



Gobierno de Santa Fe  
Ministerio de Educación

# Manual de Usuario

---

## Módulo Infraestructura

MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR

---

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA PROVINCIA DE SANTA FE



---

**Ayuda para los Establecimientos  
Educativos Versión 1 – Marzo 2013**

# ÍNDICE TEMÁTICO

<b>1. Consideraciones Generales del Sistema</b>	<b>1</b>
<b>2. Descripción del Módulo Infraestructura</b>	<b>1</b>
2.1 Introducción	1
2.2 Objetivo	1
2.3 Alcance	1
<b>3. Uso del Módulo Infraestructura</b>	<b>2</b>
3.1 Acceso al Módulo	2
3.2 Gestión del Módulo	2
Edificios	2
Agregar un nuevo edificio	3
Eliminar un edificio	3
Modificar la dirección de un edificio	3
Datos cargados en un edificio	4
Datos de Uso	4
Datos de uso: Servicio de Internet Administrativo	5
Servicio de Internet Actual	5
Establecimiento que me comparten el Servicio de internet	7
Establecimiento que le comparto el Servicio de internet	7
Datos de Uso: Comunicaciones	8
Datos de Edificio	9
Datos del Edificio: Organismos más cercanos	10
Datos de Establecimiento: Domicilio Institucional	14
Edición datos Domicilio Postal	14
<b>4. Consultas</b>	<b>16</b>

## 1. Consideraciones Generales del Sistema

El Sistema de Gestión Escolar funciona únicamente con el navegador de internet  Mozilla Firefox ([www.firefox.com.ar](http://www.firefox.com.ar)).

Para acceder haga clic en el siguiente enlace:  
<http://gestionescolar.santafe.gov.ar/SigaeWEB>

A lo largo de todo el sistema usted podrá observar los siguientes íconos:

 Se utiliza para modificar datos.

 Se utiliza para eliminar datos.

 Se utiliza para buscar datos.

 Dependiendo del nivel o modalidad del establecimiento sobre el cual se está trabajando, pueden cambiar las funcionalidades habilitadas.

## 2. Descripción del Módulo Infraestructura

### 2.1 Introducción

Desde este módulo usted podrá realizar la carga o actualización de la información de infraestructura de su escuela.

Dentro de infraestructura se comprende la estructura edilicia, mobiliario, equipamientos, datos de la cooperadora, servicios (de comunicación, agua, gas, transporte, etc.), horarios de funcionamiento, datos del director, establecimientos que comparten el edificio, etc.

### 2.2 Objetivos

El objetivo del presente Módulo es brindar a los Establecimientos Educativos una herramienta ágil para permitirles mantener actualizada la información a fin de que ésta sea empleada correctamente en la gestión de las áreas ministeriales correspondientes en cualquier momento evitando la solicitud a los Establecimientos de generación y envío en papel de informes.

### 2.3 Alcance

Este módulo se encuentra habilitado para los todos los Establecimientos Educativos, independientemente del Nivel o Modalidad de los mismos.

### 3. Uso del Módulo Infraestructura

#### 3.1 Acceso al Módulo

Desde la pantalla principal de SIGAE WEB seleccione la opción **Infraestructura** para ingresar al módulo.

