

# Manual de Usuario

# Módulo Alumnos

MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE



Ayuda para los Establecimientos Educativos Versión 1 – Abril 2013

# ÍNDICE TEMÁTICO

1. Consideraciones Generales del Sistema	1
2. Descripción del Módulo Alumnos	1
2.1 Introducción	1
2.2 Objetivo	1
2.3 Alcance	1
3. Uso del Módulo Alumnos	2
3.1 Acceso al Módulo	2
3.2 Buscar Alumno	3
3.3 Inscripción de alumno	3
Pestaña Datos Personales	4
Pestaña Domicilio	6
Pestaña Ocupación	7
Pestaña Información General	9
Pestaña Datos Familiar	11
Pestaña Inscripciones	13
Pestaña Observaciones	17
Pestaña Reinscripción	17
Movimiento Pase	19
Pestaña Materias	24
Pestaña Salud	30
Pestaña Información Escolar	30
Pestaña Discapacidades	34
Pestaña Becas	36

# 4. Consultas

# 1. Consideraciones Generales del Sistema

El Sistema de Gestión Escolar funciona únicamente con el navegador de internet W Mozilla Firefox (www.firefox.com.ar). Para acceder haga clic en el siguiente enlace: http://gestionescolar.santafe.gov.ar/SigaeWEB

A lo largo de todo el sistema usted podrá observar los siguientes íconos:

Se utiliza para modificar datos.

🔳 Se utiliza para eliminar datos.

Se utiliza para buscar datos.

Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

# 2. Descripción del Módulo Alumnos

# 2.1 Introducción

Desde el módulo de alumnos es posible gestionar a escala nominal, toda la información referente a los alumnos inscriptos en cada Establecimiento Educativo. Desde el mismo, se puede inscribir un nuevo alumno, y realizar un seguimiento de su trayectoria dentro del sistema educativo.

# 2.2 Objetivos

Registrar e informar todo lo referente a la matrícula del Establecimiento Educativo. Así como la trayectoria educativa de los alumnos inscriptos en éste.

# **2.3 Alcance**

Este módulo está disponible para los Establecimientos Educativos de todos los niveles y modalidades que implementan el Sistema de Gestión Escolar SIGAE WEB.

# 3. Uso del Módulo Alumnos

# 3.1 Acceso al Módulo

Desde la pantalla principal de SIGAE WEB seleccione la opción "**Matrícula Alumnos**" para ingresar al módulo.



lmagen 1

# **3.2 Buscar Alumno**

En el panel de la izquierda, figuran opciones de búsqueda, donde podrá elegir una o varias de ellas. Luego presione el botón **"BUSCAR".** 

	Les 1			
Personas	lodos		Nombres	Documento
Documento		Buscar Alumnos		
Apellido				
Nombres		$\mathbf{S}$		
Estructura	Todas			
	🗖 Incluir no activas			
Secciones	Todas			
	Buscar Limpiar			A group and Eliminan

Imagen 2

Si no desea ingresar ninguna opción de búsqueda, sólo presione el botón **"BUSCAR"** y en el panel de la derecha aparecerán todos los alumnos del establecimiento que hayan tenido una inscripción desde el comienzo de la implementación del sistema.

En la imagen que se muestra a continuación, se pueden ver los alumnos buscados y el total de ellos.

Opciones	de búsqueda		Resultado de la búsqueda - 361 alu	nnos	1
Personas	Todos		Apellido	Nombres	
Documento		<b>T</b> , , , ,		JEREMÍAS ALBERTO	
Annelliste		i otal de	COSTA	ALEJANDRA	Listado de Alumnos
мрению			ACOSTA	PAOLA TRINIDAD	
Nombres		Alumnos	AGHEMO	JOAQUIN ANDRES	huscados
Estructura	Todas	Alumnos	AGHEMO	ROMÁN IGNACIO	Duscuuos
Common	Todac		AGHEMO	TOMÁS AGUSTÍN	
Carrera	Todas		AGUILAR	ALAN EMANUEL	DNI -40266435
	Buscar	Limpiar			Agregar

Imagen 3

# 3.3 Inscripción Alumno

Si desea agregar un nuevo alumno, presione el botón **"AGREGAR"** y verá aparecer la siguiente pantalla:

Búsqueda de Personas	×
Nro. Doc.	R
Car	ocelar

Deberá ingresar un número de documento y luego hacer clic en el ícono 🤗

El sistema también permite ingresar letras y números para el caso que el Tipo de Documento sea PA (Pasaporte) o CE (Cédula Extranjera).

Para el caso de aquellos alumnos INDOCUMENTADOS, es decir aquellos que nunca han realizado la inscripción de la persona en el Registro Civil, deberá generar un ticket con los siguientes datos:

- Nombre Y Apellido del Alumno
- Fecha de nacimiento
- Domicilio
- Datos de al menos un Familiar junto con la ocupación del mismo, si es un alumnos menor de 18 años. En caso contrario informar ocupación del alumno.

Si no existe registro de un alumno con ese DNI se abre una ventana para el registro del mismo.

Datos del Alumno		×
Sexo O M Datos personales del Soltero/a:	О ғ	
Datos personales Domix	cilio Ocupación	
Fecha Nacimiento: Lugar de nacimiento:	<b></b>	Edad: 0
Nacionalidad: País:	Argentino/a Nativo/a	
Estado Civil: Es Aborigen:	Soltero/a 💌	Visualización de Partida de Nacimiento
Cancel	Pre Inscribir Partida Nac.	

### Pestaña "Datos Personales"

Para dar correctamente de alta un nuevo alumno en el sistema sugerimos verificar los datos con la partida de nacimiento digitalizada, haciendo clic en el botón **"PARTIDA NAC."**.

El sistema en el caso de la localidad (de nacimiento o de domicilio) permite modificarla, aunque se visualice en color gris, haciendo clic en el ícono *P*. No permite agregar una nueva, hay que buscarla a través del mismo ícono, seleccionar la provincia correspondiente, escribir solamente la localidad o parte de ella, clic en el botón **"BUSCAR"**, seleccionar en el resultado y luego presionar el botón "**SELECCIONAR"**.

Luego deberá ingresar los siguientes datos obligatorios:

- **1.** El tipo de documento
- 2. Sexo.
- **3.** El Apellido
- 4. El/los nombre/s.
- **5.** La fecha de nacimiento, deberá ser verificada con la partida de nacimiento digitalizada disponible ver imagen
- 6. Lugar de nacimiento haciendo clic en el ícono 🔑
- 7. Nacionalidad
- 8. País de nacimiento
- 9. Estado civil
- **10.** Y determine si es aborigen o no (dato obligatorio).

Deberá enviar un ticket de consulta informando si al buscar al alumno:

• Se visualizan dos resultados, una con sexo femenino y otra con sexo masculino o se visualizan el apellido y nombres de otra persona.

Tipo de Consulta: SIGAE WEB: Reporte de Inconvenientes Tema: Problema DNI del alumno.

due desea in nacimiento e repórtelo en	scribir verifiquelo contra la parti n el siguiente paso y, de haber u un ticket de consulta.	da de in error,
Documento	Apellido y Nombres	Sex
CE : 111		F
DNI: 111		M

Imagen 5

• Se visualizan el apellido y nombres incompletos o con errores. Tipo de Consulta: SIGAE WEB: Actualizaciones / Solicitudes Tema: Datos Personales del alumno

## Pestaña "Domicilio"

atos del Alum	10
Tipo Doc. DN Sexo Apellido Soltero, Nombres:	Nro Doc.
Datos personales Calle	Domicilio Ocupación Nro
Barrio Localidad Telefono E-Mail	
	Cancelar Pre Inscribir Partida Nac.

lmagen 6

En esta ventana deberá ingresar como dato obligatorio la calle, el número y la localidad del domicilio del alumno. Así como también podrá ingresar el teléfono y el e-mail.

# Pestaña "Ocupación"

o			<u>_</u>	
ellido Soltero	/a:		Ocupación de	l Alumno
mbres:			7/	
		/		
s personales	Domicilio Oc	upación		
		11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		W W
Cupación	En Es	Pensionado	Pensionado No	
	Actividad Jubliado	Contributivo	Contributivo	
	12			

lmagen 7

En esta ventana deberá ingresar los datos relacionados a la ocupación del alumno, sólo para el caso de aquellos Establecimientos Educativos que deban consignar dicha información si el alumno tiene más de 18 años en las ofertas educativas para adultos.

