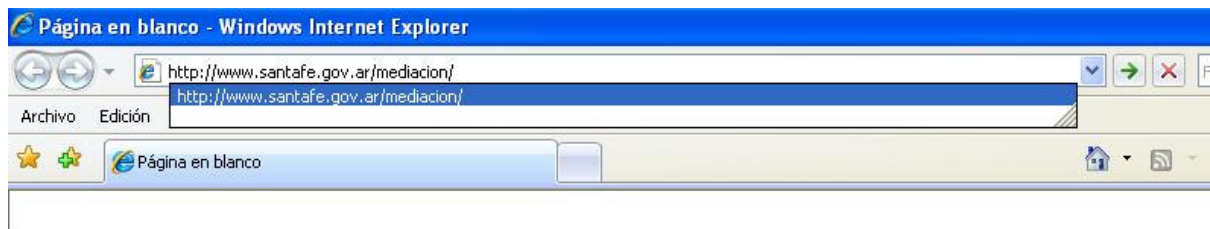


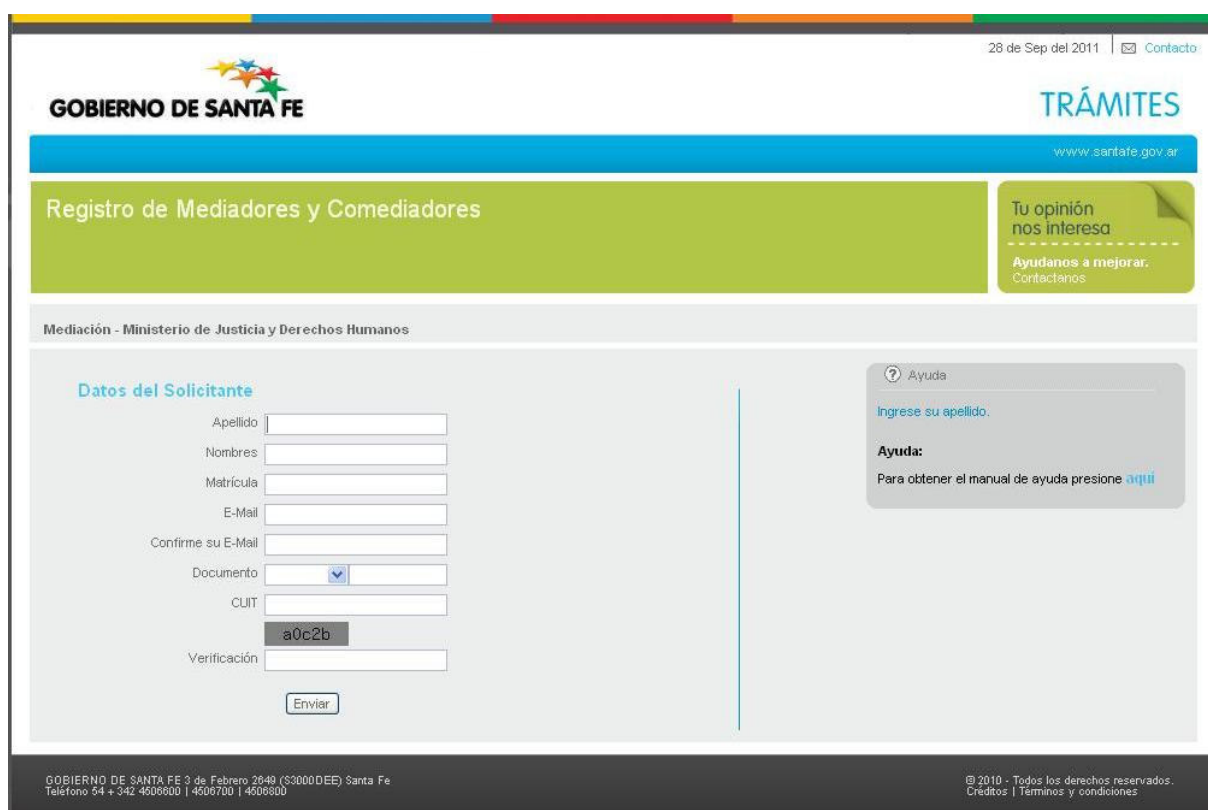
Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

INGRESO AL SISTEMA POR PRIMERA VEZ

Abrir el navegador web y escribir en la barra de direcciones lo siguiente:
www.santafe.gov.ar/mediacion/



