



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



CUADERNILLO DE TRABAJO

MESA 1 - MINISTERIO DE ECONOMÍA

- **SEMINARIO I: “NUEVAS MODALIDADES DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS”**
MARTES 27 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. PATRICIA NARI
- **SEMINARIO II: “INNOVACIÓN, ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y TICS”**
MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. RITA GRANDINETTI
- **SEMINARIO III: “PLANIFICACIÓN OPERATIVA”**
VIERNES 28 DE OCTUBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: MG. MÓNICA ITURBURU
- **SEMINARIO IV: “COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO”**
JUEVES 3 DE NOVIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. MARIA INÉS FERNANDEZ COSTA

DOCENTE INTEGRADORA DEL CICLO: LIC. JULIETA MAINO



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN






CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN





ESTADO BUROCRÁTICO Y GOVERNANCE

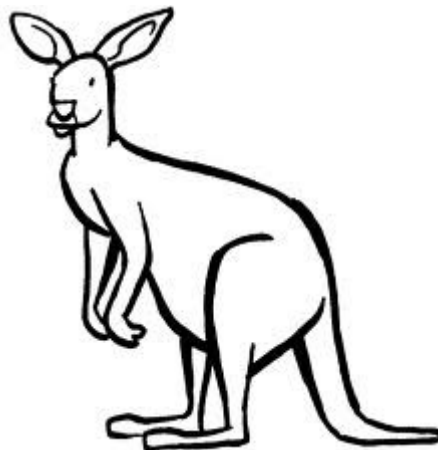


-  **NOS IDENTIFICAMOS CON UN “ESTADO BUROCRÁTICO” PERO NO EN SU TOTALIDAD, AVANZANDO LENTAMENTE A LA GOVERNANCE, DONDE UNO DE LOS ASPECTOS POSITIVOS RADICA EN LA POSIBILIDAD QUE TIENEN LOS CIUDADANOS DE ACCEDER A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR MEDIO DE INTERNET.**
-  **LA TENDENCIA A LA “GOVERNANCE” SE MANIFIESTA EN LA POSIBILIDAD DE CAPACITARNOS Y DE PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE CONTROL DE CALIDAD.**





Rommy Meyer



EXISTEN TAREAS EN NUESTRO MINISTERIO QUE SE RELACIONAN CON EL CONCEPTO DE “CONEJO” POR LA SITUACIÓN DE VISUALIZAR LOS OBJETIVOS Y SU CUMPLIMIENTO.

EN OCASIONES DE CRISIS SE HA MANIFESTADO COMO UNA “GACELA” REACCIONANDO CON INTELIGENCIA Y AGILIDAD. ESTA DIVERSIDAD DE SITUACIONES NOS DEJA DE MANIFIESTO QUE EN LA MAYORÍA DE LAS SITUACIONES LABORALES QUE SE PLANTEAN EN LA ACTUALIDAD REACCIONAMOS COMO “CANGUROS”





DESARROLLO SOSTENIBLE Y CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE

NO EXISTE LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO ECONÓMICO SIN UN CUIDADO INTENSIVO DEL AMBIENTE. SE TIENE LA TENDENCIA DE REALIZAR ANÁLISIS DEL TEMA PERO NO SIEMPRE SE RESPETAN LOS RESULTADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OBRAS POR EJEMPLO.



PRIORIDAD DE TRABAJAR CON LOS NIÑOS Y JÓVENES

PORQUE SON LA BASE DE LA SOCIEDAD. CREEMOS QUE LA BASE DE NUESTROS VALORES RESIDE EN LA FORMACIÓN EDUCACIONAL, LA ASISTENCIA EN LA SALUD SIN DESIGUALDAD DE LOS NIÑOS Y JÓVENES. SI SU BASAMENTO FAMILIAR NO SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DE HACERLO; EL ESTADO PROVINCIAL DEBE CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA ATENDER ESTA SITUACIÓN, REALIZANDO UN SEGUIMIENTO DEL MISMO CUIDANDO SU ALIMENTACIÓN Y PROTEGIENDO SUS DERECHOS





FORTALEZAS

- VOLUNTAD
- RESPONSABILIDAD
- ADAPTABILIDAD
- CONOCIMIENTO



DEBILIDADES

- NO PODER ELIMINAR LA BUROCRACIA EN LOS ORGANISMOS
- POCAS OPORTUNIDADES DE PROGRESO



OPORTUNIDADES

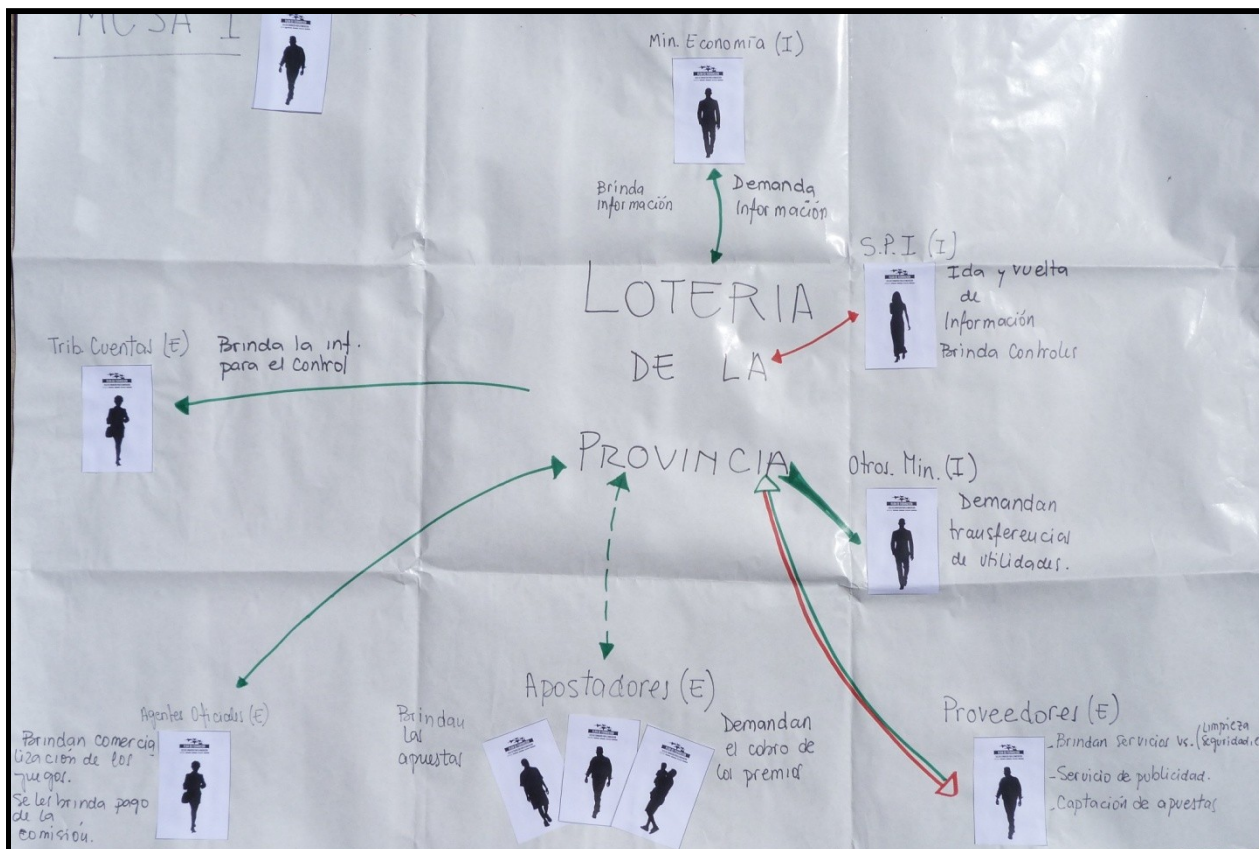
- ▲ CONTEXTO POLÍTICO FAVORABLE EN RELACIÓN A NORMATIVAS VIGENTES A CREARSE: LEYES, CÓDIGOS, NORMAS, ETC



