

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

READECUACIÓN DEFENSAS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SANTA FE LA VIEJA Y PROTECCIONES COSTERAS EN CAYASTÁ

Pliego de Bases y Condiciones Particulares

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

I.1. OBJETIVO GENERAL

Los servicios a contratar por el COMITENTE consisten en la realización de todas las actividades necesarias para formular un Proyecto Ejecutivo de Obra y Pliego destinado a contratar obras que permitan materializar la readecuación de las defensas del Parque Arqueológico de Santa Fe La Vieja y protecciones costeras en la localidad de Cayastá propiamente dicha.

I.2. PLAZOS

Los estudios y el Proyecto Ejecutivo deberán realizarse en un plazo máximo de CIENTO OCHENTA DÍAS (180) días corridos desde la firma del Acta de Inicio, lo cual incluye los días destinados a revisión y aprobaciones parciales y final.

I.3. PRECIO DEL LEGAJO

El precio del legajo será de 115 pesos.

CAPÍTULO II

TIEMPO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

II.1. SOBRE Nº 1 – PROPUESTA TÉCNICA

A fines de facilitar el análisis de las Ofertas, resulta conveniente que el OFERENTE desarrolle los aspectos técnicos de acuerdo a las siguientes PLANILLAS:

- **Datos como CONSULTOR** según PLANILLAS TIPO A
- **Datos del EQUIPO DE TRABAJO** según PLANILLAS TIPO B

Para realizar la evaluación técnica se considerará el PERSONAL CLAVE, que constituye el equipo de conducción integrado por el Director de Proyecto, el Coordinador de cada Etapa y los Responsables de cada disciplina o especialidad o área.

A título orientativo, no limitativo, se describe para cada etapa el PERSONAL CLAVE. (pudiendo un mismo integrante participar en dos o más tareas) :

DIAGNÓSTICO

- DIRECTOR DE PROYECTO
- COORDINADOR
- JEFE DE ESTUDIOS BÁSICOS
- ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA
- PROYECTISTA HIDRÁULICO

PREFACTIBILIDAD

- DIRECTOR DE PROYECTO
- COORDINADOR
- JEFE DE ESTUDIOS BÁSICOS
- ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA
- PROYECTISTA HIDRÁULICO
- PROYECTISTA DE OBRAS CIVILES
- ESPECIALISTA EN GEOTECNIA
- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL
- ECONOMISTA

ANTEPROYECTO

- DIRECTOR DE PROYECTO
- COORDINADOR
- JEFE DE ESTUDIOS BÁSICOS
- PROYECTISTA HIDRÁULICO
- PROYECTISTA DE OBRAS CIVILES
- ESPECIALISTA EN GEOTECNIA
- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL
- ECONOMISTA

PROYECTO EJECUTIVO

- DIRECTOR DE PROYECTO
- COORDINADOR
- JEFE DE ESTUDIOS BÁSICOS
- PROYECTISTA HIDRÁULICO
- PROYECTISTA DE OBRAS CIVILES
- ESPECIALISTA EN GEOTECNIA
- ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL
- ECONOMISTA

- **Metodología y Plan de Trabajo Propuesto**

II.2. SOBRE Nº 2 – OFERTA ECONÓMICA

La Oferta Económica será el precio final para la realización de los trabajos ofrecidos que surja de la PLANILLA TIPO C que se adjunte.

II.3 CONSULTAS Y ACLARACIONES

El lugar de consulta se establece en el Ministerio de Asuntos Hídricos, Avenida Almirante Brown 4751, Santa Fe.

CAPÍTULO III

SISTEMA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

III.1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

III.1.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

Los aspectos técnicos incidirán con los siguientes porcentajes en la evaluación de las Ofertas:

Idoneidad del equipo de trabajo	40 %
Antecedentes del OFERENTE	20 %
Metodología y plan de trabajo propuestos	40 %

III.1.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Una vez producido el informe final de la Evaluación Técnica, se abrirán los sobres conteniendo las Ofertas Económicas de los Oferentes preseleccionados, los cuales serán aquéllos que superen o igualen un puntaje del 60 % en la Evaluación Técnica.

