



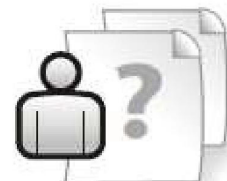
Gobierno de Santa Fe
Ministerio de Educación

Manual de Usuario

Módulo Reubicaciones

MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE




**Ayuda para los Establecimientos
Educativos Versión 2 – Marzo 2013**

ÍNDICE TEMÁTICO

1. Consideraciones Generales del Sistema	1
2. Descripción del Módulo Reubicaciones	1
2.1 Introducción	1
2.2 Objetivo	1
2.3 Alcance	1
3. Uso del Módulo Reubicaciones	2
3.1 Acceso al Módulo	2
3.2 Gestión del Módulo	2
Opciones de Búsqueda	5
Menú Información	5
Resultado de Búsqueda	6
Registro Bajas	7
Asignación de Plazas	7
Asignación de Horas	9
Pestaña Pendientes / Rechazadas	10
Filtros de Búsqueda	11
Pestaña Resumen	11
Opciones de Búsqueda	11
3.3 Clases de Reubicaciones y Ejemplos	12
a. Reubicación de un cargo en otra plaza manteniendo el ID y horas presupuestadas (Directo)	12
b. Reubicaciones de un ID de cargo en dos o más plazas (Desdoblamiento)	15
c. Reubicación de dos cargos o más ID de cargos en una plaza (Unificación)	18
4. Consultas	21

1. Consideraciones Generales del Sistema

El Sistema de Gestión Escolar funciona únicamente con el navegador de internet  Mozilla Firefox (www.firefox.com.ar).

Para acceder haga clic en el siguiente enlace: <http://gestionescolar.santafe.gov.ar/SigaeWEB>

A lo largo de todo el sistema usted podrá observar los siguientes íconos:



Se utiliza para modificar datos.



Se utiliza para eliminar datos.



Se utiliza para buscar datos.



Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

2. Descripción del Módulo Reubicaciones

2.1 Introducción

Se integra al Sistema de Gestión Escolar (SIGAE WEB) el módulo Reubicaciones, que permitirá a los Establecimientos Escolares solicitar movimientos de horas cátedras en cuanto a cambios de secciones o materias en el marco de la reglamentación vigente y con el acuerdo de los Supervisores.

2.2 Objetivos

El presente manual describe el nuevo procedimiento para solicitar los movimientos de la planta docente presupuestada, con el fin de mantener actualizada y consistente la información entre el SIGAE WEB y el Sistema de Administración de Recursos Humanos (SARH) y así simplificar la gestión administrativa de las solicitudes.

2.3 Alcance

Este procedimiento alcanza a la totalidad de horas cátedras y cargos MET de Establecimientos de Educación Secundaria.

3. Uso del Módulo Reubicaciones

3.1 Acceso al Módulo

Solamente el usuario del Director está habilitado para acceder al módulo.

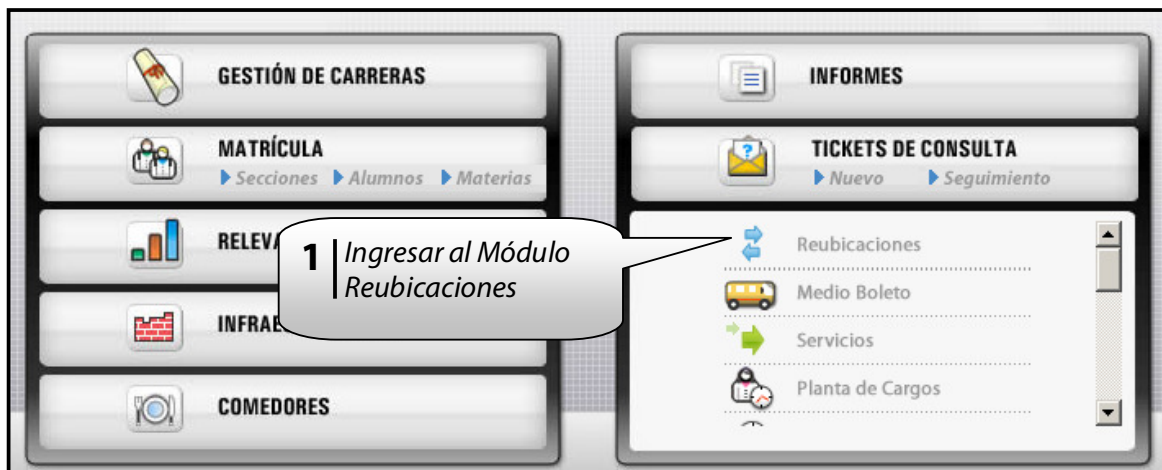


Imagen 1

2.2 Gestión del Módulo

Una vez que se accede al módulo se visualizará la siguiente pantalla:

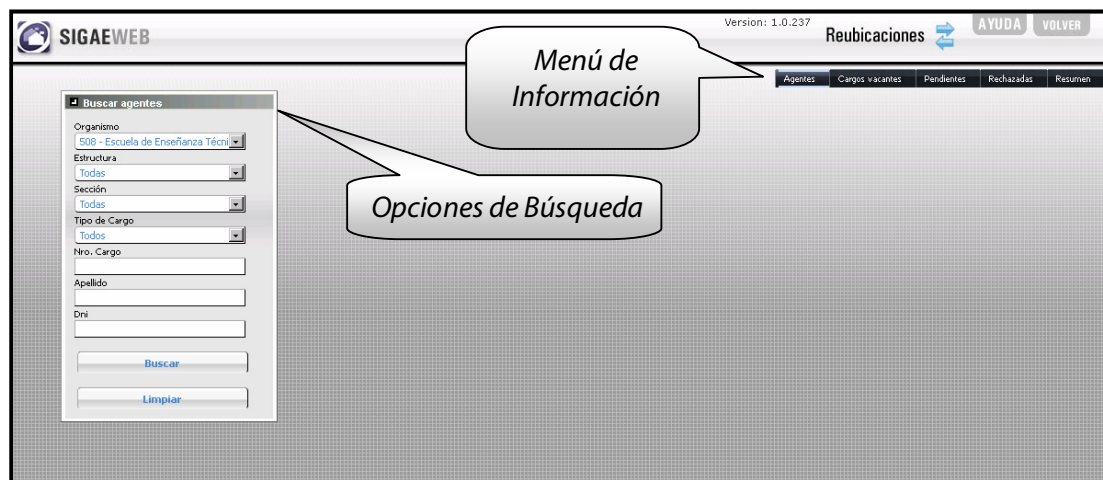


Imagen 2

Podrán visualizarse los siguientes cuadros:

- Opciones de búsqueda
- Menú de Información

Opciones de búsqueda

Organismo: permite buscar todos los agentes de un organismo en particular. Si la escuela no tiene núcleos, en esta opción aparecerá solamente la escuela sobre la cual están trabajando.

Estructura: permite buscar todos los agentes de una Estructura Curricular en particular. Si se selecciona Todas, buscará los agentes de todas las estructuras del Organismo.

Sección: permite buscar todos los agentes de una Sección en particular. Si se selecciona Todas, buscará los agentes de todas las secciones del Organismo.

Tipo de Cargo: permite buscar todos los agentes frente al aula según el cargo Catedrático (CAT), Maestro de Enseñanza Técnica (MET) u Otros (OTR). Si se selecciona Todos, buscará los agentes con cualquier cargo.

Nro. Cargo: permite buscar un agente según el ID de cargo. En caso de dejarlo en blanco no se tendrá en cuenta este dato al realizar la búsqueda.