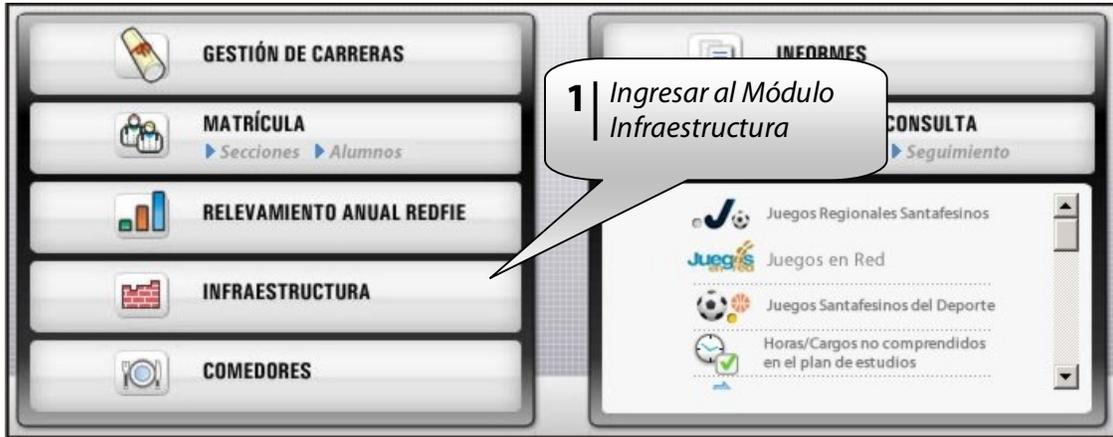


Imagen 1

#### 3.2 Gestión del Módulo

##### Edificios:

Los datos cargados en este módulo siempre están asociados a un edificio (cada domicilio representa un edificio distinto) y a un establecimiento, por tal razón deberá agregar el edificio si es que aún no lo tiene como se muestra (imagen 2) o seleccionarlo en caso de ya estar cargado como se muestra (imagen 3).

A form for adding a new building. It contains a dropdown menu for 'Escuela' with a blue arrow, a button labeled 'Agregar edificio', a text input field for 'Tipo', another dropdown menu with a blue arrow, and a button labeled 'Actualizar'.

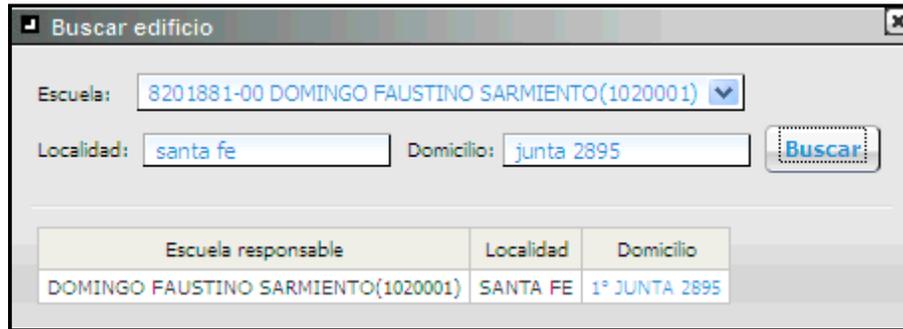
Imagen 2

A form for selecting an existing building. The 'Escuela' dropdown menu is populated with the text '8201881-00 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO(1020001) -- 1° JUNTA 2895 (SANTA FE)'. The 'Agregar edificio' button is disabled. The 'Tipo' dropdown menu and 'Actualizar' button are visible.

Imagen 3

## Agregar un Edificio:

Haga clic en el botón **“AGREGAR EDIFICIO”** que se muestra en las imágenes anteriores (imagen 2 y 3).



The screenshot shows a window titled "Buscar edificio" with the following fields and results:

Escuela:	8201881-00 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO(1020001)	
Localidad:	santa fe	Domicilio: junta 2895
<input type="button" value="Buscar"/>		
Escuela responsable      Localidad      Domicilio		
DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO(1020001)      SANTA FE      1° JUNTA 2895		

Imagen 4

En la nueva ventana (imagen 4) realice los siguientes pasos:

1. Seleccione el establecimiento, al cual se va a asignar el edificio, en la lista **“Escuela”**.
2. Ingrese la **“Localidad”**. No es obligatorio y se puede ingresar en forma total o parcial.
3. Ingrese el **“Domicilio”**. Se puede ingresar en forma total o parcial.
4. Haga clic en el botón **“BUSCAR”**.
5. En la zona inferior de la ventana se mostrarán los resultados de la búsqueda y en los mismos seleccione el domicilio correspondiente.

**Nota:** En caso de no obtener el edificio, deberá repetir el procedimiento anterior desde el punto 2-2 pero ingresando los campos de forma parcial, si aun así no se obtienen resultados favorables deberá generar un ticket (Tema: SIGAE WEB: Funcionamiento del Sistema / Subtema: Módulo Infraestructura) solicitando se agregue el mismo junto con la escuela a lo cual se debe agregar, la dirección y la localidad.

## Eliminar un Edificio:

Para eliminar un edificio por ser incorrecto deberá generar un ticket (Tema: SIGAE WEB: Funcionamiento del Sistema / Subtema: Módulo Infraestructura).

## Modificar la dirección de un Edificio:

Debido a que los edificios están designados por la dirección del mismo no se puede modificar el domicilio con el que están cargados, por tal razón los pasos a seguir al momento de cambiar el domicilio del establecimiento son eliminar el edificio con domicilio anterior y agregar el edificio con el domicilio actual.

## Datos cargados en un Edificio:

Los datos que se cargan o modifican en el módulo Infraestructura por cada edificio se dividen en tres categorías (imagen 5): Datos de uso, Datos del edificio y Datos del establecimiento.

