

Recomendaciones

INSCRIPCIÓN WEB / SUPLENCIAS

EDUCACIÓN SECUNDARIA - Artística.

Período de Inscripción:



1) Inscripción

Realice la Inscripción web en cargos y materias teniendo en cuenta:

DATOS PERSONALES



Ingrese sus datos personales como Dirección, Teléfono Fijo (característica y número), Tel. Celular, Localidad, Fecha de Nacimiento, E-mail, etc. Recuerde que no debe exceder el límite de edad impuesto por el régimen jubilatorio a la fecha de cierre de la inscripción (**10/11/2011**). Al finalizar verifique que todos los datos se encuentren correctamente cargados.

TÍTULOS REGISTRADOS PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA



Verifique que se visualicen en el sistema todos sus títulos registrados ya que constituyen la base sobre la cual se determinarán las competencias en los cargos / horas cátedra en los cuales se inscriba. Se considerarán todos los títulos registrados a la fecha de cierre de la inscripción: 10/11/2011.

IMPORTANTE:

si no figura en el sistema alguno de sus títulos registrados comuníquese con:



Depto. Títulos, Certificados y Legalizaciones del Ministerio de Educación.

TEL (conmutador) 4506600-6700-6799-6800 internos 2196, 2698 y 2199.

E - mail: titulos@santafe.gov.ar

2) Verificación de Datos.



Realice una vista preliminar e impresión del Listado de inscripción para controlar los datos ingresados.

3) Finalizar Inscripción.



Finalice el proceso de inscripción web generando el Listado Final:
- Imprima y presente por triplicado.

4) Presente el listado final con sus inscripciones web:

Del **11 al 16 de Noviembre**, presente la carpeta de cartulina ordenada (*), con el contenido enumerado correlativamente (sin folios plásticos) y con el índice correspondiente, en un Establecimiento de Educación Secundaria Especializado en Arte que usted determine como sede.

CARPETA / (*) ORDEN:

Cartulina, en la Tapa (cara anterior) deberá constar Nombre, Apellido y Número de Documento.

1 - Listado Final con la inscripción web: incluye sus inscripciones a cargos / materias.

2 - Si se inscribe al cargo de Secretario - Prosecretario consulte en el Establecimiento en el cual presenta la inscripción, días y horarios para rendir la prueba.

3 - Fotocopia del Documento de Identidad, donde conste en forma legible: número y tipo de documento, nombres y apellidos, fecha de nacimiento, domicilio actualizado, autenticada por autoridad judicial, notarial o escolar (Director o Supervisor).

4 - Constancias de Desempeño: sólo debe incorporar las constancias de desempeño que no haya presentado para Inscripción a Concurso de Ingreso de Educación Secundaria del año 2010. Si presenta constancias nuevas, deben estar expedidas por autoridad superior inmediata. (Se considerará la antigüedad al 27/10/2011).

5 - Fotocopias de Constancias de Antecedentes Profesionales autenticados por autoridad judicial, notarial o escolar. Ordenados según las bases del Art. 32 del Dcto. 2409/2004 (antecedentes generales) y Dcto. 306/2010 (antecedentes artísticos).

IMPORTANTE: no debe incorporar aquellos antecedentes que ya ha presentado a la Junta de Escalafonamiento de Educación Secundaria (Media y Técnica) para inscripciones a suplencias.



LA CARPETA SERÁ ENTREGADA PERSONALMENTE, O POR INTERMEDIO DE UN REPRESENTANTE, CON PODER EXPEDIDO POR AUTORIDAD JUDICIAL NOTARIAL.