Se presenta la siguiente pantalla: **"Datos del solicitante"**



28 de Sep del 2011 | Contacto

GOBIERNO DE SANTA FE

TRÁMITES
www.santafe.gov.ar

Registro de Mediadores y Comediadores

Tu opinión nos interesa
Ayudanos a mejorar.
Contactanos

Mediación - Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Datos del Solicitante

Apellido

Nombres

Matrícula

E-Mail

Confirme su E-Mail

Documento

CUIT

Verificación

Ayuda
Ingrese su apellido.
Ayuda:
Para obtener el manual de ayuda presione [aquí](#)

GOBIERNO DE SANTA FE 3 de Febrero 2048 (S3000DEE) Santa Fe
Teléfono 54 + 342 4508800 | 4508700 | 4508820

© 2010 - Todos los derechos reservados.
Créditos | Términos y condiciones

El usuario debe ingresar: Apellido, Nombres, Matrícula, e-mail (con confirmación), Tipo y Número de documento y CUIT.

En verificación ingresar el código de verificación alfanumérico generado aleatoriamente por el sistema (captcha) que se muestra en el recuadro gris en la parte superior de este campo.

Todos los datos son obligatorios.

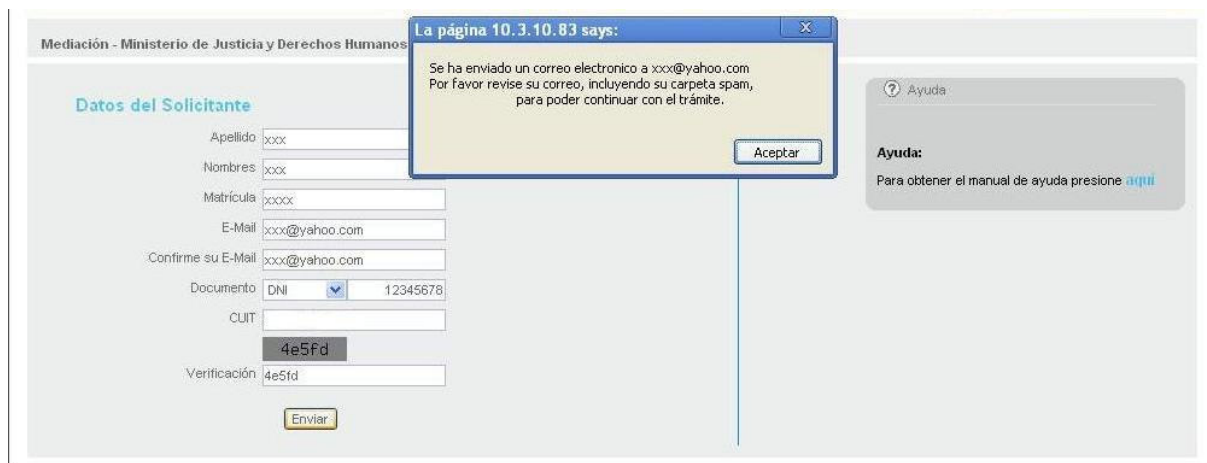
El sistema cuenta con ayuda contextual, este sistema se activa cuando el usuario se posiciona en el campo que va a ingresar el dato visualizando a la derecha de la pantalla una breve explicación sobre el dato requerido.

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

El solicitante fijará un correo electrónico, a los fines de lo previsto en los Artículos 24 Inc.5) y 25 Inc.4) del Anexo I del Decreto 1747/11 y del sistema de notificaciones electrónicas, previsto en la Resolución N° 0411/11 -M.J.D.H.-.

Es muy importante verificar que se ha ingresado correctamente la dirección de e-mail, ya que es un dato indispensable para continuar con la solicitud de inscripción y es el canal de comunicación con la Agencia de Gestión de Mediación (AGEM).

Al finalizar el ingreso y verificación de todos los datos, presionar el botón **"Enviar"**. Se muestra el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web form titled "Mediación - Ministerio de Justicia y Derechos Humanos". The form is for "Datos del Solicitante" and includes fields for Apellido, Nombres, Matrícula, E-Mail, Confirmar su E-Mail, Documento (DNI dropdown), CUIT, and Verificación. A modal box titled "La página 10.3.10.83 says:" is overlaid on the form, displaying the message: "Se ha enviado un correo electrónico a xxx@yahoo.com. Por favor revise su correo, incluyendo su carpeta spam, para poder continuar con el trámite." with an "Aceptar" button. To the right of the form is an "Ayuda" section with a link "aquí".

