DECRETO N.º 1625

SANTA FE, 29 JUL. 2025

VISTO:

El expediente N° 00301-0074758-7 del Registro del Sistema de Información de Expedientes, mediante el cual se gestiona la creación de la Unidad de Gestión del "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe", y;

CONSIDERANDO:

Que por Ley N° 14410 de la Provincia de Santa Fe se autoriza al Poder Ejecutivo a contraer un empréstito con el Banco de Desarrollo para América Latina y el Caribe (CAF) hasta la suma de DÓLARES ESTADOUNIDENSES CIENTO CINCUENTA MILLONES (u\$s 150.000.000), o su equivalente en otra moneda, con más los intereses y accesorios correspondientes, para el financiamiento del "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe";

Que por Nota N° 0038/25 del 14 de febrero de 2025 el Ejecutivo Provincial remite al Señor Ministro de Economía de la Nación la solicitud de priorización al "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe", para ser financiado con recursos de financiamiento externo a través del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF);

Que en fecha 5 de abril de 2025, el Presidente Ejecutivo del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) mediante Nota PE-057/2025, informa que el CLXXXIV Directorio de CAF, llevado a cabo el 27 de marzo, aprobó un préstamo a favor de la provincia de Santa Fe, por un monto total de hasta ciento cincuenta millones de dólares de los Estados Unidos de América (u\$\$ 150.000.000), para financiar el "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe";

Que para la ejecución y seguimiento del Proyecto resulta necesaria la creación y funcionamiento de una Unidad de Gestión responsable de dirigir y coordinar todas las actividades inherentes para tal fin, coordinada por los distintos Ministerios involucrados;

Que atento a la importancia estratégica que reviste la concreción de los objetivos propuestos y a la diversidad de Organismos que intervienen en la ejecución de los mismos, es necesario asignar y coordinar las diversas tareas que demanda su ejecución;

Que en el marco de lo establecido por el Decreto N° 4174/15 de economía procedimental, resulta conveniente que para el dictado de los actos administrativos necesarios para la ejecución del proyecto intervengan solamente las reparticiones en función de su incumbencia específica, de acuerdo a la Ley de Ministerios, procediéndose posteriormente a la comunicación formal del acto, para el conocimiento de las otras reparticiones en su carácter de integrantes de la Unidad de Gestión;

Que además, la ejecución del proyecto de marras implica la realización de distintas acciones Administrativo-Financieras previstas en el Artículo 9° de la Ley Nº 12510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado que han sido encomendadas a la Unidad Ejecutora Provincial dependiente del Ministerio de Economía, creada por el Decreto N° 038/91 y sus modificatorios;

Que la Dirección General de Inversión Pública, en función de instrucciones recibidas procedió a elaborar la estructura y las funciones de la Unidad de Gestión a crearse;

Que, en función de ello, se considera oportuno y conveniente la creación de la Unidad de Gestión del "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe";

Que la Subdirección General de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Inversión Pública, y la Secretaría Legal y Técnica del Ministerio de Economía, consideraron pertinente la gestión y aconsejaron el dictado del presente decreto;

Que la presente gestión se encuadra en lo establecido en el Artículo de 9° de la Ley Nº 14410 de la Provincia de Santa Fe que autoriza al Poder Ejecutivo de la Provincia de Santa Fe a contraer un empréstito con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) y el Artículo 9° de la Ley 12510 de Administración, Eficiencia y Control del Estado y su Decreto Reglamentario Nº 1104/16;

POR ELLO:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

ARTÍCULO 1°: Créase la Unidad de Gestión para la ejecución del "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe", cuya Coordinación General estará a cargo de los Ministros de Economía, de Obras Públicas y de Desarrollo Productivo, como autoridades superiores.

ARTÍCULO 2º: Confórmese una Coordinación Ejecutiva conjuntamente integrada por el Director Ejecutivo de la Agencia de Cooperación Económica y Financiamiento Externo (Ministerio de Economía), el Administrador Provincial de Vialidad (Ministerio de Obras Públicas) y la Secretaria de Transporte y Logística (Ministerio de Desarrollo Productivo); una Coordinación Operativa a cargo del Coordinador de Gestión de Proyectos de la Agencia de Cooperación Económica y Financiamiento Externo (ACEFE) y las Áreas detalladas de acuerdo a la estructura organizativa, que como Anexo "A" forma parte del presente Decreto.