Al presionar el botón **"PRE-INSCRIBIR"**, aparecerá la siguiente pantalla. Aquí podrá realizar, si lo desea, la pre-inscripción del alumno o bien la inscripción definitiva.

rrera	en la que se inscribe	Procedencia	Datos Padre/Madre/Tutor	Observaciones
Ciclo I	Lectivo:	Fecha c	le Inscripción:	
Organ	iismo: 36 - M	ARIANO MORENO	- 1020036 - 🕶	
Est, C	urricular: INICIA	L - JARDÍN DE IN	EANTES	o activas
Año:	SALAT	E CLIATRO AÑOS	Es renitente 2	Π
Inscri	bir en sección ?	Seleccione		
Neo Li	bro	Nko Eoliou		
1100				
1	)		Información de inscripción	
Г	Proveniente de ámbito	rural		
Γ	Con atención hospitala	ria/domic. durante	2009	
Г	Posee régimen de inter	nado o albergue		
Г	Con atención hospitala	ria/ domic. durante	2011	
Г	Con atención hospitala	ria/ domic. durante	2010	
Г	Alumno en contexto de	encierro		
2 diamagna		1 M 100 / A. / W. (12)		

lmagen 8

En esta ventana debe completar:

- 1. El ciclo lectivo al cual inscribirá al alumno.
- **2.** La fecha de inscripción, de acuerdo al calendario Escolar o bien la fecha que ha ingresado al Establecimiento Educativo.
- 3. El organismo en el cual será inscripto el alumno, sede o anexo.
- **4.** La estructura curricular.
- 5. Año de estudio.
- **6.** Si lo desea, puede realizar la inscripción del alumno en una sección determinada tildando la opción de **Inscribir en sección** y seleccionando la Sección; sino puede realizarlo más tarde (desde éste módulo o desde el módulo Secciones).
- 7. En la pestaña "Procedencia" elija el motivo y la procedencia.
- En la pestaña "Datos Padre/Madre/Tutor" deberá ingresar al menos uno de los datos de los familiares del alumno, ya sea Padre, Madre o Tutor. (Ver pestaña Datos Familiar, botón "AGREGAR")
- 9. Tildar lo que corresponda en el panel Información de inscripción.
   Para finalizar presione el botón "GUARDAR", para finalizar la inscripción. Presione el botón "CANCELAR" para interrumpir la inscripción del alumno.

Si la inscripción fue finalizada, aparecerá la siguiente pantalla donde haciendo clic en el botón "SI" podrá imprimir la constancia de la misma.



lmagen 9

## **Otros Datos del Alumno**

Como se visualiza en la imagen siguiente, en el panel inferior del módulo, se muestra el Detalle de toda la información ingresada en el sistema del alumno.

# Pestaña "Información General"

Encontramos los datos personales del alumno, donde podremos realizar las acciones que se detallan debajo.

io activas				Agregar E
o activas           x           x           scar           Limpiar           Datos Familiar           Inscripciones           Materia				Agregar
io activas scar Limpiar t Datos Fanilar Materia				Agregar
io activas scar Limpiar CL Datos Familiar   Inscripciones   Materia				Agregar
o activas scar Limpiar CL Datos Familiar   Inscripciones   Materia				Agregar
scar Limpiar				Agregar
o acrvas				Agregar
scar Limpiar				Agregar
ccar Limpiar				Agregar
a Datos Familiar   Inscripciones   Materia				Agregar El
EL Datos Familiar    Inscripciones    Materia				
L Datos Famíliar   Inscripciones   Materia				
Contraction of the second second			Domicilio	
DNI	Lugar de pacimientos	SANTA FF	Localidad:	MONTE VERA
	Eecha de pacimiento:	22/08/2008	Calle:	CONTRACTOR
	Estado civil:	Soltero/a	Nro:	
TIZIANO CANCEL	Sexo:	м.	Piso:	
Argentino/a Nativo/a	Teléfono:	0	Barrio:	
ARGENTINA	e-mail:		Dpto:	
			Manzana:	
	DNI 49939555 Anthen Tzzaro Correcti Argentino/a Nativo/a Argentino/a Nativo/a	DNI Lugar de nacimiento: discuente discuente discuente Fecha de nacimiento: Finale Estado civil: TIZENNO CANNEL. Sexo: Argenino/a Nativo/a Teléfono: ARGENTINA e-mail:	DNI Lugar de nacimiento: SANTA FE desaderret Fecha de nacimiento: 22/08/2008 minist Estado civil: Soltero/a TLEDANO CHINEL. Sexo: M Argenino/a Nativo/a Teléfono: () ARGENTINA e-mail:	DNI Lugar de nacimiento: SANTA FE Localidad: desaaastrit Fecha de nacimiento: 22/06/2008 Calle: Minart Estado civil: Soltero/a Nro: Tuzzario Connel. Sexo: M Pito: Argentino/a Nativo/a Teléfono: O Barrio: ARGENTINA e-mail: Marana-

lmagen 10

## **Modificar datos Personales**

El botón **"MODIFICAR DATOS"** habilita la pantalla de **Datos del alumno** donde se pueden modificar los datos del mismo, siempre que aparezcan en color celeste, salvo la localidad que siempre puede ser modificado.

Si el DNI ingresado ( contra la partida de ) consulta.	devuelve una persona distinta nacimiento y, de haber un eri	a a la que desea i ror, repórtelo en	inscribir verifiquel un ticket de
ipo Doc. DNI 🗾 Nri	o Doc		
exo @ <sub>M</sub>	C <sub>F</sub>		
pellido Soltero/a: 🕂		]	
ombres:	I <del>O CATRIEL</del>		
os personales Domi	rilia Ocupación		
tos personales Domi	cilio Ocupación		
tos personales Domin Fecha Nacimiento:	cílio Ocupación 22/08/2008		Edad: 4
tos personales Domin Fecha Nacimiento: Es fallecido ?	cilio Ocupación 22/08/2008		Edad: 4
tos personales Domin Fecha Nacimiento: Es fallecido ? Lugar de nacimiento:	cilio Ocupación 22/08/2008	- - - 2	Edad: 4
tos personales Domir Fecha Nacimiento: Es fallecido ? Lugar de nacimiento: Nacionalidad:	cilia Ocupación 22/08/2008 SANTA FE Argentino/a Nativo/a	 ?@	Edad: 4
tos personales Domi Fecha Nacimiento: Es fallecido ? Lugar de nacimiento: Nacionalidad: País:	cilio Ocupación 22/08/2008 SANTA FE Argentino/a Nativo/a ARGENTINA	<b>?</b> @ ?@	Edad: 4 ]
tos personales Domir Fecha Nacimiento: Es fallecido ? Lugar de nacimiento: Nacionalidad: País: Estado Civil:	cilio Ocupación 22/08/2008 SANTA FE Argentino/a Nativo/a ARGENTINA Soltero/a		Edad: 4 ]

Imagen 11

## **Modificar Documento:**

El botón **"MODIFICAR DOCUMENTO"** permite, en caso de haber ocurrido un error al escribir el sexo, tipo y número de documento de un alumno corregir y/o actualizar el dato. Al ingresar a esta opción aparece la siguiente pantalla:

- Modifi	icar docum	ento o sexo		ĺ
Tipo Doc.	DNI	Nro Doc.		Sexo M F
500.				— 141 F
			-	



Si no puede modificarlo, aparecerá un mensaje como se visualiza en la imagen.



lmagen 13

En ese caso, debe enviar un ticket de consulta para informarlo, detallando los datos correctos a modificar.

Tipo de Consulta: SIGAE WEB: Reporte de Inconvenientes Tema: Problema DNI del alumno.

# Pestaña "Datos Familiar"

Se visualizan los datos de los familiares del alumno. Aquí se gestiona todo el núcleo familiar de los alumnos.

Al menos un familiar deberá ser cargado al momento de la inscripción. Si tiene cargado algún familiar podrá agregarlo en esta instancia.

Upciones de busqueda		Resultado de la búsqueda - 361 a	lumnos			
ersonas Todos		Apellido		Nombres		Documento
encumento		ACEVEDO	JEREMÍAS ALE	BERTO	DINI -4457610	16
nallida		ACOSTA	ALEJANDRA		DNI -4179245	7
spendo	-	STA	PAOLA TRINIE	DAD	DNI -4312876	8
lombres	Naroaar datos	EMO	JOAQUIN AND	DRES	DINI -4406679	1
structura Todas	Agregar autos	EMO	ROMÁN IGNAS	CI0	DNI -4270478	14
arrera Todas	formailionen del aluma	EMO	TOMAS AGUS	TIN	DNI -4165845	8
	7					,
Información General Dato	Inscripciones Materias Salud Info. E	scolar Cap. Diferentes Observaciones				
Información General Dato	Inscripciones Materias Salud Info. E Apellido	scolar Cap. Diterentes Observaciones	Nombre	Parentesco		
Información General Dato	Inscripciones Materias Salud Info. E Apellido ACEVEDO	JORGE LUCIANO	Nombre	Parentesco	2	1

Imagen 14

Con el botón "AGREGAR" se habilita la ventana Datos Personales para ingresar un nuevo familiar.