Apellido: Permite buscar un agente por su apellido. En caso de dejarlo en blanco no se tendrá en cuenta este dato al realizar la búsqueda.

DNI: Permite buscar un agente por su DNI. En caso de dejarlo en blanco no se tendrá en cuenta este dato al realizar la búsqueda.

Observación: si no ingresan ningún criterio de búsqueda, el sistema buscará todos los agentes del Organismo.

Para crear una mesa de examen ingrese en la pestaña **"Exámenes"**, OPCIONES/AGREGAR MESA.

Menú de Información

Comprende las pestañas siguientes:

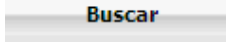
Agente: permite solicitar la reubicación de cargos asociados a un agente.

Cargos Vacantes: permite visualizar los cargos vacantes.

Pendientes: permite visualizar las solicitudes que se encuentran pendiente de aprobación.

Rechazadas: permite visualizar las solicitudes que no han sido aprobadas.

Resumen: permite obtener planilla de control de solicitudes de reubicaciones realizadas por el establecimiento. Donde se podrán visualizar horas faltantes, cargos cubiertos, y demás datos.

Una vez definido el criterio de búsqueda se debe presionar el botón  para visualizar los resultados.

Resultado de Búsqueda

Se visualiza *Apellido, Nombre y DNI* de uno o varios Agentes, con un enlace **Cargos** que permite ampliar el detalle de los cargos del agente seleccionado, como puede observarse a continuación:

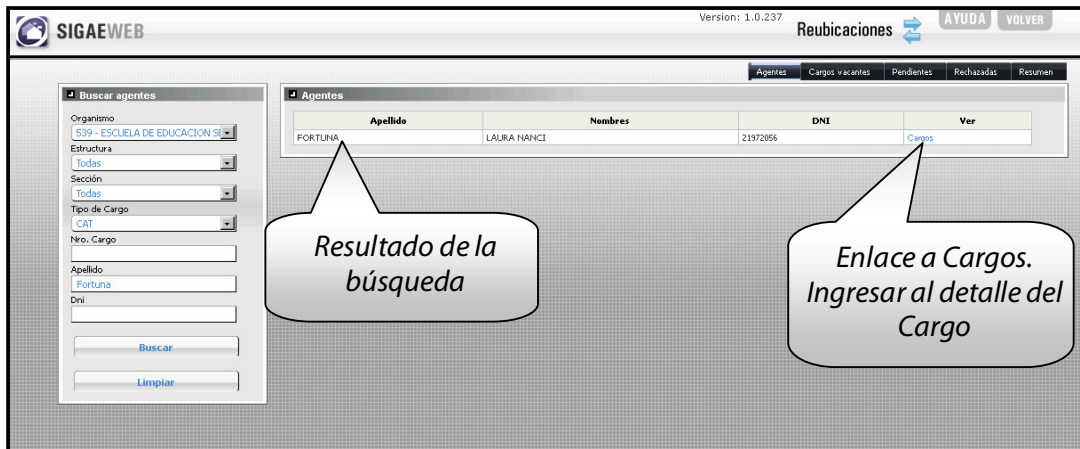


Imagen 3

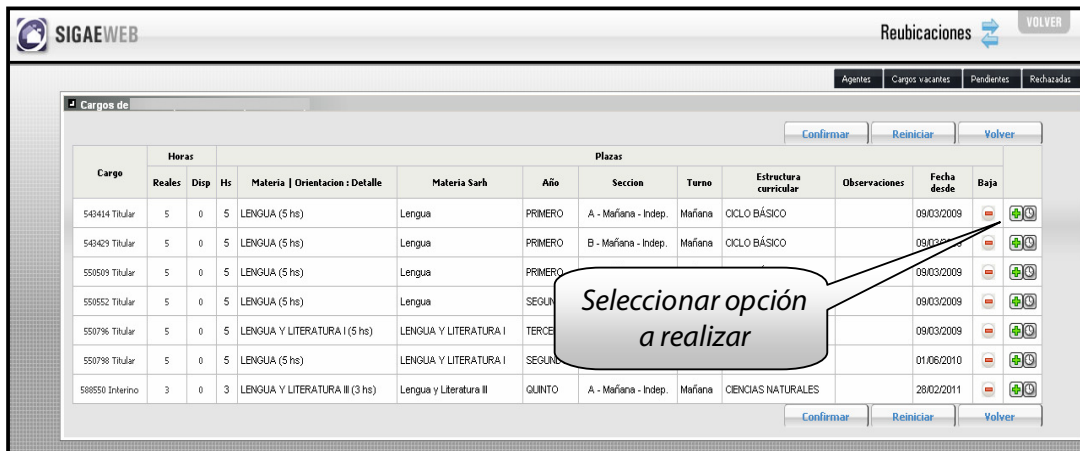






Imagen 4

Los datos visualizados corresponden a las Plazas generadas por el Establecimiento en la inicialización del Sistema de Gestión Escolar.

Por cada registro hay tres íconos que simbolizan las siguientes acciones a realizar:



-  Registrar la baja de la plaza.
-  Agregar una nueva plaza
-  Agregar horas sin asociar

Registro de Baja

Seleccionando el botón  se despliega un menú de causas posibles de baja, lo que se corresponde con las causas de reubicación. Estas son:

- Modificación de Estructura Curricular
- Reorganización o Reajustes de Tareas Docentes
- Cambio de Plan de Estudio
- Cierre o Fusión de Divisiones
- Cierre o Fusión de Años de Estudio

Una vez seleccionada la causa de reubicación se deberá ingresar la fecha a partir de la cual se produce la baja.

Luego se deberá indicar si la plaza dada de baja se reubicará en una nueva plaza, o bien las horas de la misma quedarán sin asociar, seleccionando el botón  o el botón  según corresponda.

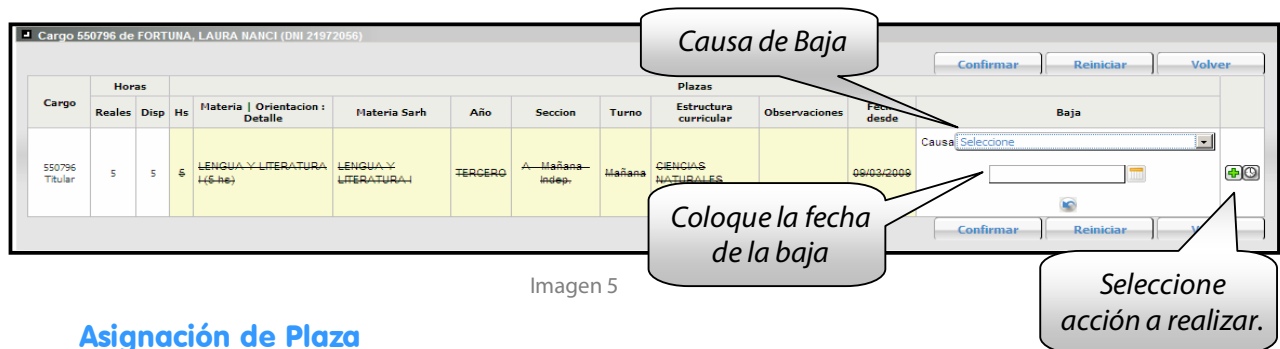

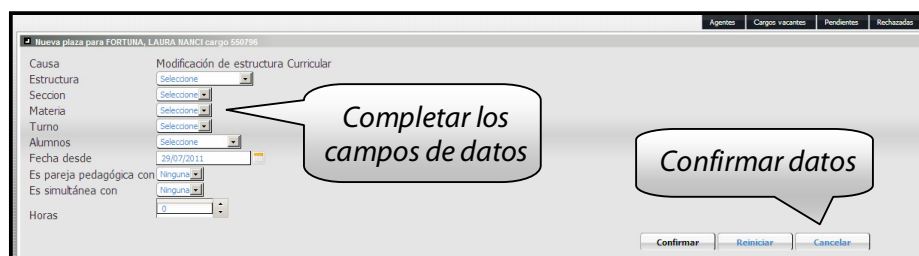


Imagen 5

Asignación de Plaza

Al hacer clic en  se visualizará la siguiente pantalla.



