



# Ayuda

---

## BECAS – Módulo Alumnos

MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

---

PROGRAMA PROVINCIAL DE BECAS – CARGA DE SOLICITUDES



---

**Ayuda para los Establecimientos  
Educativos Versión 2 – Febrero 2014**

# SOLICITUD DE BECAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

## Líneas generales del procedimiento

- Tendrán la posibilidad de cargar solicitudes en el Sistema de Gestión Escolar aquellos usuarios del Establecimiento Escolar que gestionen la información de matrícula del mismo (por ej. inscripciones de alumnos) para el/los niveles habilitados de dicho establecimiento.
- Se les podrá cargar una solicitud, a aquellos alumnos que cuenten con una inscripción activa en los niveles autorizados por el Ministerio de Educación para el presente ciclo lectivo.
- Una vez ingresada al sistema, dicha solicitud es apta para ser tenida en cuenta al momento del escalafonamiento.
- En caso de error u omisión, la misma puede ser corregida desde el sistema siempre y cuando no haya sido incluida en un otorgamiento. En caso de que ya esté incluida, la escuela deberá informar el error u omisión al **Instituto Becario al teléfono 0342-4506600 interno 2532**.
- Oportunamente se informará a la escuela los resultados de los otorgamientos de becas.

## Pasos a seguir

1. Abrir su Navegador de Internet (Mozilla Firefox 3.0 o superior), y escribir la siguiente URL: <http://gestionescolar.santafe.gov.ar/>.
2. Ingresar en la Opción SIGAE WEB, y luego loguearse con su usuario y contraseña.
3. Una vez dentro del sistema selecciona el Establecimiento correspondiente y luego ingresa al Módulo de alumnos donde es posible obtener la Solicitud de BECAS en blanco.

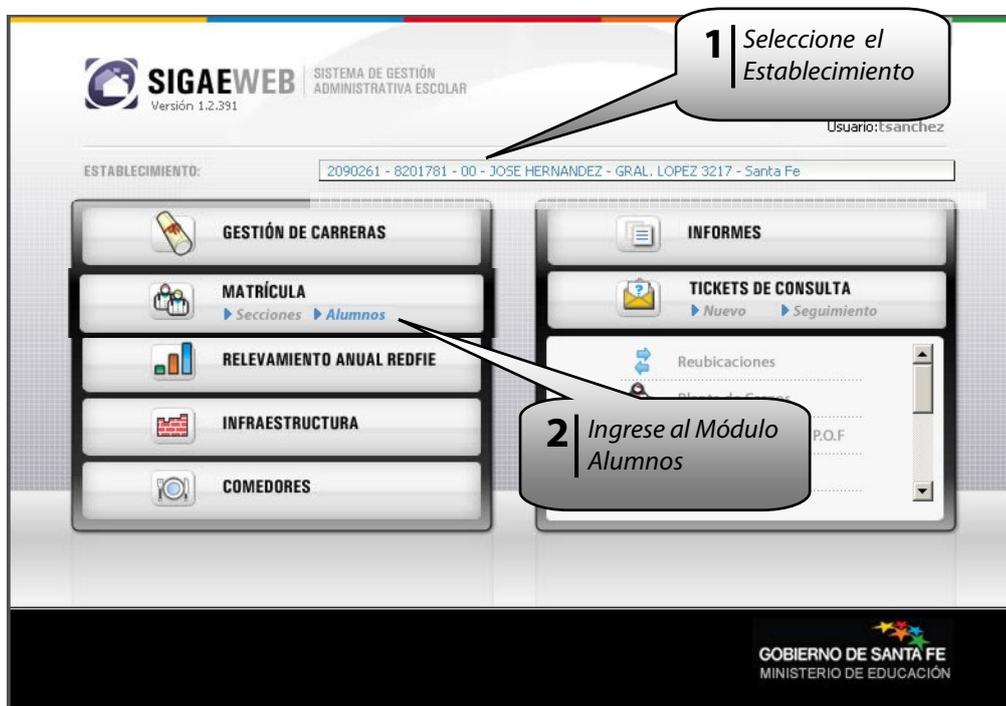


Imagen 1

## Alta de solicitudes

Dentro del Módulo de Alumnos, busque el alumno, selecciónelo e ingrese a la pestaña de Becas, desde donde podrá registrar la solicitud, consultar las solicitudes generadas, y/o modificar o eliminar datos.

