



Gobierno de Santa Fe
Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado
Secretaría de Tecnologías para la Gestión

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DEL
“PROGRAMA VÍNCULOS PARA VIDEOVIGILANCIA” A TRAVÉS DEL
PORTAL DE AUTOGESTIÓN.**



Enero 2019

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DEL “PROGRAMA VÍNCULOS” PARA VIDEOVIGILANCIA A TRAVÉS DEL PORTAL DE AUTOGESTIÓN.

Destinatarios: Municipalidades y Comunas

El trámite deberá ser realizado por la persona física que representa a la institución (Intendente o Presidente Comunal) quien previamente deberá estar adherido al servicio del portal de autogestión provincial. [Ver instructivo de adhesión.](#)

1-



Ingresar al portal de autogestión de la provincia de Santa Fe <https://autogestion.santafe.gob.ar> y buscar el trámite: “Presentación de Proyectos Programa Vínculos para Videovigilancia”

Una vez en el sistema, ingresar el nombre del trámite en el buscador. Hacer clic en **Iniciar trámite.**



2-

Completar los Datos del Trámite

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Formulario único de presentación de proyectos *	COMPLETAR
Constancia de acta de designación de autoridades	ADJUNTAR

Deberá incluir los datos de localidad, tipo de entidad y nombre que realiza la solicitud. Una vez completados todos los datos, hacer clic en **Guardar**.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Localidad

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Entidad

Nombre entidad

GUARDAR

Podrá editar estos datos y volver a guardar de ser necesario.

Nota:

Si el selector de "País" ya contiene el valor que Ud. desea ingresar deberá volver a desplegar la lista de opciones y seleccionarlo nuevamente para que sea revalidada la selección.

Datos del Trámite *

Localidad

País: ▼

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Entidad

Nombre entidad

GUARDAR

3-

Completar los datos solicitados del Proyecto

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Proyecto de videovigilancia *

Deberá completar los campos:

Proyecto de videovigilancia * 

Datos del proyecto

Nombre

Cantidad de cámaras a instalar

Otros equipamientos

Costo estimado

a) Aporte local [\$]

b) Otras fuentes de financiamiento [\$]

c) Financiamiento solicitado [\$]

Total (a+b+c) [\$]

Responsable técnico del proyecto

Apellido y nombre

Matrícula o cargo

Responsable conducción técnica

Apellido y nombre

Matrícula o cargo

Impacto del proyecto (Indicar los principales beneficios para la población alcanzada)

Una vez ingresados todos los datos, hacer clic en **Guardar**.

El sistema adjuntará los datos cargados. Éstos se podrán visualizar y verificar si están correctos. En caso de necesitar realizar una modificación, se elimina el documento y se vuelve a repetir la carga.

Proyecto de videovigilancia *

 IF-2019-00000167-GSF-DGPPROMUDI#MECO   



4-

Completar el Anexo I con los datos del sistema actual de videovigilancia y centro de monitoreo con que cuenta la localidad.



Deberá completar los campos (ver referencias)

A screenshot of a web form titled "Anexo I" with a red asterisk and a "COMPLETAR" button in the top right. The form is divided into several sections: "Descripción general de la solución" with a large text area; "Detalle de cada punto de monitoreo" with fields for "Dirección del punto de monitoreo", "Cantidad, tipo (fija o domo), marca y modelo de cada cámara", and "Tipo de enlace existente contra el CD (inalámbrico, fibra óptica, etc), marca y modelo de equipos de comunicación utilizados"; "Infraestructura en centros de datos" with a "Dirección del centro de datos" field; "Equipamiento instalado" with a field for "Servidor de gestión/grabación: marca, modelo, capacidad de almacenamiento, memoria, procesadores"; "Equipos de comunicaciones de enlace a los puntos de monitoreo y centros de monitoreo: marca y modelo" with a text area; and "Centro de monitoreo" with fields for "Dirección", "Software de Gestión: marca y versión utilizada", "Cantidad de puestos de visualización instalados", "Equipamiento de los puestos: marca y modelo", and "Monitores de gran formato (LCDs, LED, etc.): cantidad, tipo y tamaño". At the bottom center, a "GUARDAR" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

Referencias:

A close-up of the "Descripción general de la solución" field, showing a large text area with a small red circle and a diagonal slash icon at the bottom right corner, indicating it is expandable.

