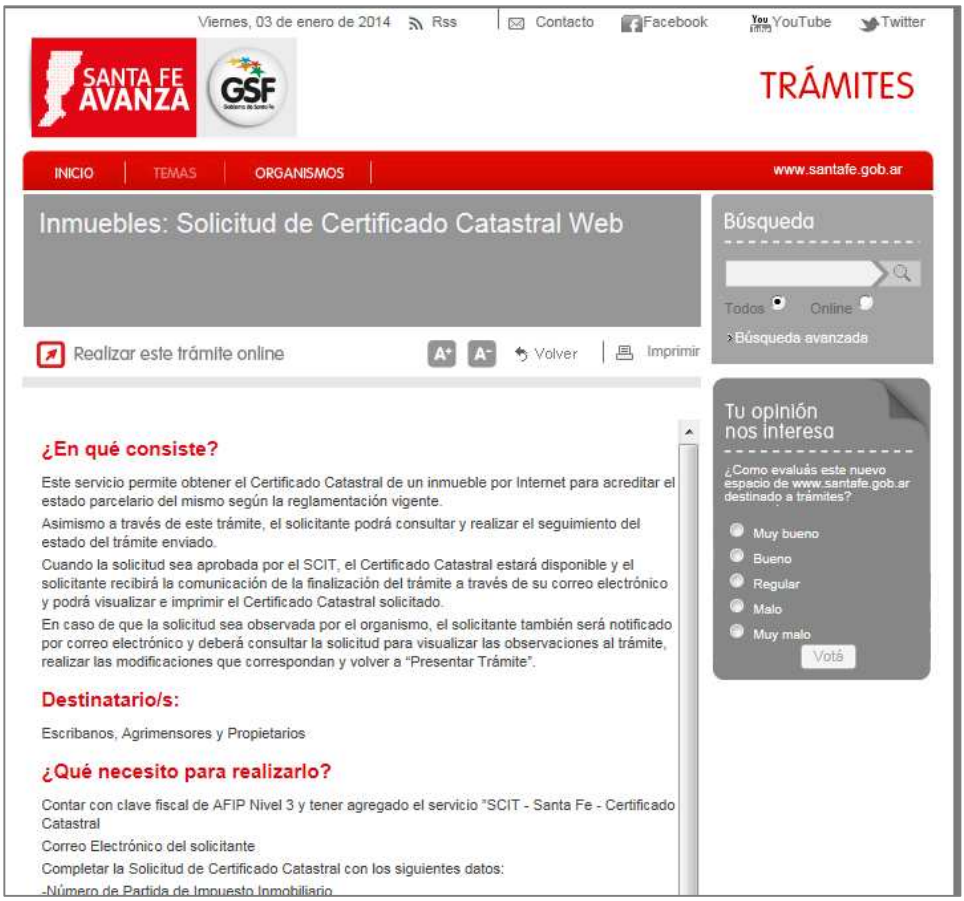
Certificado Catastral Web

La solicitud del **Certificado Catastral Web (CeC)** se realiza ingresando a la página del Servicio de Catastro e Información Territorial a través del Portal de la Provincia www.santafe.gov.ar seleccionando "Accesos directos" y luego "Catastro".

Podrá acceder al trámite presionando sobre el tema **Certificado Catastral,** presionando el botón de Destacados **CCW o** a través del portal de **TRÁMITES.**

En todos los casos accederá a la siguiente pantalla



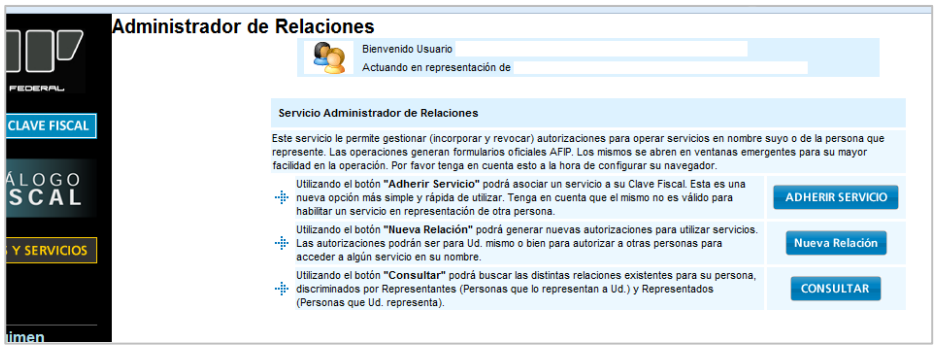
Presionar

Accederá a la pantalla de autenticación de AFIP para identificación por clave fiscal.

En esta pantalla el solicitante ingresará su número de CUIT y clave fiscal con nivel de seguridad 3. Una vez autenticado AFIP muestra la lista de servicios que tiene disponible ese Usuario.

Si aún no tiene adherido el servicio deberá hacerlo a través del "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal"

Visualizará la siguiente pantalla

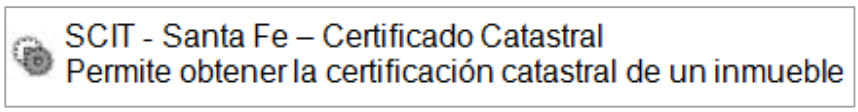


Presionar

Luego presionar

Se mostrará la Opción **Servicio Interactivos**.

Haciendo click sobre este texto se desplegará una lista de servicios a habilitar. Seleccionar