En esta pantalla se le informa al usuario que el sistema ha enviado un correo electrónico a la dirección de e-mail que ha proporcionado. Al presionar el botón **"Aceptar"** se visualiza la siguiente pantalla:



The screenshot shows a confirmation message screen with the header "Mediación - Ministerio de Justicia y Derechos Humanos". The main text reads: "Gracias por solicitar su inscripción en el **Registro de Mediadores y Comediadores de la Provincia de Santa Fe.** Se le ha enviado un correo electrónico. Por favor revise su correo, incluyendo su carpeta de spam, para poder continuar con el trámite."

Para continuar con la solicitud de inscripción el usuario debe revisar su correo, incluyendo la carpeta SPAM o correo no deseado. La recepción de este e-mail puede demorar unos minutos.

El correo enviado tiene el siguiente formato:

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

GOBIERNO DE SANTA FE

TRÁMITES

Inscripción Mediador/Comediador

Número de Identificación de trámite: 2

Sr/Sra

Gracias por solicitar su inscripción en el Registro de Mediadores y Comediadores de la Provincia de Santa Fe.

Para continuar con el proceso deberá:

- 1- Copiar el siguiente código de verificación: **953-1e1**.
- 2- Ingresar al siguiente link: [Link](#)
- 3- Ingresar el código de verificación copiado, y el código aleatorio contenido en una imagen que se visualice
- 4- Hacer click en el botón "Confirmar".

Si no puede visualizar el link copie y pegue en el navegador la siguiente dirección web:
<http://10.3.10.83/rsavoie/framework3/solicitudInscripcion/index.php?controller=controllerMiss.solInscripcion.SolDataUpdate&action=initiar&json=9ef489b12f018c9fdee98429c670e4c5>

Una vez recibido el correo se deben seguir las instrucciones del mismo, es decir: copiar el código de verificación indicado en el punto 1 y hacer clic en el link que se encuentra en el punto 2. En caso de no funcionar este link se debe copiar la dirección web que se encuentra al final de las instrucciones en la barra de direcciones del navegador web.

En ambos casos, se presenta la siguiente pantalla:

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Solicitud de Inscripción N° 1 (Enabolená Kika Kuki)

Código de verificación: 625-527

61dd6 Haga click sobre el código para generar uno nuevo.

Verificación:

Confirmar

Ayuda

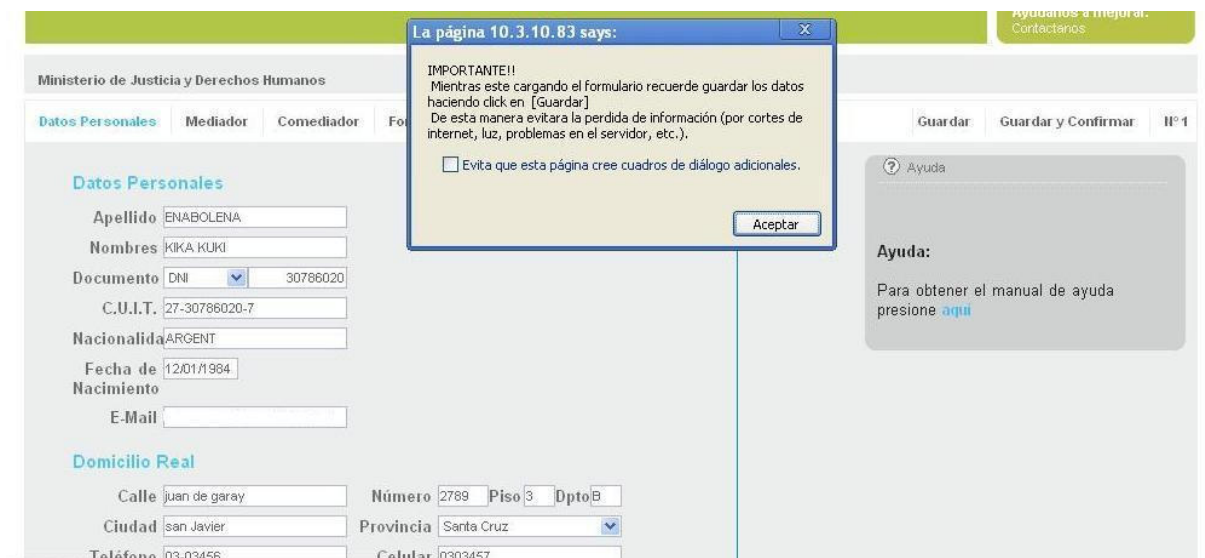
Ayuda:

Para obtener el manual de ayuda presione [aquí](#)

Aquí se debe ingresar el código de verificación enviado en el e-mail y del que se solicitó la copia.