ARTÍCULO 3º: Apruébense las Misiones y Funciones para las distintas áreas que integran la Unidad de Gestión creada mediante el Artículo 1°, que se detallan en el Anexo "B", el cual forma parte integrante del presente Decreto.

ARTÍCULO 4° : Establécese que los actos administrativos emanados de la Coordinación General o de la Coordinación Ejecutiva podrán ser dictados por dos de sus integrantes, según su incumbencia específica en la temática involucrada, debiendo posteriormente comunicar el acto, para su conocimiento, a los otros funcionarios integrantes.

ARTÍCULO 5°: Autorícese a la Coordinación Ejecutiva de la Unidad de Gestión a contratar consultores y los servicios profesionales necesarios para la ejecución del "Programa Integral de Logística Urbana y Metropolitana del Gran Rosario, Santa Fe", conforme los procedimientos a acordarse con el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF).

ARTÍCULO 6°: Establécese que las competencias administrativas-financieras previstas en el Decreto № 3704/06, que reglamenta el Artículo 9° de la Ley № 12510, serán absorbidas por el

Servicio Administrativo - Financiero de la Unidad Ejecutora dependiente del Ministerio de Economía, Decreto N° 0038/91, y sus modificatorios.

ARTÍCULO 7º: Refréndase por los señores Ministros de Obras Públicas, de Desarrollo Productivo y de Economía.

ARTÍCULO 8°: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

PULLARO

Olivares Pablo Andrés

Puccini Gustavo José

Enrico Lisandro Rudy

ANEXO A

VER FOTO EN BOLETIN DIGITAL

ANEXO B

MISIONES Y FUNCIONES DE LAS AREAS INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN

Coordinación General, con las siguientes funciones

- a) Participar en los acuerdos a celebrar con todos los entes, tanto centralizados como descentralizados, como parte de los acuerdos celebrados con el Banco de Desarrollo para América Latina y el Caribe (CAF).
- b) Dictar los aptos administrativos de llamados a licitación, calificación, adjudicación, conformación de comisiones evaluadoras de obras, bienes y servicios a contratar para la ejecución del Proyecto, previa intervención de la Coordinación Ejecutiva.

Coordinación Ejecutiva, con las siguientes funciones:

- a) Realizar todas las gestiones y actividades necesarias para concretar los objetivos del Contrato de Préstamo formalizado entre la Provincia de Santa Fe y el Banco de Desarrollo para América Latina y el Caribe (CAF).
- b) Representar a la Unidad de Gestión ante las Jurisdicciones

Nacionales, Provinciales y la CAE

- c) Asesorar a la Coordinación General de la Unidad de Gestión.
- d) Dictar los actos administrativos de prórroga en los llamados a licitación, de adendas a los contratos de obras de bienes y de servicios efectuados para la ejecución del Proyecto, previa intervención de la Coordinación Operativa.
- e) Efectuar las contrataciones de los servicios profesionales necesarios para la ejecución del proyecto, conforme los procedimientos establecidos con la CAE

Coordinación Operativa, con las siguientes funciones:

- a) Coordinar y supervisar el trabajo de todas las áreas de la Unidad de Gestión.
- b) Coordinar todas las actividades actualmente en ejecución y/o previstas que sean necesarias para la concreción del Proyecto, con el objetivo de ejecutar los distintos componentes, de acuerdo con la normativa que al efecto se establezca.
- c) Aprobar y elevar a consideración de la Coordinación General los proyectos que se formulen y ejecuten, en base a los informes técnicos de las áreas respectivas.
- d) Formular las orientaciones previas respecto a la presentación de los proyectos y definir las propuestas preliminares de inversiones para cada ejercicio.
- e) Formular los programas de inversión anual y someterlos a revisión por parte de los organismos competentes.
- f) Supervisar las rendiciones de cuentas consolidadas que deba presentar la Provincia en los períodos pertinentes ante los organismos de financiamiento.
- g) Intervenir en todo lo referente a la ejecución de programas físicos y de fortalecimiento institucional, aprobación de certificados de obra, servicios y facturas de compra, emisión de órdenes de desembolso y uso apropiado de fondos y en toda aquella actividad prevista en la normativa en vigencia.
- h) Realizar las comunicaciones de las autorizaciones que correspondan respecto de la licitación, adjudicación e inicio de obras.
- i) Suscribir los contratos y sus modificaciones.
- j) Suscribir certificados de obras y de redeterminaciones de precios y cuanto demás actos sean necesarios para la integral ejecución del Proyecto.