MANUAL DE USUARIO MÓDULO REUBICACIONES - SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

En esta pantalla deberán completarse los campos de datos que se muestran y confirmar la nueva plaza.

Una vez confirmados los datos el sistema devolverá la siguiente pantalla, con el detalle de los cambios realizados:

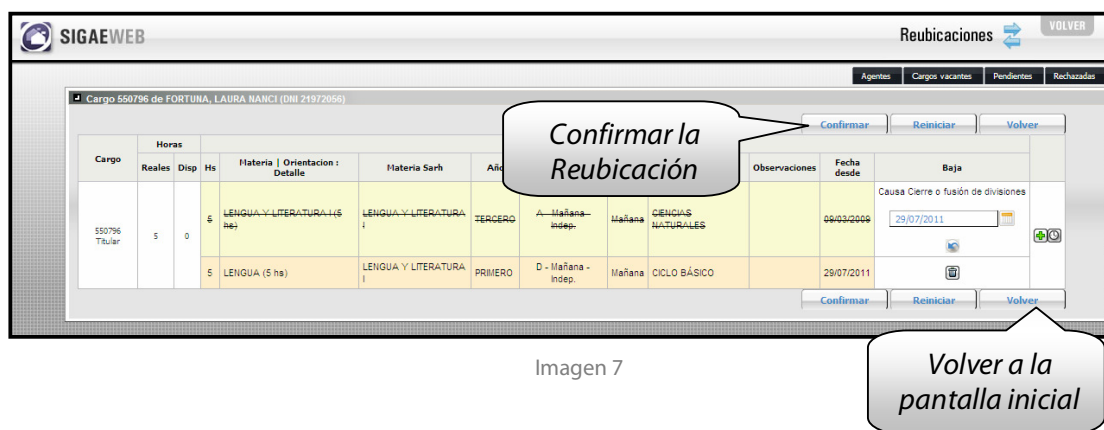


Imagen 7

En la pantalla se observan los siguientes elementos:

- Deshace la acción realizada.
- Elimina el registro creado.

Para finalizar la solicitud de reubicación se debe presionar el botón **Confirmar** y el sistema emitirá el siguiente mensaje.

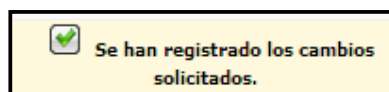


Imagen 8

Para volver al estado inicial de los registros, sin confirmar los cambios, debe seleccionarse el botón **Reiniciar**.

Para volver a la pantalla inicial se deberá presionar el botón **Volver** previamente se deberá confirmar o reiniciar la acción. De lo contrario aparecerá el siguiente mensaje.

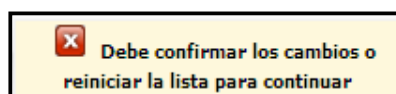


Imagen 9

Asignación de Horas sin Asociar



Al hacer clic en  se visualizará la siguiente pantalla.

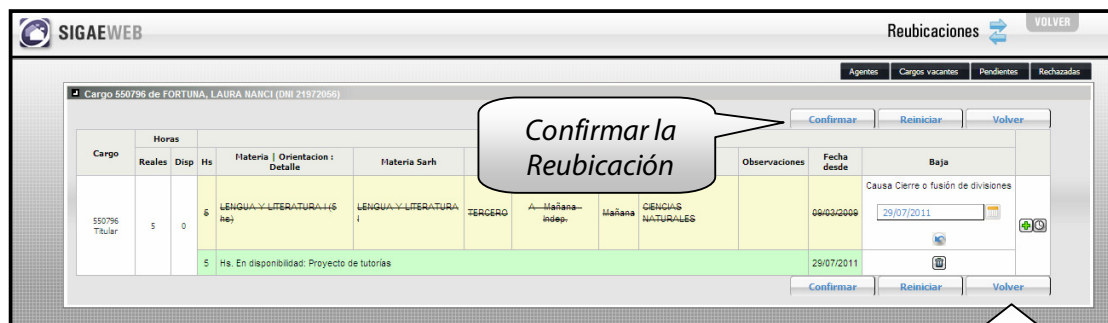


Imagen 10

Confirmar datos

En esta pantalla deberá indicar la cantidad de horas sin asociar identificando en el campo *Descripción* la tarea que realiza en dichas horas. Presione el botón  para confirmar la asignación.

Una vez confirmados los datos el sistema devolverá la siguiente pantalla, con el detalle de los cambios realizados




Cargo	Horas		Hs	Materia Orientación : Detalle	Materia Sarh	Observaciones	Fecha desde	Baja			
	Reales	Disp									
550796 Titular	5	0	6	LÉNGUA Y LITERATURA (HS re)	LÉNGUA Y LITERATURA TERCERO	A-Mañana- indep.	Mañana	CENCIAS NATURALES	06/03/2009	29/07/2011	Causa Cierre o fusión de divisiones
5 Hs. En disponibilidad: Proyecto de tutorías											

Imagen 11

Volver a la
pantalla inicial

Para finalizar la solicitud de reubicación deberá presionar el botón .

Para retornar a la pantalla principal del módulo debe presionar el botón .

Pestañas Pendientes / Rechazadas

Finalizadas todas las solicitudes de reubicaciones, desde la pestaña **Pendientes** podrá visualizarse el estado en que se encuentran.

Cargo	Horas		Materia Sarh	Hs	Materia Orientación : Detalle	Año	Sección	Turno	Estructura curricular	Observaciones	Fecha desde	Baja	Estado
	Reales	Disp											
MARIA TERESA Titular CAT	1	0	Formación Ética y Ciudadana	1	Horas de articulación:						09/03/2012		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
MARIA TERESA Titular CAT	2	0	CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA)	2	HISTORIA (4) (4 hs)	SEGUNDO	PRIMERA - Mañana - Indep. (A)	Mañana	CICLO BASICO - Res. 69/2011	➡	28/02/2012		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
MARIA TERESA Titular CAT	2	0	CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA)	2	CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA) (2) (2 hs)	SEGUNDO	PRIMERA - Mañana - Indep. (A)	Mañana	CICLO-BÁSICO	➡	18/11/2009	27/02/2012	MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
MARIA TERESA Titular CAT	2	0	CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA)	2	CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA) (2) (2 hs)	PRIMERO	TERCERA - Tarde - Indep. (B)	Tarde	CICLO-BÁSICO	➡	01/10/2006	27/02/2012	MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
MARIA TERESA Titular CAT	2	0	CIENCIAS SOCIALES (HISTORIA)	2	HISTORIA (4) (4 hs)	SEGUNDO	PRIMERA - Mañana - Indep. (A)	Mañana	CICLO BASICO - Res. 69/2011	➡	28/02/2012		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3

Imagen 12


Habiendo sido analizada la solicitud se aprobará o rechazará.

