad y haga clic en “GUARDAR”

Para cargar el domicilio del integrante, si el domicilio del mismo no es en la provincia de Santa Fe, el sistema le permite escribir la localidad. En el caso que el mismo tenga domicilio en la provincia de Santa Fe, debe seleccionar primero la provincia, luego el departamento y por último la localidad.

El formulario 'Agregar Integrante' está dividido en tres secciones:

- Datos Personales:** Incluye campos para CUIT (9900000007), Tipo de Persona (Física), Nombre (JOSE), Apellido (GARCIA), Fecha de Nacimiento (01/01/1960), Sexo (Masculino), Profesión (EMPLEADO), Pp (No), Estado Civil (Casado), y Nacionalidad (Argentina).
- Domicilio:** Incluye campos para País (Argentina), Provincia (SANTA FE), Departamento (SAN JAVIER), Localidad (SAN JAVIER), Calle/Rua (SAN MARTIN), Nro (151), Piso, y Tipo de Domicilio.
- Otros Datos:** Incluye campos para Asociado para el trámite (No), Asociado (Si), Tiene Cargo (Si), Cargo (Comisión Directiva), Cargo (PRESIDENTE), Dirección de Cargo, Fecha de Inicio del Cargo (01/01/2017), y Duración del Cargo (24).

Un botón 'GUARDAR' está ubicado al final del formulario.



Cuando guarde los datos del integrante el sistema informa que el integrante ha sido creado y se mostrarán algunos de los datos del mismo

El mensaje de confirmación indica: "El integrante ha sido creado".


Datos de la Entidad

- Tipo de Asociación: Asociación
- CUIT: 30707808655
- Nombre: BIBLIOTECA POPULAR JULIO MIGNO
- Teléfono fijo: 424361
- Teléfono Celular:
- Calle: SAN MARTIN
- Nro: 1811
- Piso: 0
- Depto/Ofic:
- Localidad: SAN JAVIER
- Código de Verificación: cbd24a9f4a0e50e68f4bd49c3177433
- Actualizado: 24-05-2017 09:37
- Creado: 24-05-2017 09:22

Comisión Directiva actual / Autorizados para el trámite



Cuit / Cuit / Cdi	Tipo de Persona	Apellido	Nombre	Cargo	Autorizado por el trámite	Acciones
9900000007	física	GARCIA	JOSE	PRESIDENTE	no	 

AGREGAR INTEGRANTE

ELIMINAR FORMULARIO  IMPRIMIR FORMULARIO PARA PRESENTAR

Para continuar agregando todos los integrantes hacer clic en “AGREGAR INTEGRANTE”.

Comisión Directiva actual / Autorizados para el trámite

Cuit / CUIL / Cdi	Tipo de Persona	Apellido	Nombre	Cargo	Autorizado por el trámite	Acciones
99000000007	física	GARCIA	JOSE	PRESIDENTE	si	 



AGREGAR INTEGRANTE

ELIMINAR FORMULARIO

IMPRIMIR FORMULARIO PARA PRESENTAR

Si necesita corregir algún dato relacionado con un integrante debe hacer clic en el lápiz que está debajo en la columna “Acciones” y en el renglón correspondiente al integrante cuyos datos hay que actualizar

Comisión Directiva actual / Autorizados para el trámite



Cuit / CUIL / Cdi	Tipo de Persona	Apellido	Nombre	Cargo	Autorizado por el trámite	Acciones
99000000007	física	GARCIA	JOSE	PRESIDENTE	si	 

AGREGAR INTEGRANTE

ELIMINAR FORMULARIO

IMPRIMIR FORMULARIO PARA PRESENTAR

Para imprimir el formulario para presentarlo en la IGPJ debe hacer clic en “IMPRIMIR FORMULARIO PARA PRESENTAR”

23800000009 física e e  

AGREGAR INTEGRANTE

ELIMINAR FORMULARIO

IMPRIMIR FORMULARIO PARA PRESENTAR

ACEPTAR RECHAZAR

No debe presionar el botón aceptar (eso lo hará el profesional al concluir el trámite). Solo imprima el formulario y preséntelo.

Recuerde que cada vez que agrega un integrante o realiza un cambio en el formulario se genera un nuevo código para el formulario, se debe presentar impresa la última versión del formulario y el mismo debe ser firmado por los representantes legales y dichas firmas deben estar certificadas.