Indicar municipio o comuna, objetivos buscados en el sistema instalado; fechas de inicio y fin de implementación; organismo responsable del sistema.

Si necesita más espacio puede modificar desde aquí el área visible del campo.

Detalle de cada punto de monitoreo

Dirección del punto de monitoreo

Cantidad, tipo (fijas o domos), marca y modelo de cada cámara

Tipo de enlace existente contra el CD (inalámbrico, fibra óptica, etc), marca y modelo de equipos de comunicación utilizados

Con el símbolo + puede agregar más detalles de cada punto de monitoreo

Una vez ingresados todos los datos, hacer clic en **Guardar**.

El sistema adjuntará los datos cargados. Éstos se podrán visualizar y verificar si están correctos. En caso de necesitar realizar una modificación, se elimina el documento y se vuelve a repetir la carga.

Anexo I *

IF-2019-00000187-GSF-DGPROMUDI#MECO

5-

Completar el Anexo II con los datos del sistema que se pretende incorporar con el proyecto que se presenta.

Anexo 2 *

Deberá completar los campos (ver referencias):

Anexo 2 *

Tipo de solicitud

Descripción general de la solución

Detalle de cada Punto de Monitoreo

Dirección del Punto de Monitoreo

Cantidad de cámaras por tipo (fijas y/o domos), si es nueva o se actualiza

Infraestructura en Centro de Datos y Centro de Monitoreo

Referencias:

Tipo de solicitud

Descripción general de la solución

Ampliación y/o actualización tecnológica de sistemas existentes
Adquisición de nuevos sistemas de videovigilancia para quienes aún no posean

Seleccione una u otra opción, si el municipio o comuna ya cuenta con un sistema de videovigilancia o si aún no posee. La selección determinará los restantes campos a completar del formulario.

Indicar municipio o comuna y detallar objetivos generales a alcanzar

6-

Adjuntar imagen escaneada del plano de la localidad donde se señale: ubicación y tipo (fija o domo) de las puntos de monitoreo y cámaras actuales -si existen- y de los puntos de monitoreo y cámaras que se proyectan, así como ubicación del centro de monitoreo

Plano del sistema actual y proyectado para Videovigilancia *

ADJUNTAR

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

El sistema adjuntará el/los plano/s, que luego podrá/n ser visualizado/s.

Plano del sistema actual y proyectado para Videovigilancia *

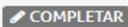
ADJUNTAR

✓ IF-2019-00000188-GSF-DGPROMUDI#MECO ✗ ELIMINAR 👁 VER

✓ IF-2019-00000189-GSF-DGPROMUDI#MECO ✗ ELIMINAR 👁 VER

7-

Generar la carta compromiso donde se establece un standard básico de requerimientos tecnológicos destinados al Monitoreo.

Carta Compromiso Videovigilancia  

Para generar la carta complete el nombre del Municipio o Comuna solicitante, lea atentamente los puntos y presione **Guardar**.

Carta Compromiso Videovigilancia 

Nombre de Municipio/Comuna

Instalar un programa de acceso remoto, para el enlace entre el sistema local y la Dirección Provincial de Tecnología para la Seguridad y Atención de Emergencias del Ministerio de Seguridad.-

Cuarto:

Facilitar a la Provincia el control posterior del destino otorgado a los fondos percibidos a fin de verificar adecuadamente el cumplimiento de la presente.-

El sistema generará la carta compromiso, que podrá ser visualizada.

Carta Compromiso Videovigilancia 

 IF-2019-00000190-GSF-DGPROMUDI#MECO  ELIMINAR  VER 

8-

Completar los datos de ubicación de los puntos de monitoreo actuales -de existir los mismos- y sus coordenadas de georeferenciación en GoogleMaps.

Ubicación *  

Ayuda para obtener las coordenadas de GoogleMaps

Ubicación * 

  Datos del Punto de Monitoreo

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Ubicación Punto de Monitoreo por calle:

Ubicación Punto de Monitoreo referencia GoogleMaps:



Pueda agregar nuevos puntos de monitoreo presionando +.