En verificación ingresar el código de verificación alfanumérico generado aleatoriamente por el sistema (captcha) que se muestra en el recuadro gris en la parte superior de este campo. Luego presionar el botón "Confirmar". Se muestra el siguiente mensaje:

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores



Esta pantalla le informa al usuario que en cualquier momento tiene la posibilidad de ir grabando los datos para evitar pérdidas del ingreso de la información requerida en las distintas pantallas en caso de cortes de luz o alguna otra eventualidad que se pudiera presentar. Esto se hace por medio del link **"Guardar"** que se encuentra en el lado derecho del área del menú. Importante usar solamente el link **"Guardar y Confirmar"** cuando se ha terminado de ingresar todos los datos y se desea enviar la solicitud a la AGEM. Presionar el botón **"Aceptar"** y deberá comenzar a completar los campos que se visualizan.

En este momento se está en condiciones de ingresar toda la información que es necesaria para procesar la solicitud de inscripción como Mediador o Comediador.

El ingreso de esta información se realizará mediante cuatro pantallas:

- ✓ Datos Personales
- ✓ Información Profesional para el aspirante a Mediador
- ✓ Información Profesional para el aspirante a Comediador
- ✓ Formación en Mediación

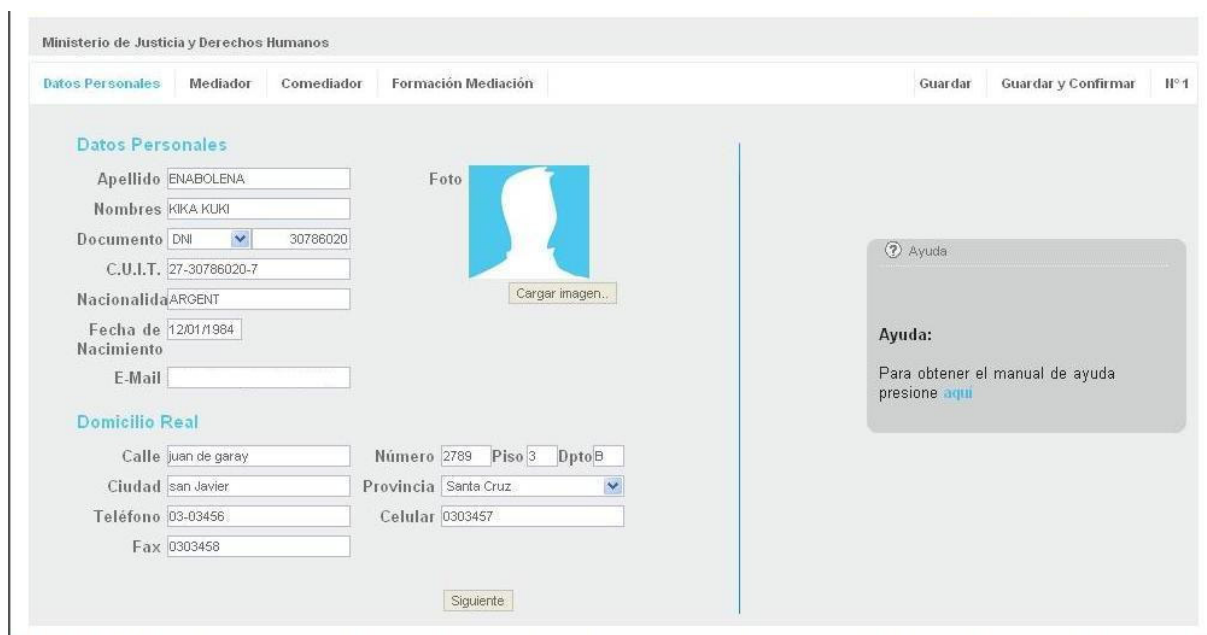
Para avanzar de una pantalla a la siguiente pantalla se presiona el botón **"Siguiente"** después de haber completado los campos obligatorios. Para volver a alguna de las cuatro pantallas se hacer clic en el link correspondiente a la pantalla que se desea volver, estos links se encuentran detallados en el área de menú.

Es de suma importancia contar con toda la información requerida por el sistema para no demorar en el ingreso de los datos. El tiempo de inactividad prolongado derivará en la pérdida de conexión con el servidor con la consecuente pérdida de toda la información que no haya sido previamente guardada. Por eso es importante que en cada pantalla se haga clic en el link **"Guardar"** al menos una vez.