El orden de mérito y la evaluación técnica de la preselección serán inapelables, notificándose a los concursantes la fecha y hora de apertura del Sobre N° 2 con el objeto de que puedan presenciar el acto si así lo estiman conveniente.

La Oferta Económica será el precio final para la realización de los trabajos ofrecidos que surja de las planillas Tipo C.

Se efectuará entonces una corrección de los puntajes obtenidos en la Evaluación Técnica, considerando los valores de la Oferta Económica con una incidencia del 30 % de la manera que se describe a continuación:

ET(x): puntaje obtenido por el OFERENTE(x) en la evaluación técnica.

OE(x): valor TOTAL de la Oferta Económica del OFERENTE(x)

PF(x): puntaje final corregido del OFERENTE(x).

OEM: mínimo valor TOTAL entre todas las Ofertas Económicas.

$PF(x) = ET(x) * 0,70 + [OEM / OE(x)] * 100 * 0,30.$

III.2. SELECCIÓN

Se analizará la Oferta que resulte con el "Puntaje final corregido" más alto. Si el proponente cumple además con todas y cada una de las condiciones y exigencias establecidas en el Pliego, será considerada su oferta como la más conveniente.

De no cumplirse con lo establecido en el párrafo anterior, se estudiará la oferta que le sigue en orden del “Puntaje final corregido” mencionado. Este procedimiento se repetirá hasta encontrar la oferta que se adecue a las condiciones exigibles.

Para el caso de existir dos ofertas similares en orden de “Puntaje final corregido”, el Contratante podrá requerir una mejora del Valor Económico de la Oferta u optar por la que estime como más conveniente.

En caso de que el ADJUDICATARIO no asistiera en el plazo indicado o no se llegara a un acuerdo en la etapa de negociación, se procederá a adjudicar los trabajos al OFERENTE que continúe en orden de prioridad o a llamar a nueva licitación.

III.3. MODALIDAD DE PAGO

III.3.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación combinará dos modalidades: unidad de medida/ precio unitario y ajuste alzado, conforme se indique en la Planilla de Oferta, a saber:

- a) ajuste alzado: el CONTRATISTA se obligará a ejecutar todos los trabajos indicados en la citada Planilla por una suma fija.
- b) unidad de medida y precio unitario: para los estudios básicos

III.3.2. PAGOS

Las certificaciones se harán por etapas y subetapas contra presentación de la correspondiente factura. Los pagos se efectivizarán dentro de los sesenta días a partir de la **aprobación** por parte del COMITENTE de las respectivas tareas y documentación para cada etapa y subetapa conforme al Plan de Trabajo.

Los montos de cada certificación y pago se determinarán del siguiente modo:

- a) DIAGNOSTICO - Subetapa EVALUACIONES : 25 % del precio total de los rubros de Contrato cotizados por ajuste alzado, contra presentación del ítem 3.1.1) Recopilación de antecedentes del punto 4. Cronograma del P.E.T.P.
- b) DIAGNOSTICO - Subetapa ESTUDIOS BÁSICOS : Según mediciones de los rubros de contrato cotizados por unidad de medida y precios unitarios.
- c) PREFACTIBILIDAD - Subetapa EVALUACIONES: 25 % del precio total de los rubros de Contrato cotizados por ajuste alzado, contra presentación de la documentación de Prefactibilidad (ítem 3.2.6.) del punto 4 del Cronograma del P.E.T.P
- d) PREFACTIBILIDAD - Subetapa ESTUDIOS BÁSICOS : Según mediciones de los rubros de contrato cotizados por unidad de medida y precios unitarios.
- e) ANTEPROYECTO – Subetapa EVALUACIONES : 30 % del precio total de los rubros de Contrato cotizados por ajuste alzado contra presentación de la documentación de Anteproyecto (ítem 3.3.8.) del punto 4 del Cronograma del P.E.T.P
- f) ANTEPROYECTO – Subetapa ESTUDIOS BÁSICOS : según mediciones de los rubros de contrato cotizados por unidad de medida y precios unitarios