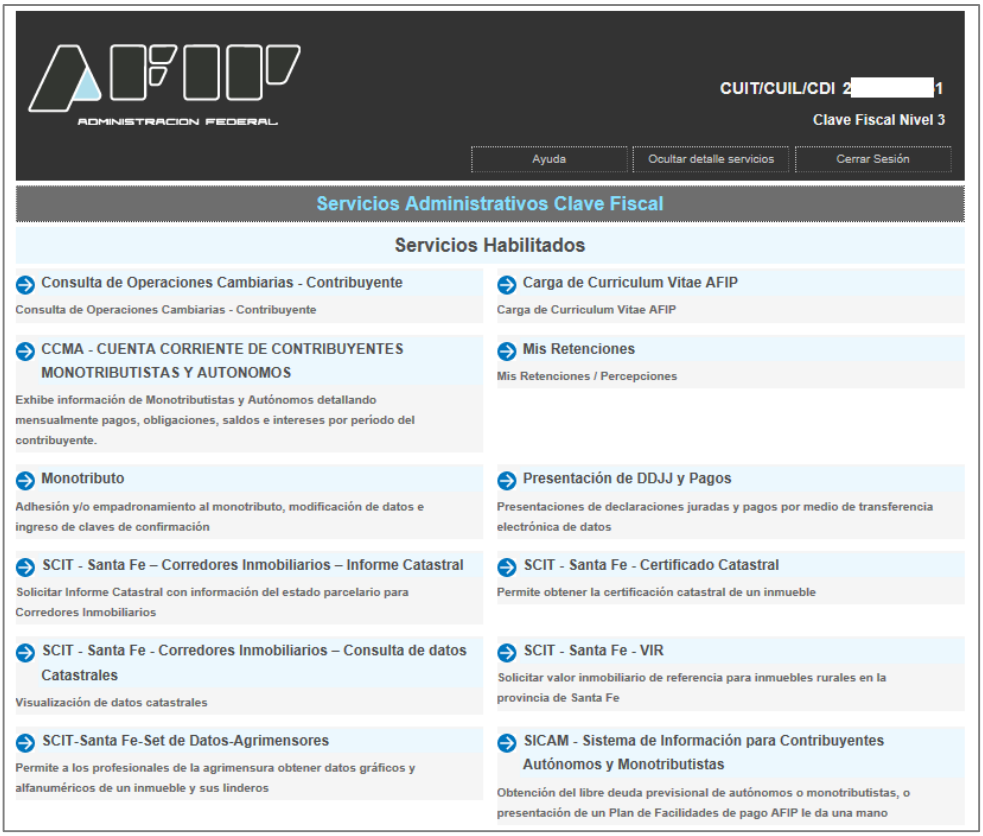


Visualizará la siguiente pantalla

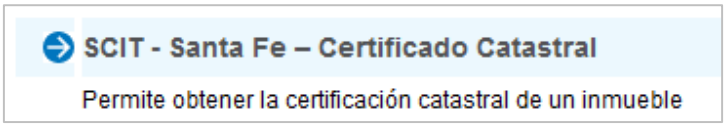
Presionar el botón **Confirmar.** Visualizará un formulario con toda la información ingresada.
A partir de este momento se encuentra habilitado a ingresar a la Solicitud Certificado Catastral Web.

Cerrar todas las pantallas y volver a ingresar.

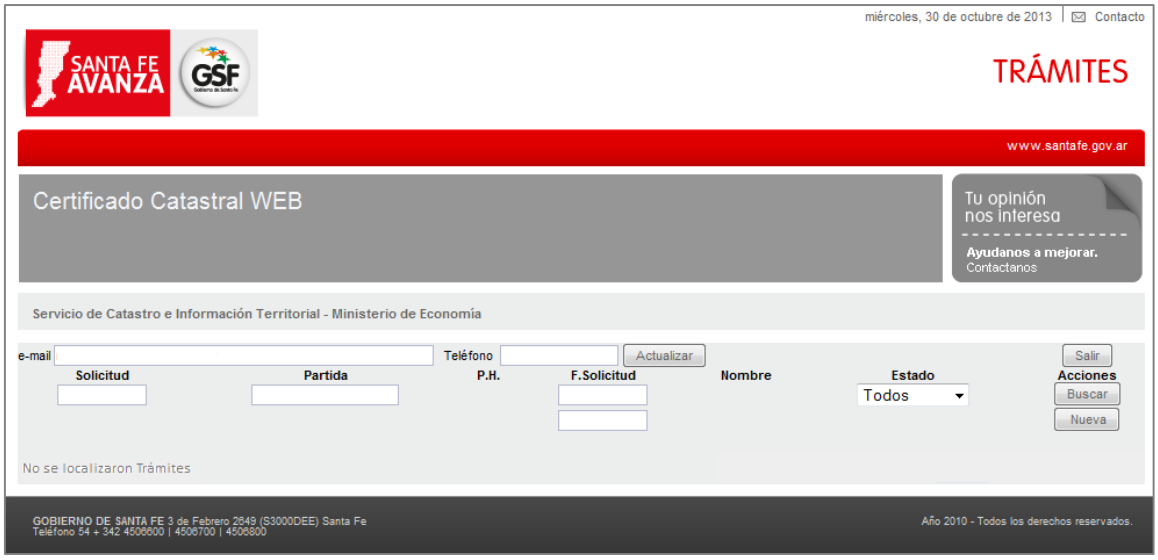
Una vez que ingrese su CUIT y Clave Fiscal visualizará el menú de servicios habilitados por AFIP:

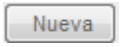


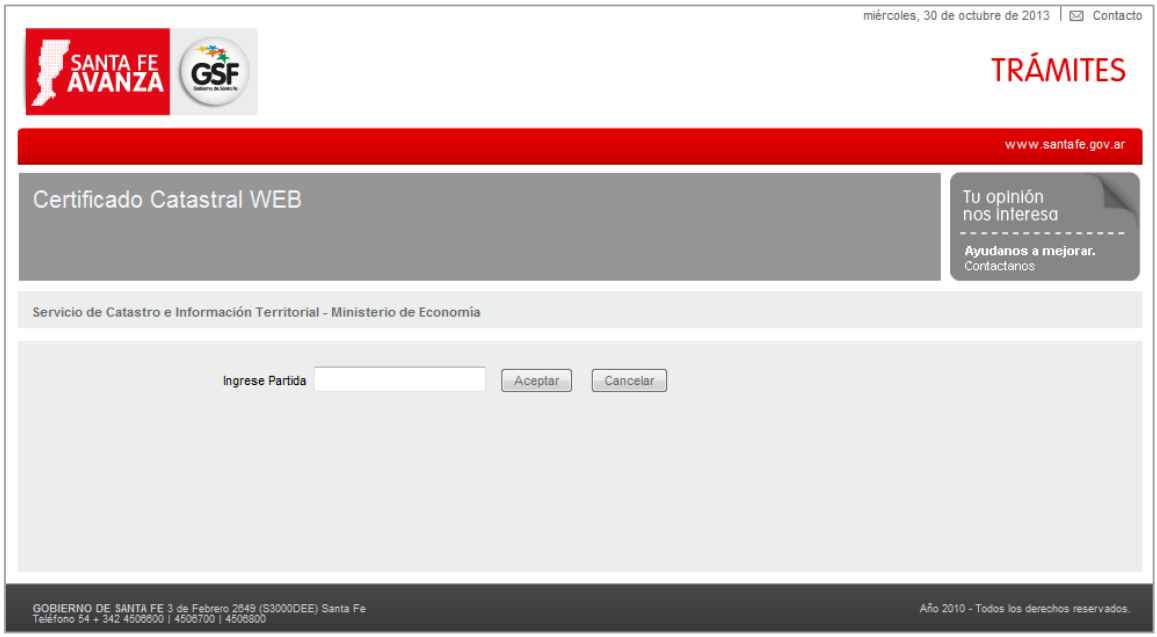
Seleccionar



En el primer acceso a la aplicación de Solicitud de CeC, el usuario deberá registrar una dirección de e-mail y opcionalmente un número de teléfono. A este correo el SCIT remitirá la información referida al estado del trámite (si no ingresa una dirección de e-mail no podrá continuar el trámite). En caso que este campo ya tenga información se recomienda que lo verifique y si es necesario lo actualice.



