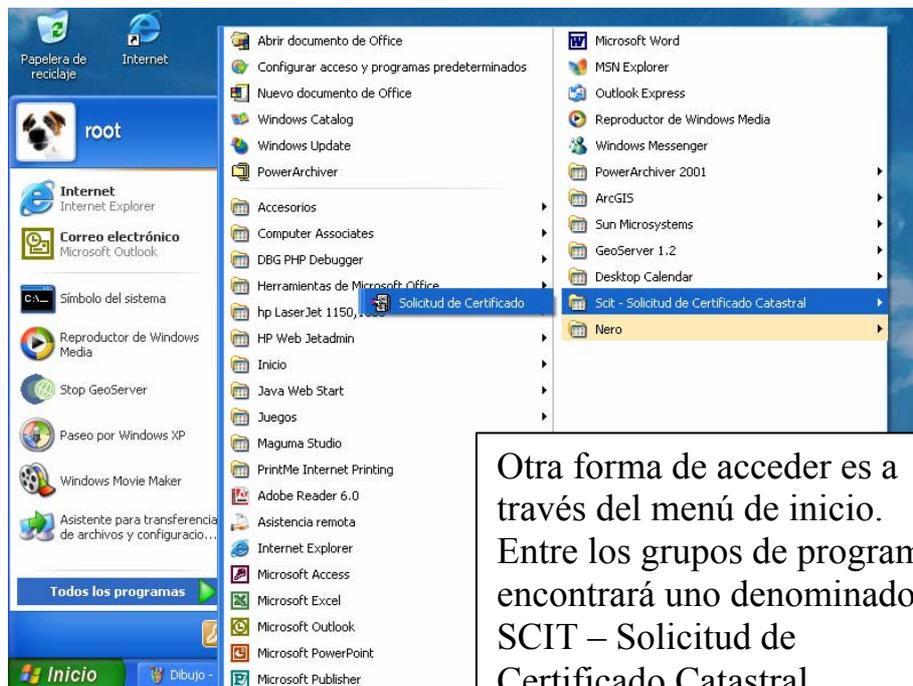
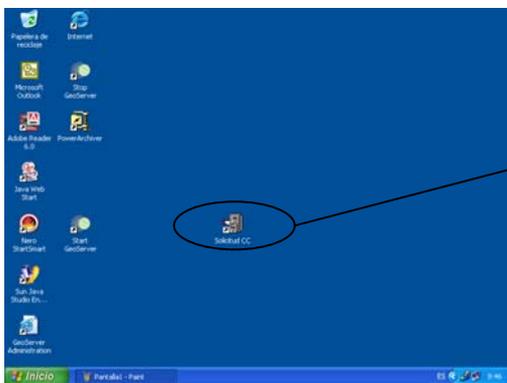


MANUAL DEL USUARIO

PEDIDO DE CERTIFICADO CATASTRAL

Existen dos maneras para acceder al sistema: desde el Acceso directo creado en el escritorio o desde el menú de inicio en Programas.



Una vez iniciado el sistema aparece la pantalla principal del sistema.

SCIT Solicitud de Certificado Catastral

Solicitud de Certificado Catastral

Datos del solicitante

Solicitante:

Registro:

Localidad:

Provincia:

Domicilio:

Telefono:

Anexos I Salir

Lo primero a cargar son los datos del solicitante que permanecerán fijos aunque se salga de la aplicación. Estos datos pueden ser modificados, quedando como permanente lo último ingresado.

SCIT Solicitud de Certificado Catastral

Solicitud de Certificado Catastral

Datos del solicitante

Solicitante: JOSE MIGUEL IGLESIAS

Registro: 892345

Localidad: SANTA FE

Provincia: SANTA FE

Domicilio: SUIPACHA 9560

Telefono: 0342-4650326

Anexos I Salir

Estos datos se utilizarán para llenar automáticamente los datos del solicitante en el Anexo I

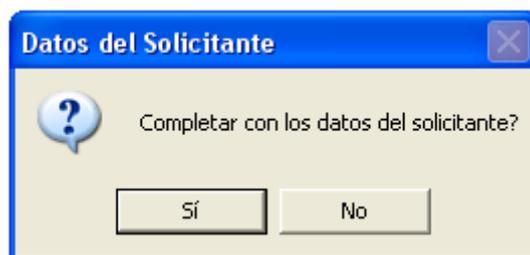
El botón “Anexos I” activa la ventana de visualización de solicitudes.

Comienza mostrando la última solicitud ingresada, permitiendo moverse hacia atrás y hacia adelante. Si aun no se han incorporado solicitudes la pantalla aparecerá en blanco.

Para agregar una solicitud nueva deberá presionar el botón “+”. Si se posiciona sobre un botón sin pulsarlo parecerá una ayuda que le indica cual es la función de dicho botón.