**La carga de la solicitud de becas se realiza por alumno.**

3 | Busque el Alumno y lo selecciona.

4 | Abra la pestaña de Becas

5 | Seleccione para completar la solicitud

Ciclo	Tipo Beca	Estado
2012	Socioeducativa	Otorgamiento Rechazado( Familiar Beneficiado)
2011	Socioeducativa	Otorgamiento Rechazado( Familiar Beneficiado)
2010	Socioeducativa	Con Cálculo de Indicadores de la Planilla

Documento	Apellido	Nombre	Sucursal
DNI - 90099984	SILVERIO	SILVERIO ANTONELA	555 - VERA

Otorgamiento	Cuota	Sucursal	Nombre Tit. Cobro	DNI Tit. Cobro	Período de cobro	Monto cuota	¿Cobró?
--------------	-------	----------	-------------------	----------------	------------------	-------------	---------

Imagen 2

### Acciones posibles de realizar:

#### 1. Generar la solicitud de becas.

Presionando el botón **“Solicitud”** se desplegará el formulario en blanco donde podrá proceder a la carga.

En el encabezado del formulario podrá observar los datos del alumno. Cabe aclarar que en caso de que exista alguna inconsistencia en la información de dicho alumno (como por ejemplo el domicilio o teléfono), se deberá corregir desde el módulo de alumnos la opción "Modificar datos" en la pestaña de Información General y luego sí, hacer el alta de la solicitud.

Deberá seleccionar el tipo de beca a solicitar desde el menú desplegable, al igual que la carrera que cursa el alumno.

6 | Seleccione el tipo de Beca y la carrera

Imagen 3

Para comenzar la carga deberá ingresar la información del Titular de Cobro. Cabe mencionar que los datos solicitados se deben a los requisitos establecidos por el Nuevo Banco de Santa Fe con motivo de la bancarización del pago de becas en caso de que el alumno se vea favorecido. Observe que se deben completar los datos pedidos tanto en la pestaña de "Datos personales" como en la de "Domicilio"

Guardar Cancelar

Imagen 4

## 2. Seleccionar la Sucursal Bancaria

Luego deberá ingresar la Sucursal bancaria donde se realizaría el pago en caso de obtener la beca.



Imagen 5

## 3. Complete los datos específicos

De acuerdo al tipo de beca que seleccione se desplegarán distintos menús de datos donde deberá completar la información requerida particular para ese tipo de beca.

### a- Beca por Hijo/a de Veterano de guerra de Malvinas:

Complete los datos del del Veterano de Guerra.

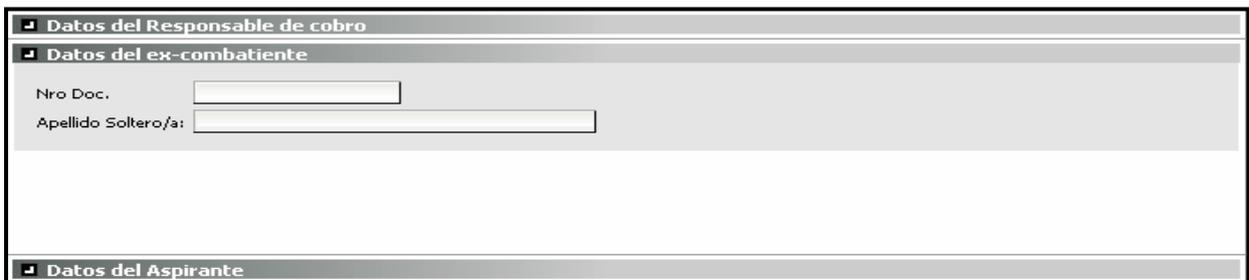


Imagen 6

### b- Beca por Movilidad:

Complete la distancia desde la localidad del alumno hasta el Establecimiento Educativo.