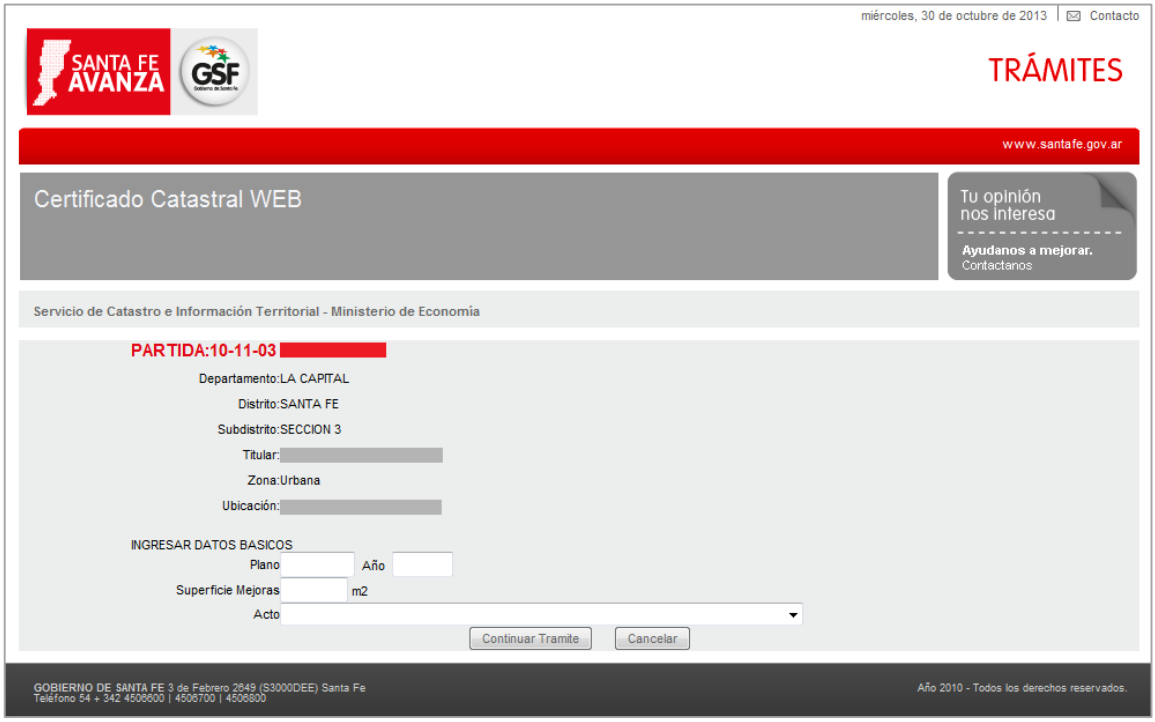
Presionando el botón  accederá a la pantalla de ingreso de una Solicitud de CeC.



Deberá ingresar el Número de la Partida de Impuesto Inmobiliario (PII) de la finca sobre la cual desea obtener la certificación catastral (sin dígito de control) y presionar el botón

Aceptar .

El sistema le mostrará datos relacionados a la Ubicación del Inmueble (localidad, calle y número de la ubicación) y el nombre del titular.

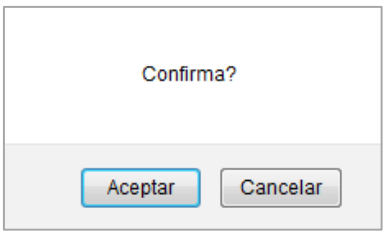


Verificar esta información. Si no es correcto presionar el botón Cancelar .

Si los datos corresponden al inmueble que requiere certificación, debe completar Número y Año del Plano de mensura, la superficie de las mejoras y el Acto por el cual se solicita el CeC. En el caso de Unidades Funcionales de Propiedad Horizontal se debe ingresar la Superficie de Mejora de la Parte Común de la PH.

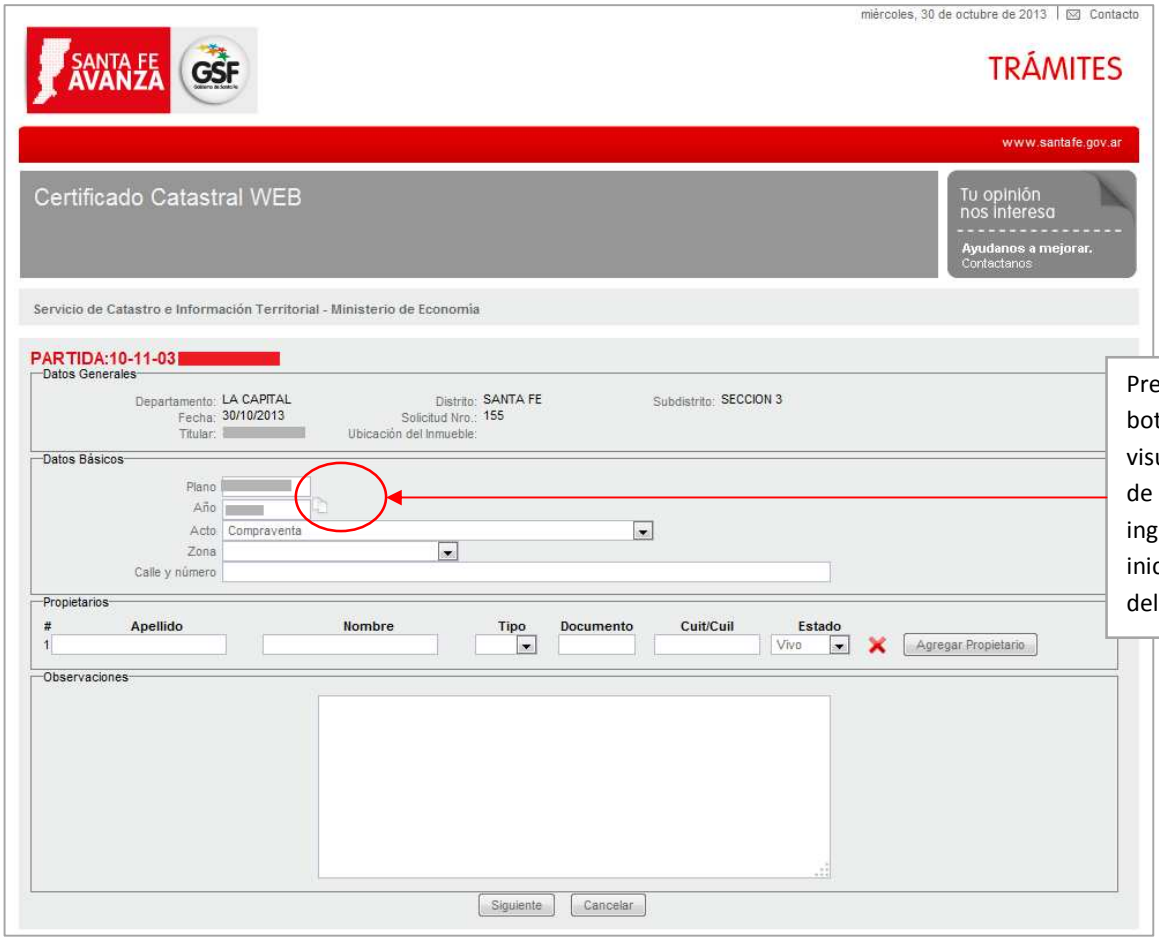
Si en la lista de actos no está contemplada la opción requerida deberá seleccionar “Otro” y escribir el acto en el campo Observaciones de la próxima pantalla.