AMENAZAS

- ▲ FALTA DE ACUERDOS POLÍTICOS ENTRE LA NACIÓN Y LA PROVINCIA
- ▲ FALTA DE ENTUSIASMO POR EL DESCREIMIENTO EN LOS PROYECTOS POLÍTICOS PROVINCIALES







**TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN
Y
COMUNICACION**





PLATAFORMA DE CAPACITACIÓN



HERRAMIENTA DE CONOCIMIENTO WIKI-ECONOMÍA



SADOC



PAGINA WEB





SITUACION DESEADA DE LA ORGANIZACIÓN







IDEAS INNOVADORAS



Idea Innovadora

1:

MESA 1



TITULO:

“Brindar un mejor y más rápido beneficio a la comunidad, exhibiendo los extractos de los juegos de la lotería en la página web”.

OBJETIVO:

- 1- Adquirir nuevos equipamientos informáticos.
- 2- Capacitar al personal respecto del funcionamiento de ese nuevo equipamiento.

FUNDAMENTACIÓN:

Para suministrar más rápidamente la información requerida, tanto para el público, como para las distintas áreas que intervienen en el trámite de gestión.



PLAN DE FORMACIÓN





Idea Innovadora 2:

TITULO:

“Tratamiento de Recuperación de las personas por la adicción al juego”.

OBJETIVO:

- 1- Acceder aquellas personas con adicción al juego a un sistema de salud gratuito que los ayude a controlar dicha adicción.
- 2- Brindar contención por parte de los organismos de aplicación.

FUNDAMENTACIÓN:

La persona con esta adicción pone en riesgo su salud y sus bienes, como así también, los de su familia y entorno.





Priorización

Criterios	Idea 1	Idea 2
Aprovechamiento de las Fortalezas Institucionales	+	
Aceptación de los Actores		+
Potencialidades Sinérgicas	+	+
Efectos Multiplicadores		+
Sustentabilidad		-
Recursos Disponibles	+	



IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y RECOMENDACIONES





IDEA INNOVADORA:

TITULO:

“Tratamiento de Recuperación de las Personas por la Adicción al Juego”

ACTORES INTERNOS:

- Ministerio de Economía

Rol/Aportes: Firmar convenios con otros Ministerios.

- Ministerio de Salud

Rol/Aportes: Firmar convenios con Lotería.

ACTORES EXTERNOS:

- Concesionarios de Casinos

Rol/Aportes: Cumplen normativas impartidas por Lotería.

-Red Comercial de Agentes Oficiales

Rol/Aportes: Informa a apostadores sobre prevención del juego compulsivo.

- Apostadores

Rol/Aportes: Solicitan y reciben asistencia.



RECOMENDACIONES:

- 1) Difusión de medidas a tomar, por medio de la publicidad masiva. Hacer encuestas y estadísticas para conocer la situación actual de los “jugadores compulsivos”.

- 2) Formación de equipos interdisciplinarios para llevar adelante los acuerdos con el Ministerio de Salud.

- 3) Concretar a futuro, acuerdos con el Ministerio de Educación.





PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



CUADERNILLO DE TRABAJO

MESA 2 - MINISTERIO DE ECONOMÍA

- SEMINARIO I: “NUEVAS MODALIDADES DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS”

MARTES 27 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. PATRICIA NARI

- SEMINARIO II: “INNOVACIÓN, ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y TICS”

MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. RITA GRANDINETTI

- SEMINARIO III: “PLANIFICACIÓN OPERATIVA”

VIERNES 28 DE OCTUBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: MG. MÓNICA ITURBURU

- SEMINARIO IV: “COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO”

JUEVES 3 DE NOVIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. MARIA INÉS FERNANDEZ COSTA

DOCENTE INTEGRADORA DEL CICLO: LIC. JULIETA MAINO



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





ESTADO BUROCRÁTICO Y GOVERNANCE

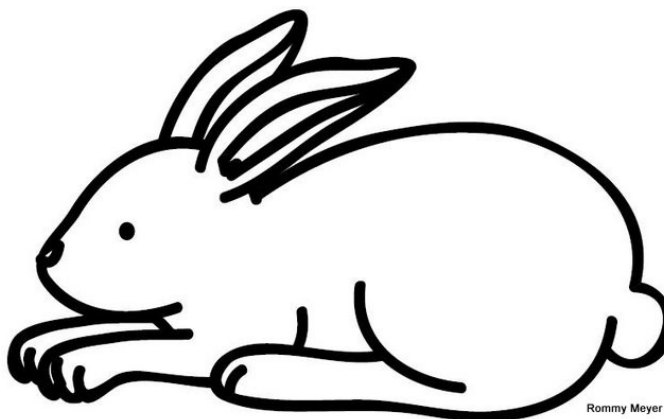
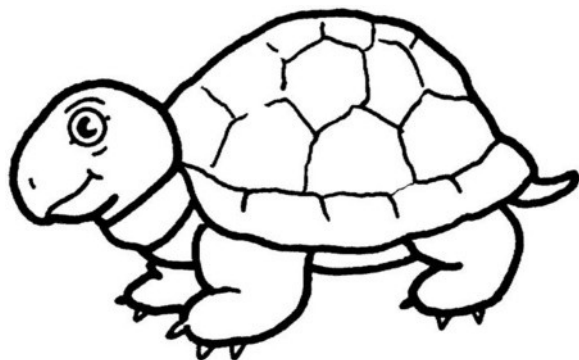


HACIA ADENTRO ES “BUROCRÁTICO” PORQUE HAY APEGO A LAS NORMAS Y EXPEDIENTES PARA CADA MOVIMIENTO. TODO ESTO SE DA POR LA RESTRICCIÓN NORMATIVA QUE IMPONEN LOS ÓRGANOS DE CONTROL.

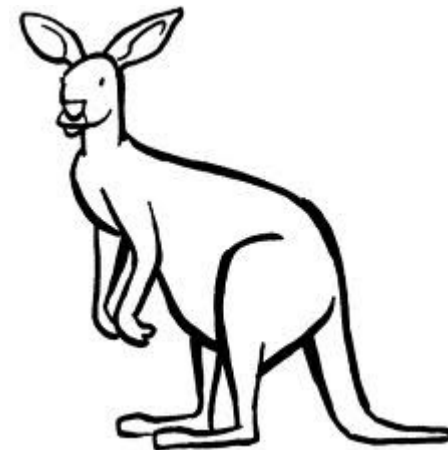


LA PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERÓ UNA APERTURA A LAS RELACIONES DENTRO DEL ESTADO Y CON LOS USUARIOS EXTERNOS POR ESTO DECIMOS QUE SE AVANZA EN EL ASPECTO DE LA GESTIÓN “GOVERNANCE”





Rommy Meyer



EXISTE UNA CONVIVENCIA DE LOS TRES ANIMALES:

CIERTAS TAREAS Y/O ACTITUDES NOS ACERCAN A LA TORTUGA.

LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA LOS CONOCE LA SOCIEDAD Y LAS ORGANIZACIONES.

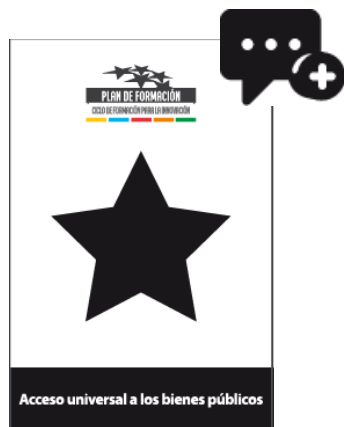
FUERTE TENDENCIA A LA GESTIÓN POR INNOVACIÓN.



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





ACCESO UNIVERSAL A LOS BIENES PÚBLICOS



EQUILIBRIO TERRITORIAL E INTERREGIONAL

*PORQUE PERMITEN ALCANZAR MAYOR COHESIÓN SOCIAL.
LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS JUNTO A LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS QUE ACOMPAÑEN DICHA DISTRIBUCIÓN CONTRIBUYEN A LOGRAR EL EQUILIBRIO TERRITORIAL E INTERREGIONAL*



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





FORTALEZAS

- COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- INTERRELACIÓN CON OTROS ORGANIZACIONES QUE CUMPLEN TAREAS DE SOPORTE Y APOYO EN MIRAS DEL MEJORAMIENTO CONSTANTE.
- INTERÉS EN CAPACITARSE Y TRANSMITIR CONOCIMIENTOS
- INCENTIVO A LA CREATIVIDAD EN CUANTO AL ANÁLISIS Y OPINIÓN EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS (INFORMES)



DEBILIDADES

- FALTA DE COMUNICACIÓN Y/O INTERFERENCIAS
- FALTA DE ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL
- FALTA DE NORMAS VIGENTES ADECUADAS A LA REALIDAD.
- FALTA DE COORDINACIÓN



OPORTUNIDADES

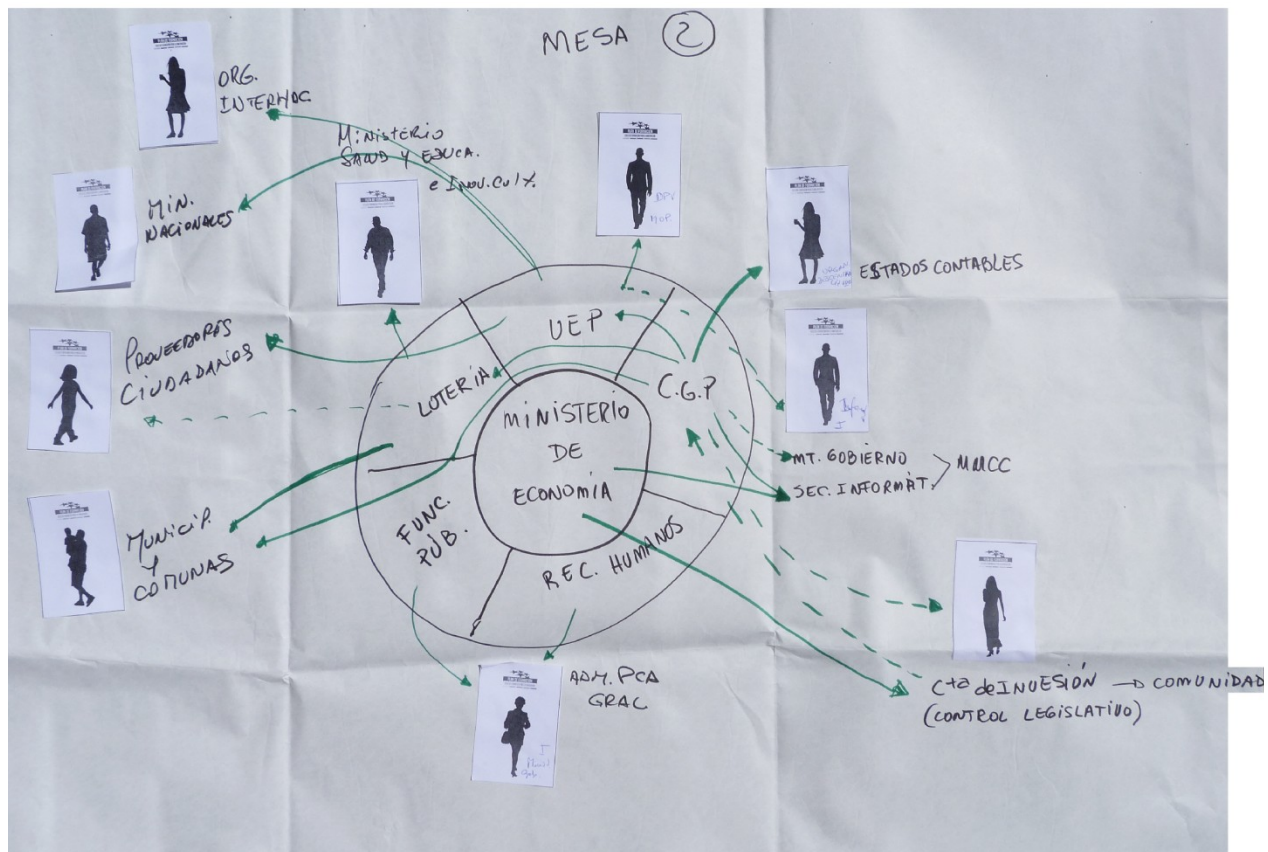
- ▲ POLÍTICAS PÚBLICAS ABOCADAS A LA TRANSPARENCIA: LLEVAR INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD, AL SECTOR PRIVADO QUE INTERACTÚA CON EL ESTADO.
- ▲ RECURSOS HUMANOS APTOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y A LA SOCIEDAD.
- ▲ OFRECIMIENTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE: ORGANISMO MÁS EFICIENTE Y MÁS PROFESIONALIZADO.
- ▲ NUEVA REDISTRIBUCIÓN DE RECURSOS COPARTICIPABLES



AMENAZAS

- ▲ INESTABILIDADES
- FALTA DE DIÁLOGO NACIÓN – PROVINCIA QUE AFECTE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA PROVINCIA
- ▲ NO CUMPLIR POLÍTICAS DE ESTADO DANDO CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS YA INSTALADOS O DETENERLOS.







NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACION DE LA COPARTICIPACION A MUNICIPIOS Y COMUNAS








EXISTÍA UN SISTEMA ACORDE A LA LEY. EL NUEVO SE CREA:

- 1). SOBRE OTRO BASAMENTO INFORMÁTICO Y CON UNA OPERATIVIDAD MÁS “AMIGABLE”*
- 2). ANTICIPÁNDOSE A POSIBLES REQUERIMIENTOS NUEVOS DE LOS MUNICIPIOS Y DE LOS FUNCIONARIOS (INFORMACIÓN GERENCIAL)*





-  **FRUCTÍFERO TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS (APOYO DE LA SECTORIAL DE INFORMÁTICA)**
-  **MÁS EXIGENCIAS DE LAS ENTIDADES: MÁS RAPIDEZ DE RESPUESTA Y MÁS INFORMACIÓN.**
-  **EL SISTEMA LEGALIZA LA INFORMACIÓN, LA CONVIERTE Y LA BRINDA ON LINE.**
-  **REDUCCIÓN DE LAS IMPRESIONES, AHORRO DE RECURSOS**
-  **RESPUESTAS SEGURAS**





SITUACION DESEADA DE LA ORGANIZACIÓN



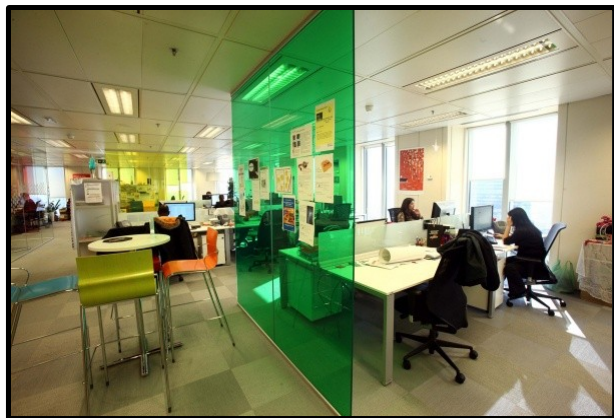
PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





ESCENARIO DESEADO



TRABAJO EN EQUIPO



AMBIENTE DE TRABAJO CÁLIDO, MODERNO E ILUMINADO.



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





IDEAS INNOVADORAS



Idea Innovadora 1:

MESA 2



TITULO:

“Unificar y publicar la totalidad de información financiera para cada MMCC que provienen de todas las reparticiones públicas”.

OBJETIVO:

Comunicar información financiera a cada MMCC.

FUNDAMENTACIÓN:

- Utilización contable (usar comprobante de ingreso).
- Se evitan gestores e intermediarios que buscan información impresa en papel.
- Agilizar comunicaciones.
- Transparentar la gestión
- Conciliación bancaria en cada MMCC, con la información que les viene del banco.
- Información contable para el Estado.

BENEFICIARIOS:

Las reparticiones públicas junto con cada entidad comunal o municipal.

ACTIVIDADES:

- Trabajo conjunto con secretarías informáticas de las reparticiones (Tesorería, Contaduría General).
- Instrucción de uso de página web del gobierno.
- Generar claves y usuarios. Comunicarlas por medios seguros.

Idea Innovadora 2:

MESA 2



TITULO:

"Sin Papel".

OBJETIVO:

Disminuir el uso del papel.

FUNDAMENTACIÓN:

- Impacto ambiental
- Disminución de gastos.

BENEFICIARIOS

- El organismo
- La comunidad.

ACTIVIDADES

- Concientización
- Capacitación
- Recordatorios periódicos.

Idea Innovadora 3:

MESA 2



TITULO:

“Estructura Orgánica y Funcional”.

OBJETIVO:

Cambiar la estructura orgánica y funcional escrita para adecuarla a la ley y a cambios en los procesos administrativos.

FUNDAMENTACIÓN:

Adecuar la actividad y responsabilidad a las nuevas misiones y funciones.

BENEFICIARIOS

- Empleados
- Funcionarios.

ACTIVIDADES

- Hacer organigrama real de funciones actuales
- Relevamiento de tareas y procesos
- Comparar con la vieja estructura
- Re-definición de cargos



PLAN DE FORMACIÓN



Priorización

Criteria	Idea 1	Idea 2	Idea 3
Aprovechamiento de las Fortalezas Institucionales	+	+	+
Aceptación de los Actores	+	-	-
Potencialidades Sinérgicas	+	+	+
Efectos Multiplicadores	+	+	+
Impacto Negativo	+	+	+
Sustentabilidad	+	+	+
Recursos Disponibles	+	+	





IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y RECOMENDACIONES





IDEA INNOVADORA:

TITULO:

“Unificar y publicar la totalidad de información financiera para cada MMCC que provienen de todas las reparticiones públicas ”

ACTORES INTERNOS:

- Dirección General y su estructura administrativa sectorial

Rol/Aportes: Crear e impulsar el Proyecto con información propia y de actores externos.

- Informática del Ministerio de Economía

Rol/Aportes: Volcar el Proyecto hacia un sistema informático.

- Organismos de Seguridad Social

ACTORES EXTERNOS:

- Municipalidades y Comunas, Sectoriales de Informática y otras jurisdicciones de otros Ministerios

Rol/Aportes: Coordinar con los actores internos la concreción del Proyecto. Dar información y mantener el Proyecto.





RECOMENDACIONES:

1) No privilegiar el tiempo en detrimento de la participación de todos los actores necesarios.

2) Identificar los administradores de la información de salida e involucrarlos a máximo nivel de responsabilidad.

3) Evaluar la satisfacción de la utilización del sistema de todos los actores.





PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



CUADERNILLO DE TRABAJO

MESA 3 - MINISTERIO DE ECONOMÍA

- **SEMINARIO I: “NUEVAS MODALIDADES DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS”**

MARTES 27 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. PATRICIA NARI

- **SEMINARIO II: “INNOVACIÓN, ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y TICS”**

MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. RITA GRANDINETTI

- **SEMINARIO III: “PLANIFICACIÓN OPERATIVA”**

VIERNES 28 DE OCTUBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: MG. MÓNICA ITURBURU

- **SEMINARIO IV: “COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO”**

JUEVES 3 DE NOVIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. MARIA INÉS FERNÁNDEZ COSTA

DOCENTE INTEGRADORA DEL CICLO: LIC. JULIETA MAINO



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





MESA 3

CARACTERIZACIÓN

DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN



PLAN DE FORMACIÓN




CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



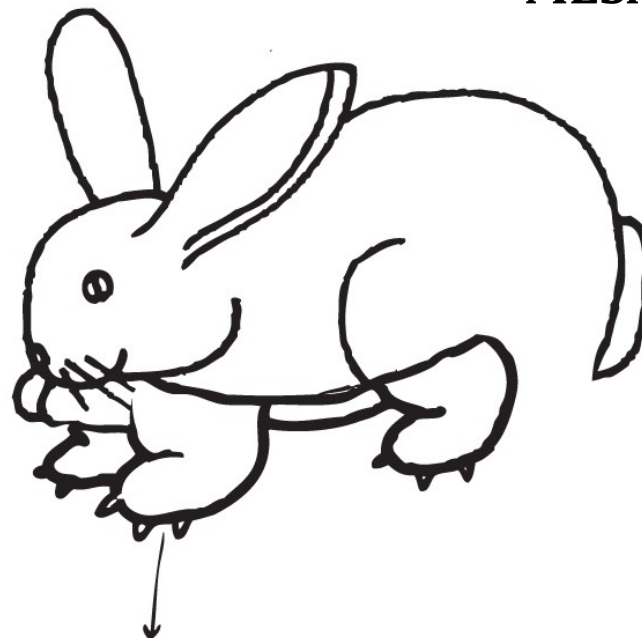


ESTADO BUROCRÁTICO



-  EN LA MAYORÍA DE LAS ÁREAS O SECTORES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA SE OBSERVA QUE LAS RUTINAS Y PROCEDIMIENTOS SE AJUSTAN A LAS NORMAS, FORMALIZÁNDOSE A TRAVÉS DE EXPEDIENTES.
-  PREVALECE ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS DONDE LA ORGANIZACIÓN ES VERTICAL Y JERÁRQUICA.
-  SIN EMBARGO, OBSERVAMOS CARACTERÍSTICAS DE OTROS MODELOS, COMO POR EJEMPLO LAS UNIDADES EJECUTORAS Y LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL MODELO DE “GESTIÓN PÚBLICA”. ASIMISMO, HAY ALGUNOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN, HERRAMIENTAS QUE PERMITEN EL APRENDIZAJE COLECTIVO (CURSOS DE CAPACITACIÓN) Y TRANSPARENCIA (MAYOR PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN) DEL MODELO “GOVERNANCE”.