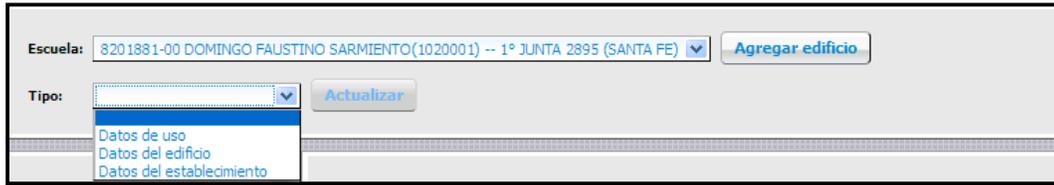


Imagen 5

Para modificar los datos cargados en un edificio:

1. Seleccione el establecimiento y edificio en la lista **“Escuela”**.
2. Seleccione la categoría sobre la cual trabajar en la lista **“Tipo”**.
3. Haga clic en el botón **“ACTUALIZAR”**.

## Datos de uso:

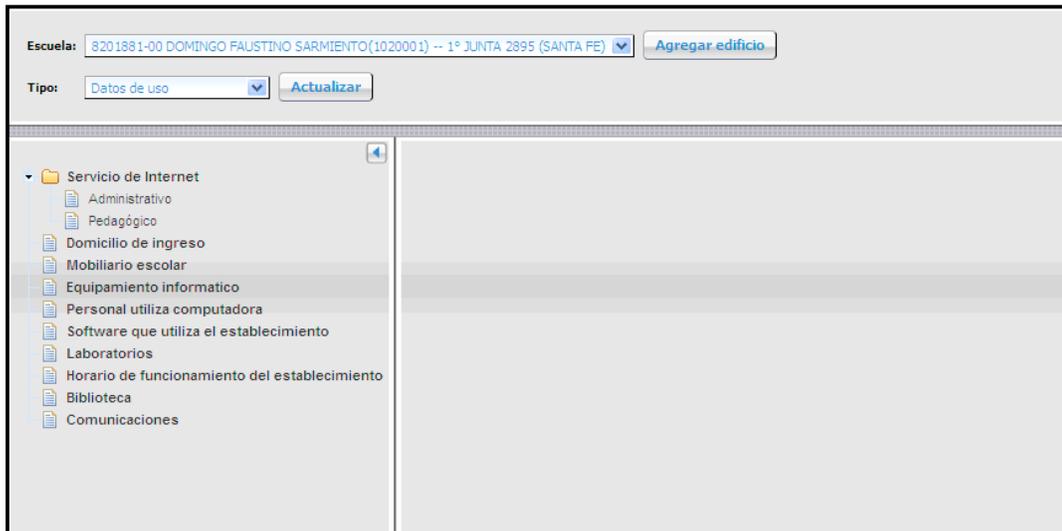


Imagen 6

En esta categoría se pueden cargar, modificar o eliminar los datos relacionados al funcionamiento del establecimiento, entre los cuales se comprenden servicio de internet, equipamiento, mobiliario, horarios de funcionamiento, número de teléfono y fax, etc.

Por ser una categoría extensa, en este instructivo, solo se ilustrará el relevamiento del servicio de internet y las opciones de comunicación.

## Datos de uso – Servicio de internet Administrativo:

**INTERNET** Generar

Servicio de internet actual Generar

[Solicitar nuevo servicio](#)

Proveedor	Fecha de Alta del Servicio	Tipo de enlace	Ancho de Banda	Monto del Abono	Línea telefónica	Observaciones	Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas	Solicitudes
<input checked="" type="checkbox"/> ARNET	29/10/2009	ADSL	3 Mbps	\$ 186.34				<a href="#">Ver Historial</a>

Establecimientos que me comparten el servicio de Internet Generar

[Nuevo](#)

Establecimiento que me comparte el servicio	Servicio que me comparten	Fecha alta del servicio
-	-	-

Establecimientos a los que le comparto el servicio de Internet Generar

[Nuevo](#)

Establecimiento que le comparto el servicio	Servicio que comparto	Fecha alta del servicio
-	-	-

Imagen 7

### Servicio de internet actual:

Para modificar datos del **“Servicio de internet actual”** (imagen 7) haga clic en el ícono que se encuentra al principio del servicio de internet a actualizar.