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

Especificaciones de las cuatro pantallas:

➤ Datos Personales:



En esta pantalla ingresar la siguiente información: Apellido, Nombres, Tipo y Número de documento y CUIT, Nacionalidad, Fecha de Nacimiento y el e-mail. Algunos de estos datos se van a recuperar de la pantalla anteriormente ingresada. A continuación le es requerido el Domicilio Real del aspirante a Mediador o Comediador: Calle, Número, Piso y Dpto (si correspondiese), Ciudad, Provincia y los teléfonos fijo, celular y de fax anteponiendo la característica telefónica. El formato de este dato se puede ver en la ayuda contextual a la derecha de la pantalla. Al finalizar de ingresar y verificar los datos requeridos presionar el botón **"Siguiente"**.

➤ Mediador:

El aspirante a Mediador debe poseer, entre los requisitos previstos en el Artículo 24 de la Ley N° 13151 y del Anexo I del Decreto N° 1747/11, título universitario de abogado o procurador con tres (3) años de ejercicio profesional así como capacitación adquirida en mediación conforme lo establece la reglamentación.

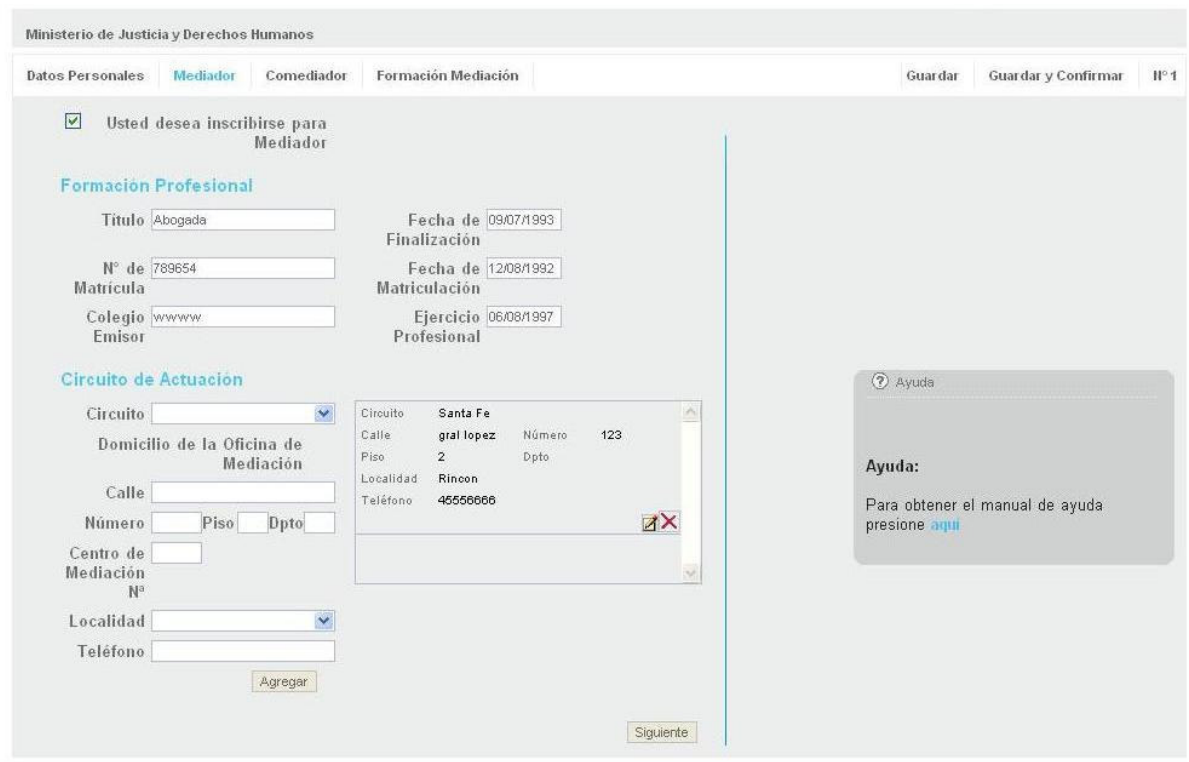


Si solicita su inscripción como Mediador debe hacer clic en la casilla de verificación que se

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

encuentra a la izquierda de la pantalla, caso contrario presionar el botón **"Siguiente"** para pasar a la siguiente pantalla (Comediador).