PATAS DE TORTUGA



PREVALECE LA GESTIÓN POR OBJETIVOS.



ADECUACIÓN A LAS NORMAS Y A LOS MARCOS VIGENTES QUE HACEN QUE LA GESTIÓN A VECES SEA A PASO DE TORTUGA





ACCESO UNIVERSAL A LOS BIENES PÚBLICOS



AMPLIACIÓN EFECTIVA DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EL MINISTERIO DE ECONOMÍA BRINDA APOYO A LAS DISTINTAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN, DESARROLLO SOCIAL PARA QUE PUEDAN CUMPLIR SUS OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y POSIBILITAR EL ACCESO UNIVERSAL A LOS BIENES PÚBLICOS.

ADEMÁS, HAY ÁREAS DE ESTE MINISTERIOS QUE TIENEN PROGRAMAS ESPECÍFICOS QUE APUNTAN A GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS ESENCIALES.

EL MINISTERIO BRINDA INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS PARA QUE ESTÉN INFORMADOS Y PUEDAN PARTICIPAR. ASIMISMO, EN LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA ARBITRAN MECANISMOS O INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN EN LOS DISEÑOS DE POLÍTICAS URBANAS.



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



FORTALEZAS

- RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS
- PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA DEFINICIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS



DEBILIDADES

- ESTRUCTURAS FORMALES VIGENTES NO ACORDES A LOS PROCESOS DE TRABAJO ACTUALES
- ESPACIOS FÍSICOS INADECUADOS
- RECURSO TECNOLÓGICOS INADECUADOS



OPORTUNIDADES

- ▲ MAYOR INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN LAS CUENTAS PÚBLICAS
- ▲ DEMANDA DE INFRAESTRUCTURA POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS



AMENAZAS

- ▲ IMPACTO DE LA CRISIS ECONÓMICA MUNDIAL
- ▲ CONTEXTO POLÍTICO INCIERTO







**DIGITALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN EN INTRANET DE LAS
RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA**





AGILIZACIÓN DEL TRABAJO DIARIO



FALTA DE COMUNICACIÓN DE LA MEJORA A LOS NIVELES INTERMEDIOS



FÁCIL ACCESO POR PARTE DEL PERSONAL DEL MINISTERIO



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





SITUACION DESEADA DE LA ORGANIZACIÓN



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





AMBIENTE CORDIAL, AMENOS



ESPACIO Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS



TRABAJO EN EQUIPO Y CAPACITACIÓN



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





IDEAS INNOVADORAS



Idea Innovadora 1:

MESA 3



TITULO:

“Socialización de los Procesos de Gestión”.

OBJETIVO:

Poner en conocimiento a los diferentes agentes de los diversos proyectos, objetivos, procedimientos y actores intervinientes.

FUNDAMENTACIÓN:

Conocimiento global de los agentes que genere mayor compromiso en el proceso laboral.

BENEFICIARIOS:

Agentes públicos (directos).

ACTIVIDADES:

- Mesas de trabajo periódicas
- Confección de instructivos.
- Lectura de la normativa.



Idea Innovadora 2:

MESA 3



TITULO:

“Digitalización y Publicación en Internet de las resoluciones del Ministerio de Economía”.

OBJETIVO:

- Posibilitar el acceso público a la normativa.
- Dinamizar los procesos administrativos.

FUNDAMENTACIÓN:

La documentación es requerida por diversos actores y para instrumentar los procesos.

BENEFICIARIOS

- Los involucrados en la resolución (directos)
- Los distintos organismos que requieran la información (indirectos)
- La ciudadanía en general.

ACTIVIDADES

- Generar soporte digital
- Organizarlo por tres modalidades de búsqueda: número de resolución, fecha y tema.



PLAN DE FORMACIÓN





Priorización

Criteria	Idea 1	Idea 2
Aprovechamiento de las Fortalezas Institucionales	+	+
Aceptación de los Actores	-	+
Potencialidades Sinérgicas	+	+
Efectos Multiplicadores	+	+
Impacto Negativo	+	+
Sustentabilidad	+	+





IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y RECOMENDACIONES





IDEA INNOVADORA:

TITULO:

“Digitalización y Publicación en Internet de las Resoluciones del Ministerio de Economía”

ACTORES INTERNOS:

- Dirección de Despacho

Rol/Aportes: Escaneo y carga de datos.

- Otras reparticiones del Ministerio

Rol/Aportes: Búsqueda de información.

ACTORES EXTERNOS:

- Sectorial de Informática

Rol/Aportes: Soporte y asesoramiento técnico. Capacitación permanente.

-Ciudadanía y otros Organismos del Estado

Rol/Aportes: Búsqueda de información y control de procesos administrativos.





RECOMENDACIONES:

- 1) Difusión de la herramienta de consulta.
- 2) Capacitación del personal a cargo del Proyecto.
- 3) Control de la actualización de datos.



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



CUADERNILLO DE TRABAJO

MESA 4 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

- **SEMINARIO I: “NUEVAS MODALIDADES DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS”**

MARTES 27 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. PATRICIA NARI

- **SEMINARIO II: “INNOVACIÓN, ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y TICS”**

MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. RITA GRANDINETTI

- **SEMINARIO III: “PLANIFICACIÓN OPERATIVA”**

VIERNES 28 DE OCTUBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: MG. MÓNICA ITURBURU

- **SEMINARIO IV: “COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO”**

JUEVES 3 DE NOVIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. MARIA INÉS FERNÁNDEZ COSTA

DOCENTE INTEGRADORA DEL CICLO: LIC. JULIETA MAINO



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN



PLAN DE FORMACIÓN




CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





ESTADO GOVERNANCE



-  **EXISTE PARTICIPACIÓN: SE ARTICULAN Y PROMUEVEN ACTIVIDADES DONDE INTERVIENE EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.**
-  **GESTIÓN RELACIONAL: INTERVIENEN TODOS LOS ACTORES TANTO DEL SECTOR PÚBLICO COMO PRIVADO EN POS DEL LOGRO DE OBJETIVOS.**
-  **ASÍ SE GENERA UN APRENDIZAJE COLECTIVO, RETRO-ALIMENTACIÓN Y TRANSPARENCIA**





siempre de vista el objetivo
vista periférica
(no-relación)

distintas herramientas
para superar los obstáculos

usa un solo camino
que innova



Supera a los otros
modelos del "ZOO"

siempre de vista el objetivo
vista periférica
(no-relación)

distintas herramientas
para superar los obstáculos

usa un solo camino
que innova



- Aparece
de crisis
- Actúa con

Supera a los otros
modelos del "ZOO"

EL "COCACELA" SUPERA A LOS OTROS MODELOS DEL "ZOO"



NO PIERDE DE VISTA EL OBJETIVO Y TIENE VISTA PERIFÉRICA (ENTORNO - RELACIÓN)



UTILIZA DIFERENTES HERRAMIENTAS PARA SORTEAR LOS OBSTÁCULOS Y NO UTILIZA UN SÓLO CAMINO SINO QUE INNOVA.



