



Gobierno de Santa Fe
Ministerio de Educación

Manual de Usuario

Módulo Informes

MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE



**Ayuda para los Establecimientos
Educativos Versión 1 – Marzo 2013**

ÍNDICE TEMÁTICO

1. Consideraciones Generales del Sistema	1
2. Descripción del Módulo Informes	1
2.1 Introducción	1
2.2 Objetivo	1
2.3 Alcance	1
3. Uso del Módulo Informes	2
3.1 Acceso al Módulo	2
3.2 Gestión del Módulo	2
4. Menú de Informes	3
4.1 Menú Principal	3
4.2 Menú Indicadores	5
4.3 Menú Depuración	5
4.4 Menú Superior	6
5. Consultas	8

1. Consideraciones Generales del Sistema

El Sistema de Gestión Escolar funciona únicamente con el navegador de internet  Mozilla Firefox (www.firefox.com.ar).

Para acceder haga clic en el siguiente enlace:

<http://gestionescolar.santafe.gov.ar/SigaeWEB>

A lo largo de todo el sistema usted podrá observar los siguientes íconos:



Se utiliza para modificar datos.



Se utiliza para eliminar datos.



Se utiliza para buscar datos.



Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

2. Descripción del Módulo Informes

2.1 Introducción

Desde este módulo se ofrece un conjunto de informes destinados a brindar información efectiva para la impresión y gestión de los datos ingresados en el sistema. El conjunto de informes, se irá ajustando en función de las necesidades específicas del establecimiento, de las regionales, y/o del Ministerio de Educación.

2.2 Objetivos

El presente Manual describe los reportes disponibles hasta el momento destinados para su impresión, a fin de simplificar la gestión administrativa del establecimiento.

2.3 Alcance

Este módulo esta disponible para todos los Establecimientos Educativos de Gestión Oficial y Privada que implementan SIGAE WEB. Los tipos y cantidad de informes varían de acuerdo al nivel del Establecimiento.

3. Uso del Módulo Informes

3.1 Acceso al Módulo

Desde la pantalla principal de SIGAE WEB seleccione la opción **Informes** para ingresar al módulo.

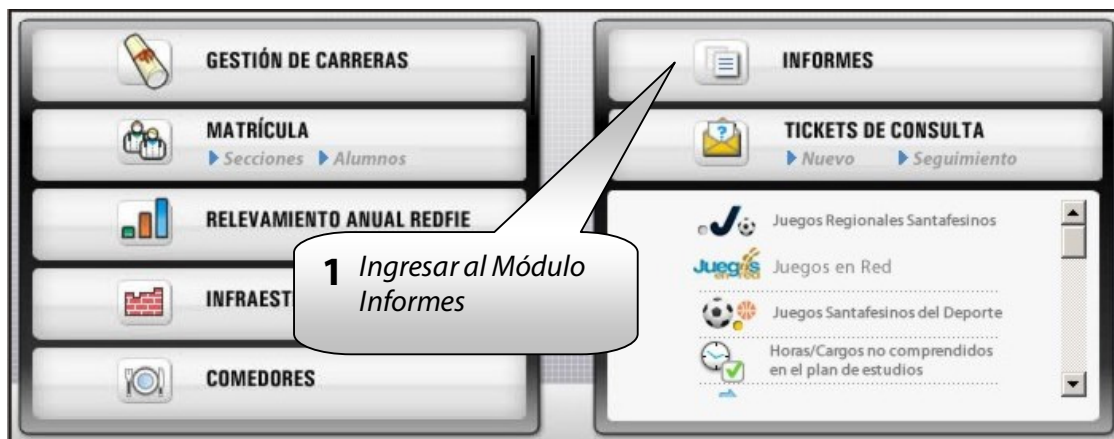


Imagen 1

3.2 Gestión del Módulo

Al ingresar encontrará un menú que al seleccionarlo, se despliega una lista con distintas opciones que le permitirán generar distintos reportes para visualizarlos en pantalla o para su impresión. Estas opciones varían de acuerdo al tipo y nivel del Establecimiento.