MINISTERIO DE ASUNTOS HÍDRICOS

- g) PROYECTO EJECUTIVO – Subetapa ESTUDIOS BÁSICOS : Según mediciones de los rubros de contrato cotizados por unidad de medida y precios unitarios y PROYECTO EJECUTIVO – Subetapa EVALUACIONES .: 20 % del precio total de los rubros de Contrato cotizados por ajuste alzado contra presentación de la documentación de Proyecto Ejecutivo (ítem 3.4.3.) del punto 4 del Cronograma del P.E.T.P .

MINISTERIO DE ASUNTOS HÍDRICOS, Noviembre de 2005.-

ANEXO 1

MODELOS DE ACTAS, COMPROMISOS Y PLANILLAS TIPO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

PLANILLAS TIPO "A": DATOS DEL CONSULTOR

PLANILLA TIPO "A-1": Firmas Consultoras o Integrantes de U.T.E.

1) Nombre y Sigla del Consultor:

2) Domicilio Legal:

Tel.fono:

Telefax:

Correo Electrónico:

3) Datos Generales:

* Fecha de INICIO como Consultor :

* Actividad Principal:

* Apoderado

* Representante t.écnico

4) Organizaci3n interna (adjuntar organigrama)

* Directivos

* Personal con relaci3n de dependencia

Apellido y nombre	Título	Especializaci3n	Equipo de trabajo (si/no)

Subcontrataciones previstas (incluir carta compromiso del PERSONAL CLAVE):

* De personal

Apellido y nombre	Título	Especializaci3n	Funci3n a cumplir

* Otras.

5) Antecedentes en tareas de Asistencia T.écnica, Inspecci3n, Supervisi3n y Direcci3n de Obra, AFINES a las tareas solicitadas: Adjuntar constancias extendidas por cada Comitente e indicar solamente, las 10 (diez) tareas, a juicio del Oferente m.s importantes de los 15 (quince) a3os. En caso de incluirse un n3mero de tareas afines mayores a 10, se tomar3n para su an3lisis las primeras 10 enunciadas

Denominaci3n del Trabajo	Tipo de tareas realizadas	Lugar	Comitente	Fecha de Inicio	Fecha de Terminaci3n

6) Tareas en que interviene en el periodo de la Consultoria solicitada

Denominaci3n del Trabajo	Tipo de tareas	Ubicaci3n Geogr3fica	Comitente	Fecha prevista de Inicio	Fecha prevista de finalizaci3n

MINISTERIO DE ASUNTOS HÍDRICOS

- 7) Equipamiento Científico o Técnico e Infraestructura (Deber. adjuntarse un listado de Oficinas, instrumental de gabinete, laboratorio y campaña. Se deber. especificar: marcas, modelos, precisiones, números de series, en el caso de movilizaciones además patentes o matrículas. Indicándose con carácter de declaración jurada si son propietarios de los mismos, en caso contrario se debe presentar el compromiso escrito del propietario).

* Oficinas

* Movilizaciones

Nº de Orden	Designación	Marca y Modelo	Patente	Motor y Chasis	Estado	Ubicación Actual	Fecha de disponibilidad	Propiedad (propio o alquilado)

* Instrumental de laboratorio.

* Instrumental de campaña.

* Instrumental de gabinete.

* Otros equipos.

- 8) Otras Referencias que puedan resultar de interés

Lugar y Fecha:

Firma del apoderado
ACLARACION

PLANILLA TIPO “A-2” (únicamente para ser completadas en el caso de U.T.E.)

1) Nombre de la U.T.E. :

Domicilio Legal:

Tel.fonos:

Telefax:

2) N°mina de Integrantes de la U.T.E. (para cada uno de ellos se deber. completar una PLANILLA TIPO ..A-1..)

3) Nombre de la Empresa Encargada.