Tipo Doc. DNI	Nro Doc, Sexo C M C F
Apellido Soltero/a:	
Nombres:	
Datos personales Domici	io Ocupación
Carbo Marinimtor	
Fecha Nacimento:	
es Fallecido ?	
Lugar de Nacimiento:	
Nacionalidad:	Argentino/a Nativo/a
País:	ARGENTINA
Estado Civil:	Soltero/a
Es Aborigen:	Seleccione 💌
Vínculo:	
Es Tutor Legal:	
Es Encargado:	

Es importante la carga correcta de esta información ya que la misma es empleada para numerosas acciones tanto en el Ministerio de Educación como, por ejemplo, para el otorgamiento de Becas Provinciales.

"**MODIFICAR**": Si necesitamos modificar los datos de un familiar del alumno, seleccionamos el familiar, elegimos el ícono i y seguimos los pasos indicados previamente.

"ELIMINAR": Si seleccionamos a un familiar del alumno, con el ícono 🗐 podemos eliminarlo si lo deseamos.

# Pestaña "Inscripciones"

Muestra las inscripciones activas, bajas o pre-inscripciones del alumno en el establecimiento, en cualquiera de sus organismos.

🕑 SIGA	EWEB								Alumnos 👌	VOLVER
Opciones de	: búsqueda		Resultado de l	a búsqueda - 1 alumnos						
Personas Documento	Todos	×	Apell	ido CRUIRAO ELEQUI	Nomi	ores	_	DNI <del>400000</del>	Documento	
Nombres Estructura	Todas			(	Modi	ficar	- alin	ninarla		
Secciones	Todas	ctivas			p	re-ins	cripc	ción	Agregar	Eliminar
Información G	ieneral Datos F	amilar Inscripciones Materias Saluc	I Info. Escolar Discapa	cidades Becas Observacione						
Eacha	Ciclo Lectivo a				Facrión	Tuess	Tino	Eacha Paia	$\mathcal{A}$	
28/02/2011	2011	INICIAL - JARDÍN DE INFANTES ESPECIAL		DE 3/4 A 6 AÑOS	Section			. cone beje		<b></b>
Agregar										

lmagen 16

Una pre-inscripción se puede eliminar haciendo clic en el ícono 1. Se puede establecer como inscripción definitiva asignándole una sección haciendo clic en el ícono 2.

Si el establecimiento tiene anexos las inscripciones se visualizan al seleccionar el **"Organismo"**. Las inscripciones y las pre-inscripciones (activas) se visualizan al seleccionar el **Estado**.

	l Opciones de	e búsqueda		Resultado de la b	úsqueda - 1 alum	nos			
1	Personas (	Todos		Apellido	•	Nombres		Documento	
1	Documento	43233822		ACOSTA	JOEL		DN		
	Apellido						( Impr	imir consta	incia
1	Nombres						(de	inscrinción	n de
)	Estructura	Todas						insenpeion	lar
		Incluir no ac	tivas				AIL	imno Regu	iar,
	Secciones	Todas	<u> </u>				Sol	icitud de pa	ase)
	Infor	Seneral Date	25 Familiar Inscripciones I EDGARDO V Nivel OTROS	Materias Salud Info. Esc Tipo TODAS	olar   Discapacidac Ciclo TODOS	les Becas	Observaciones Activas		
	Fecha	Ciclo Lectivo	Estructura Curricular	Año	Sección	Turno	Tipo	Fecha Baja	V
	28/02/2011	2011	PRIMARIA ESPECIAL	Apoyo Específico	RIntegrados "B"	Mañan	endiente de recuperación		3
	28/02/2012	2012	ATENCIÓN INDIVIDUAL - ESPEC	IAL NO CORRES			nte de recuperación		3 🖷
	Agregar	]			Estado d	de la/s		1	

lmagen 17

Fecha baja es la fecha que indica que una inscripción se encuentra en Estado Baja, ya sea por los movimientos indicados en el módulo Secciones, como: Promoción, Egreso, Cambio de Escuela, entre otros. Solo visualizamos esa fecha si en Estado se selecciona Bajas.

Haciendo clic en el ícono 🥮 se visualizará lo siguiente

+contro	
ripo de constancia:	Inscripción
	Alumno regular
	Constancia de Aprobación
1	Inscripción
119	Solicitud de Pase

lmagen 18

Para realizar una **inscripción nueva** del alumno le sugerimos ver el punto 2.3 Inscripción de Alumnos en la página 4.

Haciendo clic en el botón **"AGREGAR"** ubicado en la pestaña Inscripciones aparecerá la siguiente pantalla donde podremos realizar otra inscripción definitiva o preinscripción a los alumnos que ya presenten inscripción/es en el Establecimiento Educativo.

rera	en la que se inscribe	Procedencia	Datos Padre/Madre/Tutor	Observaciones
Ciclo I	Lectivo:	Fecha d	le Inscripción:	
Organ	nismo: 36 -	MARIANO MORENC	- 1020036 - 💌	
Est. C	urricular: INIC	IAL - JARDÍN DE IN		o activas
Año:	SAL	A DE CUATRO AÑOS	Es repitente ?	
Inscri	bir en sección ? 🔲	Seleccione		
Nro Li	broi	Nro Folio:		
			· · · · ·	
	Ŭ.		Información de inscripción	
Г	Proveniente de ámb	ito rural		
Γ	Con atención hospit	alaria/domic. durante	2009	
Г	Posee régimen de in	ternado o albergue		
П	Con atención hospit	alaria/ domic. durante	2011	
П	Con atención hospit	alaria/ domic. durante	2010	
Π	Alumno en contexto	de encierro		
	(C)			

lmagen 19

En esta pantalla completamos el ciclo lectivo, la Fecha de inscripción, elegimos el Establecimiento, la estructura curricular, y el Año de estudio. Colocar la tilde si desea inscribirlo en una sección determinada. Luego de completar los datos correspondientes a la **Información de Inscripción**, clic en el botón **"GUARDAR"** para que se guarde la inscripción.

Visualizará la siguiente imagen desde donde podrá imprimir la Inscripción del alumno. Haciendo clic en el botón "Si".



Imagen 20

#### Para agregar una inscripción existen las siguientes opciones

• El alumno tiene una inscripción activa en el mismo ciclo lectivo que desea agregar dicha inscripción.

	e búsqueda		Resultado de la bús	queda - 1 alumnos					
ersonas ocumento	Todos	<u>.</u>	Apellido	TRADEL NICOLAS'	Nombres		DNI <del>DISSALI.</del>	nento	
ellido	gim								
mores buchura	Todas	-							
	T Incluir no act	ivas							
cciones	Todas	-							
	Buscar	Limpiar					Ag	regar	Elimi
Información ( Organism	Seneral Datos F	- amiliar Inscripciones Materias : Espect - Nivel OTROS - Tip	Salud Info. Escolar Disca o TODAS 💽 Ciclo TO	acidades Becas Obser	waciones				
Información ( Organism Fecha	inoct McOLAS Seneral Datos F 10 2122 - Escuela Ciclo Lectivo	amilar Inscripciones Materias Espect Vivel OTROS V Tip	Salud Info. Escolar Disca o TODAS I Ciclo T Año	oacidades Becas Obser	rvaciones as 💌 Turno	Тіро	Fecha Baja		

lmagen 21

*Importante:* En el caso de Modalidad Especial o Talleres donde se realizan cursos de Capacitación Manual podrá un alumno tener dos o más inscripciones activas en el mismo ciclo lectivo.

En cuanto a Modalidad Especial pueden agregar inscripciones en el mismo ciclo lectivo si el alumno además de asistir a la escuela especial asiste a una escuela común, es decir está integrado. O en el caso que el alumno realice dos o más talleres en la escuela especial, teniendo inscripciones en Post Primaria. En los Talleres, un alumno puede tener dos o más inscripciones en el mismo ciclo lectivo si el mismo cursa varios talleres de capacitación manual.