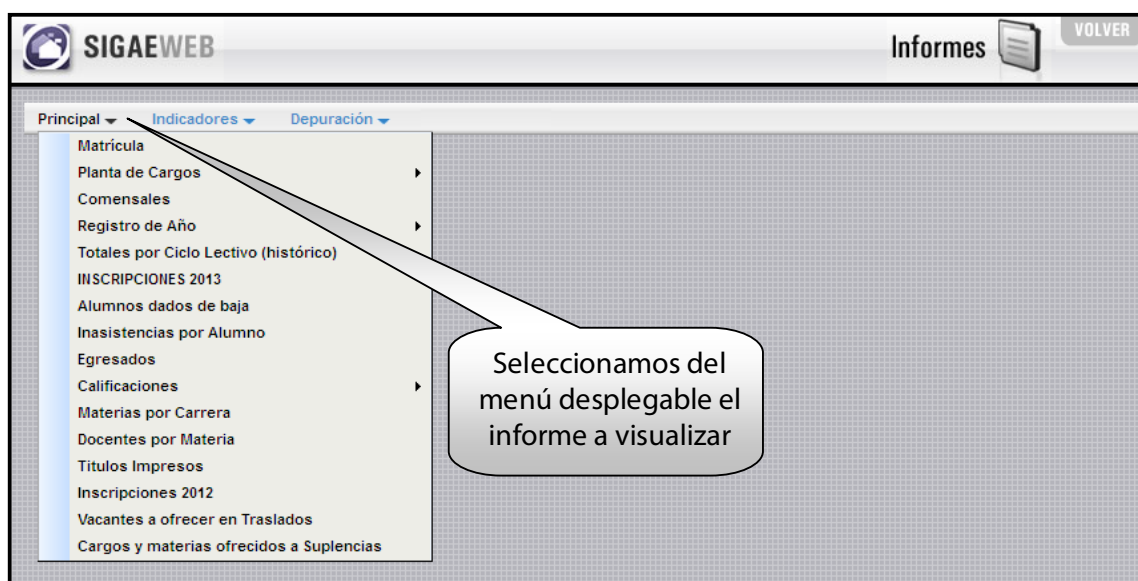


Imagen 2

4. Menú de Informes

4.1 Principal

Matrícula: Este informe muestra la matrícula de alumnos por Ciclo Lectivo, Nivel, Sección y detalle de los mismos: Apellido, Nombre, Documento, Sexo, Fecha de nacimiento.

INFORME: MATRÍCULA
Escuela: 8201919-00 DR. MARIANO QUIROGA(1020020)
Ciclo lectivo: 2013

Tipo de Educación	Nivel	Servicio Educación	Secciones	Alumnos
COMÚN	PRIMARIO		15	256
			15	256

Listado de Alumnos Matriculados
Cantidad Alumnos: 256

Imagen 3

Cuando aparecen palabras en color **Celeste** y el puntero del ratón cambia de aspecto a una **manito** podemos hacer clic y ampliar el informe

Tipo de Educación	Nivel	Servicio Educación	Secciones	Alumnos
COMÚN	PRIMARIO		3	37
			3	37

Imagen 4

Botón **"ACTUALIZAR"**

Este botón deberá utilizarlo para reflejar en pantalla los cambios que se hagan, por ejemplo: al cambiar el Ciclo lectivo.

Botón **"VOLVER"**

Con este botón regresará al menú anterior.

Botón **"GENERAR PDF"**

Este botón lo verá cuando se puede Imprimir el documento con los datos que se están visualizando por pantalla o reportes a los que se hace referencia del mismo.



Botón **“GENERAR XLS”**

Este botón lo verá cuando se puede generar una planilla de cálculo del tipo Excel con los datos que se están visualizando por pantalla o reportes a los que se hace referencia del mismo.

Estas opciones se repetirán para todos los reportes de este módulo.

Planta de Cargos

Planta de Cargos – Totales: Muestra todos los cargos Docentes, Asistentes escolares y hora cátedras presupuestados en el Establecimiento. Los datos que muestra son: "Tarea que desempeña", "Tarea Presupuestada", "Cargos Presupuestados del Establecimiento", "Cargos que Funcionan en el Establecimiento", "Cargos que Funcionan en Otro Establecimiento", "Cargos Presupuestados de otro Establecimiento que funcionan en éste".

Planta de Cargos Real: Muestra los cargos Docentes, Asistentes escolares y hora cátedras que desempeñan funciones en el Establecimiento.

Los datos que muestra el reporte de "Cargos Reales" son: "Tarea que Desempeña", "Id Cargo", "Documento", "Apellido y Nombres", "Situación de Revista" (titular/interino), "Fecha Toma Posesión", "Prestación de Horas Semanales" y "Establecimiento en el que se encuentra presupuestado" (sólo si no pertenece al establecimiento del cargo real).

