



# Evaluación Técnica Cargos de Secretaría 2016

---

**SIGAEWEB – Sistema de Gestión  
Escolar**

---



## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión Administrativa Escolar Web (SIGAEWEB) es un Sistema de Información integrado, provisto por el Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe, disponible y accesible desde Internet, destinado a la gestión administrativa de establecimientos educativos.

Mediante la implementación de SIGAEWEB en 2009, se alcanzaron mejoras sustanciales en los procesos administrativos y en el uso, relevamiento y gestión de la información educativa.

La integración de las Escuelas, las Regionales y el Ministerio de Educación en un único sistema de información, reduce los tiempos requeridos para la obtención y procesamiento de los relevamientos provinciales y nacionales. A su vez, evita la duplicidad de registración del dato, reduciendo el esfuerzo requerido y mejorando la calidad e integridad de la información relevada.

El objetivo de este material es brindar los conocimientos básicos de los alcances y procedimientos de carga de datos de SIGAEWEB. Como así también concientizar la importancia de poseer los datos actualizados a la realidad, ya que éstos impactan y se interrelacionan con otros procesos (Movimiento de Personal, Estadísticas, Medio Boleto Estudiantil, Becas, etc) y sistemas (SARH – Sistema de Administración de Recursos Humanos).

Los beneficios que surgen de la implementación se pueden sintetizar en los siguientes:

- Gestión directa de trámites y consultas.
- Disminución de las tareas administrativas, eliminando relevamientos redundantes.
- Reducción de los tiempos de respuesta en los trámites iniciados por los Directores de Escuelas y los Docentes.
- Disponibilidad online de información de alumnos, secciones y docentes frente alumnos, indicadores pedagógicos y comensales, liquidaciones de Gastos de Funcionamiento y de Abono del Servicio de Internet, Impresión de Cargos.
- Disminución sustancial de la concurrencia del personal directivo y docente a dependencias del Ministerio para la realización de trámites.
- Incorporación de los Establecimientos Educativos a las nuevas Tecnologías de Gestión.

## ACCESO

El acceso a SIGAEWEB está disponible para el personal administrativo del establecimiento autorizado por el Director, quien es responsable de informar las personas (usuarios) que están autorizadas a acceder al Sistema.

Dicho acceso se realiza desde la siguiente dirección web: [www.santafe.gov.ar/sigae-web](http://www.santafe.gov.ar/sigae-web)



La gestión de usuarios de SIGAEWEB del establecimiento se realiza a través de los formularios publicados y descargables desde el Portal Web del Ministerio:

<http://santafe.gov.ar/educacion/gestionescolar/sigaeweb>.

Luego, se envían por fax, correo electrónico o personalmente a la Mesa de Orientación y Servicios ([www.santafe.gov.ar/educacion/moys](http://www.santafe.gov.ar/educacion/moys)).

Se recomienda el uso del navegador Mozilla Firefox.

Toda persona que posea autorización para acceder a SIGAEWEB deberá ingresar con su usuario (DNI sólo dígitos) y la contraseña proveída por el Ministerio de Educación.

Los usuarios de SIGAEWEB son intransferibles y se recomienda periódicamente cambiar la contraseña, ya que son de uso personal.

En caso que un usuario olvide su contraseña, deberá contactarse con la Mesa de Orientación y Servicios para solicitar su reseteo.

## INICIO

Una vez validado el usuario, se visualizará la pantalla principal de SIGAE Web:



El dato más importante de carga de todo establecimiento es el **Alumno** por lo que es fundamental tener la matrícula actualizada. Dicha tarea consiste en la carga de las nuevas inscripciones de Alumnos y la realización del movimiento de matrícula (Promociones, Salidas, Egresos, etc) en tiempo y en forma. Se podrá acceder a la Partida de Nacimiento Digitalizada de aquellos alumnos nacidos en la Provincia de Santa Fe.