En la nueva ventana (imagen 8) que se abre:

1. Seleccione el proveedor que presta el servicio de internet en la lista **“Proveedor”** o ingréselo en **“Otro proveedor”** si no figura en la lista anterior y eligió la opción **“OTRO”**.
2. Ingrese la **“Fecha de Alta de Servicio”** correcta.
3. Seleccione el **“Tipo de Enlace”** por el cual se le provee internet y el **“Ancho de Banda”** del mismo.
4. Ingrese el nuevo **“Monto de Abono Mensual”** en caso de haber variado (se liquida en base al valor cargado en dicho campo).
5. Ingrese el **“Motivo de cambio”** de los datos.
6. Ingrese la **“Característica Telefónica”** y **“Número de línea”** por el cual se provee internet (solo cuando el proveedor es Arnet)
7. Informe sobre el **“Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas (lluvias, tormentas, etc.)”** ya que es un dato muy útil para el Ministerio de Educación. Puede agregar información detallada en el campo que prosigue (**“Más información sobre situaciones adversas”**).
8. Haga clic en el botón **“EJECUTAR”** para guardar o en el botón **“CERRAR”** si desea cancelar los cambios.

**Nota:** Todos los campos marcados con (\*) son de carácter obligatorio.

**Solicitar cambio de servicio**

**Señor Director:**  
En caso de cambio del monto de abono mensual, la solicitud debe ser aprobada por el Ministerio de Educación.

Proveedor: (\*)  Otro proveedor:

Fecha de Alta del Servicio: (\*)

Tipo de Enlace: (\*)  Ancho de Banda: (\*)

Monto de Abono Mensual: (\*)

Motivo de cambio: (\*)

Caract. telefónica (no incluir el 0):  Número de líneas:

Observaciones:

Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas (lluvias, tormentas, tormentas eléctricas, etc.): (\*)

Más información sobre situaciones adversas:

(\*) Campos obligatorios

Imagen 8

Al cerrarse la ventana podrá observar que en la pantalla anterior se agregó el subtítulo **“Solicitudes pendientes de autorización”** y debajo, los datos actualizados junto con uno de los tres estados siguientes (imagen 9):

- *Pendiente*: implica que está pendiente de análisis por las Autoridades del Ministerio de Educación.
- *En Proceso*: este estado implica que la solicitud está siendo evaluada en el Ministerio de Educación, con lo cual los datos no podrán ser modificados.
- *Pendiente de Pago*: implica que fue autorizado y será depositado dicho monto en la próxima liquidación de gastos de funcionamiento al establecimiento.

Servicio de internet actual

Proveedor	Fecha de Alta del Servicio	Tipo de enlace	Ancho de Banda	Monto del Abono	Línea telefónica	Observaciones	Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas	Solicitudes
<input checked="" type="checkbox"/> ARNET	29/10/2009	ADSL	3 Mbps	\$ 186,34				<a href="#">Ver Historial</a>

Solicitudes pendientes de autorización

Fecha de solicitud	Proveedor	Fecha de Alta del Servicio	Tipo de enlace	Ancho de Banda	Monto del Abono	Línea telefónica	Motivo de cambio	Estado	Observaciones	Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas
<input checked="" type="checkbox"/> 14/03/2013	ARNET	29/10/2009	ADSL	3 Mbps	\$ 215	(342) 4500000		Pendiente	Aumento por parte del proveedor	Normal

Imagen 9

## Establecimientos que me comparten el servicio de internet:

Para cargar en el apartado **“Establecimientos que me comparten el servicio de internet”** (imagen 7) haga clic en el botón **“NUEVO”** que se encuentra debajo del subtítulo.

En la nueva ventana (imagen 10) que se abre:

1. Haga clic en el botón **“BUSCAR”**.
2. En la nueva ventana (imagen 11) ingrese el número, CUE, Código Jurisdiccional o parte del nombre del establecimiento (no ingrese más de una opción) y haga clic en el botón **“BUSCAR”**. En la lista **“Datos encontrados”** haga clic sobre el establecimiento buscado, en caso de no figurar repita la búsqueda con otros datos.
3. Al volver a la ventana anterior (imagen 10) haga clic en el botón **“EJECUTAR”** para guardar o en el botón **“CERRAR”** si desea cancelar los cambios.

Organismo que me provee el servicio de Internet: (\*)

Imagen 10

Organismo que me provee el servicio de Internet:

Imagen 11

## Establecimientos a los que le comparto el servicio de internet:

Para cargar en el apartado **“Establecimientos a los que le comparto el servicio de internet”** (imagen 7) haga clic en el botón **“NUEVO”** que se encuentra debajo del subtítulo.

El servicio de internet a compartir debe estar cargado bajo el subtítulo **“Servicio de internet actual”**, en caso de no ser así no podrá realizar los pasos que se listan a continuación.