Los datos que muestra el reporte de "Horas Cátedra Reales" son: Terminalidad, Curso-Div-Turno, Materia, Horas, Id Cargo, Documento, Apellido y Nombres, Situación de Revista, Fecha Toma Posesión, Establecimiento Presupuestado.

Comensales: Si el establecimiento brinda el servicio, muestra un listado de comensales detallando Apellido, Nombre, Documento, Sexo, Fecha de Nacimiento y Tipo de Comensal de los alumnos y del personal.

Registro de Año: Padrón: Muestra el listado por ciclo lectivo y sección, con el detalle de datos personales de los alumnos y datos familiares (padre, madre y tutor), tales como: apellido y nombres, DNI, fecha nacimiento, localidad de nacimiento, edad, nacionalidad, sexo, fecha ingreso/egreso del alumno, domicilio y teléfono, e-mail, profesión de los padres.

Totales por Ciclo Lectivo (histórico): Muestra una tabla totalizada con la cantidad de secciones y alumnos por ciclo lectivo.

INSCRIPCIONES 2013: Muestra un listado totalizado de Alumnos preinscriptos y de inscripciones definitivas del ciclo lectivo 2013. Al hacer clic en los totales, muestra el detalle de los alumnos.

Becas Provinciales: Solicitudes Ingresadas: Este informe permite seleccionar el Año de estudio y el Año del plan de becas para obtener el detalle de los alumnos que solicitaron becas.

Becas Pendientes de Cobro: Este Informe muestra los alumnos Beneficiarios de Becas Pendientes de Cobro.

Becas Pagadas: Muestra el detalle de los alumnos Beneficiarios de Becas que ya fueron abonadas.

Mensajes por Usuario: Desde aquí se puede ver el cronograma y comentarios publicados por el Instituto Becario.

Alumnos dados de baja: los alumnos que tuvieron una salida del establecimiento por "Cambio de escuela" y "Abandono" de acuerdo al ciclo lectivo.

Inasistencias por Alumno: Este informe permite ingresar el DNI del alumno y el Ciclo lectivo para obtener el listado de los días de ausencias que fueron ingresados desde el Módulo Secciones pestaña "Inasistencias".

Egresados: Este informe permite ingresar el Ciclo lectivo para obtener el listado de los alumnos egresados por carrera.

Calificaciones: Calificaciones por Alumno: Este informe permite ingresar el DNI del alumno y el Ciclo lectivo para obtener el listado de calificaciones.

Calificaciones por Sección: Muestra el listado de calificaciones de todos los alumnos ingresando por sección.

Materias por Carrera: Muestra el detalle de las materias, Año de estudio, cantidad de horas, Orientación, Electiva y Período (Anual, bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral, otros).

Docentes por Materia: Muestra el detalle de los docentes por materia, indicando ID de Cargo, Situación de Revista, Sección, Año, tipo y cantidad de horas, turno (mañana, tarde, noche) y Período.

Títulos Impresos: Este informe permite ingresar el Año de Promoción y seleccionando la Estructura curricular para obtener el detalle de los alumnos con el título impreso.

4.2 MENÚ Indicadores

Ausentismo Docente: Muestra un Informe de distintos indicadores de ausentismo del personal.

Socioeconómico (histórico): Muestra un Informe de distintos indicadores socioeconómicos de alumnos, de acuerdo a los datos de ocupación ingresados al grupo familiar (datos históricos).

4.3 MENÚ Depuración

Inconsistencias REDFIE: Muestra un listado de situaciones en donde falta total o parcialmente una relación adecuada de los datos ingresados en el sistema, teniendo distintos tipos de indicadores que forman un todo en cuanto a la calidad del mismo.