En caso afirmativo, se presenta la siguiente pantalla:





The screenshot shows a web application interface for the 'Ministerio de Justicia y Derechos Humanos'. The 'Mediador' tab is selected. The form is titled 'Formación Profesional' and includes the following fields:

- ☒ Usted desea inscribirse para Mediador
- Formación Profesional:**
 - Título: Abogada
 - Fecha de Finalización: 09/07/1993
 - Nº de Matrícula: 789654
 - Fecha de Matriculación: 12/08/1992
 - Colegio Emisor: www
 - Ejercicio Profesional: 06/08/1997
- Circuito de Actuación:**
 - Circuito: [Dropdown menu]
 - Domicilio de la Oficina de Mediación:
 - Calle: [Text field]
 - Número: [Text field] Piso: [Text field] Dpto: [Text field]
 - Centro de Mediación Nº: [Text field]
 - Localidad: [Dropdown menu]
 - Teléfono: [Text field]
 - [Agregar button]

On the right side of the form, there is a preview of the entered data for the 'Circuito de Actuación' and a 'Siguiente' button at the bottom right. An 'Ayuda' (Help) box is also visible on the right side.

Para solicitar su inscripción como Mediador debe ingresar la siguiente información: Título, Fecha de Finalización de los estudios, Nro. de Matrícula, Fecha de Matriculación, Colegio Emisor y Fecha Inicio del Ejercicio Profesional.

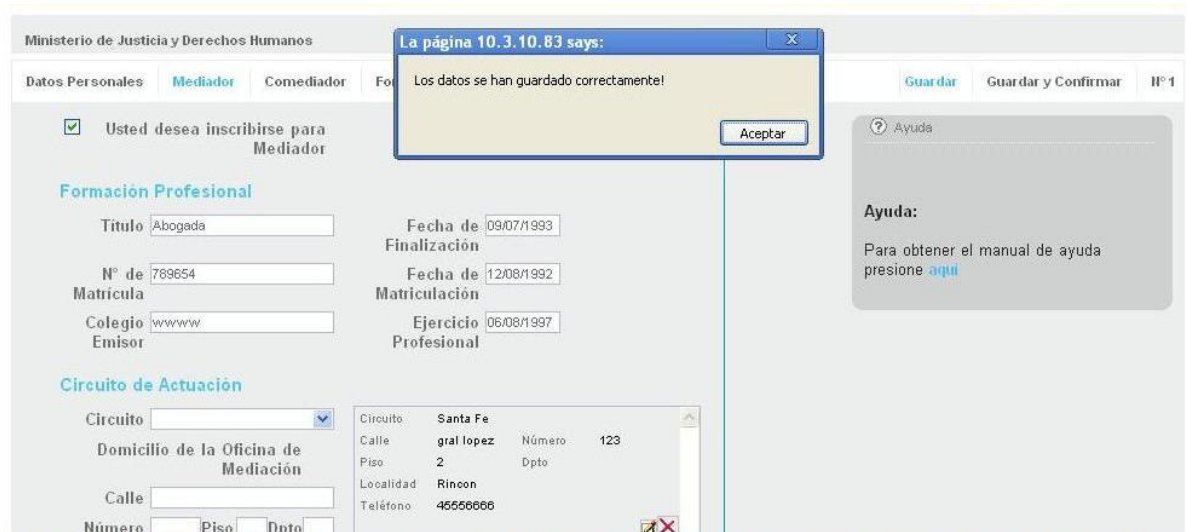
Debe indicar la o las Sedes de Actuación. Para cada sede de actuación debe ingresar la siguiente información sobre el Domicilio de la Oficina de Mediación: Calle, Número, Piso y Dpto/Oficina (si correspondiese), Localidad, Teléfono y luego presionar el botón **"Agregar"**. Repetir este proceso por cada sede de actuación que se desee informar. Al finalizar presionar el botón **"Siguiente"**.

Se puede observar que cada vez que se presiona el botón **"Agregar"** toda la información ingresada se ve reflejada dentro de un área que se encuentra a la derecha de estos campos. Esta información puede ser modificada  o eliminada  utilizando los íconos correspondientes en cualquier momento antes de confirmar y enviar la solicitud a la AGEM.

Repetir este proceso por cada Oficina de Mediación en que actuará, conforme lo previsto en el Punto 5 del Anexo I del Decreto N° 0413/11 -M.J.D.H.-.

Recuerde que en cualquier momento puede guardar la información ingresada para evitar pérdida de información. Al hacer clic en el link "Guardar" que se encuentra en el área de menú a la derecha el sistema responderá de la siguiente manera:

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores



pudiendo retomar el ingreso de la información solicitada inmediatamente a continuación.

➤ **Comediador:**

El aspirante a Comediador debe poseer, entre los requisitos previstos en el Artículo 25 de la Ley N° 13151 y del Anexo I del Decreto N° 1747/11, título terciario o universitario según corresponda, así como capacitación adquirida en mediación conforme lo establece la reglamentación.



Una vez que haya completado con sus datos esa pantalla, presione el botón "**Siguiete**" para pasar a la pantalla Formación Mediación.