En la nueva ventana (imagen 12) que se abre:

- 1- Seleccione el **“Servicio de internet”** compartido (en caso de tener más de uno cargado, verifique que ha seleccionado el correcto).

- 2- Haga clic en el botón **"BUSCAR"**.
- 3- En la nueva ventana (imagen 13) ingrese el número, CUE, Código Jurisdiccional o parte del nombre del establecimiento (no ingrese más de una opción) y haga clic en el botón **"BUSCAR"**. En la lista **"Datos encontrados"** haga clic sobre el establecimiento buscado, en caso de no figurar repita la búsqueda con otros datos.
- 4- Al volver a la ventana anterior (imagen 12) haga clic en el botón **"EJECUTAR"** para guardar o en el botón **"CERRAR"** si desea cancelar los cambios.

Imagen 12

Datos encontrados	
8203585-00 2 DE ABRIL(1070178) -- FIBERTEL 3 Mbps - Fecha alta: 05/10/2012	
8202769-00 4TO. CENTENARIO DE SANTA FE(1021190) -- GIGARED 1 Mbps - Fecha alta: 09/05/2008	
8201954-01 A.E.S. ORIENTADA NRO 1264 (2091264) -- ARNET 3 Mbps - Fecha alta: 18/08/2010	
8200204-01 A.E.S. ORIENTADA NRO 1481 (2261481) -- ARNET 3 Mbps - Fecha alta: 19/08/2010	
8202770-01 A.E.S. ORIENTADA NRO 1637 "DOMINGO CULLEN" (2111637) -- ARNET 3 Mbps - Fecha alta: 21/02/2011	
8200327-00 ACCION COOPERATIVA(1010075) -- ARNET 3 Mbps - Fecha alta: 09/02/2009	
8202029-00 ADELIA DI CARLO(1026385) -- ARNET 3 Mbps - Fecha alta: 26/12/2008	
8203467-00 AGUSTIN DEL CASTILLO(5050032) -- ARNET 1 Mbps - Fecha alta: 30/09/2010	
8203573-00 ALMAFUERTE(1070158) -- ARNET 3 Mbps - Fecha alta: 03/03/2010	
8203758-00 ALMIRANTE BROWN(6120008) -- ARNET 2.5 Mbps - Fecha alta: 01/03/2001	

Imagen 13

## Datos de uso – Comunicaciones:

Característica	Número	Ubicación	Centrex	Se usa para internet?	Es FAX?	Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas	Observación
-	-	-	-	-	-	-	-

Imagen14

Los datos de esta opción es muy importante que estén cargados y de forma correcta, ya que son los que utiliza el Ministerio de Educación para poder contactarse con el establecimiento. Para cargar los datos de **“Telefonía”** (imagen 14) haga clic en el botón **“NUEVO”** que se encuentra debajo del título correspondiente.

En la nueva ventana (imagen 15) que se abre:

1. Ingrese la característica telefónica.
2. Ingrese un número de teléfono.
3. Indique si la línea telefónica que está cargando **“Es Centrex”**, **“Se usa para Internet”** y también si **“Es FAX”**.
4. Ingrese cual es la **“Ubicación”** física de la línea (Secretaría, Dirección, Cooperadora, etc.).
5. Informe sobre el **“Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas (lluvias, tormentas, etc.)”** ya que es un dato muy útil para el Ministerio de Educación. Puede agregar información detallada en el campo que prosigue (**“Observación”**).
6. Haga clic en el botón **“EJECUTAR”** para guardar o en el botón **“CERRAR”** si desea cancelar los cambios.

Agregar: TELEFONIA

Característica: (\*)  Número: (\*)

Es Centrex: (\*)  Se usa para Internet: (\*)  Es FAX: (\*)

Ubicación:  Funcionamiento del servicio ante situaciones adversas: (\*)  Observación:

(\*) Campos obligatorios

Imagen 15

## Datos del edificio:

Escuela: 8201881-00 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO(1020001) -- 1º JUNTA 2895 (SANTA FE)

Tipo: Datos del edificio

Establecimientos que comparten el edificio

Organismos más cercano

Servicios

- Medios de comunicación
- Transporte
- Electricidad
- Provisión de gas
- Provisión de agua
- Cloacas
- Instalaciones para discapacitados
- Instalaciones de servicio contra incendio
- Servicios básicos

Inmueble escolar

- Ámbitos escolares
- Ámbitos de la casa habitación
- Funciona en

Imagen 16

En esta categoría se pueden cargar, modificar o eliminar los datos relacionados a la estructura edilicia, entre los cuales se comprenden los organismos que se encuentran en la zona, los servicios de transporte, agua o electricidad y como está conformado el edificio.