APARECE EN LOS MOMENTOS DE CRISIS Y ACTÚA CON RAPIDEZ



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



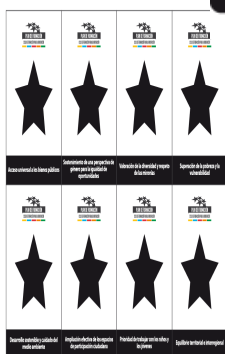
PRIORIDAD DE TRABAJAR CON LOS NIÑOS Y JÓVENES

ES NECESARIO EDUCAR PARA DESCUBRIR Y VALORAR, ENTRE OTRAS, LA DIVERSIDAD DE GÉNERO, DE CREDOS, PUEBLOS ORIGINARIOS, ORIENTACIONES SEXUALES A FIN DE ESCUCHAR VOCES QUE FUERON SILENCIADAS Y OLVIDADAS PARA CONFORMAR UNA IDENTIDAD COLECTIVA



VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD Y RESPETO A LAS MINORIAS

UN ESTADO QUE PRIORIZA EL DERECHO A LA EDUCACIÓN, LA SALUD Y LA CULTIVA POSIBILITA QUE LOS NIÑOS Y JÓVENES, QUE CONFORMAN LAS FUTURAS GENERACIONES QUE TANTO NOS PREOCUPAN, PUEDAN LLEGAR A SER CIUDADANOS LIBRES, INDEPENDIENTES Y CON CAPACIDAD PARA ELEGIR. PARA LOGRARLO, HAY QUE EMPEZAR POR ESCUCHARLOS Y AYUDARLOS A PENSAR. EN CUANTO A LOS ADOLESCENTES, GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN PARA QUE PUEDAN SER PARTÍCIPES DE CAMBIOS, DECISIONES Y EXPRESAR SUS PUNTOS DE VISTA.





FORTALEZAS

- USO DE TIC'S (SIMPLIFICACIÓN DE TAREAS, ENTRECruzamiento DE DATOS, CALIDAD DE INFORMACIÓN)
- COMUNICACIÓN E INTERRELACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS.
- TRABAJO EN EQUIPO



DEBILIDADES

- RESISTENCIA AL CAMBIO
- DUPLICIDAD DE TAREAS
- FALTA DE PARTICIPACIÓN, DIRECTIVAS CLARAS,
- MOTIVACIÓN, CAPACITACIÓN, RECURSOS



OPORTUNIDADES

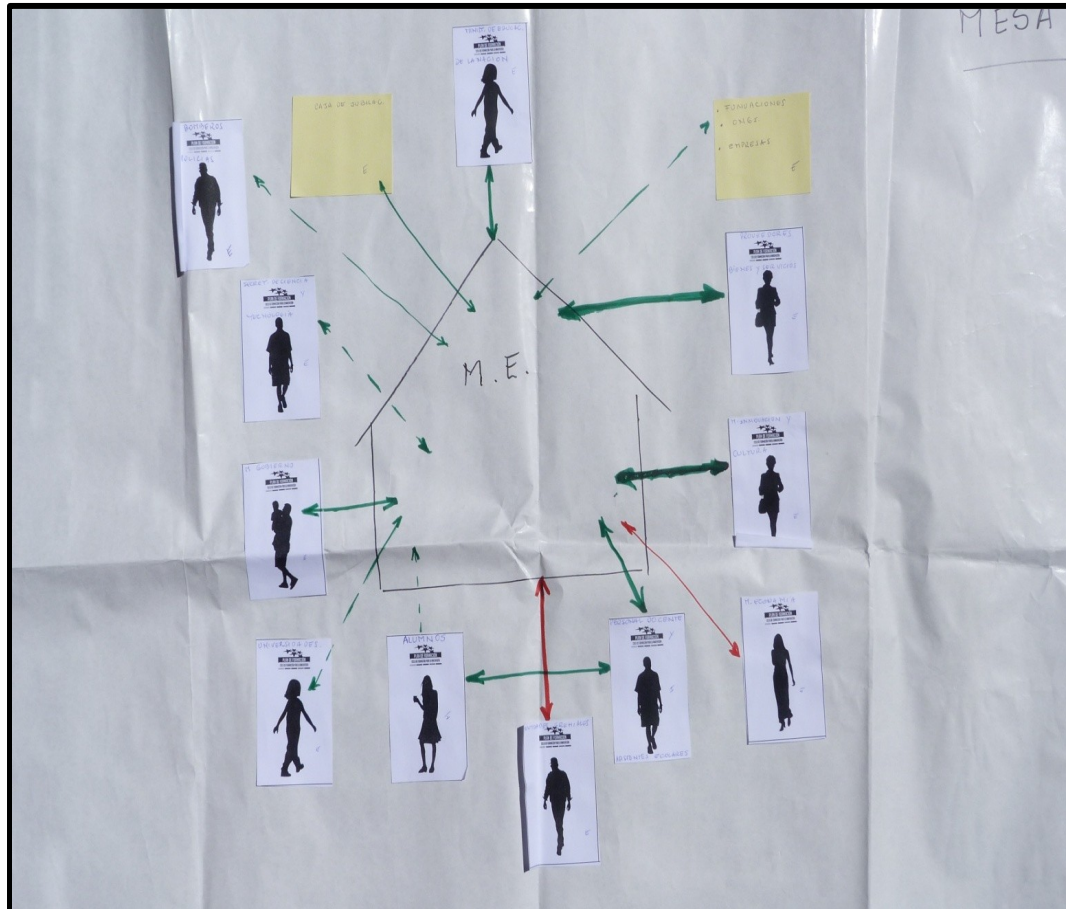
- ▲ CARRERA ADMINISTRATIVA
- ▲ CAPACITACIÓN PERFECCIONAMIENTO



AMENAZAS

- ▲ AUSENCIA DE POLÍTICAS A LARGO PLAZO
- ▲ PREJUCIO DE LA CIUDADANÍA HACIA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y CLASE POLÍTICA







**INCORPORACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR
FACILITA LA TOMA DE DECISIÓN
-POLÍTICA EDUCATIVA-**





CALIDAD DE LA INFORMACIÓN



TRANSPARENCIA



AMPLIO ACCESO A LA INFORMACIÓN



APRENDIZAJES COLECTIVOS



VÍA RÁPIDA DE COMUNICACIÓN



SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS





SITUACION DESEADA DE LA ORGANIZACIÓN







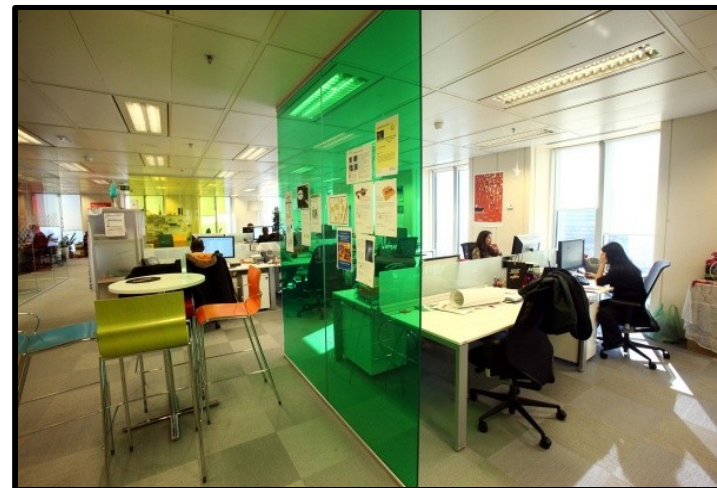
PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