Todo establecimiento posee un Plan de Estudios asociado según su Nivel Educativo (Inicial, Primaria, Secundaria, Superior) denominado **Estructura Curricular**, compuesto por Materias o Espacios Curriculares.

Los alumnos se agrupan por **Secciones** (Salas, Grados, Cursos, Años, Comisiones), y en las secciones se asocian Docentes frente al aula.

La asociación de un Docente (id de cargo) que está frente al aula o en un espacio curricular (materia) en una sección en particular se denomina **Plaza**.

Esta información de base es necesaria que se encuentre permanentemente actualizada para que luego sea gestionada por el mismo establecimiento en los demás módulos que SIGAE Web interactúa, como por ejemplo: Relevamiento Anual, Comedores, Becas, Medio Boleto, Reubicaciones, Actividades Deportivas (Olimpiadas, Juegos), Calificaciones e Inasistencias, Solicitudes de Títulos, Certificados de Estudios Completos, etc.

## FUNCIONALIDADES

Las principales funcionalidades de SIGAEWEB, desde el punto de vista de gestión, se pueden agrupar en:

**Carreras:** Desde el módulo de Gestión de Carreras es posible visualizar cada Estructura Curricular (Planes de Estudios) que el establecimiento posee, permitiendo acceder a la información de los espacios curriculares y sus datos relacionados (Año, carga horaria semanal, orientación, etc). Para nivel Secundario y Superior, estas Estructuras Curriculares las habilita el Ministerio de Educación en SIGAEWEB.

**Secciones:** Desde el módulo de Secciones es posible conformar los grupos de alumnos que comparten en un mismo Curso/Comisión el dictado de clases con su correspondiente nombre, turno y tipo (Independientes o Múltiples -Pluriaños-). Desde el mismo se puede realizar de manera ágil, todo el movimiento de matrícula que ocurre desde que el alumno ingresa al establecimiento, hasta su egreso/salida en el establecimiento. Estos movimientos incluyen las opciones de inscripción, promoción, repitencia, cambio de sección, salidas, egresos, entre otros. También se administran las secciones: Activas (las correspondientes al ciclo lectivo actual) y las dadas de Baja (utilizadas en ciclos lectivos anteriores). El único dato posible de modificar es el Nombre de la Sección, por lo que el cambio de turno o tipo origina la creación de una nueva sección.

**Alumnos:** Gestión a escala nominal de toda la información referente a los alumnos inscriptos en el establecimiento, tanto inscripciones activas (alumnos regulares) como inscripciones no activas (alumnos que han pasado por el establecimiento). Desde el mismo también se administran datos relacionados a: preinscripciones e inscripciones en el establecimiento, trayectoria, información general del alumno, grupo familiar, vacunas, registro de espacios curriculares inscripto, información relacionada a capacidades diferentes, Becas, entre otros. A las inscripciones activas se le gestionan lo relacionado a Becas, Medio Boleto y Raciones Alimentarias entre otros; a las inscripciones no activas se le gestionan lo relacionado a Títulos y Certificaciones.

**Plazas:** Mediante la opción de registro de plazas es posible establecer qué docente dicta cada materia o está frente al aula. La información de los docentes, se obtiene del Sistema de Administración de Recursos Humanos (SARH), en forma transparente para la escuela. Para nivel Secundario y Superior estas Plazas se registran desde el módulo Reubicaciones.

**Inasistencias:** Es posible registrar cada inasistencia al dictado de clases de cada alumno. La misma se puede registrar por sección y/o por materia. Esta información se complementa con la carga que debe realizar el establecimiento desde el módulo de Registro de Días No Hábilés.

**Calificaciones:** Se registran las calificaciones por periodo, que cada alumno obtiene en cada Espacio Curricular, estas calificaciones son las que se trasladarán automáticamente al módulo Títulos para cuando el alumno Egresa. Para nivel Secundario la carga de calificaciones se realiza tanto para los distintos Trimestres como para la Calificación Final, siendo esta última la que se traslada al módulo Títulos.