Cuando se agrega una nueva solicitud, aparece el siguiente mensaje:



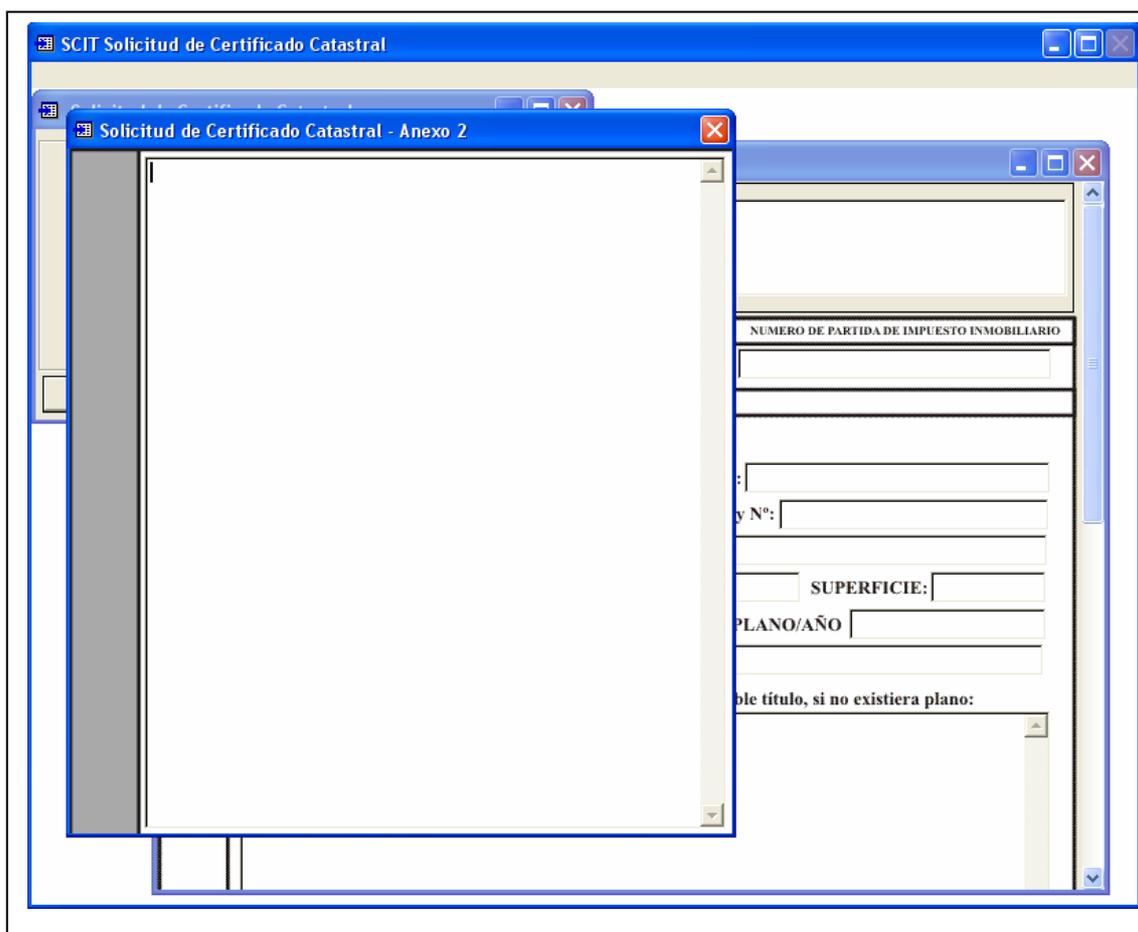
La respuesta por “SI” completará automáticamente el espacio correspondiente al solicitante con los datos que se ingresaron en la pantalla principal.

Si se desea imprimir una solicitud en blanco se debe responder “NO”. En tal caso los datos del solicitante no se completaran (quedarán en

blanco). Luego de imprimirse este “ANEXO I” en blanco puede eliminarse con el botón “-“.

1	ACTO	NUMERO DE PARTIDA DE IMPUESTO INMOBILIARIO
2	DATOS DEL INMUEBLE A CERTIFICAR UBICACION: Distrito: <input type="text"/> Zona: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/> Calle y N°: <input type="text"/> Entre Calles: <input type="text"/> LOTE: <input type="text"/> MANZANA: <input type="text"/> SUPERFICIE: <input type="text"/> POLIGONO: <input type="text"/> PLANO/AÑO <input type="text"/> ARRANQUE: <input type="text"/> Descripción del inmueble según plano o transcripción del inmueble título, si no existiera plano: <input type="text"/>	

Con el botón “Anexo II” puede acceder al formulario Anexo II para su llenado. Cabe destacar que cuando se accede a esta ventana queda bloqueado el acceso a las otras, es decir que para volver a la ventana del Anexo I, hay que cerrar el Anexo II.



Una vez finalizado el ingreso de datos en los Anexos correspondientes puede imprimir la solicitud del certificado catastral pulsando en el botón correspondiente:



Todos las solicitudes, ya sean impresas o no, quedan almacenadas a manera de historial. Mediante los botones  se puede avanzar o retroceder en las solicitudes cargadas. Estas estarán ordenas por orden de ingreso y a manera de identificación el sistema le permite ingresar una fecha de realización y una observación.