-  **EN CUANTO AL ESPACIO: LUMINOSO, LIMPIO, ORDENADO, CÓMODO, QUE POSIBILITA LA CONCENTRACIÓN.**
-  **A LOS RECURSOS: ACCESO A LAS TIC'S**
-  **A LA COMUNICACIÓN: SI BIEN SE LIMITAN LOS ESPACIOS DE TRABAJO, TAMBIÉN SE POSIBILITA LA COMUNICACIÓN VISUAL.**
-  **SE HABILITA TAMBIÉN UN ESPACIO DE REUNIÓN, DISCUSIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO.**





IDEAS INNOVADORAS



Idea Innovadora 1:

MESA 4



TITULO:

“Formación en servicios para posibilitar cambio de Roles cuando sea necesario”

OBJETIVO:

Aprovechamiento del recurso humano.

FUNDAMENTACIÓN:

En determinadas ocasiones, resulta necesario suplir la ausencia de un agente que realiza cierta tarea para no interrumpir la prestación del servicio.

BENEFICIARIOS:

Empleados y usuarios.

ACTIVIDADES:

- Capacitación
- Motivación.



PLAN DE FORMACIÓN



Idea Innovadora 2:

MESA 4



TITULO:

“Base de Datos sobre Subsidios”

OBJETIVO:

Evitar la duplicidad de gestiones de subsidios.

FUNDAMENTACIÓN:

Resulta necesario contar con una única base de datos que contenga los subsidios otorgados a los establecimientos educativos y el estado de reivindicación de los mismos.

BENEFICIARIOS

El Ministerio y el establecimiento educativo.



PLAN DE FORMACIÓN



Priorización

MESA 4



Criterios	Idea 1	Idea 2
Aprovechamiento de las Fortalezas Institucionales	+	+
Aceptación de los Actores	+	+
Potencialidades Sinérgicas	+	-
Efectos Multiplicadores	+	+
Impacto Negativo	+	+
Sustentabilidad	+	+





IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y RECOMENDACIONES





IDEA INNOVADORA:

TITULO:

“Formación en servicio para posibilitar cambio de roles cuando sea necesario”

ACTORES INTERNOS:

- Empleados Operativos

Rol/Aportes: Conocimiento, experiencia, sugerencias.

- Dirección General

Rol/Aportes: Coordinación, capacitación.

ACTORES EXTERNOS:

- Ministerio de Economía (Dirección General de RR.HH de la Provincia)

Rol/Aportes: Capacitación.



RECOMENDACIONES:

- 1) Recursos.

- 2) Manuales de procedimientos disponibles.

- 3) Motivación.



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN



CUADERNILLO DE TRABAJO

MESA 5 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

- **SEMINARIO I: “NUEVAS MODALIDADES DE GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS”**

MARTES 27 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. PATRICIA NARI

- **SEMINARIO II: “INNOVACIÓN, ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y TICS”**

MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. RITA GRANDINETTI

- **SEMINARIO III: “PLANIFICACIÓN OPERATIVA”**

VIERNES 28 DE OCTUBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: MG. MÓNICA ITURBURU

- **SEMINARIO IV: “COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO”**

JUEVES 3 DE NOVIEMBRE, SANTA FE | DOCENTE A CARGO: LIC. MARIA INÉS FERNANDEZ COSTA

DOCENTE INTEGRADORA DEL CICLO: LIC. JULIETA MAINO



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN



PLAN DE FORMACIÓN




CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





ESTADO BUROCRÁTICO Y GOVERNANCE

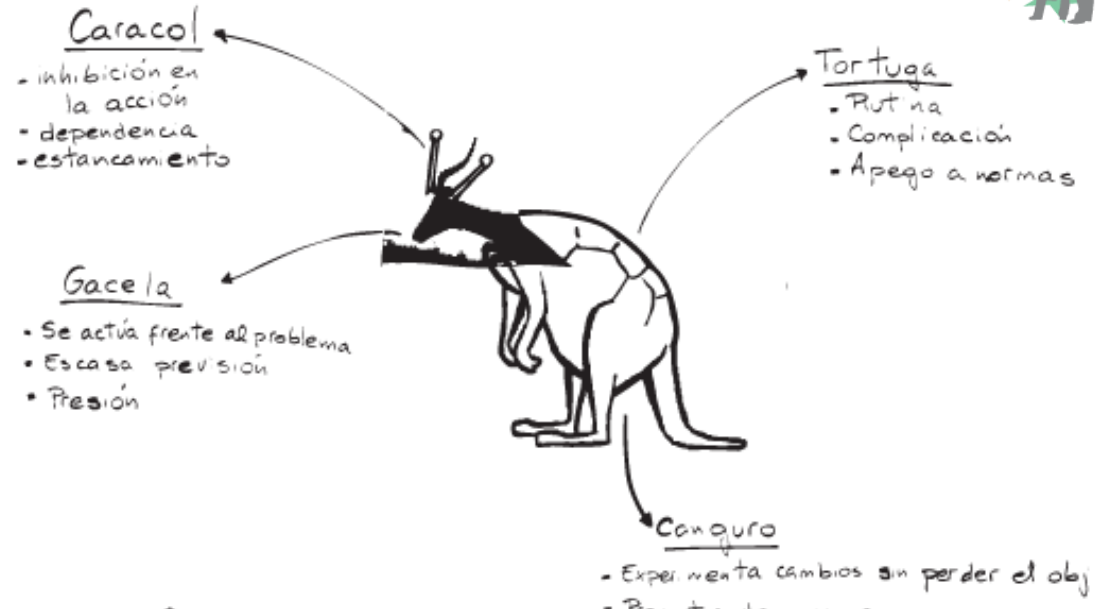


-  **AÚN EXISTE UNA MARCADA DEPENDENCIA A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA SIN MEDIAR UNA DISCUSIÓN SOBRE LA PERTINENCIA DE LA MISMA**
-  **NO OBSTANTE LO EXPUESTO ANTERIORMENTE SE ADVIERTE UNA TENDENCIA AL CAMBIO PARTICIPATIVO DEN LOS DIFERENTES PROCESOS**
-  **CONTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES Y POSICIONAMIENTO ANTE EL CAMBIO APORTADO POR LOS JÓVENES QUE SE HAN INCORPORADO AL SISTEMA**





ESTILO DE GESTION



INHIBICIÓN EN LA ACCIÓN, DEPENDENCIA, ESTANCAMIENTO.



SE ACTÚA FRENTE AL PROBLEMA, ESCASA PREVISIÓN, PRESIÓN.