Si desea continuar con la solicitud presionar el botón Continuar Tramite . El sistema solicitará confirmación para continuar el trámite



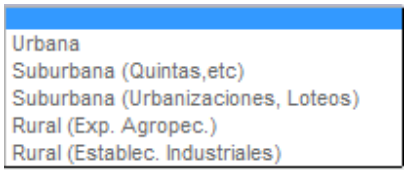
Si presiona “Cancelar” no quedará registrada la solicitud.

Si presiona “Aceptar” continuará completando los siguientes datos de la solicitud:



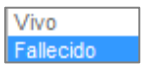
Presionando este botón podrá visualizar el plano de mensura ingresado al iniciar la solicitud del CeC.

Zona: Seleccionar alguna de las opciones de la lista



Ubicación del Inmueble: Calle y Número.

Propietarios: El solicitante debe ingresar todos los propietarios de la finca con su correspondiente tipo y número de documento, número de CUIT/CUIL/CDI (obligatorio) y en caso de estar fallecido informarlo seleccionando de la lista



La funcionalidad lo habilita para ingresar un propietario. Si debe ingresar más propietarios lo hará presionando el botón Agregar Propietario

Para eliminar algún propietario debe presionar el botón del renglón a eliminar.

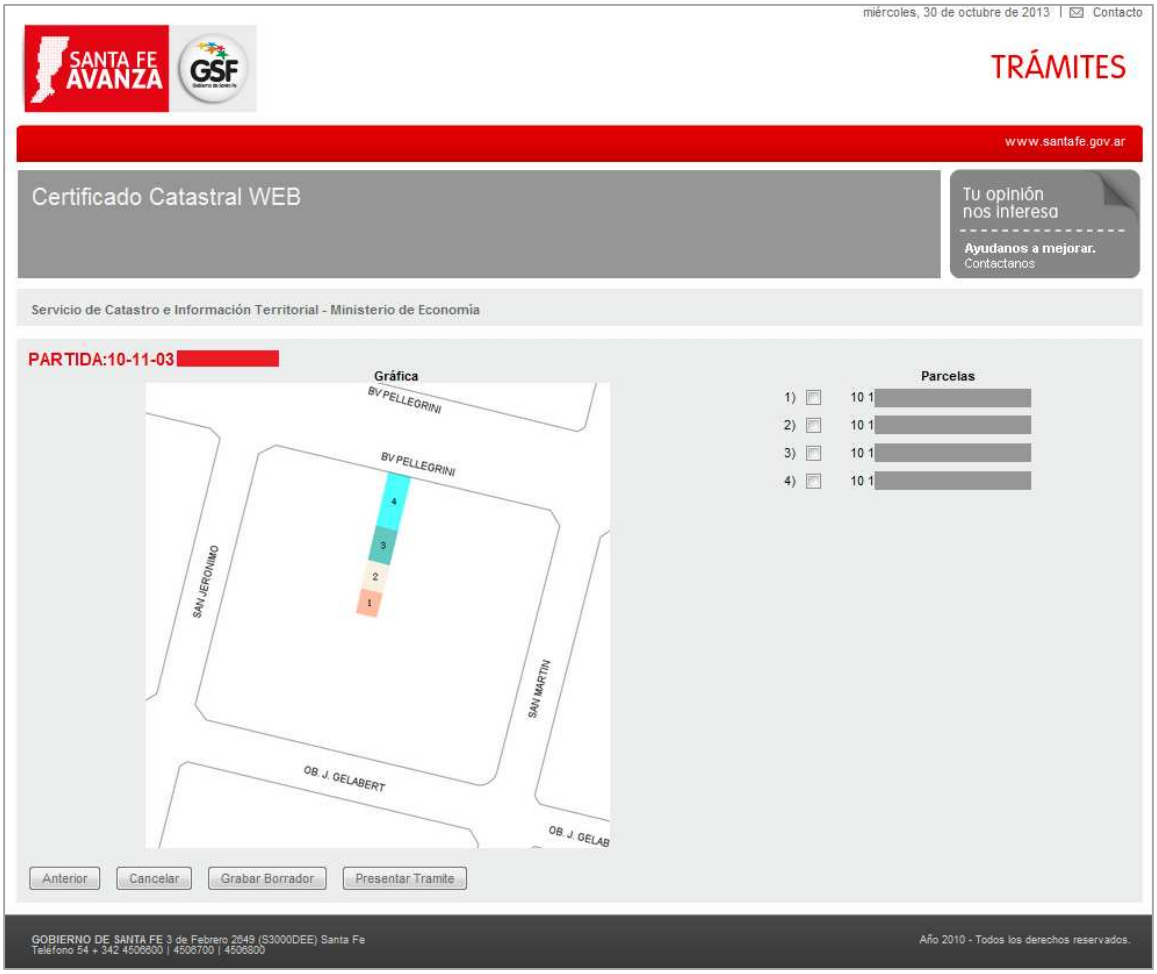
Observaciones: Ingresar las observaciones que el solicitante considere pertinentes. Si la finca a certificar está servida por pasillos deberá describir el/los pasillos en este campo.

Presionando el botón Siguiente continuará con la **descripción del inmueble a certificar**.