**ESTABLECIMIENTOS QUE COMPARTEN EDIFICIO** | Generar PDF

---

ESTABLECIMIENTOS QUE COMPARTEN EDIFICIO | Generar XLS

Escuela	Es responsable
8200206-00 SAN LUIS GONZAGA(1010026)	<input type="checkbox"/>
8200205-00 MUSICA CORAL- NIVEL PRIMARIO(4149900)	<input type="checkbox"/>
8201880-00 CTRO. RECR. ESTETICO INFANTIL(4149902)	<input type="checkbox"/>
8204030-00 INST. SUP. DEL MAGISTERIO(6180013)	<input type="checkbox"/>
8203892-00 ESCUELA DE TEATRO(4403200)	<input type="checkbox"/>
8203481-00 PABLO PIZZURNO(1070001)	<input type="checkbox"/>
8201881-00 DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO(1020001)	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 17

Los datos de esta categoría sólo pueden ser manipulados por el establecimiento que, en la opción **“Establecimientos que comparten el edificio”**, figure marcado como responsable del edificio (imagen 17). En caso de estar asignado de forma errónea el establecimiento responsable debe enviar un ticket (*Tema: SIGAE WEB: Funcionamiento del Sistema / Subtema: Módulo Infraestructura*) solicitando se corrija dicho valor junto al nombre y número de la escuela correcta. Por ser una categoría extensa, en este instructivo, solo se relevará organismos más cercanos.

### Datos del edificio – Organismos más cercanos:

**ORGANISMOS MÁS CERCANO** | Generar PDF

---

ESTABLECIMIENTOS CERCANOS | Generar XLS

[Nuevo](#)

	Escuela	Gestión	Distancia
 	8201886-00 NUESTRA SRA. DEL HUERTO(3021003)	Privada	KM
 	8201862-00 ESCUELA NORMAL SUPERIOR NRO 32 "GENERAL JOSE DE SAN MARTÍN"(2430032)	Oficial	KM
 	8200860-00 NTRA. SRA. DE GUADALUPE(3021035)	Privada	KM

OTROS ORGANISMOS CERCANOS (HASTA 150 m) | Generar XLS

[Nuevo](#)

Organismo	Tipo de organismo
-	-

Imagen 18

## Establecimientos cercanos:

Para cargar un “**Establecimiento cercano**” (imagen 18) haga clic en el botón “**NUEVO**” que se encuentra debajo del subtítulo.

En la nueva ventana (imagen 19) que se abre:

1. Haga clic en el botón “**BUSCAR**”.
2. En la nueva ventana (imagen 20) ingrese el número, CUE, Código Jurisdiccional o parte del nombre del establecimiento (no ingrese más de una opción) y haga clic en el botón “**BUSCAR**”. En la lista de resultados haga clic sobre el establecimiento buscado, en caso de no figurar repita la búsqueda con otros datos.
3. Al volver a la ventana anterior (imagen 19) haga clic en el botón “**ACEPTAR**” para guardar o en el botón “**CERRAR**” si desea cancelar los cambios.

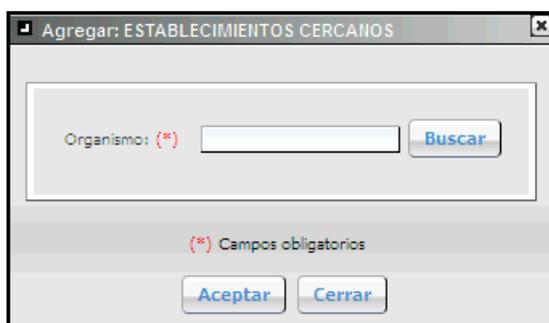


Imagen 19

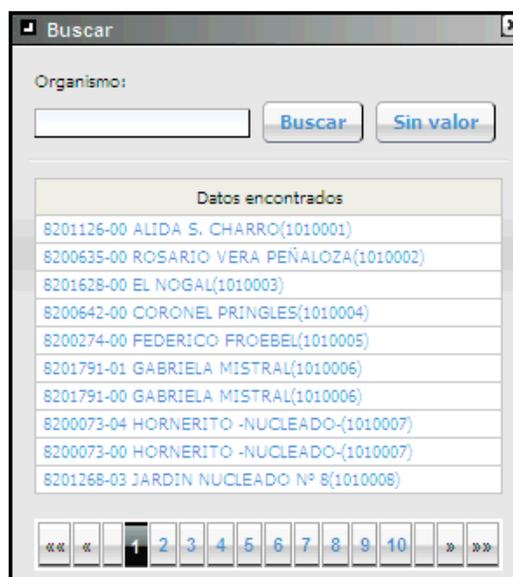


Imagen 20

Una vez cargado el nuevo establecimiento debe cargar la distancia a la que se encuentra el mismo. También se debe realizar en los establecimientos cargados con anterioridad y que no se haya realizado este paso.