(Asterney of	ennequeua								
sonas	Todos	<u> </u>	Apellido		Nombres		Dect	umento	
elido mbres ructura	gim Todas	arthua:							
cciones	Todas	r Limplar					A	gregar	Elim
nformación o Organism Fecha	Todas Busca MUEL NICOLAS Seneral Datos o 2122 - Escue Ciclo Lectivo	Familar Inscripciones Materia: a Especia Vivel OTROS T Estructura Curricular	Sabud Info.Excolar Disca ipo TODAS Ciclo T Añe	pacidades Becas Obra DDDS E Estado Acth Sección	rvaciones //25 x	Тіре	Fecha Baja	gregor )	Elin
sciones IMENEZ N/ nformación « Organism Fecha 21/12/2012	Todas Busco HUEL NICOLAS Seneral Datos to 2122 - Escue Ciclo Lectivo 2013	Familar Inscripciones Materias a Especis Nivel OTROS T Estructura Curricular SECUNDARIO (INTEGRACIÓN)	Salud Info.Excelar Disca ipo TODAS Ciclo T Año SEGUNDO	pacidades Becas Obse 00005 • Estado Acthi Sección 476	rivaciones /ds v Turno Tarde	Tipe Independiente	Fecha Baja	gregor	Elin

Imagen 22	nagen 2	22
-----------	---------	----

• El alumno tiene una o varias inscripción/es dada/s de baja:

🕑 sig	AEWEB					Alun	nnos 👌	VOLV
Opciones	de búsqueda	1	Resultado de la búso	jueda - 1 alumnos				
Personas Documento Apellido	Todos 44293992		Apellido Apoccia	Mich.: Ed.	Nombres	DNI <del>(11223652)</del>	Documento	
Nombres Estructura Secciones	Todas  Incluir no activas Todas							
	Buscar, Limpiar		h				Agregar	Elimina
Información	General Datos Familiar	Inscripciones Materia	s Salud Info. Escolar	Discapacidades Be	cas Observaciones			
Organis	mo 233 - ROQUE L. CASS 💌	Nivel OTROS	Tipo TODAS	Ciclo TODOS 💌 E	stado Activas 💌			
Fecha Agrega	Ciclo Lectivo	Estructu	ura Curricular	Año Sección	Turno	Tipo Fect	ha Baja	1

lmagen 23

• Agregar inscripción en el mismo ciclo lectivo.

## Reinscripción

Cuando un alumno realiza una salida del establecimiento en un ciclo lectivo y regresa en el mismo ciclo en la misma estructura y año de estudio, se debe realizar una "Reinscripción". Para ello debe buscar al alumno y presionar el botón **"AGREGAR"** ubicado en la pestaña Inscripciones.

## Pestaña "Carrera en la que se inscribe"

Para reinscribir al alumno, ingrese el ciclo lectivo, fecha de inscripción, Año de estudio (debe coincidir con los datos a la última inscripción dada de baja) y seleccione la sección.

2392	in la que se ins	scribe	Observationes	Reinscripcion	Ν		
Ciclo L	ectivo:	2009	Fecha de	Inscripción: 01/(	35 9		
Organ	ismo:	233 - R(	DQUE L. CASSINI	- 1020233 💌	$\neg \top$		
Est. Ci	urricular:	PRIMAR	TA		Inc	tivas	
Año:		CUARTO	5	▼ Es n	apitente	$\backslash$	
Inscrib	xir en sección ?	0 [s	eleccione	<b>F</b>			
Nro Li	prot		Nro Folio:		$\square$	$\sim$	
					Op	ción re	einscripcie
			I	información de in	(		
	Proveniente de	a ámbito n	ural				
	Con atención h	nospitalari	a/domic, durante 2	009			
	Posee régimen	de intern	ado o albergue				
	Con atención h	nospitalari	a/ domic, durante 7	2011			
	Con atención h	nospitalari	a/ domic, durante 7	2010			
T	Alumno en cor	ntexto de	encierro				

#### lmagen 24

# Pestaña "Observaciones"

Podrá indicar información referida a la reinscripción.

# Pestaña "Reinscripción"

Deberá tildar el casillero correspondiente. De esta forma quedará registrado el re-ingreso del alumno.

Carrera en la que se inscribe	Observaciones Reinscripcion
Inscribir como reingresant IMPORTANTE: Esta opció inscribir nuevamente.	e: 🗹 n debe usarse SOLO cuando el alumno abandonó la escuela y se lo d

Imagen 25

Opciones de búsqueda         Personas       Todos         Documento       Apellido         Apellido       Nombres         Data       DNI 1454:3776         Apellido       Nombres         Estructura       Todas         Induir no activas       Secciones         Secciones       Todas         Información General       Datos Familiar	SIGA	EWEB							Alun	nnos 👌	VOL
Personasi Todos V Documento Apelido Nombres Documento Apelido Nombres Documento Agregar Agregar Agregar Agregar Agregar Agregar Agregar Agregar Apelido Coco Social Discover Documento Agregar Agreg	pciones de	búsqueda	000000000000000000000000000000000000000		Resultado	de la búsqueda	ı - 1 alumnos				
Comores  Estructura  Todas  Estructura  Todas  Estructura  Estructura Estructura Estructura Estructura Estructura Estructura Estructura Estructura Estructura Estructura Estr	sonas [ cumento ] ellido _	Todos		•	ACOSTA	Apellido	AMALIA-	Nombres	Doi 145413776	cumento	
Secciones       Todas       Todas         Buscar       Limpiar       Agregar         Accosta AttAttat       Información General       Datos Familiar       Inscripciones       Materias       Salud       Info. Escolar       Dacapacidades       Becas       Observaciones         Organismo       233 - ROQUE L. CASSI Nivel       Nivel       OTROS Tipo       Topo       Facha Raia         Fecha       Ciclo       Fotos Familar       Limo       Facha Raia	ructura	Todas	tivas								
ACCOSTA ASTALIZA Información General Datos Famíliar Inscripciones Materias Salud Info. Escolar Discapacidades Becas Observaciones Organismo 233 - ROQUE L. CASSI Nivel OTROS Tipo TODAS Ciclo TODOS Estado Activas Fecha Ciclo Intro Factura Curricular Año Sección Turpo Tipo Fecha Baja	ciones _	Buscar	Limpiar	•						Agregar	Elimina
Fecha Ciclo Lectivo Estructura Curricular Año Sección Turno Tino Fecha Baia	COSTA ALLA nformación Ge Organismo	eneral   Dato	s Familiar Ins E L. CASS 💌	cripciones Materi	as Salud   Ir Tipo TODAS	ifo. Escolar Di	scapacidades	Becas Observacion	165		
	Fecha	Ciclo Lectivo	Estruc	tura Curricular	Año	Sección	Turno	Тіро	Fecha Baja		
07/02/2012 2013 PRIMARIA CUARTO B Mañana Independiente	07/02/2012	2013	PRIMARIA		CUARTO	В	Mañana	Independiente			

lmagen 26

✓ Agregar inscripción en distinto ciclo lectivo.

Para el caso de aquellos alumnos que tienen una salida, sea por abandono, cambio de escuela en ciclos lectivos anteriores, y en un ciclo lectivo posterior vuelve al Establecimiento Educativo, será posible agregar una inscripción al alumno.

		000000000000000000000000000000000000000		000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	100000000000000000000000000000000000000		2	00000000000
)pciones de	búsqueda		Resultado	de la búsqueda	ı - 1 alumnos			0000000000000000	000000000000
rsonas ocumento pellido	Todos		AGOSTA	Apellido	ESTEDAN	Nombres	Doc DNI - <del>44632393</del>	umento	
ombres [									
tructura	Todas								
	Incluir no ac	tivas							
cciones	Todas	×							
	Buscar	Limpiar					[	Agregar	Elimin
COSTA ES	<del>COAN</del>								
Información G	ieneral    Dato	s Familiar    Inscripciones    Materi	as    Saino    tu	ito, Escolar    Dis	scapacioades	Becas    Observacio	nes		
Organism	o 233 - ROQU	EL. CASS 💌 Nivel OTROS 💌	Tipo TODAS	Ciclo	TODOS 💌	Estado Activas 💌			
Fecha	Ciclo Lectivo	Estructura Curricular	Año	Sección	Turno	Тіро	Fecha Baja		
07/12/2012	2013	PRIMARIA	QUINTO	в	Mañana	Independiente			
	1								1 2 3

lmagen 27

*Importante:* Agregar inscripciones en igual o diferente ciclo lectivo va a depender del nivel o modalidad del Establecimiento Educativo.

## Eliminar o Deshacer Inscripciones Incorrectas

Para Eliminar o Deshacer inscripciones del alumno deberá Ver Eliminar Inscripción o Deshacer Inscripción en el Módulo Secciones.

### Movimiento "Pase"

Es una nueva funcionalidad del SIGAE WEB a implementar en Establecimientos de Educación Superior.

## Procedimiento para realizar un pase entre Establecimientos de la Provincia de Santa Fe

Nota: Al realizar el pase debe tener en cuenta el siguiente criterio: en el establecimiento destino (donde el alumno desea cambiarse) debe existir la carrera con el mismo plan de estudio.