Se debe diferenciar la solicitud de *Fincas Comunes* de la solicitud de *Unidades Funcionales de PH.*

Fincas Comunes

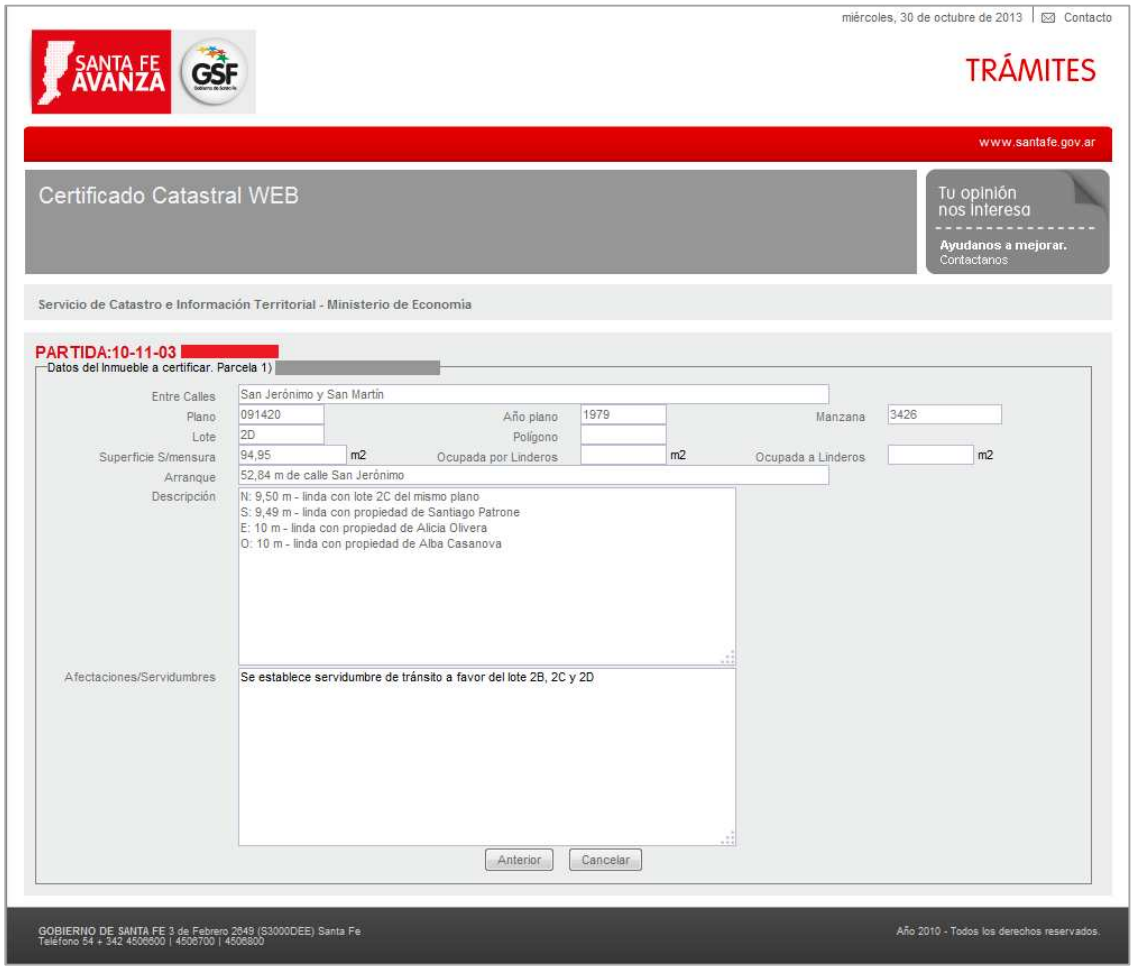
La funcionalidad le mostrará un croquis de la FINCA con todas las parcelas que la componen con un número de referencia. En el sector derecho de la pantalla se visualizará la nomenclatura de la parcela de cada referencia.



El solicitante tildará la parcela o las parcelas para las cuales requiere certificado catastral. Por cada parcela seleccionada se habilita un botón

Visualizará una pantalla donde deberá ingresar los siguientes datos del inmueble a certificar:

- **Entre Calle** (dato obligatorio en parcelas urbanas/suburbanas)
- **Plano/Año Plano**: la funcionalidad mostrará el nro. de plano y año ingresado en el inicio de la solicitud. El solicitante podrá modificarlo si a esa parcela le corresponde otro número de plano.
- **Manzana** (dato obligatorio en parcelas urbanas/suburbanas)
- **Lote** (dato obligatorio)
- **Polígono**
- **Superficie s/mensura** (dato obligatorio)
- **Superficie Ocupada por Linderos**
- **Superficie Ocupada a Linderos**
- **Arranque** (dato obligatorio en parcelas urbanas/suburbanas)
- **Descripción:** deben ingresar la descripción de la parcela según plano de mensura o título.
- **Si tiene afectaciones y/o servidumbres.**



Cuando haya finalizado el ingreso de la información correspondiente a la parcela seleccionada presionar el botón Anterior .

Deberá repetir este procedimiento por cada parcela sobre la que requiere Certificado Catastral.

Unidad Funcional de Propiedad Horizontal

Si la finca solicitada es una unidad funcional, se visualizarán todas las unidades funcionales (UF) de la PH para que seleccione la o las UFs sobre las que solicita el CeC. Por cada UF seleccionada se debe completar:

- **Monoblock**
- **Ubicada en planta**
- **Unidad**
- **Parcela**
- **Superficie Exclusiva (m2)**
- **Superficie Común (m2)**
- **Valor Proporcional (porcentaje)**
- **Número y año del plano de PH:** la funcionalidad mostrará el nro. de plano y año ingresado en el inicio de la solicitud. El solicitante podrá modificarlo si a esa parcela le corresponde otro número de plano
- **Si tiene Afectaciones y/o Servidumbres**

De la misma forma que para fincas comunes la funcionalidad le mostrará el croquis correspondiente a la **parcela de la parte común de la PH** y para esta parcela deberá completar la siguiente información:

- **Entre Calle** (dato obligatorio)

- **Plano/Año Plano:** la funcionalidad mostrará el nro. de plano y año ingresado en el inicio de la solicitud. El solicitante podrá modificarlo si a esa parcela le corresponde otro número de plano.
- **Manzana** (dato obligatorio)
- **Lote** (dato obligatorio)
- **Polígono**
- **Superficie s/mensura** (dato obligatorio)
- **Superficie Ocupada por Linderos**
- **Superficie Ocupada a Linderos**
- **Arranque** (dato obligatorio)
- **Descripción:** deben ingresar la descripción de la parcela según plano de mensura.
- **Si tiene afectaciones y/o servidumbres.**

Al pie de la pantalla de selección de parcelas se encuentran disponibles las siguientes acciones:

Anterior: Vuelve a la pantalla de ingreso de propietarios y observaciones.