Para cargar o modificar la distancia a la que se encuentra el establecimiento haga clic en la palabra **KM** (en color celeste) que se encuentra al final de la fila que lo contiene (imagen 18), luego de esto se muestra otra pantalla (imagen 20) en la que figuran las opciones para cargar o modificar las distancias.

Para cargar la **“Distancia”** (imagen 21) a la que se encuentra el establecimiento (en caso de no figurar ninguna) haga clic en el botón **“NUEVO”** que se encuentra bajo el subtítulo que refiere al tema en cuestión.

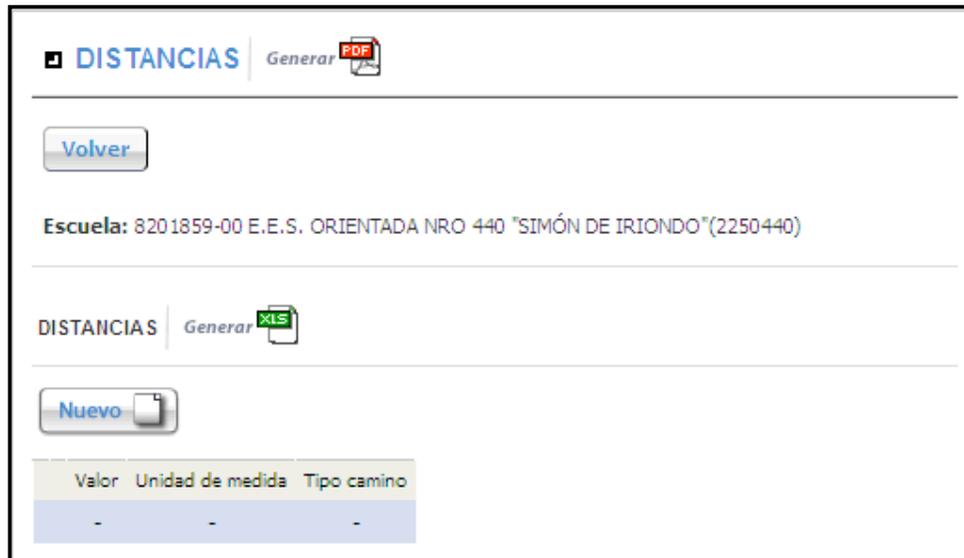


Imagen 21

En la nueva ventana (imagen 22) que se abre:

1. Ingrese la distancia de forma numérica en **“Valor”**.
2. Seleccione la **“Unidad de medida”** en la que está expresada la distancia.
3. Indique el **“Tipo de camino”** que se esta cargando (Tierra, Pavimento o Agua).
4. Haga clic en el botón **“ACEPTAR”** para guardar o en el botón **“CERRAR”** si desea cancelar los cambios.



Imagen 22

Una vez cerrada la ventana de carga se muestra la pantalla de distancias (imagen 21) y en la misma haga clic en el botón **“VOLVER”**.

## Datos del establecimiento:

Escuela: 8201881-00 DOMINGO FALUSTINO SARMIENTO (1020001) -- 1º JUNTA 2895 (SANTA FE)

Tipo: Datos del establecimiento

- Domicilio Institucional
- Cooperadora
- Establecimientos con los que comparte el servicio de Internet
- Funciona en el establecimiento
- Carreras con articulación con universidades
- Programas del establecimiento
- Tipo de acreditación
- Convenio con
- Contenido educativo y espacio virtual
- Servicios de mantenimiento de computadora

Imagen 23

En esta categoría se pueden cargar, modificar o eliminar los datos relacionados al establecimiento, entre los cuales se comprenden domicilio institucional (no modifica el domicilio del edificio), director/a, datos de la cooperadora, personal o empresa que realiza el mantenimiento del equipamiento informático, etc.