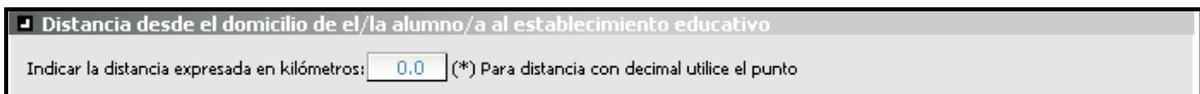
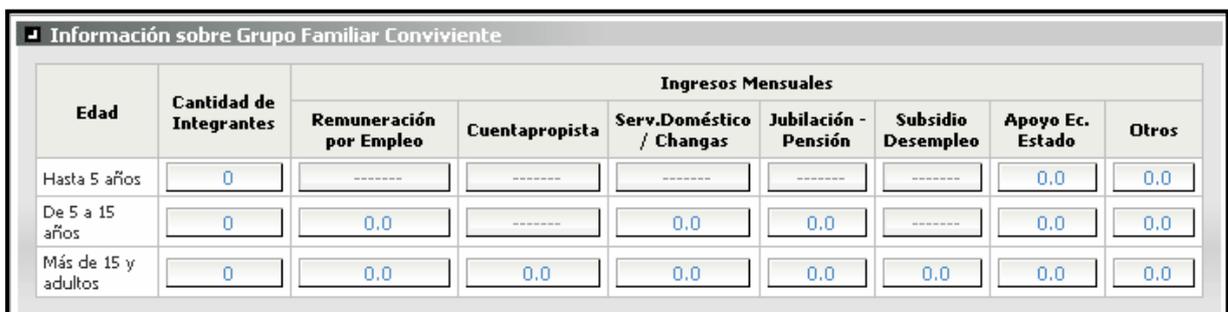


Imagen 7

### c- Beca Socioeducativa y Movilidad:

Complete los datos del grupo familiar conviviente del alumno.



Edad	Cantidad de Integrantes	Ingresos Mensuales						
		Remuneración por Empleo	Cuentapropista	Serv.Doméstico / Changas	Jubilación - Pensión	Subsidio Desempleo	Apoyo Ec. Estado	Otros
Hasta 5 años	0	-----	-----	-----	-----	-----	0.0	0.0
De 5 a 15 años	0	0.0	-----	0.0	0.0	-----	0.0	0.0
Más de 15 y adultos	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Imagen 8

#### 4. Agregue los datos del aspirante:

Por último, restará informar los datos de desempeño del aspirante; tenga presente verificar los ítems solicitados.

En Nivel Secundario se desplegará una pantalla similar a la siguiente:

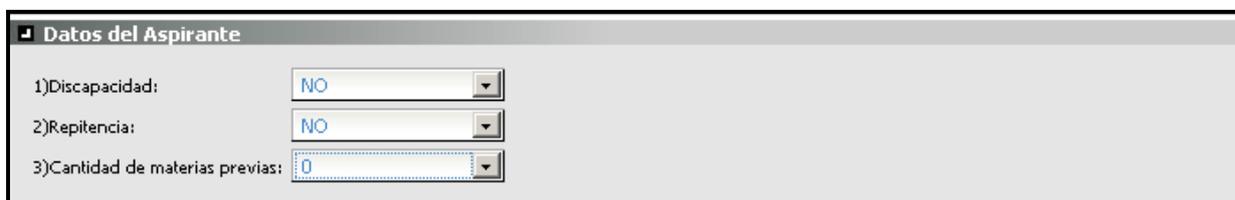


Imagen 9

Para el caso de Educación Especial la información de datos del aspirante presentará múltiples opciones. Asegúrese de visualizarlas las 7 opciones utilizando la barra de desplazamiento vertical.