Cancelar: Cancela la operación sin grabar ningún dato.

Grabar Borrador: Se grabará toda la información ingresada hasta el momento. Esta solicitud puede modificarse o completarse en forma posterior. **Con esta opción no se inicia el trámite.**

Presentar Trámite: Una vez que haya finalizado la carga de la solicitud y la misma haya sido verificada, debe seleccionar esta opción para ingresar el trámite en el SCIT. La funcionalidad solicitará que confirme la presentación.

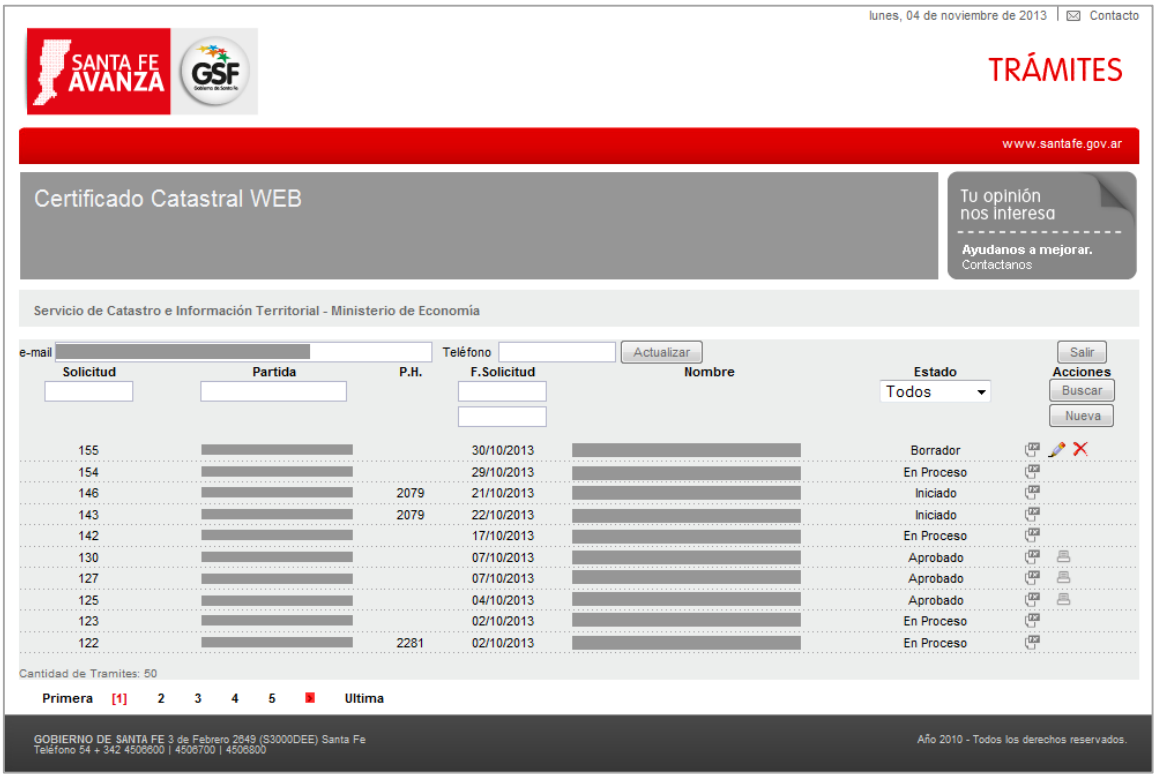
Si presiona “**Anterior**” regresa a la pantalla de selección de parcelas sin presentar el trámite.

Si presiona “**Confirmar**” la aplicación realizará los controles y validaciones correspondientes:

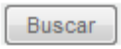
- Si detecta errores los informará y el solicitante deberá presionar el botón “**Anterior**” para volver a la solicitud y corregir los errores informados.

- Si no hay errores el trámite quedará presentado. A partir de este momento no podrá realizar ninguna modificación a la solicitud del CeC. Solo podrá consultar los datos ingresados.

Por cualquiera de estas alternativas, volverá al menú de inicio donde visualizará entre otros datos el Número de Solicitud de CeC y el estado del trámite.



Los trámites se visualizan paginados (10 solicitudes por pantalla). Para desplazarse entre las pantallas deberá utilizar los siguientes botones

Dichos trámites podrán localizarse por Número de Solicitud, Partida, Fecha de la Solicitud y/o Estado. Para esto debe ingresar el dato a localizar y presionar el botón 

.

Estados del Trámite

- ***Borrador:*** *las solicitudes que tengan este estado pueden ser modificadas por el solicitante. Se pueden realizar las siguientes acciones:*
    - **Consultar**: presionando sobre la herramienta
    - **Modificar**: presionando sobre la herramienta
    - **Eliminar**: presionando sobre la herramienta
- ***Iniciado:*** Indica que la solicitud fue presentada para ser analizada por el SCIT. Solo se podrán consultar los datos ingresados en la solicitud con la herramienta .
- ***En Proceso:*** Las Áreas técnicas del SCIT están procesando la Solicitud.
- ***Aprobado:*** El Certificado Catastral está disponible. El Solicitante recibirá la comunicación de la finalización del trámite a través de su correo electrónico. Con la herramienta podrá visualizar o imprimir el Certificado Catastral solicitado, solo si el canon correspondiente fue abonado.
- ***Observado*****:** La solicitud del CeC no pudo ser procesada. El profesional será notificado por e-mail y al consultar la solicitud podrá visualizar las observaciones al trámite. Utilizando la herramienta podrá realizar las modificaciones que correspondan y volver a *"Presentar Trámite".*
- ***Rechazado:*** La solicitud no pudo ser procesada. El solicitante será notificado por e-mail y al consultar la solicitud podrá visualizar los motivos por los que el trámite no puede resolverse satisfactoriamente. **Esta solicitud NO se podrá reingresar**. El solicitante deberá realizar el trámite en las oficinas del SCIT de forma presencial.

<u>Consulta de trámites</u>

Utilizando la herramienta el solicitante podrá visualizar la información ingresada en la Solicitud de CeC cualquiera sea el estado de la misma.

Si la solicitud tiene Estado "**Iniciado**" al pie de página encontrará el monto a pagar en concepto de tasa retributiva. Si el solicitante quiere pagar la tasa por punta de caja, debe imprimir este formulario y podrá abonarlo en todas las sucursales del Banco de Santa Fe o Centros de Cobro de Santa Fe Servicio.