## Datos del establecimiento – Domicilio institucional:

**DOMICILIO INSTITUCIONAL** General PDF

---

Domicilio Institucional General XLS

Número y Nombre del establecimiento	Domicilio	Municipio	Localidad	Departamento	Código Postal	Teléfono	Dirección de correo electrónico
1-DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	1º JUNTA 2895	SANTA FE	SANTA FE	LA CAPITAL	3000	0342-4572355	prim1_santafe@santafe.edu.ar

La información que no se puede modificar corresponde a datos oficiales registrados desde el ministerio, para solicitar su modificación genera un ticket

Edición datos de Domicilio Institucional General XLS

**Nuevo** XLS

Calle lateral derecha	Calle lateral izquierda	Calle fondo de manzana	Barrio	Sitio Web
<input type="checkbox"/> 1RO DE MAYO	9 DE JULIO	MENDOZA	CENTRO	

Edición datos de Domicilio Postal General XLS

Número y nombre de organismo	Domicilio postal	Código postal	Localidad	Departamento	Teléfono Postal	Tipo Domicilio Postal	Consignar
<input type="checkbox"/> 1 - DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO							

Datos del Director al 30/04 (REDFIE) General XLS

Apellido y Nombre	DNI	Teléfono fijo	Teléfono celular	Dirección de correo electrónico
<input type="checkbox"/> [REDACTED] NIDIA TERESA [REDACTED]	[REDACTED]			

Datos del Director Actual General XLS

**Nuevo** XLS

Apellido y Nombre	Documento	Sexo	Teléfono fijo	Teléfono celular	Dirección de correo electrónico
<input type="checkbox"/> [REDACTED] NIDIA TERESA	DNI [REDACTED]	F	[REDACTED]		

Imagen 24

### Edición datos de Domicilio Postal:

Para modificar el domicilio postal (domicilio al que se envía la correspondencia) haga clic en el ícono  que se encuentra al principio de la fila con el nombre del establecimiento y que se encuentra a continuación del subtítulo **“Edición datos del domicilio Postal”** (Imagen 24).

En la nueva ventana (imagen 25) que se abre:

1. Ingrese el **"Domicilio postal"**.
2. Ingrese el teléfono que posee para poder contactarse con el domicilio.
3. Ingrese la localidad haciendo clic en el botón **"BUSCAR"** y en la nueva ventana (imagen 26) ingrese parte del nombre y haga clic en el botón **"BUSCAR"**. En la lista de resultados haga clic sobre la localidad buscada, en caso de no figurar repita la búsqueda con otros datos.
4. Ingrese el código postal.
5. Seleccione a quien pertenece el domicilio que se está cargando. En caso de elegir la opción **"Otros"**, debe ingresar los datos correspondientes en el cuadro que se encuentra a la derecha del mismo.
6. Haga clic en el botón **"GUARDAR"** para guardar o en el botón **"CERRAR"** si desea cancelar los cambios.

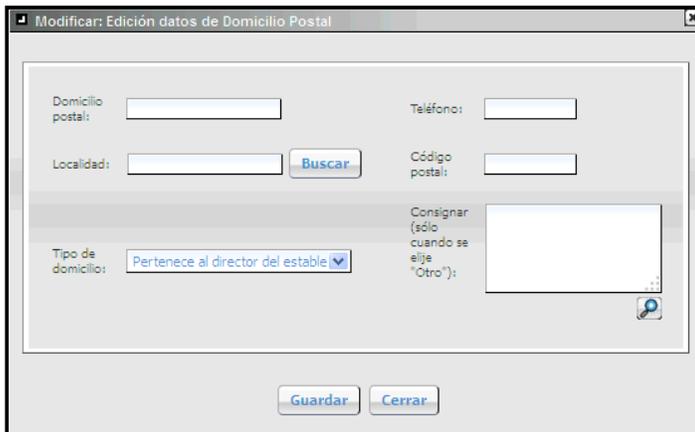


Imagen 25



Imagen 26

## 4. Consultas

Las consultas técnicas sobre el módulo pueden realizarse a la Mesa de Orientación y Servicios, a través de los siguientes medios:

./ Sistema de Tickets de Consulta

Tipo de Consulta:

- ⇒ Funcionamiento del sistema
- ⇒ Tema: Módulo Infraestructura.

./ Líneas Telefónicas

0800 - 555 - SIGAE (74423)

0342-4506600/6800 - Int. 2633 - 2632 - 2584

Centrex: \*6600 - Int. 2633 - 2632

Centrex Directos: \*9915/16/17/37/38/39/40/41

Teléfonos directos: (0342) 461-9915/16/17/37/38/39/40/41