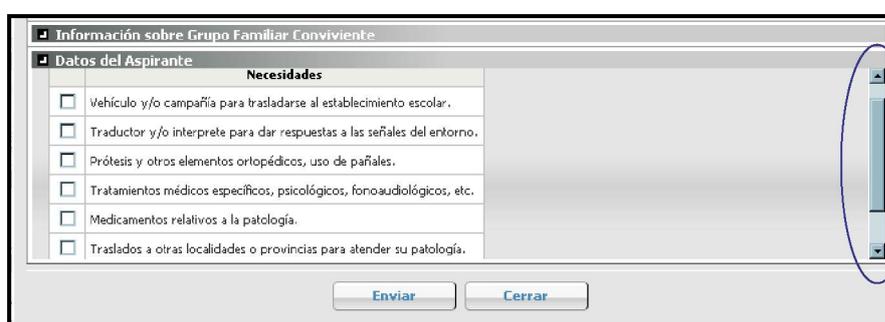


Imagen 10

#### 5. Genere la solicitud

Una vez registrados todos los datos seleccione el botón “**Enviar**”.

En la pantalla se visualizará la información referida a la beca solicitada, pudiendo modificar la solicitud o eliminarla.

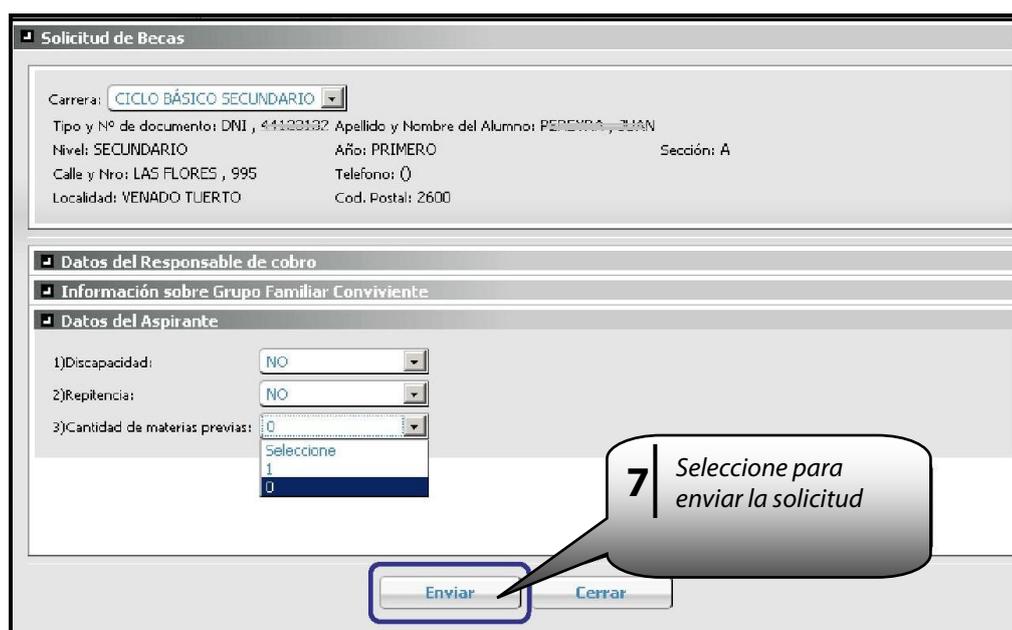


Imagen 11

## 6. Modificar la solicitud registrada:

Esta acción estará disponible en cada ciclo lectivo, durante el período de vigencia para la carga de las solicitudes.