Una vez ingresados todos los datos presionar **Guardar**. El sistema adjuntará los datos cargados. Éstos se podrán visualizar y verificar si están correctos. En caso de necesitar realizar una modificación, se elimina el documento y se vuelve a realizar la carga.

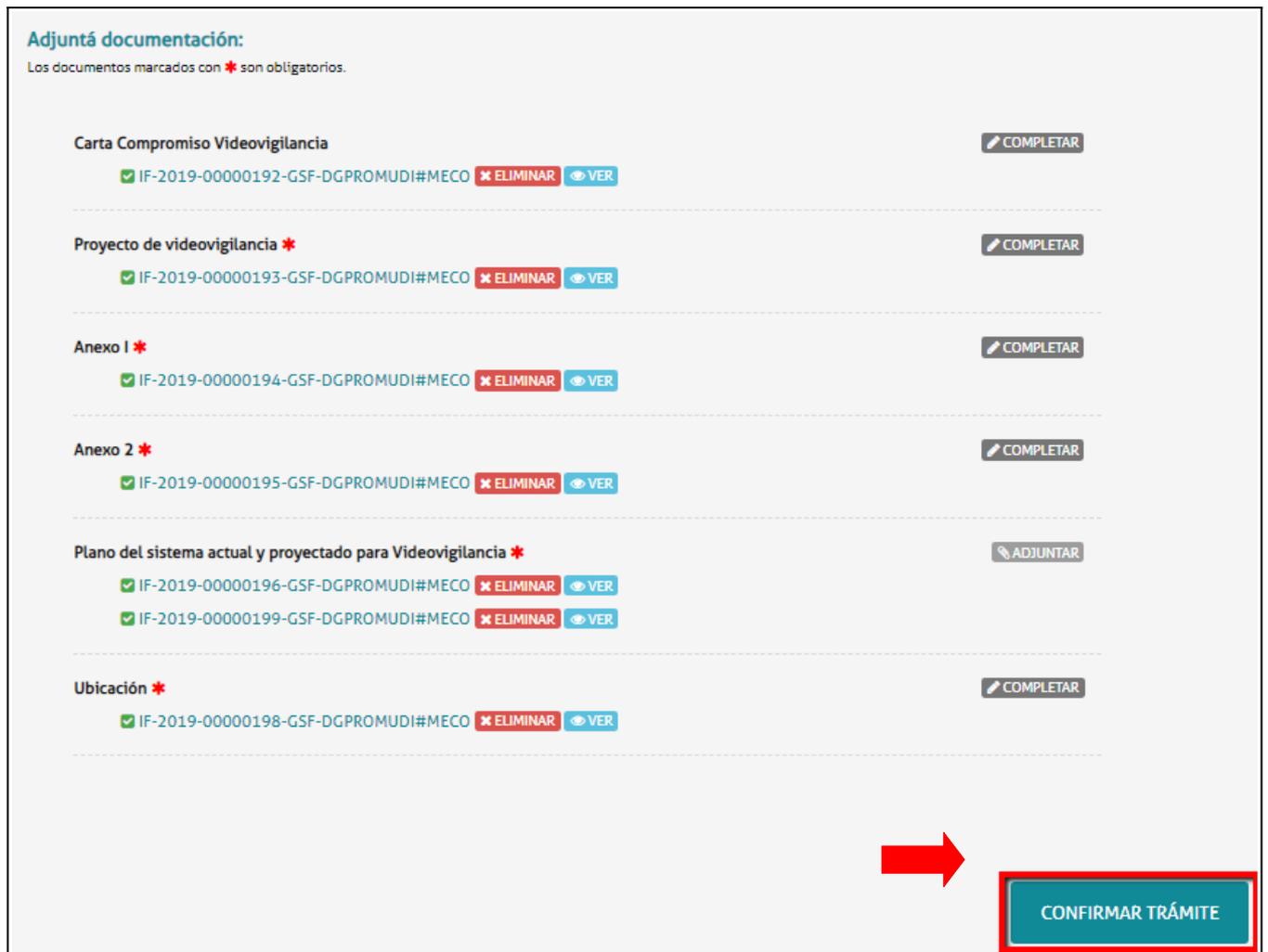


Ubicación * COMPLETAR

✓ IF-2019-00000191-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER ←

9-

Una vez realizados todos lo pasos, hacer clic en **Confirmar trámite**



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Carta Compromiso Videovigilancia COMPLETAR