Si desea solicitar su inscripción como Comediador debe hacer clic en la casilla de verificación a la izquierda de la pantalla.

Se presenta la siguiente pantalla con la información requerida para la solicitud de inscripción como Comediador:

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Datos Personales Mediator **Comediador** Formación Mediación Guardar Guardar y Confirmar IP 1

☒ Usted desea inscribirse para Comediador



Profesión

Formación

Título Finalización Matrícula Fecha de Matriculación Colegio Emisor

Ayuda:



Para obtener el manual de ayuda presione [aquí](#)

Profesión requiere la siguiente información: Profesión, después de ingresar y verificar la información presionar el botón **"Agregar"**. La información ingresada se ve reflejada dentro de un área que se encuentra a la derecha de estos campos. Esta información puede ser modificada  o eliminada  utilizando los íconos correspondientes en cualquier momento antes de confirmar y enviar la solicitud a la AGEM.

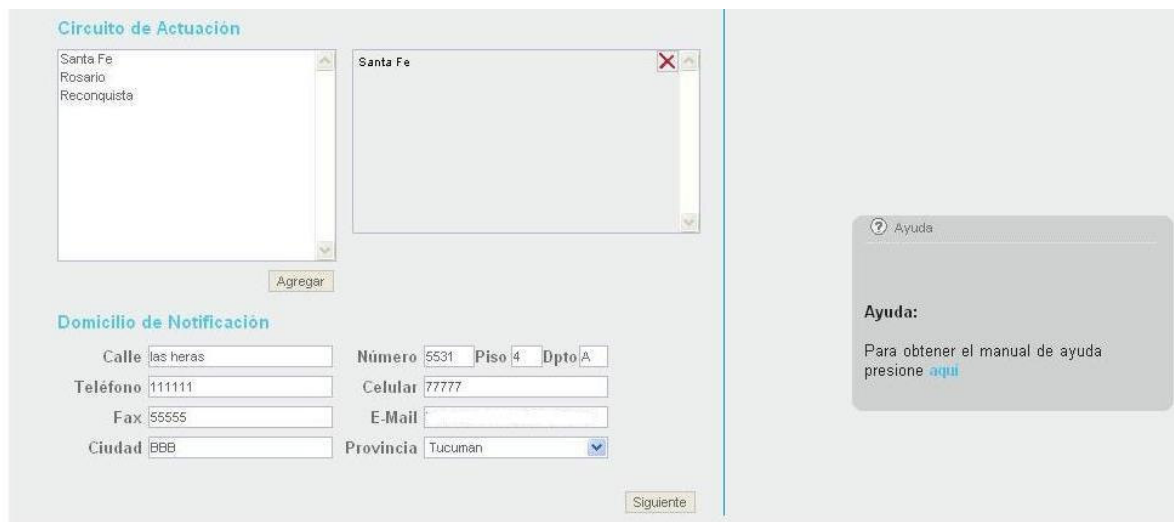
Repetir este proceso por cada Profesión que se desee informar.

A continuación se solicitan los datos de la Formación Profesional: Título, Fecha de Finalización de los estudios, Nro. de Matrícula, Fecha de Matriculación, Colegio Emisor y luego presionar el botón **"Agregar"**.

Repetir este proceso para cada uno de los Títulos que se desee ingresar.

Se puede observar que cada vez que se presiona el botón **"Agregar"** toda la información ingresada se ve reflejada dentro de un área que se encuentra a la derecha de estos campos. Esta información puede ser modificada  o eliminada  utilizando los íconos correspondientes en cualquier momento antes de confirmar y enviar la solicitud a la AGEM.

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores



Circuito de Actuación

Santa Fe
Rosario
Reconquista

Santa Fe


Agregar

Domicilio de Notificación

Calle: las heras Número: 5531 Piso: 4 Dpto: A
Teléfono: 111111 Celular: 77777
Fax: 55555 E-Mail:
Ciudad: BBB Provincia: Tucuman

Siguiente

Ayuda:
Para obtener el manual de ayuda presione [aquí](#)

Indicar la o las Sedes de Actuación. Se debe seleccionar el circuito de la lista y luego presionar el botón **"Agregar"**. La información ingresada se ve reflejada dentro de un área que se encuentra a la derecha de estos campos. Esta información puede ser eliminada  utilizando el ícono correspondiente en cualquier momento antes de confirmar y enviar la solicitud a la AGEM.

Repetir este proceso por cada Sede de Actuación que se desee informar.