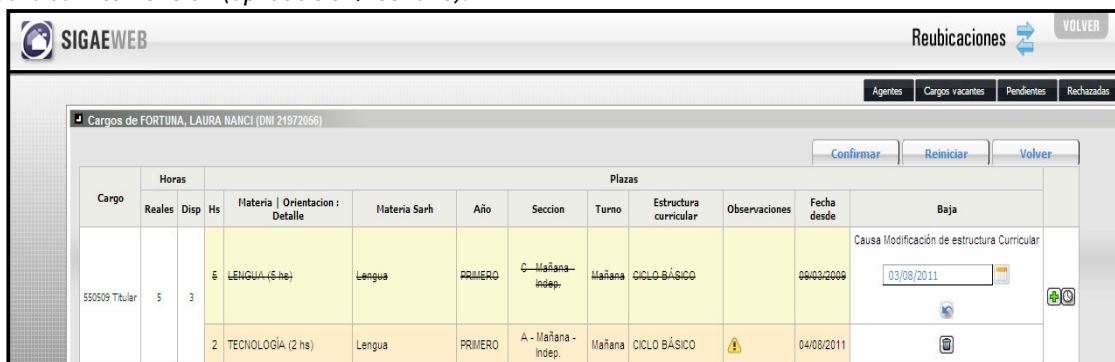
Las solicitudes aprobadas impactarán y se visualizarán directamente de la planta de cargos; desapareciendo dicha solicitud de la pestaña **Pendientes**.

Las solicitudes rechazadas podrán visualizarse desde la pestaña de **Rechazadas**. Al acceder se informa la fecha y causa de **rechazo** de la solicitud.

Cargo	Horas		Materia Sarh	Hs	Materia Orientación : Detalle	Año	Sección	Turno	Estructura curricular	Observaciones	Fecha desde	Baja	Estado
	Reales	Disp											
WENANCIO Titular CAT	3	0	E.D.I.	3	E.D.I.-Computación- Inform. (6) (6 hs)	PRIMERO	Primero B - Mañana - Indep. (B)	Mañana	CICLO-BÁSICO COMÚN	➡	09/03/2009	27/02/2012	RECHAZADA 6 Motivo: sin competencia en lengua y literatura Fecha: 29/02/2012
WENANCIO Titular CAT	3	0	E.D.I.	2	FORMACIÓN ÉTICA Y CIUDADANA (2) (2 hs)	PRIMERO	C - Mañana - Indep. (C)	Mañana	CICLO BASICO - Res. 69/2011	➡	28/02/2012		RECHAZADA 6 Motivo: sin competencia en lengua y literatura Fecha: 29/02/2012
WENANCIO Titular CAT	3	0	E.D.I.	1	LENGUA Y LITERATURA (5) (5 hs)	PRIMERO	C - Mañana - Indep. (C)	Mañana	CICLO BASICO - Res. 69/2011	➡	28/02/2012		RECHAZADA 6 Motivo: sin competencia en lengua y literatura Fecha: 28/02/2012

Imagen 13

Advertencia: Si al momento de solicitar la reubicación se visualiza el símbolo  en la columna de observaciones, el sistema advierte la existencia de una inconsistencia. Posicionándose sobre el símbolo se visualizará el motivo de la misma. Hasta que no se solucione dicha inconsistencia, Supervisión no estará notificado de dicha solicitud para su intervención (aprobación/rechazo).




Cargo	Horas		Materia Orientación : Detalle	Materia Sarh	Año	Sección	Turno	Estructura curricular	Observaciones	Fecha desde	Baja
	Reales	Disp									
550509 Titular	5	3	6 LENGUA (6 hs)	Lengua	PRIMERO	C - Mañana - indep.	Mañana	CICLO BÁSICO		04/03/2009	Causa Modificación de estructura Curricular 03/08/2011
			2 TECNOLOGÍA (2 hs)	Lengua	PRIMERO	A - Mañana - indep.	Mañana	CICLO BÁSICO		04/08/2011	

Imagen 14

Filtros de búsqueda:

En ambas pestañas se puede realizar búsquedas de solicitudes de reubicación por Estructura, Sección, número de Cargo y/o Apellido, para visualizar si aún están pendientes o rechazadas.



Organismo: 469
Estructura: Todas | Sección: Todas
Nro. Cargo: | Apellido: | Buscar

A su vez desde **Pendientes** puede visualizarse sólo solicitudes inconsistentes haciendo clic en: Ver solo inconsistentes

Pestaña Resumen

Al hacer clic en la pestaña **Resumen** se visualizará la siguiente pantalla, donde podrá obtener información de plazas conformadas y solicitudes de reubicaciones realizadas por sección y por materia.

Opciones de Búsqueda

Organismo: permite buscar resultados de un organismo en particular. Si la escuela no tiene núcleos, en esta opción aparecerá solamente la escuela sobre la cual están trabajando.

Tipo: permite buscar resultados según:

Planilla de Control: visualiza las reubicaciones confirmadas y solicitadas.


Resumen de Horas por Materia: Se podrá visualizar e imprimir la diferencia entre la cantidad de horas de cada materia según el plan de estudios y la cantidad de horas asignadas. La columna "Dif Hs" indica la cantidad de horas faltantes o por cubrir en la materia.

Horas otras funciones – CAT: visualiza ID de Horas Cátedra asignadas a otras funciones (sin asignación frente al aula).

Horas otras funciones – MET/OTR: visualiza los ID de cargos MET u OTR (frente al aula) asignados a otras funciones (sin asignación frente al aula).

Estructura: permite buscar resultados de una Estructura Curricular en particular.

Sección: permite buscar resultados de una Sección en particular. Si se selecciona Todas, buscará en todas las secciones del Organismo.

Desde la opción  podrá imprimir la planilla desde el programa Adobe Reader.

3.3 Clases de Reubicaciones y ejemplos

Existen tres:

- a- De un cargo en otra plaza manteniendo el ID y las horas presupuestadas.
- b- De un de cargo en dos o más nuevas plazas.
- c- De dos o más ID de cargo en una plaza.

a- Reubicación de un cargo en otra plaza manteniendo el ID y horas presupuestadas (Directo):

Se produce cuando al solicitar la reubicación se mantiene el ID de cargo y el total de horas presupuestadas.

En este caso se puede cambiar la Estructura Curricular, Año de Estudio, División, Turno y/o Materia asociada al Cargo siempre y cuando se mantengan afectadas a la nueva Plaza la misma cantidad de horas.

Para citar un *ejemplo* suponemos la siguiente situación: Se reubica el id de 1ro D de Lengua del Ciclo Básico Anterior al Ciclo Básico Nuevo, materia Lengua y Literatura – 1ro D.

Plaza: Id 12345 - Ciclo Básico – Lengua 5 hs – 1ro D



Plaza: Id 12345 – Ciclo Básico Nuevo – Lengua y Literatura- 5 hs – 1ro D

Procedimiento:

- 1- Crear la sección en el Ciclo Básico Nuevo.
- 2- Ingresar al módulo reubicaciones.