## Iniciar pase desde el establecimiento de origen

- Ingrese al Módulo Matrículas/Alumnos, busque y seleccione al alumno.
- Posiciónese en la Pestaña Inscripciones, haga clic en el ícono 🧖.

MRCHANNE							Ícono para editar		
Datos Far	niliar Inscripciones	Materias	Salud	Info, Escolar	Discapacidades	Observaciones	datos		
	SUPEL	ERI		Es	structura Curricula				
2010 696	/2001 - PROFESORADO DE	EDUCACIÓN	1 SECUNDA	ARIA EN HISTORI	A			1	<b>1</b>
2	Datos Far INSTITUTO 1 Lectivo 010 696	Datos Familiar     Inscripciones       INSTITUTO SUPE[     Nivel       Lectivo     010       696/2001 - PROFESORADO DE	Datos Familiar     Inscripciones     Materias       INSTITUTO SUPEE -     Nivel     SUPERI -       Lective     010     696/2001 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN	Datos Familiar         Inscripciones         Materias         Salud           INSTITUTO SUPE[]         Nivel         SUPER[]         Lective           010         696/2001 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUND.	Datos Familiar       Inscripciones       Materias       Salud       Info. Escolar         INSTITUTO SUPE[       Nivel       SUPERI       Escolar         Lective       Escolar       Escolar         010       696/2001 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN HISTORI	Datos Familiar       Inscripciones       Materias       Salud       Info. Escolar       Discapacidades         INSTITUTO SUPE(       Nivel       SUPERI        Estructura Curricular         Lective       Estructura Curricular         010       696/2001 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN HISTORIA	Datos Familiar       Inscripciones       Materias       Salud       Info. Escolar       Discapacidades       Observaciones         INSTITUTO SUPE()       Nivel       SUPER()       Info.       Estructura Curricular         010       696/2001 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN HISTORIA	Datos Familiar       Inscripciones       Materias       Salud       Info. Escolar       Discapacidades       Observaciones       Discapacidades       Observaciones       Discapacidades       Discapacidades       Observaciones       Discapacidades       Discapacidades       Observaciones       Discapacidades       Discapacidades	Datos Familiar       Inscripciones       Materias       Salud       Info. Escolar       Discapacidades       Observaciones       Discapacidades       Discapacidades

Imagen 28

Luego, se visualiza la siguiente pantalla:

- 1. Clic en la Pestaña "Solicitud de Pase".
- 2. Seleccionar el tipo de pase, en este caso "Establecimientos de la Provincia".
- 3. Elegir el establecimiento de destino haciendo clic en el ícono . 🔑

Modificar Inscripción BARRIONUEVO, MAILÉN ALDAN	A - Documento:34116197		Abrir pesta "Solicitud de p	ña base"
Carrera en la que se inscribe	Detalle de la inscripción Solicitud de	Pase Observaciones		
Tipo de Pase: Establecimiento destino: Est, Curricular: Fecha Solicitud:	Seleccione un tipo de pase	Clic en l realizar de estat	Elija tipo de p Establecimient Provincio la lupa para la búsqueda blecimiento.	oase: o de la
	Guardar Cancelar			

lmagen 29

Se despliega la siguiente ventana:

Nombre		Domicilio		Localidad:				
Número 2		Cód.Jur				Ane:	xo	
Limpiar	Buscar	Se encontraron	i 1 establecii	nientos.				
Número ‡	Nombre Esta	ablecimiento ‡	Cód. Juri	sdiccional ‡	Cue - Anex	o \$	Domicilio ‡	Localidad ‡
2	DR. JOAQUII	N V. GONZALEZ	6120002		8203756 - 00		URQUIZA 446	RAFAELA

lmagen 30

- Ingresar datos del establecimiento destino en uno ó varios de los criterios de búsqueda disponibles.
- Presionar el botón "BUSCAR".
- Debajo se visualizarán el/los Establecimientos encontrados.
- Posicionarse sobre el establecimiento destino, clic en "ACEPTAR".
- Se visualiza nuevamente la pantalla anterior.
- Ingresar la fecha de solicitud de pase.
- Una vez completos todos los datos, presionar el botón "SOLICITAR PASE".

Se despliega la siguiente ventana:

Solicitud de Pase
El pase ha sido iniciado, la confirmación del mismo está sujeto a la decisión del Establecimiento Destino. Desea imprimir la constancia de Solicitud de Pase? Sí Cerrar

lmagen 31

Puede imprimir la Constancia de Solicitud de Pase, o Cerrar.

Cualquiera de las opciones elegidas retorna a la pantalla Solicitud de Pase.

Tipo de Pase:       Establecimientos de la Pcia.         Establecimiento destino:       DR. JOAQUIN V. GONZALEZ         Est. Curricular:       529/2009 - PROFESORADO DE EDUC         Fecha Solicitud:       25/01/2012         Cancelar Pase       Imprimir Constancia Pase         Imprimir Constancia Pase       Ia ha realizado.	Carrera en la que se inscribe D	etalle de la inscripción Solicitud de Pase Observacion	nes
Cancelar Pase Imprimir Constancia Pase Ia ha realizado.	Tipo de Pase: Establecimiento destino: Est. Curricular: Fecha Solicitud:	Establecimientos de la Pcia. DR. JOAQUIN V. GONZALEZ  529/2009 - PROFESORADO DE EDUC  25/01/2012  Profesorado de concentrativo de la Pcia.	uede imprimir la
	Cancela	r Pase Imprimir Constancia Pase	a ha realizado.

lmagen 32

- Para anular dicha acción clic en el botón "CANCELAR PASE".
- Si aun no ha impreso la constancia o llegara a necesitar otra copia, clic en el botón **"IMPRIMIR CONSTANCIA PASE"**.
- Clic en el botón "GUARDAR".

## Confirmar pase en el Establecimiento destino

Esta opción es útil a fin de que el alumno concurra al establecimiento destino con la correspondiente constancia a efectos de su inscripción.

Ingresar al Módulo "Matrícula/Alumnos", buscar y seleccionar al alumno.

Posicionarse en la Pestaña Inscripciones, hacer clic en el ícono $\checkmark$ .

Se despliega la siguiente ventana:

Modificar Inscripción	
Carrera en la que se inscribe Detalle de la inscripción Solicitud de Pase Observaciones	
Inscripción realizada a través de un pase. Proveniente del Establecimiento 6120009 - PROF. JOSE M. SCALENGHE Fecha de solicitud: 2012-01-26 Aceptar Pase	
Guardar	

lmagen 33

Si el establecimiento destino acepta la solicitud, hacer clic en el botón "ACEPTAR PASE".

**Nota:** al confirmar dicha acción se exportará toda la información registrada en el establecimiento de origen.

	Datos del Pase	×
	Se ha aceptado la solicitud de pase. Desea imprimir el reporte del Pase?	
Puede imprii constanc	mir la Sí Cerrar	
	Imagen 34	

# Procedimiento para realizar un pase a un Establecimiento de otra Provincia.

## Iniciar pase desde el establecimiento de origen

•

- Ingresar al Módulo "Matrículas/Alumnos", buscar y seleccionar al alumno.
- Posicionarse en la Pestaña "Inscripciones", hacer clic en el Ícono 🧭
- Seleccionar la Pestaña "Solicitud de Pase":
  - 1. Seleccionar el tipo de pase, en este caso: "Establecimientos de otra Provincia".
  - **2.** Completar los campos editables:
    - "Nombre del Establecimiento destino"
      - "Número del Establecimiento destino"
  - 3. Ingresar la localidad correspondiente desde el icono 🔑

Modificar Inscripción       Completar Nombre y       N° de Establecimiento         Detalle de la inscripción   Solicitud de Pase	Seleccione tipo de pase: Establecimiento de otra Provincia.
Tipo Establecimientos de otra Pcia.	Localidad: Pase Clic en la lupa para buscar localidad Cancelar Cancelar
Imagen <b>3. a.</b> Desplegar la flecha y elegir la provincia. <b>3. b.</b> Presionar " <b>Buscar</b> " y luego Seleccionar la localidad requerida entre las opciones disponibles. (Vuelve a la pantalla anterior)	35 Buscar Localidad Para cargar localidades extranjeras, seleccionar la opción INDETERMINADO del combo Provincia. Provincia: CATAMARCA Cocalidad: Departamento: Buscar No se encontraron resultados. Interte una nueva búsqueda.

Imagen 36

- **4.** Ingresar la fecha de solicitud de pase.
- 5. Una vez completos todos los datos, presionar el botón "Solicitar Pase"

Se despliega la siguiente ventana:



## Pestaña "Materias"

Se listan las materias en las que el alumno está inscripto.