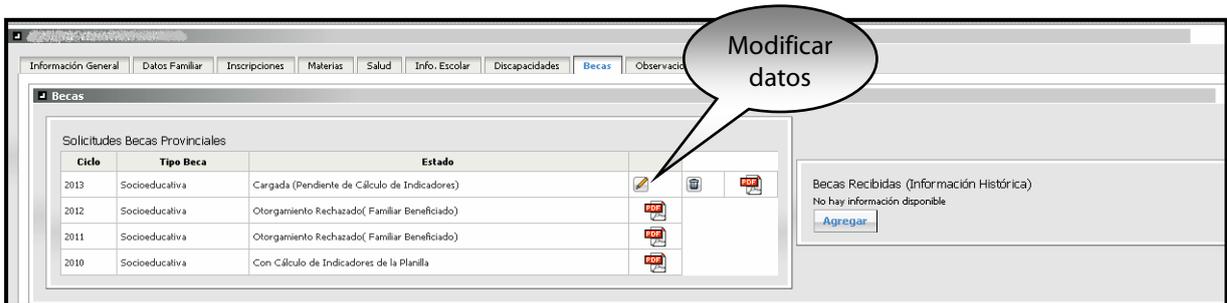


Imagen 12

Seleccionando el botón  se desplegará el cuadro de carga de datos. Desde allí podrá registrar las modificaciones en los datos necesarios, abriendo cada una de las pestañas del cuadro.

Imagen 13

## 6. Eliminar la solicitud registrada:

Esta acción podrá realizarla mientras la solicitud no haya sido aprobada por el Instituto Becario.

Para eliminar la solicitud seleccione el botón , de la sección "Solicitudes Becas Provinciales". Aparecerá la siguiente pantalla para que confirme la acción. Para eliminar la solicitud seleccione la opción "Aceptar".

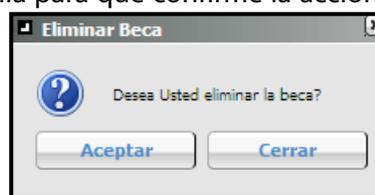


Imagen 14

## 8. Consultar la solicitud registrada.

Seleccionado el botón  de la sección "Solicitudes Becas Provinciales" aparecerá el siguiente cuadro, eligiendo el botón "Imprimir" el sistema generará un archivo PDF con la solicitud.

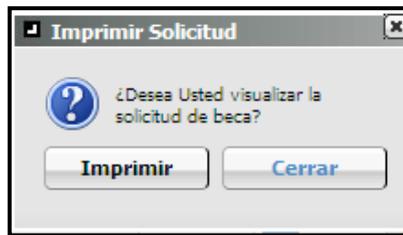


Imagen 15

## 9. Agregar Información Histórica de otras becas recibidas.

Para ello seleccionar el botón "Agregar" del apartado "Becas Recibidas". Visualizará el siguiente cuadro en el cual debe completar los campos con los datos de la Beca que desee informar y para finalizar seleccione "Aceptar".



Imagen 16

## 10. Modificación del titular de cobro:

a- Para modificar algún dato del titular de cobro registrado para ello seleccione el botón  de la sección "Detalles Becas".

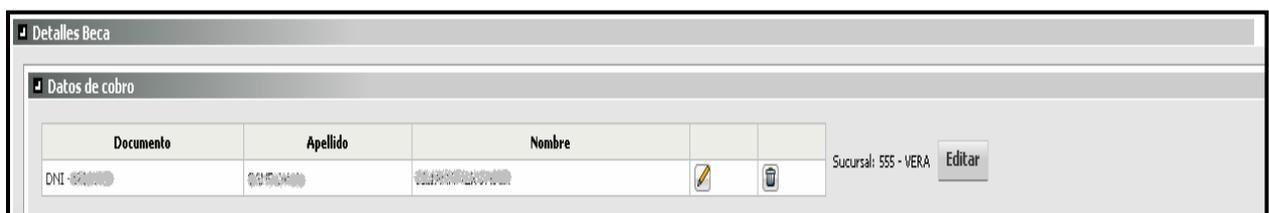


Imagen 17

Esto le permitirá corregir errores en el nombre, apellido, número de documento o CUIL.