- 3- Buscar el agente asociado al cargo a reubicar (*Imagen 1*)
- 4- Acceder al detalle de cargos del agente (*Imagen 2*)
- 5- Dar de baja la plaza correspondiente al cargo a reubicar de 3er Año (*Imagen 3 y 4*).
- 6- Agregar la nueva plaza correspondiente a 1er Año (*Imagen 5*).
- 7- Confirmar la solicitud de reubicación (*Imagen 6*).
- 8- Realizar el seguimiento de la solicitud desde la solapa de Pendientes (*Imagen 7*)

Secuencia de pantallas, una vez ingresado al Módulo Reubicaciones:

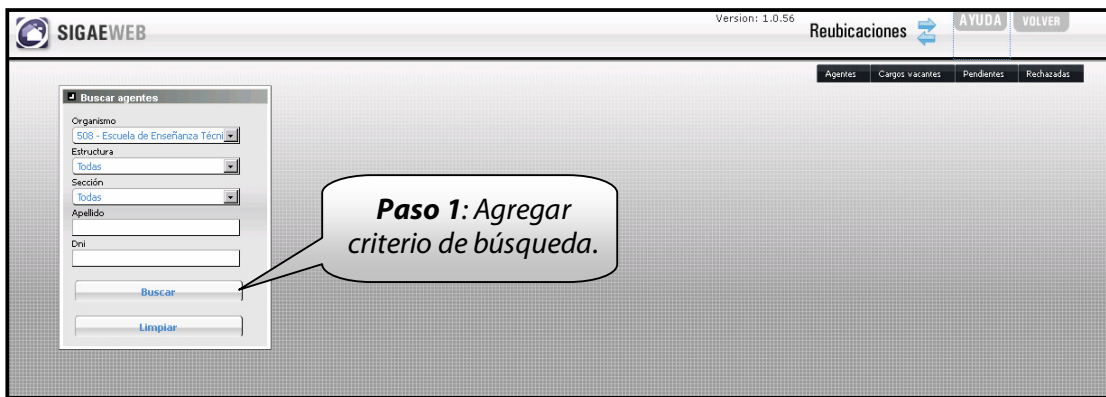


Imagen 1

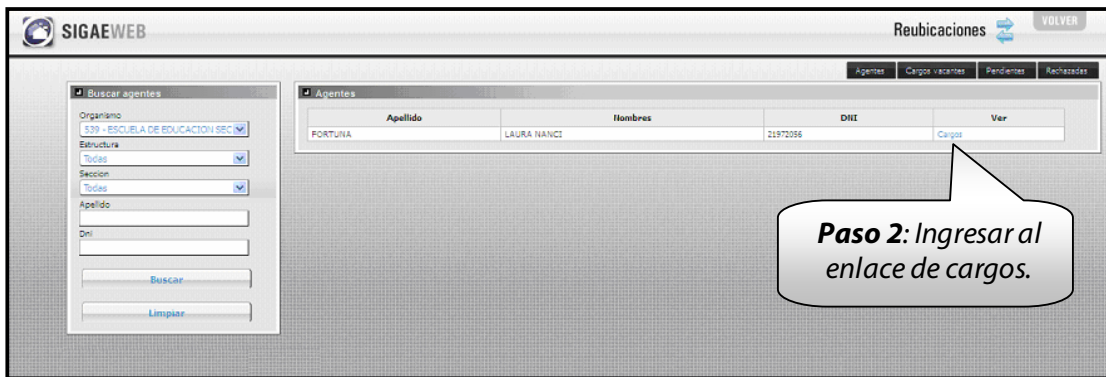


Imagen 2



Imagen 3

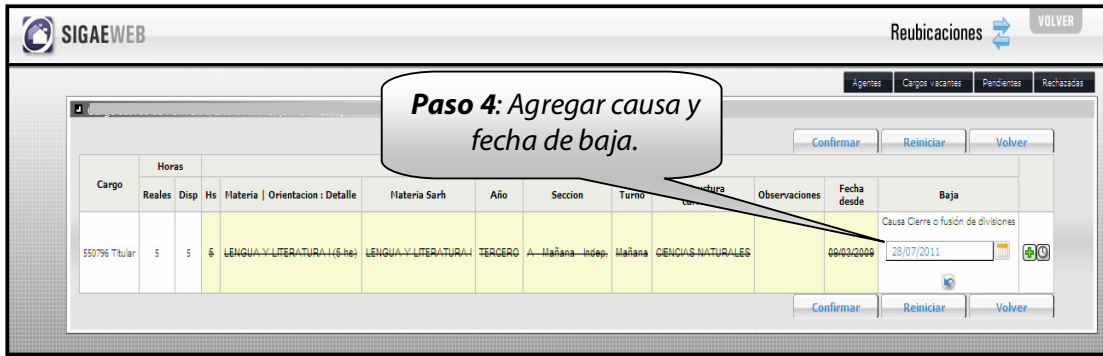


Imagen 4

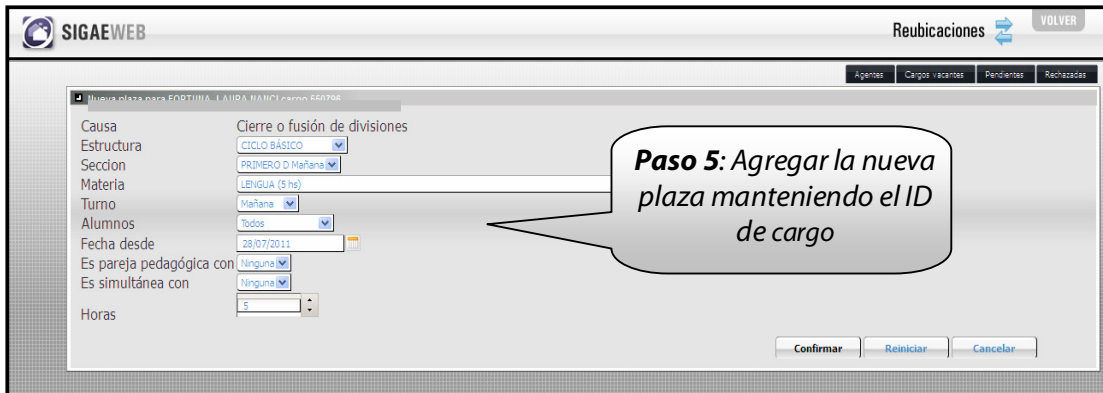


Imagen 5

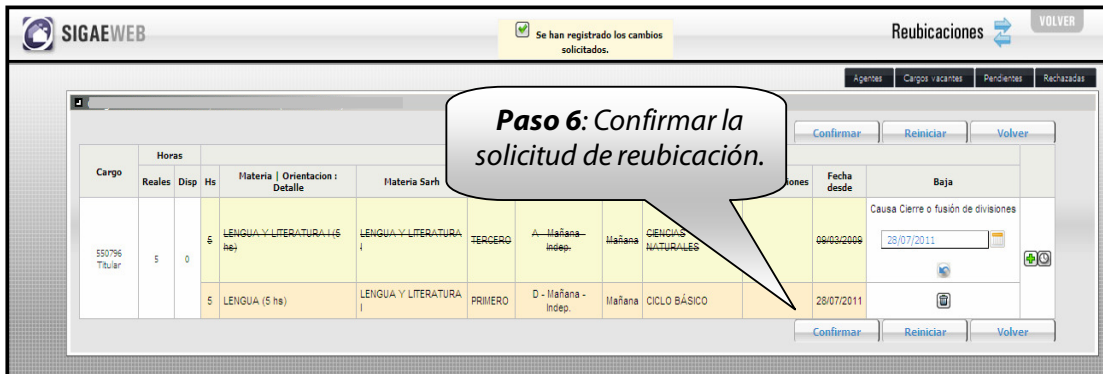


Imagen 6

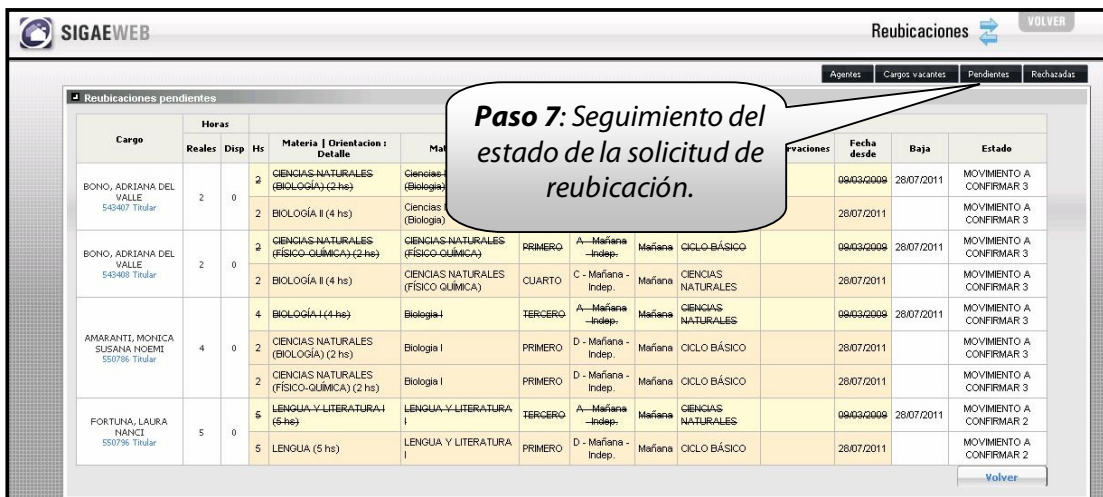


Imagen 7

b- Reubicación de un ID de cargo en dos o más plazas (Desdoblamiento)

Se produce cuando, al solicitar la reubicación, se desdobra el ID del cargo en dos o más plazas nuevas con menor carga horaria cada una, sumando ambas el total presupuestado para el cargo original.

Ejemplo: Se reubican 4 hs de un cargo de 2do Año en 2 secciones de 1er Año:

Plaza: Id 23456 - C. Básico – EDI: Taller Biología - 4 hs – 2do A



Plazas:

- 2 hs – C. Básico Nvo – Taller de Economía y Adm. – 1ro A
- 2 hs – C. Básico Nvo – Taller de Economía y Adm. – 1ro B

Procedimiento:

- 1- Crear la sección en el Plan Nuevo.
- 2- Ingresar al módulo reubicaciones.
- 3- Buscar el agente asociado al cargo a reubicar (*Imagen 1*).
- 4- Acceder al detalle de cargos del agente (*Imagen 2*).
- 5- Dar de baja la plaza de 4 hs correspondiente al cargo a reubicar de 2do Año (*Imagen 3 y 4*).
- 6- Agregar las nuevas plazas correspondientes a 2do Año (*Imagen 5, 6 y 7*).
- 7- Confirmar la solicitud de reubicación (*Imagen 8*).
- 8- Realizar el seguimiento de la solicitud desde la solapa de Pendientes (*Imagen 9*).

Secuencia de pantallas, una vez ingresado al Módulo Reubicaciones:

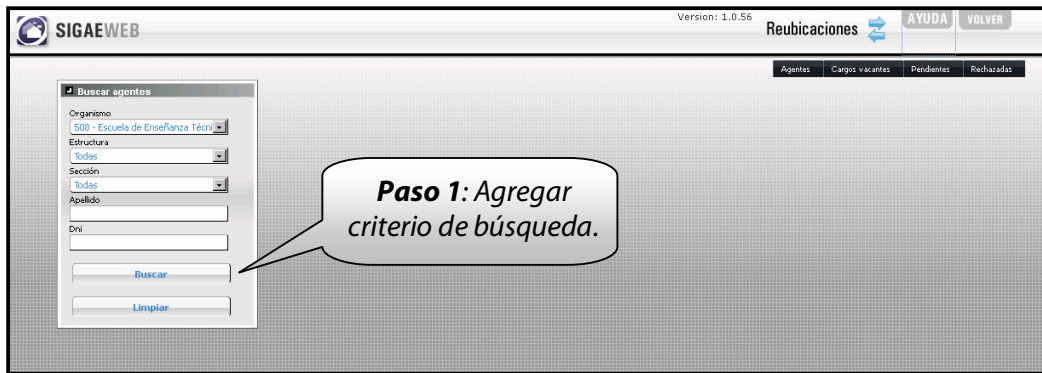


Imagen 1

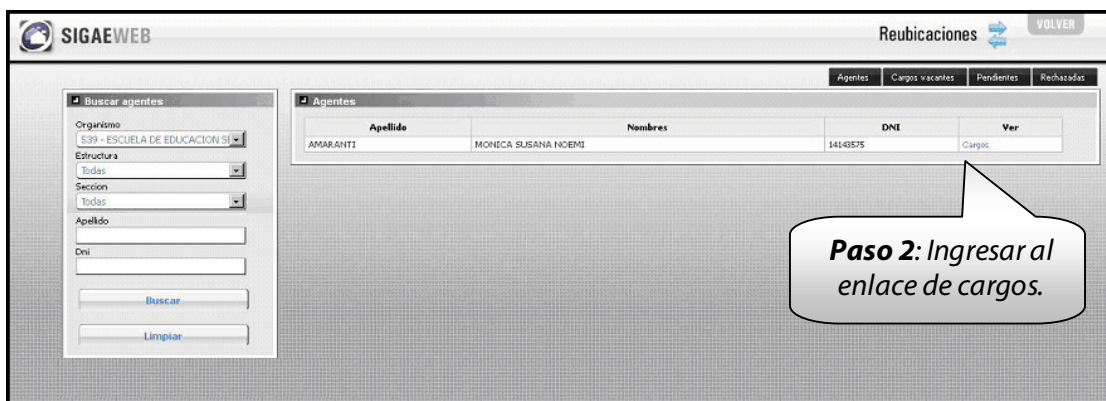


Imagen 2

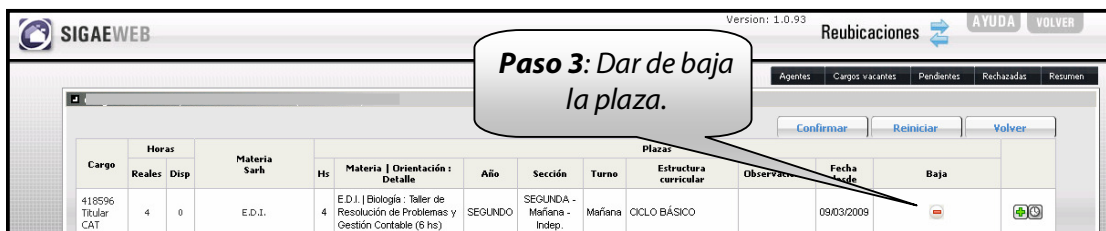


Imagen 3

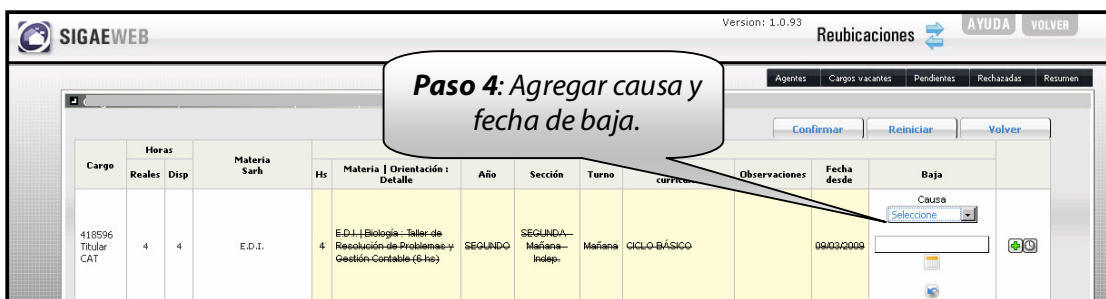
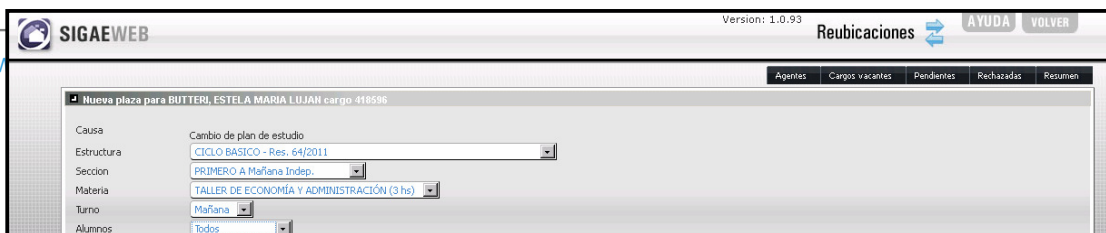


Imagen 4



Paso 5: Reubicar las dos primeras horas en la nueva plaza.