✓ IF-2019-00000192-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

Proyecto de videovigilancia * COMPLETAR

✓ IF-2019-00000193-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

Anexo I * COMPLETAR

✓ IF-2019-00000194-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

Anexo 2 * COMPLETAR

✓ IF-2019-00000195-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

Plano del sistema actual y proyectado para Videovigilancia * ADJUNTAR

✓ IF-2019-00000196-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

✓ IF-2019-00000199-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

Ubicación * COMPLETAR

✓ IF-2019-00000198-GSF-DGPROMUDI#MECO ELIMINAR VER

CONFIRMAR TRÁMITE

Se iniciará el trámite y se generará un expediente, cuyo número se muestra en pantalla, donde se vinculará toda la documentación cargada.

El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2019-00000200- -GSF-DGPROMUDI#MECO

Este n° está en su buzón de trámites

Número de expediente

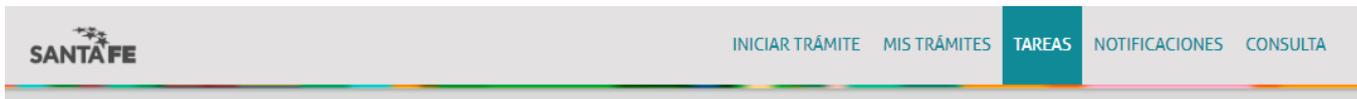
Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2019-00000201-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000193-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000194-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000195-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000196-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000198-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000199-GSF-DGPROMUDI#MECO	
IF-2019-00000192-GSF-DGPROMUDI#MECO	
PV-2019-00000202-GSF-DGPROMUDI#MECO	

INICIO

Subsanación de documentación

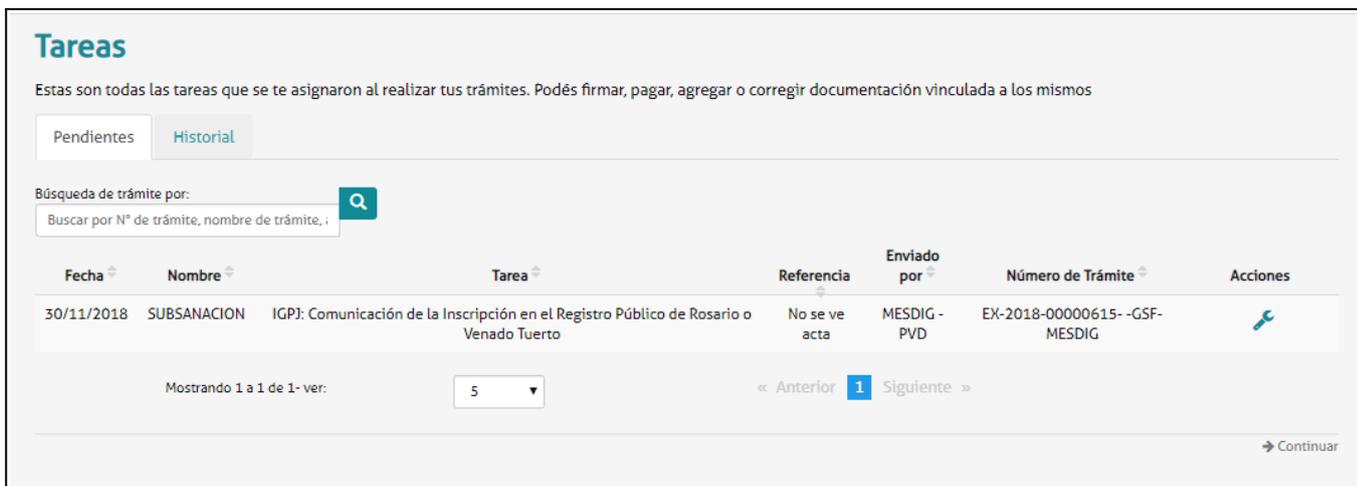
En caso de subsanación de alguno de los documentos, se le notificará por correo electrónico que tiene una tarea pendiente en el portal de autogestión.