Si la solicitud fue rechazada u observada por el SCIT, en el ítem 6 “Observaciones del S.C.I.T.” estarán detallados los motivos por los cuales la solicitud no pudo procesarse satisfactoriamente.

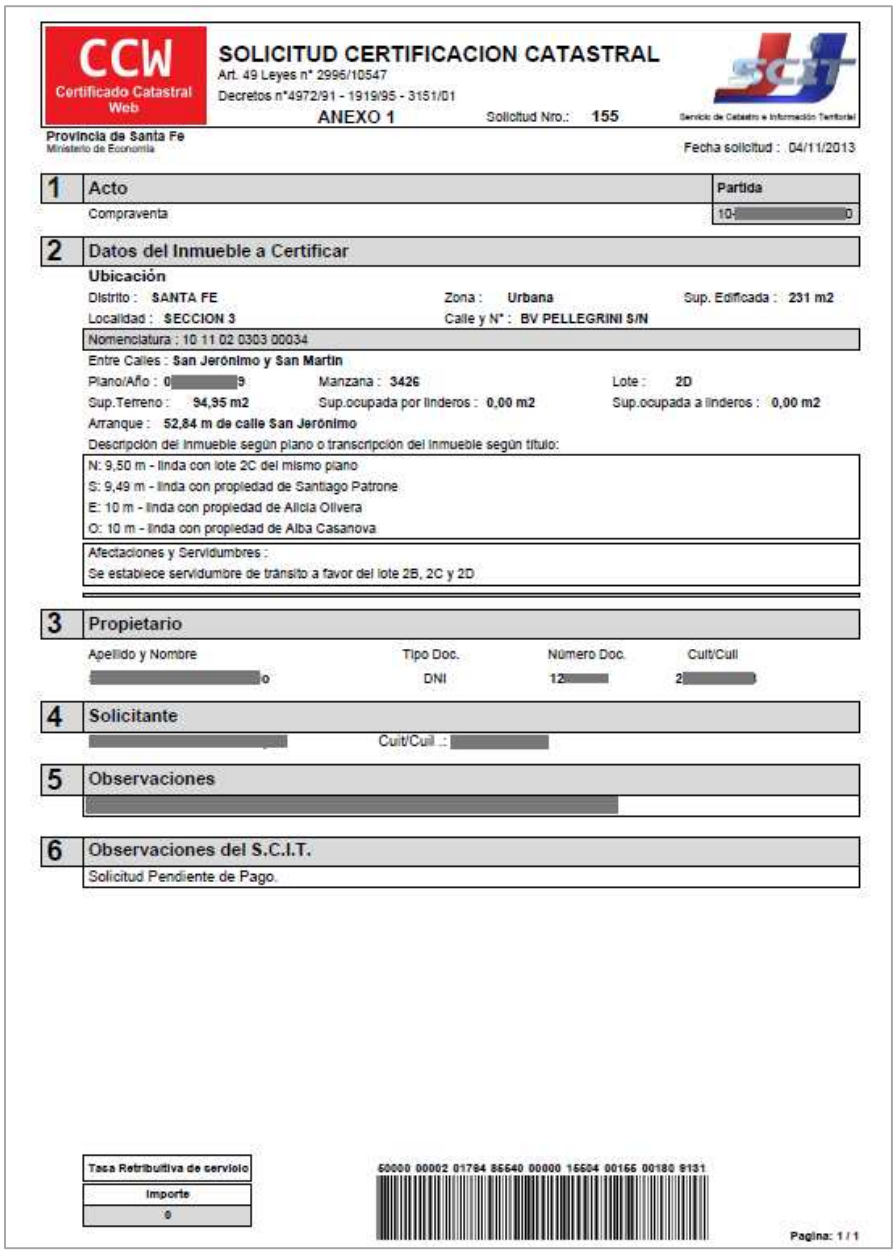
Modificar una solicitud

Utilizando la herramienta el solicitante podrá modificar la información ingresada en la Solicitud de CeC siempre que el estado de la misma sea “Borrador” u “Observada”.
Finalizadas las modificaciones deberá *“Presentar Trámite”.*

Eliminar una solicitud

Utilizando la herramienta el solicitante podrá eliminar una Solicitud de CeC solo si el estado de la misma es “Borrador”.

Modelo de Solicitud



CCW
Certificado Catastral Web

SOLICITUD CERTIFICACION CATASTRAL
Art. 49 Leyes n° 2996/10547
Decretos n°4972/91 - 1919/95 - 3151/01
ANEXO 1 Solicitud Nro.: 155

SCIT
Servicio de Catastro e Información Territorial

Provincia de Santa Fe
Ministerio de Economía

Fecha solicitud : 04/11/2013

1 Acto	Partida
Compraventa	10-[redacted]0

2 Datos del Inmueble a Certificar

Ubicación

Distrito : **SANTA FE** Zona : **Urbana** Sup. Edificada : **231 m2**
Localidad : **SECCION 3** Calle y N° : **BV PELLEGRINI S/N**

Nomenclatura : 10 11 02 0303 00034

Entre Calles : **San Jerónimo y San Martin**

Plano/Año : 0[redacted]9 Manzana : **3426** Lote : **2D**
Sup.Terreno : **94,95 m2** Sup.ocupada por linderos : **0,00 m2** Sup.ocupada a linderos : **0,00 m2**
Arranque : **52,84 m de calle San Jerónimo**

Descripción del inmueble según plano o transcripción del inmueble según título:

N: 9,50 m - linda con lote 2C del mismo plano
S: 9,49 m - linda con propiedad de Santiago Patrone
E: 10 m - linda con propiedad de Alicia Olivera
O: 10 m - linda con propiedad de Alba Casanova

Afectaciones y Servidumbres :
Se establece servidumbre de tránsito a favor del lote 2B, 2C y 2D

3 Propietario

Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Cuit/Cuil
[redacted]o	DNI	12[redacted]	2[redacted]

4 Solicitante

[redacted] Cuit/Cuil .: [redacted]

5 Observaciones

[redacted]