Imagen 5

Paso 6: Visualizar los cambios, e ingresar para reubicar las horas faltantes

Cargo	Horas		Materia Sarh	Hs	Materia Orientación		Detalle	Fecha desde	Fecha hasta	Baja		
	Reales	Disp										
418596 Titular CAT	4	2	E.D.I.	4	E.D.I.-Biología - Taller de Resolución de Problemas y Gestión Contable (6-hs)	SEGUNDO	SEGUNDA - Mañana - Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO	09/03/2009	27/02/2012	Causa Cambio de plan de estudio
				2	TALLER DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN (3 hs)	PRIMERO	A - Mañana - Indep.	Mañana	CICLO BASICO - Res. 64/2011	28/02/2012		

Imagen 6

Paso 7: Reubicar las dos segundas horas en la nueva plaza

Causa: Cambio de plan de estudio

Estructura: CICLO BASICO - Res. 64/2011

Seccion: PRIMERO B Mañana Indep.

Materia: TALLER DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN (3 hs)

Turno: Mañana

Alumnos: Todos

Fecha desde: 28/02/2012

Es pareja pedagógica con: Ninguna

Es simultánea con: Ninguna

Horas: 2

Confirmar Reinciar Cancelar

Imagen 7

Paso 8: Confirmar la solicitud de reubicación.

Cargo	Horas		Materia Sarh	Hs	Materia Orientación		Detalle	Fecha desde	Fecha hasta	Baja		
	Reales	Disp										
418596 Titular CAT	4	0	E.D.I.	4	E.D.I.-Biología - Taller de Resolución de Problemas y Gestión Contable (6-hs)	SEGUNDO	SEGUNDA - Mañana - Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO	09/03/2009	27/02/2012	Causa Cambio de plan de estudio
				2	TALLER DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN (3 hs)	PRIMERO	A - Mañana - Indep.	Mañana	CICLO BASICO - Res. 64/2011	28/02/2012		
				2	TALLER DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN (3 hs)	PRIMERO	B - Mañana - Indep.	Mañana	CICLO BASICO - Res. 64/2011	28/02/2012		

Imagen 8

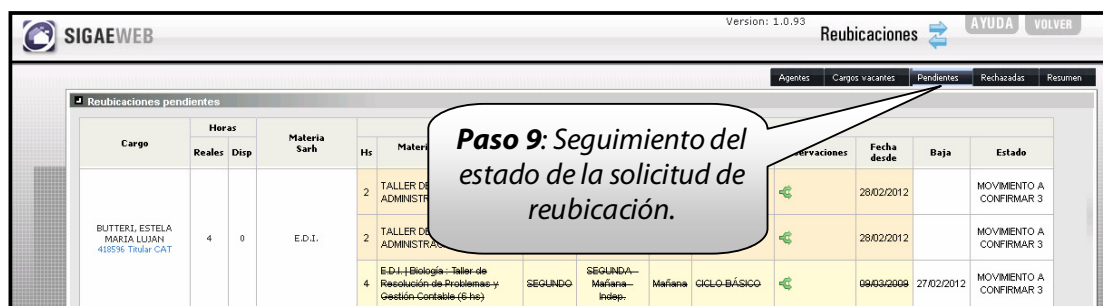
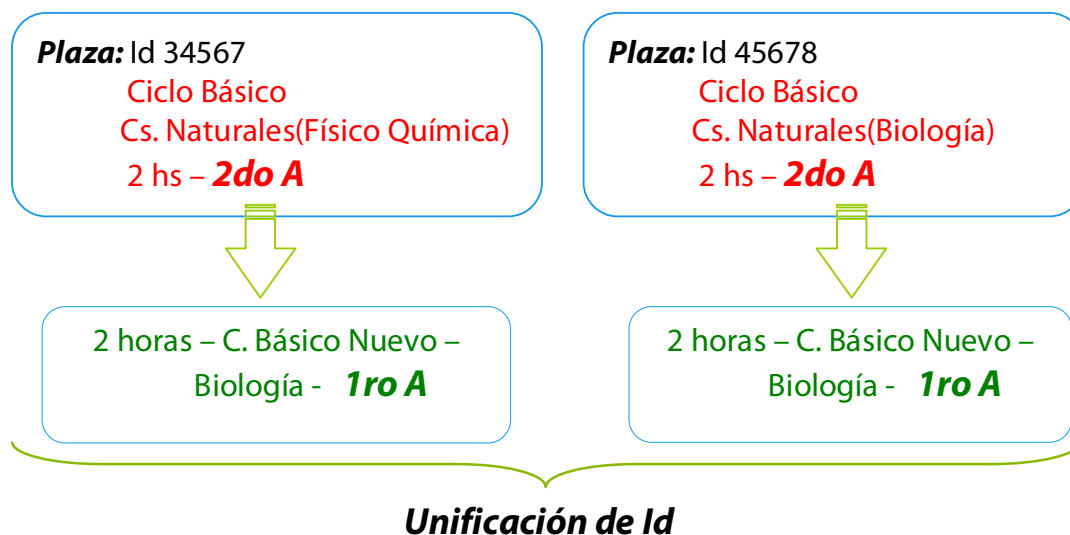


Imagen 9

c- Reubicación de dos o más ID de cargos en una plaza (Unificación)

Se produce cuando al realizar la reubicación se unifican dos o más ID de cargos en una plaza nueva.

Ejemplo : Se reubican 2 hs de un cargo y 2 hs de otro cargo, siempre del mismo Agente; en una sola materia (Biología) de 1er año:



Procedimiento:

- 1- Crear la sección en el Plan Nuevo.
- 2- Ingresar al módulo reubicaciones.
- 3- Buscar el agente asociado al cargo a reubicar (*Imagen 1*).
- 4- Acceder al detalle de cargos del agente (*Imagen 2*).
- 5- Dar de baja las plazas correspondiente a los cargos a reubicar de 1er Año (*Imagen 3*).
- 6- Agregar las nuevas plazas correspondientes a la materia de 4 hs (*Imagen 4*).
- 7- Confirmar la solicitud de reubicación (*Imagen 5*).
- 8- Realizar el seguimiento de la solicitud desde la solapa de Pendientes (*Imagen 6*).