1.

Hacer clic en “Tareas”, donde se podrá visualizar todas las tareas pendientes.

En “Referencia” se informa por qué se realizó el pedido de subsanación.



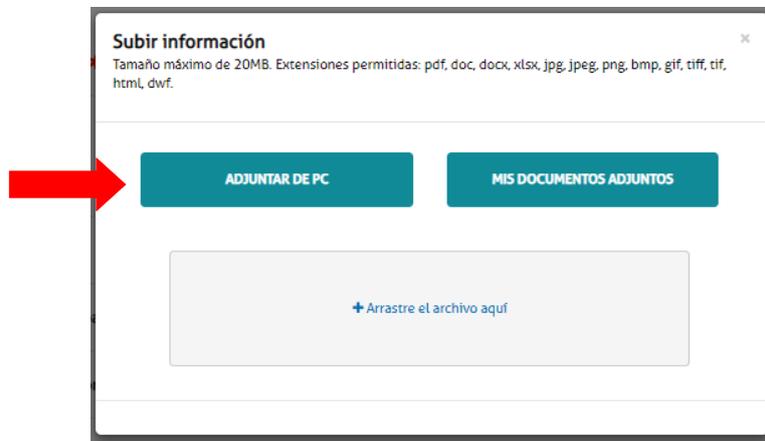
2.

Para realizar la subsanación ir a “Acciones”.

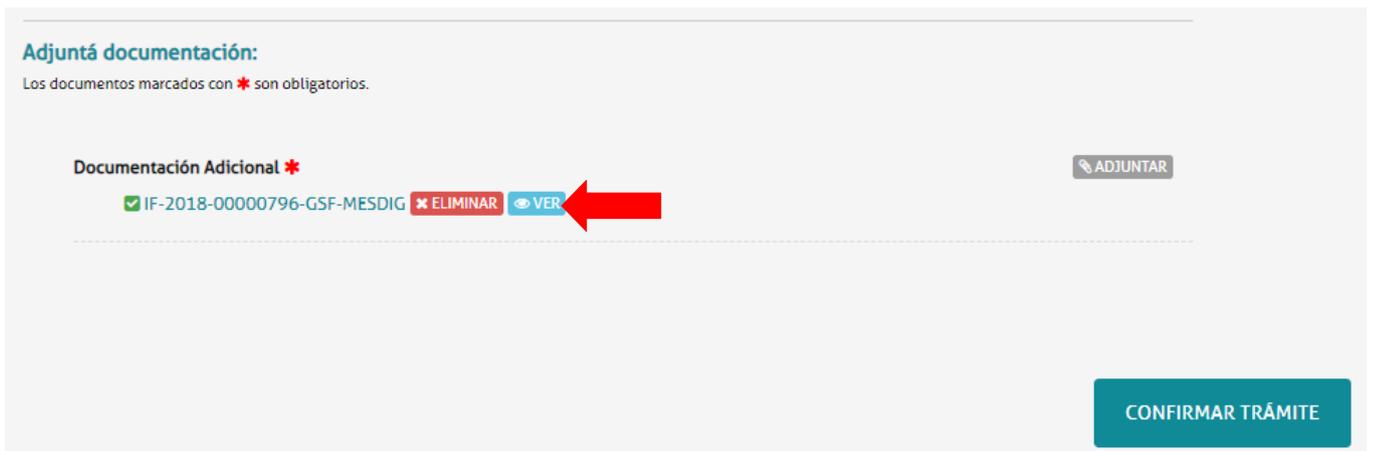


3.

Adjuntar la documentación a subsanar.



El sistema adjuntará el documento, que luego podrá ser visualizado



4.

Una vez que el documento esté correcto, hacer clic en "Confirmar trámite".

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Documentación Adicional *

ADJUNTAR

IF-2018-00000796-GSF-MESDIG



CONFIRMAR TRÁMITE

Una vez confirmado el trámite, se vinculará el documento subsanado al expediente y será enviado nuevamente para su tratamiento.