Opciones de búsqueda	Resultado de	la pusqueda - 1 alumnos	
ersonas Todos 💌	Ape	llido Nombres	Documento
ocumento #3233022		JUR	DKI 4999999
Buscar Limpiar			Agregar
Buscar Limpiar ACOSTA 2005 Información General Datos Familar Inscripciones Mr Organismo 2075 - DR. EDGARDO CIClo 2	aterias Salud Info	o. Escolar Discapacidades Becas Observa OTROS Opcione	Agregar Eliminar
Buscar Limpiar SCOCTA 2025 Información General Datos Familiar Inscripciones Ma Organismo 2075-DR. EDGARDO C Ciclo 2 Materia	aterias Salud Info 011 • Nivel Estado	o. Escolar Discapacidades Becas Observa OTROS J Opcione Estructura Curricular	Agregar €liminar ciones S → Fecha Baja
Buscar Limpiar Materia ACTIVIDADES DE APOYO	sterias Salud Info 011 - Nivel Estado Inscripto	D. Escolar Discapacidades Becas Observa OTROS	Cones S - Fecha Baja 07/12/2011
	sterias Salud Info 011 • Nivel Estado Inscripto Inscripto	D. Escolar Discapacidades Becas Observa CTROS Opcione Estructura Curricular PRIMARIA (INTEGRACIÓN) PRIMARIA ESPECIAL	Cones 5 - Fecha Baja 07/12/2011
Buscar Limpiar	sterias Salud Info 011 • Nivel Inscripto Inscripto	b. Escolar Discapacidades Becas Observa     OTROS      Opcione     Estructura Curricular     PRIMARIA ESPECIAL     PRIMARIA ESPECIAL	Agregar Eliminar ciones IS → Fecha Baja 07/12/2011
Buscar Limpiar ACOSTA 2005 Información General Datos Familar Inscripciones Ma Organismo 2075 - DR. EDGARDO CIClo 2 Materia ACTIVIDADES DE APOYO ACTIVIDADES DE APOYO EDUCACIÓN FÍSICA LENGUA ESCRITA	aterias Salud Infe 011 V Nivel Inscripto Inscripto Inscripto	Discapacidades Becas Observa     Orros      Opcione     Estructura Curricular     PRIMARIA ESPECIAL     PRIMARIA ESPECIAL     PRIMARIA ESPECIAL	Cones IS - Fecha Baja 07/12/2011

lmagen 38

Las principales funcionalidades que se realizan sobre los alumnos inscriptos en Niveles Superior, Artística o Fines 2da Línea son:

ACOSTA MAILÉN		Operatoria con alumnos
Información General    Datos Familiar    Inscripciones    Materias    Salud    Info. E	iscolar   Discap	pacidades   Observaciones
Organismo 2 - DR. JOAQUIN V. 💌 Ciclo 2011 💌 Nivel S	SUPERIOR NO L	NIVERSIT Opciones -
Materia	Estado	
CIENCIAS NATURALES PARA UNA CULTURA CIUDADANA	Aprobada	528/2009 - PROFE
COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	Aprobada	528/2009 - PROFESSION DE LESSON DE L
HISTORIA ARGENTINA Y LATINOAMERICANA	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
ITINERARIOS POR EL MUNDO DE LA CULTURA I	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
MOVIMIENTO Y CUERPO I	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PEDAGOGÍA	Inscripto	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PROBLEMÀTICAS CONTEMPORÀNEAS DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA I	Inscripto	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PROBLEMÀTICAS DE LAS CIENCIAS SOCIALES	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN	Inscripto	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CREATIVIDAD	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

lmagen 39

• El registro de la información HISTÓRICA de las materias que el alumno CURSÓ o RINDIÓ.

Carne	era:	Toda	5					-	Añ	0: To	dos 🔄	Bu	scar	Limpia	r
			Año	Materia	Condición	Nota	F.Examen	Lib.	Fol.	Acta	Reg.	F.Reg.	Ciclo L.	Cursado	Esta
<b>e</b>			1	PEDAGOGÍA	Sobresaliente	5.0	04/12/2001	7	72	1	N	26/11/2001	2001	Regular Presencial	
<b>V</b>		10	1	TEORÍA DEL CURRÍCULO Y DIDÁCTICA	Sobresaliente	5.0	17/12/2001	7	87	1	<u>N</u>	26/11/2001	2001	Regular Presencial	
<b></b>		6	1	PSICOLOGÍA EDUCATIVA	Sobresaliente	5.0	26/11/2001	7	56	1	হ	26/11/2001	2001	Regular Presencial	
<b></b>			i	INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO HISTÓRICO	Distinguido	4.0	26/11/2001	7	60	1	N	26/11/2001	2001	Regular Presencial	
i l				INTRODUCCIÓN		N.						1			•
2.					teader								Ve	rificar Fo	resos

lmagen 40

Desde esta pantalla se podrá cargar las notas de exámenes y establecer la regularidad de una materia particular (solo si el alumno no se encuentra inscripto a la materia o se encuentra regularizado en la misma).

Carre	era:	Todas Año: Todos Buscar Limpia						a: Todas Año: Todos 🗾 Buscar Limp				impiar
			Año	Materia	Condición	Nota	F.Examen	Lib.	Fol.	Acta	Reg.	F.Reg.
			1	PSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN								11/11/201
		1	1	PEDAGOGÍA							M	11/11/201
8		1	3 <b>1</b> 2	SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN								11/11/201
<b></b>		8	1	HISTORIA ARGENTINA Y LATINOAMERICANA	Bueno	3.0	25/07/2011			166	M	15/07/201
<b></b>		8	1	MOVIMIENTO Y CUERPO I	Bueno	3.0	18/11/2011			190		11/11/201
T	-			TALLEN DE								F
øм	lateria	Apro	bada	- Materia no Aprobada	ii.						Verific	ar Egresos

lmagen 41

Haciendo clic en el icono is habilitan los campos para poder completar, al finalizar la carga deberá hacer clic en el icono is para guardar los cambios. Se puede modificar varias materias a la vez y con el botón **"GUARDAR TODOS"** conservar los cambios.

Además, utilizando el icono 🔲 se encuentra a la derecha, podemos cargar las notas de los exámenes anteriores de una materia que el alumno haya rendido.

Exámenes (	de DII	DÁCTICA GEN	ERAL					×
Fecha:		Folio:	Condició	n: Aplazado	■ Not	a:	ar	
		Fecha	Condición	Calificación	Libro	Folio	Acta	
😫 🖉		03/12/2012	Aplazado	1.0				
Examen	Aprob	ado - 🗱 Exam	en No Aprobad	D				
		Modi	ficar Elim	inar Cerra	r			

lmagen 42

Completando los datos del panel superior en la ventana precedente y haciendo clic en el botón "AGREGAR", se incorpora al listado del panel inferior un nuevo examen rendido por el alumno.

Podrá modificar los datos cargados de cada registro del listado haciendo clic en el ícono 🧖 , y guardar los cambios con el botón **"MODIFICAR".** 

Al completar todas las calificaciones de la carrera correspondiente el sistema egresará automáticamente de la misma.

• Se puede anotar al **CURSADO** de las materias.

Podrá registrar el cursado de las materias y posteriormente regularizar al alumno en la materia que corresponda.

ACOSTA MAILÉN	. Escolar Discapa	acidades Observaciones
Organismo 2 - DR. JOAQUIN V. 💌 Ciclo 2011 💌 Nivel	SUPERIOR NO UN	NIVERSIT
Materia	Estado	
CIENCIAS NATURALES PARA UNA CULTURA CIUDADANA	Aprobada	528/2009 - PROFE
COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	Aprobada	528/2009 - PROFESSION DE LESSON DE L
HISTORIA ARGENTINA Y LATINOAMERICANA	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
ITINERARIOS POR EL MUNDO DE LA CULTURA I	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
MOVIMIENTO Y CUERPO I	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PEDAGOGÍA	Inscripto	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PROBLEMÀTICAS CONTEMPORÀNEAS DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA I	Inscripto	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PROBLEMÀTICAS DE LAS CIENCIAS SOCIALES	Aprobada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
PSICOLOGÍA Y EDUCACIÓN	Inscripto	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CREATIVIDAD	Aprohada	528/2009 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA



Carre	ra: [·	Todas 🗾	Año: Todos 💌 Buscar Limpiar
Mal	teria	5	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
۵	2	SUJETO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA	
8	2	PRODUCCIÓN PEDAGÓGICA II	Ciclo Lectivo: 2013 Recursante:
8	2	ITINERARIOS POR EL MUNDO DE LA CULTURA II	Tipo de Cursado: Seleccione 🗾
	з	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	Estado:
	3	HISTORIA SOCIAL DE LA EDUCACIÓN Y POLÍTICA	
	3	TALLER DE PRÀCTICA III	
	3	MATEMÀTICA Y SU DIDÀCTICA II	
	3		
Rofe	eranci	as: A Instrictor Automation A No Regular & Approhade	Guardan Eliminan Cancelan

lmagen 44

Una vez seleccionada la materia a la cual el alumno se inscribe completamos en el panel derecho el ciclo lectivo, tipo de cursado. Si el tipo de cursado es Regular presencial o Regular Semipresencial, elegimos el establecimiento y la sección donde se inscribirá al alumno. Una vez completados los datos de "Inscripción a cursado" hacer clic en **"GUARDAR".** 

arre	ira:	ĩodas		🗾 Año: Todos 💌	Buscar
Ma	teria	5	Inscripción al A	ño Completo	×
	Año		Ciclo Lectivo:	2013	aleria
8	1	PSICOLOGÍA Y I	Año de Estudio:		Sector Sector
8	1	PEDAGOGÍA	Organismo:	2 - DR 1040LIIN V. GONZALEZ - 612000	-1
8	1	SOCIOLOGÍA DE	Sección	A-Verperting-528/2009 - DROEESOR &DO	
÷	1	HISTORIA ARGE	Dectorn		
4	1	MOVIMIENTO Y	L		
Ŷ	1	TALLER DE PRÁC		Inscribir Cerrar	
Y	1	COMUNICACIÓN.	1. Aut (1) 1. Automatical Society of the 1.1. Auto-		
*	4	DECOUNTÁRINE		TUTDAD	
Ref	erenci	as: 🔒 Inscripto	Regular Co No	Reoular 🛷 Aprobada	

lmagen 44

Para realizar una inscripción a año completo deberá hacer clic en el botón **"INSCRIBIR A AÑO COMPLETO"**, se abre un cuadro donde completamos los datos solicitados e indicamos **"Inscribir"** 



Al finalizar el cursado de las materias por parte de un alumna se podrá regularizar o no regularizar la materia que se indique, para ello deberá en "Inscripción a cursado" deberá seleccionar una materia en la cual el alumno se encuentra inscripto, en panel derecho completar Regular seleccionando la opción que corresponda y la fecha, para luego hacer clic en el botón "GUARDAR".

Carre	ra:	Todas	Año: Todos V Buscar Limpiar
Mat	teria	15	■ INGLÉS TÉCNICO I
*	1	ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES	Cicle Lective: 2013 Mesas Fep. : Turne:
8	1	INTRODUCCIÓN AL METODO CIENTÍFICO	
~	1	INGLÉS TÉCNICO I	
	2	ANÁLISIS MATEMÁTICO II	
	2	ÁLGEBRA ABSTRACTA II	Examen: Fecha: 13/03/2013
	2	SISTEMAS DE PROGRAMACIÓN II	Examen Fecha Inscripción
	2	SISTEMAS DE INFORMACIÓN I	
	2	SISTEMAS CONTABLES	W Nota 1 19/11/2004 19/11/2004
	2	COMUNICACIÓN SOCIAL	
	2	INGLÉS TÉCNICO II	
Ref:	۵	Inscripto 🆧 Regular 🖧 No Regular 🐓 Aprobada	Modificar Eliminar

• Se puede anotar a *Rendir Exámenes*.

lmagen 46

Importante: Ver módulo Matrícula Materias

# Pestaña "Salud"

Se registran las vacunas que ha recibido el alumno.

🕑 SIG	AEWEB				Alumnos 👌 🛄
Opciones	de búsqueda	Resultado de la búsqued	la - 1 alumnos		
Personas	Todos	Apellido	Noml	bres	Documento
Documento	00100000		лерин малинино-		DNI - Serveriuse
Apellido		- Vacupas	r in the second s	×	
Nombres	1	- Voconos	100	CCC70	
Estructura	Todas	Fecha de vacuna	ación:		
	Incluir no activas	Non	nbre Vacuna 🔺	í l	
Secciones	Todas	ANTIGRIPAL M	ONOVALENTE		
		BCG - 1ra. Dosi	5		
	Buscar Limpian	BCG - 1er. Refue	erzo		
		BCG - 2do. Refu	uerzo		Agregar
		BCG - Unica Do	vsís		
	The second second second	CUADRUPLE - 1	1ER. REFUERZO		
MANERANDARD		CUADRUPLE - 1	1RA. DOSIS		
Información	General Datos Familiar Inscripciones	Materias Salud I CUADRUPLE - 7	2DA, DOSIS	ervaciones	
No hay info	rmación para el alumno seleccionado Agre	par	Aceptar Cancelar	]	

lmagen 47

# Pestaña "Información Escolar"

Encontrará los datos correspondientes de procedencia, egresos, situación socio-económica y certificados de lo ingresado en su Establecimiento.

			1	100 COS 100
Personas U	Todos	Apellido	Nombres	Documento
Documento	56769792	ACTAKEZ	TIZIANY SEBASTIAN	DNI - <del>30703732</del>
Apellido				
Nombres				
Estructura	Todas			
Г	Incluir no activas			
Secciones	Todas			
	Buscar			Agregar
Información Genera	al Datos Familiar Inscripciones Materias Salud	Info. Escolar Discapacidades	Becas Observaciones	
Organicato	2000 - INST INTECD & -			
Organismo	2090 - INST. INTEGRA		a - m	
Organismo	2090 - INST. INTEGRA		Situación Socio-Económica	
Organismo	2090 - INST. INTEGRA		Situación Socio-Económica	
Organismo Procedencia No hay informac	2090 - INST. INTEGRA - a aón disponible Agregar		Situación Socio-Económica     Ciclo     Ciclo	Situación Socio-Económica
Organismo  Procedencia No hay informac	2090 - INST. INTEGRA - a Jón disponible Agregar		Situación Socio-Económica Ciclo 2012 Deficiente	Siluación Socio-Económica
Organismo  Procedencia No hay informac  Egresos	2090 - INST. INTEGRA 🖌 a áón disponible Agregar		Situación Socio-Económica      Ciclo 2012     Deficiente      Certificados	Situación Socio Económica
Organismo  Procedencia No hay informac  Egresos No hay informac	2090 - INST. INTEGRA - a alón disponible Agregar ión disponible		Situación Socio-Económica     Ciclo     2012 Deficiente     Certificados	Situación Socio-Económica

lmagen 48

En el panel Procedencia visualizará la siguiente pantalla, donde se visualiza lo ya ingresado al momento de la inscripción del alumno.

Fecha Ingreso	Motivo	
8/02/2012	OTRA CAUSA	1
28/02/2011	OTRA CAUSA	1

Imagen 49

Haciendo clic en el botón **"AGREGAR"** visualizará la siguiente pantalla donde podrá añadir la Procedencia que presente el alumno. Indicando Fecha de ingreso, Ciclo Lectivo, Carrera, Procede de: Otro Establecimiento u Otra Provincia u Otro País y el Motivo.

Fecha de ingreso:	Ciclo Lectivo: 2009 👱
Carrerat PRIMARIA	
	Procede d
Ctro Establecimiento:	- Buscar
Otra Provincia:	
C Otro Pais:	<u>.</u>

lmagen 50

Con el ícono Podrá modificar lo referente a los datos de la Procedencia. No se puede modificar Fecha de ingreso, Ciclo Lectivo y Carrera ya que es información asociada al ingreso del alumno a su Establecimiento.

echa de ingreso: 28/02/2	012 Ciclo Lectivo: 2012
andar Lumiwury	<u> </u>
	Procede
C Otro Establecimiento:	- Buscar
Otra Provincia:	BUENOS AIRES
Ctro Pais:	
Motivo:	CAMBIO DE DOMICILIO

lmagen 51

Con el ícono 🗐 podrá eliminar la Procedencia registrada.

El/los egreso/s que posea el alumno se visualizarán en el panel Egresos. En el caso de que algún egreso no corresponda se deberá deshacer haciendo clic en el ícono reguedando activa la inscripción en la sección desde donde se le ha realizado el egreso.

Si el alumno tiene un título impreso asociado al egreso no será posible deshacer el mismo.

Fecha de egreso	Carrera			
1112/2011	CECUNDARIA (INTEGRACIÓN)	0	6	POF

lmagen 52

Haciendo clic en el ícono 🧭 se puede modificar la Fecha de Egreso y el Año de Promoción, si fueron ingresados incorrectamente.