Domicilio de Notificación requiere la siguiente información: Calle, Número, Piso y Dpto/Oficina (si correspondiese), Teléfono fijo, celular y de fax, Ciudad y Provincia. Al finalizar ingresar y verificar la información presionar el botón **"Siguiente"**.

➤ **Formación Mediación:**

El aspirante a Mediador o Comediador debe poseer formación en mediación, según se detalla en la ley y el reglamento correspondiente. Esta formación incluye Formación Básica en Mediación, Curso de Nivelación y Actualización en Mediación y/o Taller de Análisis Normativo, según corresponda. Se presenta la siguiente pantalla:



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Datos Personales Mediator Comediador **Formación Mediación** Guardar Guardar y Confirmar Nº 1

Formación Básica en Mediación

Institución: UNO1 Fecha de Finalización: 29/09/2011

Curso de actualización y nivelación

Institución: DOS1 Fecha de Finalización: 28/09/2011

Taller de Análisis Normativo

☒ Si
☐ No

Confirmar inscripción

Ayuda:
Para obtener el manual de ayuda presione [aquí](#)

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

En el Curso de Formación Básica en Mediación se solicita se ingrese la Institución Formadora que dictó el curso y la Fecha de Finalización del mismo.

En el Curso de Nivelación y Actualización en Mediación se solicita se ingrese la Institución Formadora que dictó el curso y la Fecha de Finalización del mismo.

Si es docente en alguna Institución Formadora y ha realizado el Taller de Análisis Normativo organizado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, debe así indicarlo.

Todo ello según lo establecido en los Artículos 24 Inc.b) y 25 Inc.b) de la Ley 13151 y Artículos 24 Inc.2) y 25 Inc.2) del Anexo I del Decreto Nro. 1747/11.

Completados todos estos datos presionar el botón **"Confirmar Solicitud"** para enviarla a la AGEM.

Se presenta una pantalla donde se le indica que se ha procesado la solicitud sin inconvenientes finalizando la solicitud de la misma.

El sistema informa que ha enviado un correo electrónico a la dirección de e-mail que ha proporcionado, informado que deberá presentarse en la AGEM dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud de inscripción en el sitio indicado con una lista de requisitos que debe cumplimentar, a saber:

- ✓ Fotocopia certificada documento 1° y 2° hoja, y cambio de domicilio si correspondiere.
- ✓ Fotocopia certificada del título universitario o terciario.
- ✓ Fotocopia certificada del título de mediador.
- ✓ Fotocopia certificada del Curso de Nivelación y Actualización en Mediación o Taller de Análisis Normativo, según corresponda.
- ✓ 2 Fotos Carnet 4x4, fondo blanco.
- ✓ Constancia de matrícula vigente en el Colegio Profesional correspondiente.
- ✓ Certificado de buena conducta.
- ✓ Certificado negativo de Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- ✓ Declaración jurada de que no se encuentra incurso en causal de inhabilidad (modelo en archivo adjunto).

Además, aquellos que soliciten su inscripción como Mediador deberán presentar:

- ✓ Constancia de antigüedad en la matrícula profesional correspondiente. Para aquellos que no posean 3 años de antigüedad en la matrícula profesional, y a los fines de acreditar antigüedad en el ejercicio profesional, certificación expedida por la Institución Pública en donde se haya desempeñado, según lo previsto en el Artículo 24 Inc. 1) del Anexo I del Decreto N° 1747/11.

Instructivo Nro 1 - Registro de Mediadores y Comediadores

- ✓ Croquis de la Oficina de Mediación, con carácter de declaración jurada (modelo en archivo adjunto).

Una vez que el aspirante a Mediador o Comediador se presenta en la AGEM cumplimentando todos los requisitos exigidos, el desarrollo del procedimiento de inscripción en el Registro de Mediadores y Comediadores continúa con:

- ✓ Ponderación de cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley N° 13151, el Anexo I del Decreto N° 1747/11 y en la Resolución N° 0413/11.
- ✓ Aceptación o rechazo de la inscripción, mediante Disposición fundada de la Dirección Provincial de Solución de Conflictos Interpersonales de la Secretaría de Transformación de los Sistemas Judiciales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Provincia de Santa Fe.
- ✓ Comunicación a los solicitantes de la inscripción realizada o rechazada por medio de notificación fehaciente, incluyéndose en la misma las previsiones de la Ley 12071.
- ✓ Entrega de credencial y modelo de sello, así como registro de firma en la Agencia de Gestión de Mediación de la Dirección Provincial de Desjudicialización de la Solución de Conflictos Interpersonales de las ciudades de Santa Fe y Rosario, en días y horarios a determinar por la misma.