RUTINA, COMPLICACIÓN Y APEGO A NORMAS



EXPERIMENTA CAMBIOS SIN PERDER EL OBJETIVO, PROMOTOR DE ACCIONES Y PARTICIPACIÓN.



PLAN DE FORMACIÓN

CICLO DE FORMACIÓN PARA LA INNOVACIÓN





ACCESO UNIVERSAL A LOS BIENES PÚBLICOS



AMPLIACIÓN EFECTIVA DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TODOS Y CADA UNO DE LOS VALORES ENUNCIADOS EXPONEN RASGOS DISTINTIVOS DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA.

NUESTRA SELECCIÓN OBEDECE A QUE CONSIDERAMOS QUE ESTOS DOS SON ABARCATIVOS DE LOS RESTANTES.

EN CUANTO AL “ACCESO UNIVERSAL”, ÉSTE NO PUEDE DEJAR DE ESCUCHAR LOS RECLAMOS FORMULADOS POR LA CIUDADANÍA EN LO REFERENTE A SUS GARANTÍAS Y DERECHOS EN SITUACIONES CONCRETAS SIN QUE SU CONSECUCCIÓN ALTERE O TRANSGREDA LOS DE OTROS U OSTENTE CONTRA LA SUSTENTABILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE.

POR OTRO LADO, EN CUANTO A LA “AMPLIACIÓN DE LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN” CONSIDERAMOS QUE LA MISMA SE DARÁ CONTEMPLANDO LA INCLUSIÓN DE LAS MINORÍAS, DE LOS ACTORES MÁS VULNERABLES, DE LOS NIÑOS, LOS JÓVENES DE LA DIVERSIDAD DE GÉNERO. ES FUNDAMENTAL QUE LA VOZ DE TODOS ESOS ACTORES SE ESCUCHA Y SEA ATENDIDA, PROYECTÁNDOSE EN ACCIONES DE GOBIERNOS.





FORTALEZAS

- APTITUD DE CAMBIO DE LOS RECURSOS HUMANOS
- SABER RESPONDER Y ACTUAR FRENTE A LA CRISIS



DEBILIDADES

- FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS
- FALTA DE COMUNICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURAS Y COORDINACIÓN DE TAREAS.



OPORTUNIDADES

- ▲ UTILIZAR LA CAPACITACIÓN COMO HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR PROCESOS DE CAMBIO
- ▲ IMPLEMENTAR NUEVAS TECNOLOGÍAS



AMENAZAS

- ▲ FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS
- ▲ RESISTENCIA AL CAMBIO Y A LOS NUEVOS PROCESOS POR PARTE DE ACTORES Y/O RECEPTORES.





MESA 5



PLAN DE FORMACION

CICLO DE FORMACION PARA LA INNOVACION








**MESA DE ORIENTACIÓN Y SERVICIOS
DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.**





-  **LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTE SISTEMA SE REALIZÓ SIN PARTICIPACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.**
-  **EL PERSONAL INCORPORADO AL NUEVO SISTEMA NO FUE FORMADO EN LOS CONOCIMIENTOS PRIMARIOS DE LAS ÁREAS RECEPTORAS DE LAS CONSULTAS.**
-  **LA CENTRALIZACIÓN DE LAS CONSULTAS ES POSITIVA**





SITUACION DESEADA DE LA ORGANIZACIÓN





ELEGIMOS ESTA IMAGEN PORQUE ES REPRESENTATIVA DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE ASPIRAMOS. UNA ORGANIZACIÓN, QUE A LA VEZ PRIORIZA EL TRABAJO COLABORATIVO, SE NUTRE DEL APOORTE DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN UN CONTEXTO LABORAL FUNCIONAL Y AGRADABLE, VALORIZANDO LAS INTERRELACIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS.





IDEAS INNOVADORAS



Idea Innovadora 1:

MESA 5



TITULO:

“Oficina de Información y Derivación ” – Sede Central Ministerio de Educación

OBJETIVO:

- Brindar al público orientación básica acerca de trámites a iniciarse y ubicación de las dependencias ministeriales.
- Centralizar en un área la consulta del público y/o personal de planta.

FUNDAMENTACIÓN:

Optimizar el servicio de atención al público, a la vez que permitir el mejor aprovechamiento de los recursos humanos de las diferentes áreas ministeriales.

BENEFICIARIOS:

- Público en general (directo)
- Personal del Ministerio de Educación (directo e indirecto).

ACTIVIDADES:

- Disponer de un espacio físico (ubicado estratégicamente y que cuente con acceso para todas las capacidades físicas)
- Disponer de recursos humanos capacitados
- Disponer de recursos informáticos
- Contar con una permanente interrelación y/o retroalimentación entre esta oficina y las demás dependencias del Ministerio de Educación
- Difundir entre el público en general.



PLAN DE FORMACIÓN





Idea Innovadora 2:

TITULO:

“Auditores Escolares”.

OBJETIVO:

- Control integral abarcando todas las áreas (licencias, comedores, becas, subsidios)
- Asesoramiento en lo que respecta a todos los temas.

FUNDAMENTACIÓN:

Monitorear el funcionamiento de los establecimientos educativos.

BENEFICIARIOS

Directivos y personal administrativo del Ministerio.

ACTIVIDADES

Asistir regularmente a los establecimientos.





Idea Innovadora 3:

TITULO:

“B.E.R Fin A (Base de Establecimientos de Recursos Financieros Asignados)”.

-OBJETIVO:

Centralizar información de todos los recursos transferidos a los establecimientos educativos (financiero).

FUNDAMENTACIÓN:

Tener la información en forma unificada de todos los recursos asignados a los establecimientos provenientes tanto del Estado Nacional, Provincial y/o Municipal.

BENEFICIARIOS

Ministerio de Educación.





Priorización

Criterios	Idea 1	Idea 2	Idea 3
Aprovechamiento de las Fortalezas Institucionales	+	+	+
Aceptación de los Actores	+	-	+
Potencialidades Sinérgicas	+	+	-
Efectos Multiplicadores	+	+	+
Impacto Negativo	-	+	+
Sustentabilidad	+	-	-
Recursos Disponibles	+	-	-





IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y RECOMENDACIONES



IDEA INNOVADORA:

MESA 5



TITULO:

“Oficina de Información y Derivación ”- Sede Central Ministerio de Educación

ACTORES INTERNOS:

- Quienes lo proponen

Rol/Aportes: Justificar la propuesta.

- Quienes lo autorizan

Rol/Aportes: Evaluar la viabilidad y necesidad.

- Quienes lo financian

Rol/Aportes: Proveer de los recursos financieros.

- Quienes lo implementan

Rol/Aportes: Llevarlo a cabo.

ACTORES EXTERNOS:

- Ciudadanía

Rol/Aportes: Manifiestar la necesidad y dar o no la aprobación.

- Personal del Ministerio

Rol/Aportes: Aportar experiencia manifiestar la necesidad y dar o no la aprobación.

- Medios de Comunicación

Rol/Aportes: Difusión del funcionamiento del Proyecto.

- Otros

Rol/Aportes: Difundirlo al tomarlo como ejemplo y beneficiarse con el uso del mismo.



RECOMENDACIONES:

- 1) Todos los actores involucrados participen regularmente en los plenarios evaluando la puesta en marcha del Proyecto.
- 2) Seguimiento de la evolución del Proyecto en base a la opinión de los actores externos (encuestas).
- 3) Difusión del nuevo sistema.