Año de Promoción: 2011	Fecha Egreso:	07/12/2011
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Año de Promoción:	2011

*Importante*: Si realiza la modificación desde éste panel, sólo será visualizada la modificación en el módulo Títulos o Certificado de Estudios Completos Primaria.

Para que los datos se vean reflejados en la trayectoria del alumno, se debe deshacer el egreso desde la pestaña Info. Escolar y realizar nuevamente el egreso desde el módulo Secciones.

En el ícono 🚎 sólo podrá imprimir la Constancia de Título en Trámite del alumno egresado.

ipo de	Constancia de	e Titulo er 🔸
onstancia:	Constancia de	e Título en Trám
		2000 - 200



En el panel Situación Socio-Económica a modo informativo se observa la estimación calculada de acuerdo a lo registrado en la ocupación del padre, madre o tutor.

Ciclo	Situación Socio-Económica	
2008	Deficiente	
2009	Deficiente	
2011	Regular	

lmagen 55

Con respecto a los Certificados, en este panel se informará los certificados presentados por el alumno que forman parte de su legajo.



Imagen 56

Haciendo clic en el botón **"AGREGAR"** visualizará la siguiente pantalla donde podrá añadir el certificado que presente el alumno, indicando Ciclo Lectivo, Tipo, Fecha y, de ser necesario, una descripción del mismo.

Certificad	05
Organismo	806 - GRAL, JOSE DE 👱
Ciclo Lectivo:	2012 💽
Тіро	Carnet del niño en edad escolar 💌
Fecha de presentacion	Carnet del niño en edad escolar Certificado Buco Dental Certificado Medico Certificado de Fin de Primaria Fe de Bautismo Fotocopia Documento Otros Certificados Partida de Nacimiento Título Secundario Título Terciario
	Aceptar

lmagen 57

Con el ícono 🖉 podrá modificar la información registrada en el certificado existente.

Con el ícono 💼 podrá eliminar el certificado.

# Pestaña "Discapacidades"

Se informa si el alumno tiene algún tipo de discapacidad y/o si integra con otra escuela.

) SIG	AEWEB					Alı	umnos	8	VOL
Opciones o	de búsqueda		Resultado de la bú	squeda - 1 alumnos					etetetet
Personas	Inscriptos		Apellido		Nombres		Documento		
Documento Apellido	<del>42769871</del>		BARRENA	CESAR	_	DNI - <del>42769871</del>			
Nombres Estructura	Todas								
iecciones	Todas Buscar Limpiar						Agrega	ar I	Elimina
Secciones CARRERA Información	Todas Buscar Limpiar Coon Seneral Datos Familiar pacidades formación descebia	Inscripciones Mater	rias   Salud   Info. Escolar	Discapacidades	Becas   Observacione	• ].	Agrega	ar	Elimina
EARNERA Información Disca No hay ir	Todas Buscar Limpiar Contain General Datos Familiar pacidades nformación disponble	Inscripciones    Mater	riss   Salud   Info. Escolar	Discapacidades	Becas Observaciones	Fecha Inicio	Agrega	ar l	Elimina
BARRERA Información Información No hay ir Gin c	Todas Buscar. Limpiar Control Optication Control Datos Familiar  pactication providations Información disponíble Jiscapacidad	Inscripciones   Mater	rias   Salud   Info. Escolar	Discapacidades  Integración 2075 - DR. EDG. 820187 - 00	Becas Observacioner Integra con ARDO MANZITTI - 1062075	Fecha Inicio 06/03/2013	Agrega Fecha Fin	ar 1	Elimina (1)

lmagen 58

Si selecciona el botón **"AGREGAR"** en el panel Discapacidades va a aparecer un listado en el cual se elige la que corresponda al alumno.

Si el alumno esta integrado en otro establecimiento, en el panel de Integración, presionamos el botón **"AGREGAR"** para poder buscar el establecimiento de Modalidad Especial al que asiste el alumno y poder agregarlo. Si el alumno ya está integrado desde la escuela común, en el panel sólo se podrá visualizarlo.

Nombre	Domicilio	Localidad:	10
Número	Cód.Jur	CUE	Anexo

lmagen 59

Indicar Fecha de Inicio de la integración. Luego ingresar el número del Establecimiento, hacer clic en el botón **"BUSCAR"**, visualizará el listado de los Establecimientos. Seleccionar el que corresponda, luego clic en el botón **"ACEPTAR"**.

Con el botón "LIMPIAR" todos los datos ingresados para la búsqueda.

En el panel Integración haciendo clic en el ícono  $\swarrow$  sólo se podrá indicar la Fecha Fin de la integración.

Fecha Inicio:	06/03/2013
Fecha Fin:	-
Serie Fait	
0.0	centar Cancelar

lmagen 60

Haciendo clic en el ícono 🗐 se puede eliminar la integración registrada.

## Pestaña "Becas"

Se informa si el alumno tiene becas solicitadas y otorgadas, titular de cobro e información referida al/los otorgamiento/s.

					1					
Solicitude	s Becas Provi	inciales	(P. 6. 4)		1					
CICIO	TIP	ювеса	Estado		Beca	s Recibi	das (Información	Histórica)		
2012	Socioeducativ	/a	Otorgada		No ha	y informai	ción disponible			
2011	Socioeducativ	/a	Otorgada	EDE	Agi	regar				
etalles Beo Datos de	ca cobro									
etalles Beo Datos de Doc	ca. cobro umento	Apellic	do Ne	Iombre			1			
etalles Beo Datos de Doc DNI <del>12711</del>	ca cobro umento	Apellic ACHAVAL	do Ni RICARDO ROBEI	lombre RTO			Sucursel: 500 - CA	ISA SANTA FE Editar		
etalles Beo Datos de Doc DNI <del>- 2711</del> Detalles	ca cobro umento Ha fel otorgamie	Apellic ACHAVAL Ento	ido Na RICARDO ROBEI	ionibre IRTO			Sucursal: 500 - CA	ISA SANTA FE Editar		
etalles Bee Datos de Doc DNI <del>27131</del> Detalles Otorg	cobro umento H <del>i</del> lel otorgamie amiento	Apellic ACHAVAL Ento Cuota	ido Nu RICARDO ROBEI Sucursal	iombre IRTO Nombr	re Tit. Cobrc		Sucursal: 500 - CA	SA SANTA FE Editar	Monto cuota	čCobró
etalles Ber Datos de Doc DNI - <del>17441</del> Detalles Otorg	ca cobro umento Ha lel otorgamic amiento iento 2012	Apellic ACHAVAL Ento Cuota 1 50	ido IN RICARDO ROBEI Sucursal 30 - CASA SANTA FE	Iombre IRTO Nomba ACHAVAL, RICA	re Tit. Cobrc	<b>D</b>	Sucursal: 500 - CA	LSA SANTA FE Editar Período de cobro 03/07/2012 - 10/08/2012	Monto cuota 400	čCobró SI

lmagen 61

En el panel Becas visualizamos las solicitudes de las Becas Provinciales y la Becas Recibidas.

En el período en el que es posible realizar solicitudes de becas y presenta una inscripción activa en el ciclo lectivo vigente a la solicitud, se encuentra habilitado el botón **"SOLICITUD"** en el panel Solicitudes Becas Provinciales, sólo para establecimientos de Modalidad Especial, Educación Secundaria Orientada y Educación Técnico Profesional de Gestión Oficial o Privadas.

Ciclo	Fuente	Monto Otorgado		
2011	Provincial	\$800,00	0	1

lmagen 62

Si el alumno ha recibido becas desde el comienzo de la implementación de éste sistema deberá registrarlas en Becas Recibidas (Información Histórica) haciendo clic en el botón **"AGREGAR"**.

-	
Ciclo Lectivo:	
Carrera	ATENCIÓN INDIVIDUAL - ESPECIAL
Fuente de la beca	Nacional
Monto otorgado	
	Aceptar
	Imagen 63

La beca recibida registrada puede ser modificada con el ícono 🧭 o eliminada con el ícono 🗐.

En el panel "Detalles Beca" se visualiza los datos del titular y sucursal de cobro, ambos se pueden editar.

En referencia al/los otorgamiento/s se visualizará el detalle del mismo, no son datos editables.

# 4. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

- Sistema de Tickets de Consulta Tipo de Consulta:
  - SIGAE WEB: Funcionamiento del sistema
    - Tema: Módulo Alumnos Becas Escolares
    - Tema: Módulo Alumnos Pases
    - SIGAEWEB: Actualizaciones / Solicitudes
       Tema: Datos personales del Alumno

Reporte de inconvenientes

 Telefónicamente, en las Mesas de Orientación y Servicios: Los datos de líneas telefónicas y horarios se encuentran en: www.santafe.gov.ar/educacion/moys