Las inconsistencias que se verifican actualmente son:

- 1) Incoherencia entre las fechas de inscripción y de salida de la sección (fecha desde > fecha hasta)
- 2) Incoherencia entre las fechas de inscripción y de salida de la carrera (fecha desde > fecha hasta)
- 3) Tipo de documento s/d con número de documento
- 4) El documento es negativo (indocumentado) y el tipo de documento no
- 5) Alumnos sin información si es o no aborigen
- 6) Alumnos duplicados (mismo nombre, apellido, número de documento, organismo, oferta educativa y carrera)
- 7) Alumnos duplicados adultos (mismo nombre, apellido, número de documento, organismo, oferta educativa y carrera)
- 8) Alumnos con la fecha de nacimiento incorrecta.
- 9) Sección múltiple con solo un año de estudio

- 10) Tipo de documento LC o le con documento mayor a 13 millones
- 11) Tipo de documento LC o le con sexo incorrecto
- 12) Tipo de documento DNI con número sospechoso
- 13) Información de ocupación
- 14) Alumnos no nativos con país de nacimiento argentina
- 15) Alumnos con DNI extranjero y nacionalidad argentina
- 16) Alumnos con DNI argentino y nacionalidad extranjera
- 17) Alumnos con inscripciones duplicadas en el mismo organismo y en el mismo ciclo lectivo
- 18) Alumnos con inscripciones duplicadas en el mismo organismo y distinto ciclo lectivo
- 19) Alumnos con inscripciones activas en distintos organismos y mismo ciclo lectivo
- 20) Alumnos con inscripciones activas en distintos organismos y distintos ciclos lectivos
- 21) Alumnos con subedad/sobreedad
- 22) Cuadro trayectoria
- 23) No se ha registrado discapacidad

Cargos frente al aula: Carga de Plazas: Muestra un informe de carga de plazas, cargos frente al aula sin asociar, cargos con disponibilidad horaria, cargos con sobrecarga horaria.

Comparación SIGAE – SARH: Muestra un informe de Docentes catedráticos que dictan una materia con más de un cargo, Docentes catedráticos que con un cargo dictan más de una materia o en más de una sección, Diferencias SARH - SIGAE

Gestión de Carreras: Muestra un informe de Materias sin asociar, Materias con sobrecarga horaria, de Materias con disponibilidad horaria.

Inscripciones Duplicadas: Muestra un listado de alumnos con más de una inscripción.

4.4 MENÚ Superior

Este menú sólo está disponible para los Establecimientos de Nivel Superior No Universitario.

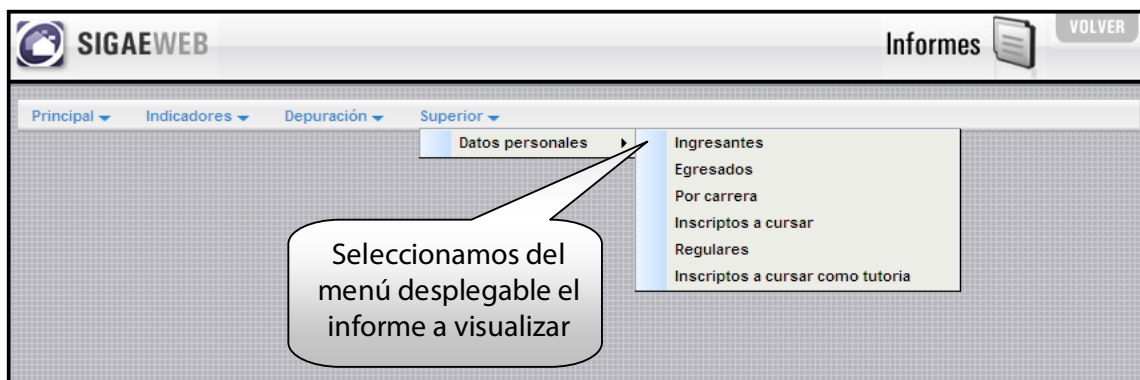


Imagen 5

Datos Personales: Ingresantes: Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los alumnos Ingresantes: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono, Email.

Egresados: Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los alumnos Egresados: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono, Email.

Por carrera: Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de alumnos: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono, Email.

Inscriptos a cursar: Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los alumnos Inscriptos a cursar: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono, Año de ingreso.

Regulares: Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los alumnos Regulares: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Tipo , Categoría y Estado.

Inscriptos a cursar como tutoría: Este informe permite seleccionar el Ciclo lectivo y la Estructura curricular para obtener el listado con el detalle de los alumnos Inscriptos a cursar como tutoría: Apellido y Nombre, Documento, Sexo, Domicilio, Localidad, Teléfono, Email.

5. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

./ Sistema de Tickets de Consulta

Reporte de inconvenientes

./ Telefónicamente, en las Mesas de Orientación y Servicios:
Los datos de líneas telefónicas y horarios se encuentran en:
www.santafe.gov.ar/educacion/moys