Secuencia de pantallas, una vez ingresado al Módulo Reubicaciones:

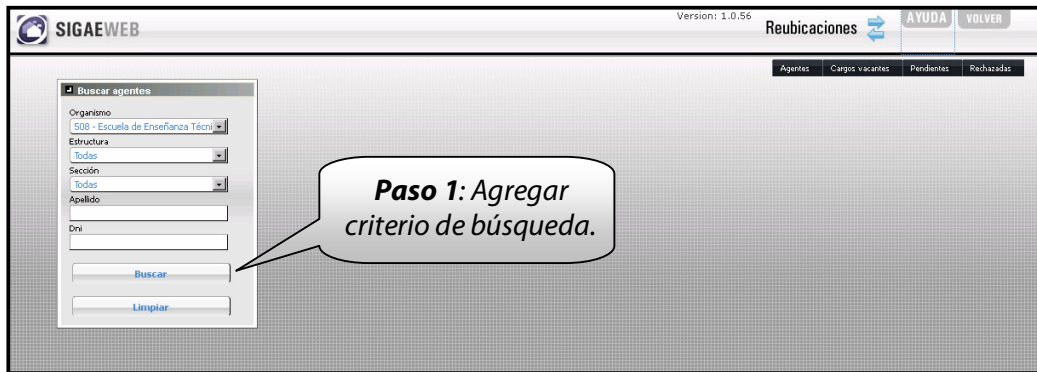


Imagen 1

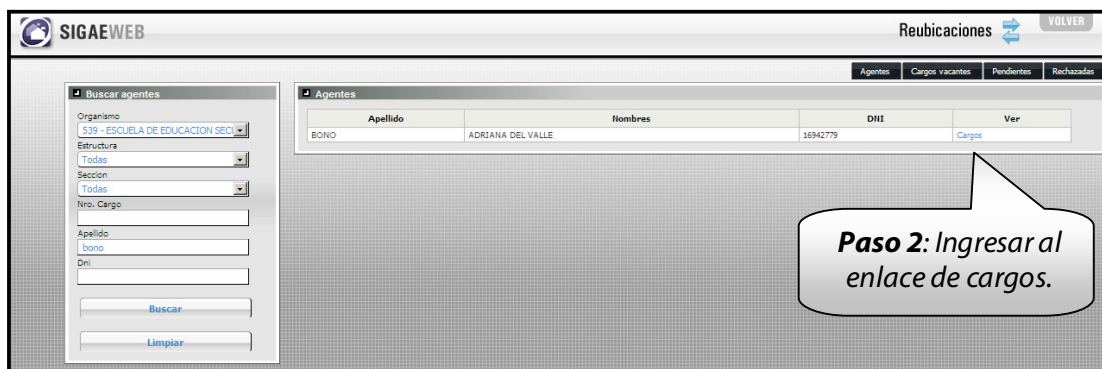


Imagen 2

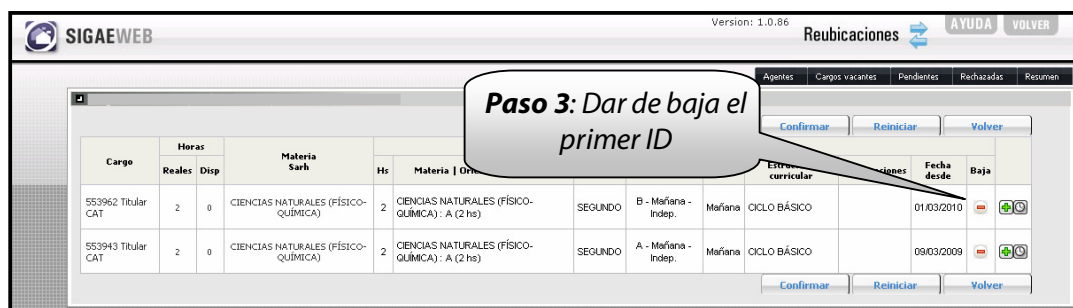


Imagen 3

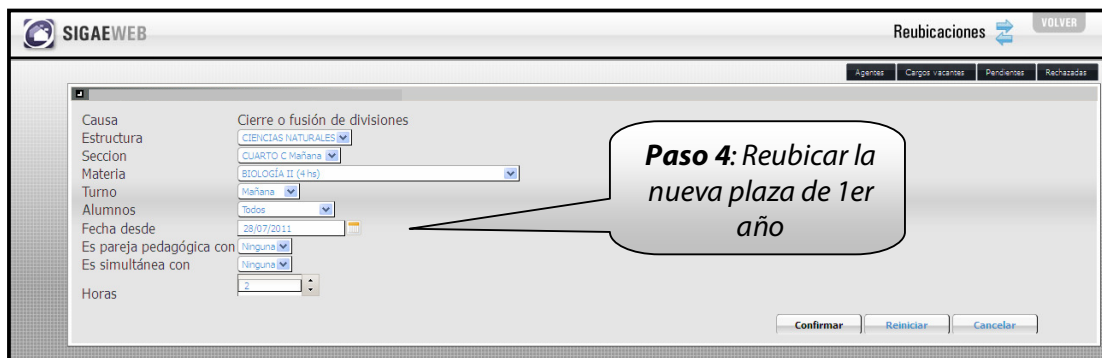


Imagen 4

Realizar la misma operación para el otro cargo, luego confirmar y verificar en pestaña “pendientes”.

Paso 5: Confirmar la solicitud.

Cargo	Horas	Materia	Hs	Materia Orientación Detalle	Año	Sección	Turno	Plazas	Estructura curricular	Observaciones	Fecha desde	Baja
553962 Tribler CAT	2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA)	2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA)-A-(2hs)	SEGUNDO	B- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			04/03/2012	Causa Cambio de plan de estudio
			2	FÍSICO-QUÍMICA (4 hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO BASICO - Res. 64/2011			05/03/2012	
553943 Tribler CAT	2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA)	2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA)-A-(2hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			04/03/2009	Causa Cambio de plan de estudio
			2	FÍSICO-QUÍMICA (4 hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO BASICO - Res. 64/2011			05/03/2012	

Imagen 5

Paso 6: Seguimiento del estado de la solicitud de reubicación.

Cargo	Horas	Materia	Hs	Materia Orientación Detalle	Año	Sección	Turno	Plazas	Estructura curricular	Observaciones	Fecha desde	Baja	Estado
BONO, ADRIANA DEL VALLE 549407 Tribler	2	CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA)-(2hs)	2	CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA)-(2hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			04/03/2009	28/07/2011	MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
			2	BIOLOGÍA II (4 hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			28/07/2011		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
BONO, ADRIANA DEL VALLE 549408 Tribler	2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA)-(2hs)	2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA)-(2hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			04/03/2009	28/07/2011	MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
			2	BIOLOGÍA II (4 hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			28/07/2011		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
			4	BIOLOGÍA I (4hs)	SEGUNDO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO-BÁSICO			04/03/2009	28/07/2011	MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
AMARANTE, MONICA SUSANA HOEME 550796 Tribler	4	CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA) (2 hs)	2	CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA) (2 hs)	PRIMERO	D- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO BÁSICO			28/07/2011		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
			2	CIENCIAS NATURALES (FÍSICO-QUÍMICA) (2 hs)	PRIMERO	D- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO BÁSICO			28/07/2011		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 3
FORTUNA, LAURA MANCI 550798 Tribler	5	LENGUA Y LITERATURA I (4hs)	6	LENGUA Y LITERATURA I (4hs)	TERCERO	A- Mañana-Indep.	Mañana	CIENCIAS NATURALES			04/03/2009	28/07/2011	MOVIMIENTO A CONFIRMAR 2
			5	LENGUA Y LITERATURA I (5 hs)	PRIMERO	D- Mañana-Indep.	Mañana	CICLO BÁSICO			28/07/2011		MOVIMIENTO A CONFIRMAR 2

Imagen 6

4. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

./ Sistema de Tickets de Consulta

Tipo de Consulta:

- ⇒ Funcionamiento del sistema
- ⇒ Tema: Módulo Matrícula

- ./ Telefónicamente, en las Mesas de Orientación y Servicios:
Los datos de líneas telefónicas y horarios se encuentran en:
www.santafe.gov.ar/educacion/moys