Lugar y fecha:

PLANILLA TIPO "A-3": PROFESIONALES ASOCIADOS

1) Nombre del Grupo Profesional:

Domicilio Legal :

Tel.fono:

Telefax:

Correo Electrónico:

2) Nomenclatura de Integrantes del Grupo de Profesionales Asociados. Incluir Acta de Compromiso Solidario.

3) Nombre y Matrícula del Profesional Encargado.

4) Subcontrataciones previstas: incluir cartas compromiso solo si es PERSONAL CLAVE

* De personal

Apellido y nombre	Título	Especialización	Función a cumplir

* Otras.

5) Antecedentes del Grupo de Profesionales Asociados: Antecedentes en tareas de Asistencia Técnica, Inspección, Supervisión y Dirección de Obra, AFINES a las tareas solicitadas. Adjuntar constancias extendidas por cada Comitente e indicar solamente, las 10 (diez) tareas, a juicio del Oferente más importantes de los últimos quince (15) años. En caso de incluirse un número de tareas afines mayores a 10, se tomarán para su análisis las primeras 10 enunciadas

Denominación del Trabajo	Tipo de tareas realizadas	Lugar	Comitente	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación

6) Tareas en las que estima intervenir en el período en que se estima se desarrollarán los servicios de Consultoría solicitados.

7) Equipamiento científico o técnico e infraestructura:

Nº de Orden	Designación	Marca y Modelo	Patente	Motor y Chasis	Estado	Ubicación Actual	Fecha de disponibilidad	Propiedad (propio o alquilado)

* Instrumental de laboratorio.

* Instrumental de campaña.

* Instrumental de gabinete.

* Otros equipos.

8) Otras Referencias que puedan resultar de interés

Lugar y Fecha:

Firma Profesional Encargado
ACLARACION

PLANILLAS TIPO "B": DATOS DEL EQUIPO DE TRABAJO

B.1. ORGANIGRAMA Y CRONOGRAMA DE PERSONAL

Deber. adjuntarse un Cronograma de la totalidad del personal interviniente. Los cronogramas indicarán la cantidad de horas-hombre de cada etapa, disciplina y del total del trabajo.

Asimismo se deber. adjuntar un diagrama en el cual deber. consignarse apellido y nombre, y función de cada uno de los profesionales y técnicos, indicando el Director del Proyecto, el Personal Clave y el Personal Auxiliar

B.2. CURRICULUM VITAE DE EQUIPO DE TRABAJO

Deber. presentarse para el PERSONAL CLAVE y el Director de Proyecto, únicamente, en forma obligatoria. No se evaluar. el resto del equipo de trabajo

- 1.** Datos Personales y Tareas que desempeñar.:
 - 1.1.** Apellido y Nombre :
 - Nacionalidad :
 - D.N.I. Nro. :
 - Matrícula:
 - Lugar y Fecha de Nacimiento :
 - Domicilio y teléfono
 - Correo electrónico:
 - 1.2.** Tareas que desempeñar. en la propuesta presentada
- 2.** Datos de Capacitación :
 - 2.1.** Títulos :
 - * Grado
 - * Postgrado
 - 2.2.** Capacitación Teórica en TEMAS AFINES a las tareas solicitadas :
 - * Cursos :
 - * Actividad Docente y de Investigación ;
 - * Becas, Publicaciones y Congresos :
- 3.** Antecedentes Laborales en TEMAS AFINES a las Tareas Solicitadas
Indicar : Denominación y descripción del trabajo, tipo de tareas desarrolladas : coordinador, proyectista, inspector, etc. y fecha de realización. Se deberán describir las diez tareas, a criterio del OFERENTE, m.s importantes realizadas en los últimos 15 (quince) años, únicamente
 - 3.1.** Asistencia Técnica (Diagnóstico, Estudios Básicos, Anteproyectos, Proyectos, Pliegos, etc.)
 - 3.2.** Dirección, Supervisión e Inspección de Obras
- 4.** Otras Referencias que puedan resultar de interés