Complete los datos y seleccione "Guardar".

- b- Para cambiar la persona que es titular de cobro debe seleccionar el botón . Visualizará la siguiente pantalla, para confirmar la acción seleccionar el botón "Aceptar".

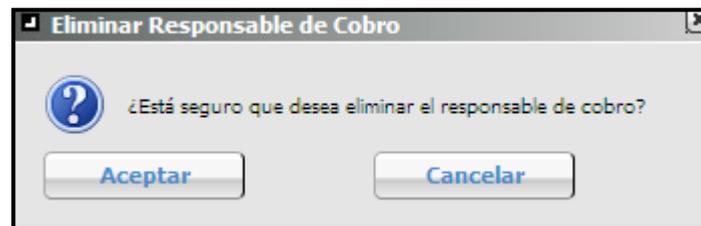


Imagen 18

Una vez eliminado el registro deberá cargar un nuevo titular de cobro, para eso seleccione el botón "**Agregar**".

Desde el siguiente cuadro puede registrar al nuevo titular de cobro completando los campos de datos.

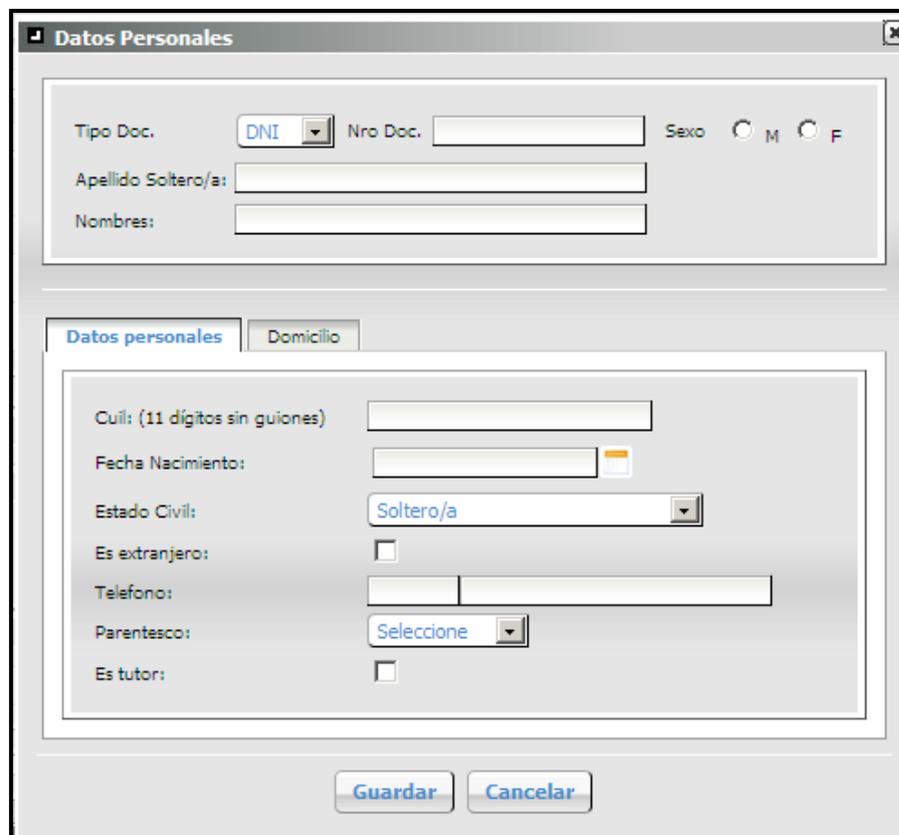


Imagen 19

Para guardar el cambio seleccione "**Guardar**".