**Relevamiento:** Permite la consulta de los informes del Relevamiento Anual de la Red Federal de Información Educativa (RedFIE). Estos informes son generados desde la información registrada en el resto de los módulos de SIGAEWEB por el mismo establecimiento, evitando de esta manera la duplicidad en la carga de información y mejorando la consistencia entre los datos nominales registrados en el sistema y los datos solicitados para el Relevamiento Anual de Información que solicita Nación desde la Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa (DiNIECE).

**Indicadores:** Se accede a Indicadores Educativos del establecimiento. Reflejando datos de trayectorias de matrícula por año de estudio. Sólo para Educación Obligatoria (Nivel Primario y Secundario).

**Infraestructura:** Es posible acceder al módulo de relevamiento de Infraestructura (FIS) donde se registran Datos de Uso (Mobiliario Escolar, Equipamiento Informático, etc), Datos del Edificio (Servicios, Datos del Inmueble, etc) y Datos del Establecimiento (Cooperadora, Domicilio Institucional, etc)..

**Servicios Alimentarios:** Para establecimientos que ofrecen servicio de Comedor y Copa de Leche es posible registrar de manera nominal los servicios alimentarios que el establecimiento brinda. Identificando cada uno de los comensales que reciben el servicio. La información registrada en este módulo es utilizada para el proceso mensual de liquidación de raciones.

**Consultas:** SIGAEWEB implementa un concepto denominado Ticket de Consulta. Éste provee una forma alternativa de comunicación entre el establecimiento educativo y el Ministerio de Educación. Mediante el alta de un Ticket, el establecimiento puede realizar consultas que serán recibidas por la Mesa de Orientación y Servicios para su tratamiento. En todo momento, el establecimiento educativo, tiene la posibilidad de consultar el estado de su Ticket (En Curso o Finalizado) mediante lo que se denomina Seguimiento.

**Informes:** Desde este módulo se podrá extraer información cargada en su SIGAEWEB, ya sea relacionada a Matrícula, Planta de Cargos, Comensales, Becas, Inasistencias, Calificaciones; como así también a Detalle y Liquidaciones de Comedores Escolares, Gastos de Funcionamiento, Internet y Descuentos Atrasados. Esta información es imprimible y se puede exportar a distintos formatos (archivos, planillas de cálculo).

**Solicitud de Títulos y Certificados de Estudios Completos:** Para aquellos alumnos que Egresan (finalizan sus estudios), el establecimiento gestiona la solicitud de impresión del Título o Certificado correspondiente. Donde se verifican datos del alumno y la conformación del analítico (nivel Secundario y Superior). Los usuarios del establecimiento pueden gestionar y previsualizar cada título previo a la solicitud de impresión, pero el pedido formal de impresión (original o copias) de títulos lo realiza exclusivamente el Director a través de su usuario y una clave personal (PIN) provista por el Ministerio de Educación.

**Medio Boleto:** Por Ley N° 13.098, reglamentada por Decreto No 2269/2010 se dispuso la reducción del cincuenta por ciento (50%) en la tarifa ordinaria del autotransporte de pasajeros, para los alumnos regulares del nivel secundario y terciario de grado. Desde este módulo de SIGAEWEB el establecimiento gestiona las constancias de medio boleto solicitadas.

**Reubicaciones:** Sólo accesible por el usuario de SIGAEWEB del Director del establecimiento. Desde este módulo se realizan las solicitudes de reubicaciones de cargos/hs cátedra de los docentes frente a los Espacios Curriculares de los Planes de Estudios vigentes para que luego confirme el Ministerio de Educación.

**Otras Gestiones:** También se administra todo lo relacionado a Olimpíadas Santafesinas, Simulacro Escolar, Hs/Cargos fuera de POF (Planta Orgánica Funcional), Formularios (Certificados de Estudios Incompletos, de Estudios en Trámite, Solicitud de Pase, de Becas, etc). Datos Oficiales del Establecimiento, Mensajería SIGAEWEB, Usuarios, entre otras.