Firma Profesional
ACLARACION

PLANILLA TIPO “C”: OFERTA ECONÓMICA FORMULARIO TIPO DE OFERTA

Mes base: inmediato anterior a la Apertura de sobres

ETAPA	Unidad	Cantidad	Tiempo de afectación (meses)	Precio Unitario	SUBTOTAL	Incidencia (%)
1. DIAGNÓSTICO						
1.1. ELABORACIÓN						
1.1.a. Director de proyecto	Gl/mes					
1.1.b. Coordinador	Gl/mes					
1.1.c. Especialistas	Gl/mes					
1.1.d. Personal auxiliar	Gl/mes					
1.1.e. Gastos grales./beneficios	Gl					
1.2. ESTUDIOS BÁSICOS						
1.2.a. Topografía área de estudio	km²					
1.2.b. Hidrometría						
1.2.b.1. Campaña de 5 aforos	Un					
1.2.b.2. Corrida de flotadores	Un					
2. PREFACTIBILIDAD						
2.1. ELABORACIÓN						
2.1.a. Director de proyecto	Gl/mes					
2.1.b. Coordinador	Gl/mes					
2.1.c. Especialistas	Gl/mes					
2.1.d. Personal auxiliar	Gl/mes					
2.1.e. Gastos grales./beneficios	Gl					
2.2. ESTUDIOS BÁSICOS						
2.2.a. Topografía						
2.2.a.1. Poligonales	km					
2.2.a.2. Perfiles topobatimétricos	km					
2.2.b. Hidrometría						
2.2.b.1. Campaña de 5 aforos	Un					
2.2.c. Geotecnia						
2.2.c.1. Perforaciones en agua	m					
2.2.c.2. Perforaciones en tierra	m					
3. ANTEPROYECTO						
3.1. ELABORACIÓN						
3.1.a. Director de proyecto	Gl/mes					
3.1.b. Coordinador	Gl/mes					
3.1.c. Especialistas	Gl/mes					
3.1.d. Personal auxiliar	Gl/mes					
3.1.e. Gastos grales./beneficios	Gl					
3.2. ESTUDIOS BÁSICOS						
3.2.a. Topografía						
3.2.a.1. Perfiles topobatimétricos	km					
3.2.b. Geotecnia						
3.2.b.1. En agua	m					
4. PROYECTO EJECUTIVO						
4.1. ELABORACIÓN						
4.1.a. Director de proyecto	Gl/mes					
4.1.b. Coordinador	Gl/mes					
4.1.c. Especialistas	Gl/mes					
4.1.d. Personal auxiliar	Gl/mes					
4.1.e. Gastos grales./beneficios	Gl					
4.2. ESTUDIOS BÁSICOS						
4.2.a. Topografía						
4.2.a.1. Perfiles topobatimétricos	km					
4.2.b. Geotecnia						
4.2.b.1. Perforaciones en agua	m					
4.2.b.2. Perforaciones en tierra	m					
TOTAL						

SON PESOS:

P.B.C. Particulares

MODELO DE COMPROMISO DE PARTICIPACION (1)

Los abajo firmantes manifiestan su conformidad en la participación del Estudio “.....(2).....”, en la propuesta de “.....(3).....” _____

Se declara, además, tener conocimiento de lo establecido en los Pliegos Licitatorios.-

LUGAR Y FECHA

REFERENCIAS.

- (1) Para ser completado por el Director de Proyecto y Personal Clave que integrará el Equipo de trabajo acorde a lo establecido en las Bases y Condiciones
- (2) Nombre del Estudio a contratar
- (3) Identificación del Oferente

MODELO DE ACTA ACUERDO (1)

Los abajo firmantes manifiestan estar de acuerdo en la participación como Consultor en carácter de Profesionales Asociados, con los porcentajes(2)..... y se constituyen responsables solidarios del “(3).....”, ante el Ministerio de Asuntos Hídricos, constituyendo domicilio legal en

LUGAR Y FECHA

REFERENCIAS

- (1) Deberá ser suscripta ante Escribano Público
- (2) Indicar para cada uno de los Profesionales intervinientes, el porcentaje correspondiente que se estime pertinente
- (3) Nombre del Estudio para el que se presenta la Propuesta