## 11. Modificar datos del lugar de pago.

Para cambiar la sucursal bancaria seleccione "Editar".

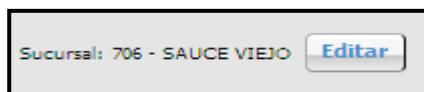


Imagen 20

Desde la siguiente pantalla seleccione la nueva sucursal bancaria desde el menú desplegable. Para terminar seleccione "Aceptar".



Imagen 21

**Aclaración:** Podrán realizarse modificaciones en los datos del Titular de Cobro y/o Lugar de cobro durante todo el ciclo lectivo en el cual la beca se encuentre vigente.

## 12. Consultar de datos del otorgamiento.

Esta información estará disponible sólo cuando la beca haya sido otorgada.

Desde la siguiente sección podrá visualizar los datos relacionados con el otorgamiento, número de cuota, sucursal bancaria de pago, nombre del titular responsable de cobro, número de documento del mismo, período de cobro, monto y si la beca fue cobrada.



Otorgamiento	Cuota	Sucursal	Nombre Tit. Cobro	DNI Tit. Cobro	Período de cobro	Monto cuota	¿Cobró?
3er otorgamiento	1	059 - SANTA ISABEL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	19/01/2011 - 31/03/2011	600	SI

Imagen 22

## SUCURSALES HABILITADAS NUEVO BANCO DE SANTA FE

BOCAS DE PAGO HABILITADAS - PAGOS SAM 2000	
NUMERO	DENOMINACION
0	ROSARIO - CASA ROSARIO
1	ROSARIO - LISANDRO DE LA TORRE
2	ROSARIO - ECHESORTU
3	ROSARIO - AYACUCHO
4	ROSARIO - SAN MARTIN
5	ROSARIO - CAFFERATTA
6	ROSARIO - OVIDIO LAGOS
21	BIGAND
22	VENADO TUERTO - VENADO TUERTO
23	CAÑADA DE GOMEZ - CAÑADA DE GOMEZ
24	CASILDA - CASILDA
25	VILLA CONSTITUCIÓN - VILLA CONSTITUCION
26	FIRMAT - FIRMAT
27	LAS ROSAS - LAS ROSAS
28	SAN LORENZO - SAN LORENZO
30	RUFINO - RUFINO
31	ARROYO SECO - ARROYO SECO
32	MÁXIMO PAZ - MAXIMO PAZ
33	TEODELINA - TEODELINA
34	ELORTONDO - ELORTONDO
35	AREQUITO - AREQUITO
36	ROLDAN
37	WHEELWRIGHT - WHEELWRIGHT
38	BERAVEBU
40	SAN GREGORIO
41	BUENOS AIRES - BUENOS AIRES
42	ARMSTRONG
43	ACEBAL
44	SARGENTO CABRAL - SARGENTO CABRAL
45	LAS PAREJAS
46	CHABAS
48	ARTEAGA
50	PEREZ
51	MAGGIOLO
54	CHAÑAR LADEADO
55	CORREA - CORREA
56	TOTORAS - TOTORAS
57	ALCORTA - ALCORTA
58	SANCTI SPIRITU - SANCTI SPIRITU
59	SANTA ISABEL - SANTA ISABEL
61	VILLA ELOISA - VILLA ELOISA
62	MURPHY - MURPHY
67	HUGHES - HUGHES
71	CARCARAÑA - CARCARAÑA
74	VILLA GOBERNADORGALVEZ - VILLA GDOR. GALVEZ
76	CAPITÁN BERMUDEZ - CAPITAN BERMUDEZ
78	FUNES
401	GRANADERO BAIGORRIA
406	ALVAREZ
421	VILLA MUGUETA
426	MELINCUE

