

## Inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas

### ¿En qué consiste?

Este trámite permite inscribirse como proveedor ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas para poder contratar con el Estado Provincial.

La inscripción en el Registro Único de Proveedores y Contratistas tiene una vigencia de 18 meses contados a partir de la fecha de la Resolución que la otorgó, pudiendo la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes ampliar o disminuir dicho plazo. Cumplido el plazo, el interesado en continuar contratando con el estado deberá renovar su inscripción.

### Destinatario/s:

Interesados en inscribirse como proveedores para poder contratar con el Estado Provincial.

### ¿Qué necesito para realizarlo?

- Clave Fiscal AFIP Nivel 3
- Tener incorporada la relación “**ECON Santa Fe – Registro Único de Proveedores y Contratistas**”, disponible en el servicio API - Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe.
- En documentos requeridos se detallan los requisitos para:
  - Personas Humanas
  - Personas Jurídicas
  - Uniones Transitorias

### ¿Cuánto cuesta?

Tasa retributiva de servicios: \$ 405 (pesos cuatrocientos cinco)

### ¿Dónde se realiza?

Desde cualquier computadora con acceso a Internet.

### Observaciones:

- Para iniciar el trámite, es requisito adjuntar la totalidad de la documentación requerida al efecto. A partir de ese momento, la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes procederá a la aceptación y rechazo de la solicitud de inscripción, dentro de un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del primer día hábil posterior a la presentación total de la solicitud y de la documentación requerida para tales efectos a través del Sistema de Gestión de Proveedores Web de la provincia de Santa Fe.
- El Registro Único de Proveedores y Contratistas podrá requerir documentación complementaria, a los fines de ampliar la información que estime necesaria y resulte atinente a la condición del proveedor.

- **Trámite de modificación de datos:** aquellos proveedores que contaren con su inscripción vigente y necesiten actualizar datos relativos a la empresa, ya sea información de contacto, modificación en la composición societaria o bien actualizar documentos que se encontraren vencidos y que necesariamente necesiten actualizar para participar de procesos licitatorios, pueden actualizar dicha información ingresando a través de “MODIFICACIÓN DE DATOS”.

**Trámite Urgente:**

La modalidad de “Trámite Urgente” será aplicable en los siguientes casos:

1. Para aquéllos proveedores que sean oferentes en un procedimiento de compra y no se encuentren inscriptos en el Registro Único de Proveedores y Contratistas o, que estando inscriptos, las mismas no se hallaren vigentes. A tal fin, deberán iniciar el trámite de inscripción/renovación dentro de las 72 hs. hábiles posteriores a la fecha de apertura de la gestión involucrada, adjuntando copia del recibo de la compra del pliego, acta de apertura respectivo o cualquier otro documento que acredite dicho carácter. Dicho comprobante, deberá adjuntarse como “OTROS DOCUMENTOS” en la sección “HABILITACIONES ESPECIALES”.
2. Para aquéllos proveedores adjudicatarios estando vigente el Decreto 2809/79 y que tuvieren retenidas facturas pendientes de cobro por no contar con la inscripción actualizada.

**Procedimiento:**

El interesado deberá observar el procedimiento establecido para la Inscripción en el Registro. Una vez presentada la totalidad de la documentación requerida a través del Sistema de Gestión de Proveedores Web de la Provincia de Santa Fe, la Subsecretaría de Contrataciones y Gestión de Bienes resolverá el trámite dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del primer día hábil posterior a la presentación total de la solicitud y de la documentación requerida para tales efectos a través del Sistema de Gestión de Proveedores Web de la Provincia de Santa Fe . Dicho plazo será suspendido en caso de resultar necesario requerir información a otros organismos y hasta tanto estos se expidan.

El interesado dispondrá de 72 hs. hábiles, a partir de la recepción de la notificación correspondiente, para presentar la documentación que haya omitido para su inscripción/renovación de inscripción o modificación de datos.

**El no cumplimiento de los plazos establecidos precedentemente implicará la pérdida de la condición de TRÁMITE URGENTE y serán aplicados los plazos previstos para el trámite ordinario.**

**Formularios relacionados:**

Persona humana - Inscripción PDF  [PERSONA HUMANA INSCRIPCION.pdf](#) - 192,73 kB

Personas Jurídicas - Inscripción PDF  [PERSONA JURIDICA INSCRIPCION.pdf](#) - 199,03 kB

Uniones Transitorias de Empresas - Inscripción PDF  [UNIONES TRANSITORIAS INSCRIPCION.pdf](#) - 188,49 kB