ÁREA TÉCNICA: con las siguientes funciones:

Infraestructura

Dirección Provincial de Vialidad (MOP)

Responsable del Componente 1: Desarrollo de Infraestructura Vial

Sus funciones son las siguientes:

- a) Participar en la elaboración de los pliegos licitatorios vinculados al Componente 1 del Anexo Técnico del Proyecto de las Condiciones Particulares del Contrato de Préstamo.
- b) Redactar especificaciones técnicas que sean necesarios para llevar adelante los procesos de contratación de Obras de conformidad con la normativa de la CAF.
- c) Redactar los TDRs y especificaciones técnicas que sean necesarios para llevar adelante los procesos de contratación de consultorlas y/o compra de equipamiento de conformidad con la normativa de la CAF, relativas al Componente 1 del Anexo Técnico del Proyecto de las Condiciones Particulares del Contrato de Préstamo.
- d) Participar en los procesos de las licitaciones a desarrollarse en el marco del préstamo.
- e) Aprobar, supervisar y controlar el cumplimiento de los planes de trabajo y certificaciones de obras, bienes y servicios y contratación de consultorías del Componente 1 del Anexo Técnico del Proyecto de las Condiciones Particulares del Contrato de Préstamo.
- f) Coordinar las actividades de seguimiento, supervisión y control de las obras.
- g) Realizar el seguimiento contractual de las licitaciones de los Proyectos.
- h) Gestionar los permisos jurisdiccionales e interjurisdiccionales (Nacionales, Provinciales y Municipales) de entes públicos y/o privados relacionados con los lugares de intervención necesarios para la formulación, ejecución y puesta en funcionamiento de los componentes del Proyecto.
- i) Entender en la aprobación de los proyectos de las obras, desde el punto de vista socio-ambiental y los impactos que generen.
- j) Realizar las actividades de seguimiento, inspección y control de los impactos socio-ambientales generados por las obras.
- k) Intervenir, inspeccionar y controlar las medidas de mitigación ambientales.
- I) Intervenir en todo lo referente a aspectos socio-ambientales de los proyectos.
- m) Preparar los informes técnicos y estados de avance requeridos por la normativa del Programa.
- n) Colaborar con el área técnica de la Secretaría de Transporte y Logística en la elaboración del informe técnico y de diagnóstico de las condiciones actuales de las trazas viales.

Logística Portuaria

Área Técnica de la Secretaria de Transporte y Logística (MDP)

Responsable Componente 2: Fortalecimiento Logístico Portuario para el Sector Productivo Agroindustrial y Componente 3: Desarrollo de una Hola de Ruta Estratégica para el Visión estratégica "Tercer Anillo de Circunvalación Gran Rosario"

Sus funciones son las siguientes:

- a) Participar en la elaboración de los pliegos licitatorios vinculados a los Componentes 2 y 3 del Anexo Técnico del Proyecto de las Condiciones Particulares del Contrato de Préstamo.
- b) Redactar especificaciones técnicas que sean necesarios para llevar adelante los procesos de contratación de Obras de conformidad con la normativa de la CAF.
- c) Redactar los TDRs y especificaciones técnicas que sean necesarios para llevar adelante los procesos de contratación de consultorías y/o compra de equipamiento de conformidad con la normativa de la CAF, relativas al Componente 1 del Anexo Técnico del Proyecto de las Condiciones Particulares del Contrato de Préstamo.
- d) Participar en los procesos de las licitaciones a desarrollarse en el marco del préstamo.
- e) Aprobar, supervisar y controlar el cumplimiento de los planes de trabajo y certificaciones de obras, bienes y servicios y contratación de consultorías relativas a los Componentes 2 y 3 del Anexo Técnico del Proyecto de las Condiciones Particulares del Contrato de Préstamo.
- f) Coordinar las actividades de seguimiento, supervisión y control de las obras.
- g) Realizar el seguimiento contractual de las licitaciones de los Proyectos.
- h) Gestionar los permisos jurisdiccionales e interjurisdiccionales (Nacionales, Provinciales y Municipales) de entes públicos y/o privados relacionados con los lugares de intervención necesarios para la formulación, ejecución y puesta en funcionamiento de los componentes del Proyecto.
- i) Entender en la aprobación de los proyectos de las obras, desde el punto de vista socio-ambiental y los impactos que generen.
- j) Realizar las actividades de seguimiento, inspección y control de los impactos socio-ambientales generados por las obras.
- k) Intervenir, inspeccionar y controlar las medidas de mitigación ambientales.
- l) Intervenir en todo lo referente a aspectos socio-ambientales de los proyectos.
- m) Preparar los informes técnicos y estados de avance requeridos por la normativa del Programa.

Gestión Ambiental y Social

Dirección General de Inversión Pública - ACEFE (ME)

Sus funciones son las siguientes:

- a) Verificar la aprobación de los proyectos de las obras, desde el punto de vista socio-ambiental y los impactos que generen.
- b) Coordinar las actividades de seguimiento, supervisión y control de los impactos socioambientales generados por las obras.
- c) Intervenir, supervisar y controlar las medidas de mitigación ambientales.
- d) Intervenir en todo lo referente a aspectos socio-ambientales de los proyectos.
- e) Preparar los informes socio-ambientales y estados de avance requeridos por la normativa del Programa.

ÁREA LEGAL, con las siguientes funciones:

- a) Brindar asesoramiento legal general para todos los niveles operativos y administrativos de la Unidad de Gestión.
- b) Asesorara la Coordinación General y Ejecutiva en todo lo concerniente a acuerdos y convenios en los que la Unidad tenga que participar
- c) Verificar todos los aspectos referidos a la elegibilidad de los proyectos desde el punto de vista de las normas de titularidad de dominio y demás aspectos jurídicos que pudieran surgir, emitiendo los dictámenes correspondientes.
- d) Supervisar la aplicación de las normas exigidas en lo referente a procesos de licitaciones y contrataciones en relación a las Obras, Bienes y Servicios previstas en el Proyecto.
- e) Intervenir en todos los procesos licitatorios, concursos de precios y contrataciones que la Unidad de Gestión lleve a cabo.

ÁREA FINANZAS Y DESEMBOLSOS, con las siguientes funciones:

- a) Gestionar los desembolsos para el financiamiento del proyecto.
- b) Informar a la Coordinación Ejecutiva y Coordinación Operativa sobre la ejecución financiera del Proyecto.
- c) Remitir al Organismo de Crédito Internacional los informes de auditoría convenidos.
- d) Efectuar las rendiciones de cuentas consolidadas que deba presentar la Provincia en los períodos pertinentes ante el organismo de financiamiento internacional.

ÁREA DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES, con las siguientes

funciones:

- a) Intervenir en todas las acciones administrativas destinadas a la preparación de los documentos licitatorios, llamados a licitación, calificación, adjudicación, conformación de comisiones evaluadoras de obras, bienes y servicios a contratar para la ejecución del Programa.
- b) Preparar los documentos licitatorios de inversión relacionados a infraestructura, bienes y servicios.
- c) Preparar los contratos de obra, bienes y consultorías necesarios para la ejecución del proyecto.
- d) Elaborar actos administrativos necesarios para la realización de contratos de obra, bienes y servicios de consultorías.
- e) Preparar los informes y estados de avance requeridos por la normativa del Programa.
- f) Realizar el seguimiento, supervisión de los tramites de las licitaciones, contrataciones y consultorías.
- g) Centralizar la documentación relacionada con las contrataciones de obras, bienes y servicios surgidos de la ejecución del Programa.

46693