428	SERODINO
429	PUERTO GRAL. SAN MARTIN
431	CORONEL BOGADO
434	CHOVET
438	LOS QUIRQUINCHOS
440	MARIA TERESA
442	TORTUGAS
444	J.B.MOLINA
457	CARRERA
476	FRAY LUIS BELTRAN
500	SANTA FE - SANTA FE
501	SANTA FE - GENERAL PAZ
502	SANTA FE - BARRANQUITAS
503	SANTA FE - ABASTO
504	AG. FACUNDO ZUVIRIA
506	SANTO TOMÉ - SANTO TOME
507	COLONIA ALDAO
508	ARRUFÓ - ARRUFO
509	AVELLANEDA - AVELLANEDA
510	BARRANCAS - BARRANCAS
511	CALCHAQUÍ - CALCHAQUI
512	CAÑADA ROSQUIN
514	CERES
515	CORONDA - CORONDA
516	ELISA
517	EL TRÉBOL - EL TREBOL
518	ESPERANZA - ESPERANZA
519	FRANCK - FRANCK
520	RAFAELA - RAFAELA
521	GOBERNADOR CRESPO - GOBERNADOR CRESPO
522	HELVECIA
523	HERSILIA - HERSILIA
524	HUMBERTO 1 - HUMBERTO Iº
526	LAGUNA PAIVA - LAGUNA PAIVA
527	LAS TOSCAS - LAS TOSCAS
528	MACIEL - MACIEL
530	MARIA JUANA
531	PIAMONTE
532	PILAR
533	PROGRESO
534	GALVEZ
535	RAMONA
536	RECONQUISTA - RECONQUISTA
537	ROMANG
538	SAN CARLOS CENTRO - SAN CARLOS CENTRO
539	SAN CRISTOBAL - SAN CRISTOBAL
540	SAN GUILLERMO - SAN GUILLERMO
541	SAN JAVIER - SAN JAVIER
542	SAN GENARO NORTE
543	SAN JERÓNIMO NORTE - SAN JERONIMO NORTE
544	SAN JORGE
545	SAN JUSTO - SAN JUSTO
546	SANTA CLARA DE BUENA VISTA
547	SANTA CLARA DE SAGUIER
548	ARISTOBULO DEL VALLE
549	SAN VICENTE

550	SA PEREIRA
551	SASTRE
552	SUARDI
553	SUNCHALES - SUNCHALES
554	TOSTADO - TOSTADO
555	VERA - VERA
556	VILLA OCAMPO - VILLA OCAMPO
558	SANTA FE - GUADALUPE
560	RECREO - RECREO
561	RIO CUARTO - CBA
563	CORDOBA
565	VILLA MINETTI - VILLA MINETTI
566	FRONTERA
568	VILLA MARIA - CBA
700	SANTA FE - LAS FLORES
701	SAN JOSE DEL RINCON -
706	SAUCE VIEJO
718	HUMBOLDT
722	SANTA ROSA CALCHINES
727	FLORENCIA
733	SANTO DOMINGO
742	CENTENO
755	MALABRIGO
766	ZENON PEREYRA
826	BOMBAL
857	JUNCAL
933	SARMIENTO

## CONSULTAS

Los Establecimientos Educativos podrán consultar:

- Mediante el Sistema de Ticket de Consultas, eligiendo la clasificación:
  - Tipo de Consulta: SIGAE WEB: Funcionamiento del Sistema.
  - Tema: "Módulo Alumnos -Becas Escolares".
  
- Telefónicamente, de la siguiente manera:
  - Consultas relativas al uso del sistema  
*Mesa de Orientación y Servicios*
    - Teléfonos: 0800 -555-74423  
(0342) 4619915 / 16 / 17  
(0342) 4506600 Int. 2632 – 2633 - 2584
    - Centrex: \*9915 \*9916 \*9917  
\*6600 Int. 2632 – 2633 – 2584
  
  - Consultas relativas a becas escolares específicamente  
*Instituto Becario*
    - Teléfonos: (0342) 4506600 Int. 2532
    - Centrex: \*6600 Int. 2532