6 Observaciones del S.C.I.T.

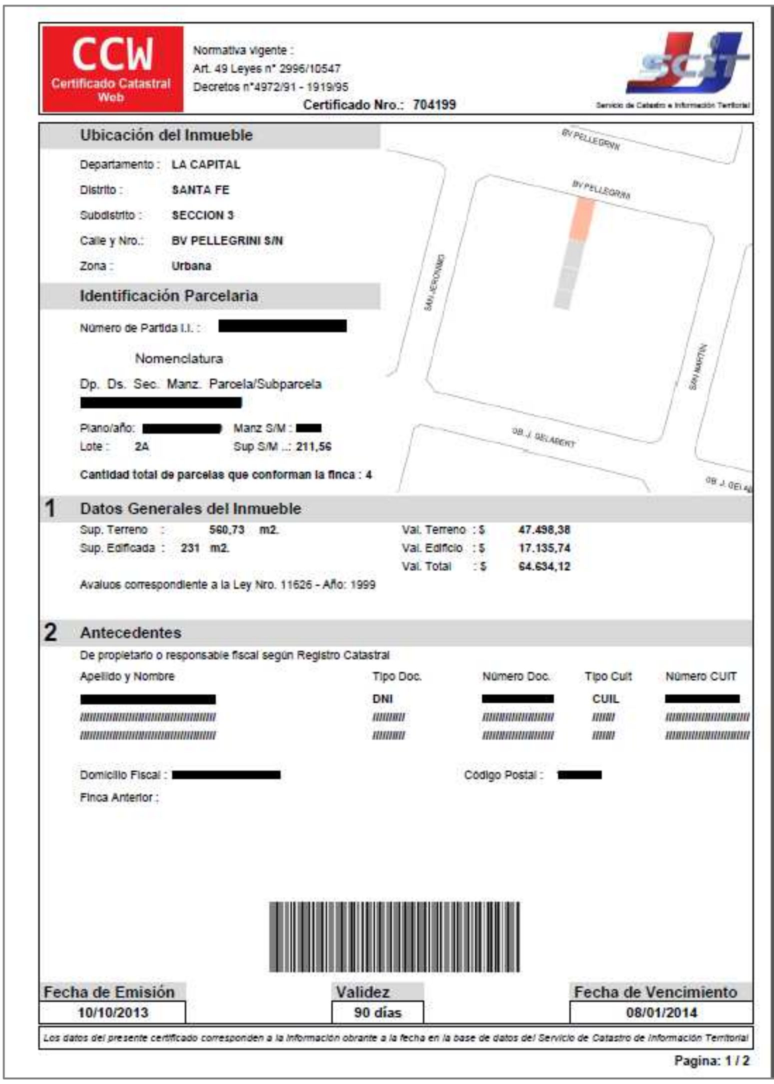
Solicitud Pendiente de Pago.

Tasa Retributiva de servicio
Importe
0

60000 00002 01784 86640 00000 16504 00165 00180 9131

Pagina: 1 / 1

Modelo de Certificado Catastral Web



CCW Certificado Catastral Web

Normativa vigente :
Art. 49 Leyes n° 2996/10547
Decretos n°4972/91 - 1919/95

Certificado Nro.: 704199

Servicio de Catastro e Información Territorial

Ubicación del Inmueble

Departamento : LA CAPITAL
Distrito : SANTA FE
Subdistrito : SECCION 3
Calle y Nro.: BV PELLEGRINI S/N
Zona : Urbana

Identificación Parcelaria

Número de Partida I.I. : [redacted]

Nomenclatura
Dp. Ds. Sec. Manz. Parcela/Subparcela
[redacted]

Plano/año: [redacted] Manz S/M : [redacted]
Lote : 2A Sup S/M ..: 211,56

Cantidad total de parcelas que conforman la finca : 4

1 Datos Generales del Inmueble

Sup. Terreno : 560,73 m2. Val. Terreno : $ 47.498,38
Sup. Edificada : 231 m2. Val. Edificio : $ 17.135,74
Val. Total : $ 64.634,12

Avaluos correspondiente a la Ley Nro. 11626 - Año: 1999

2 Antecedentes

De propietario o responsable fiscal según Registro Catastral

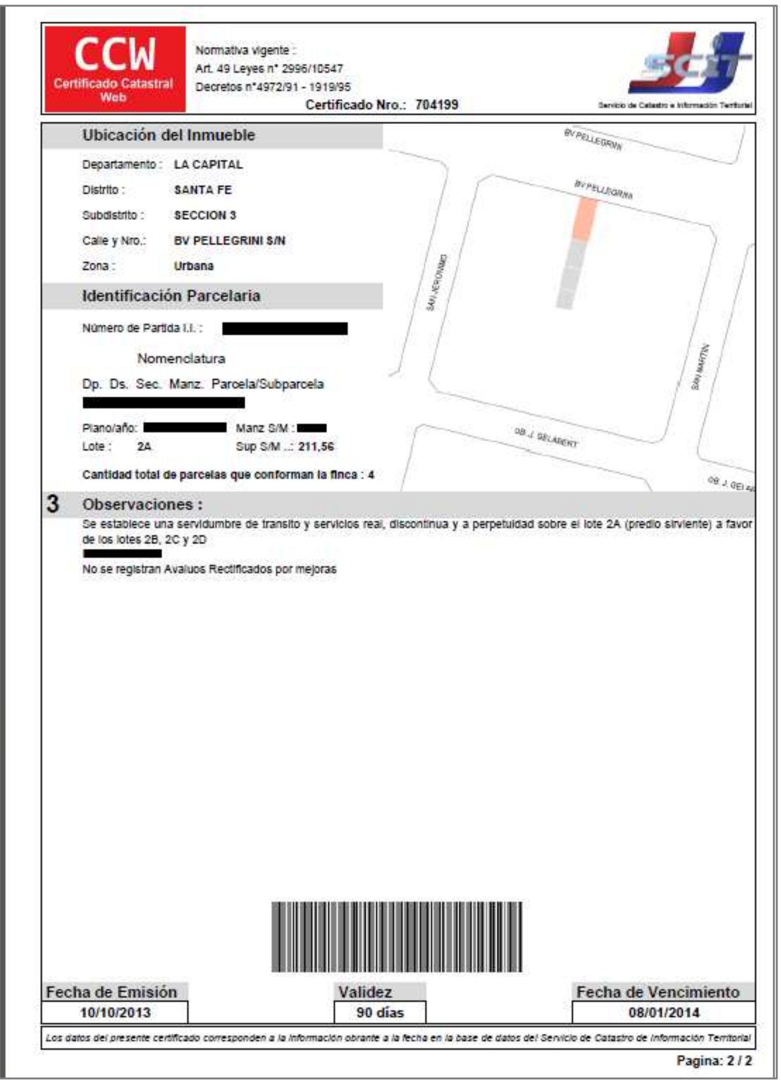
Apellido y Nombre	Tipo Doc.	Número Doc.	Tipo Cuit	Número CUIT
[redacted]	DNI	[redacted]	CUIL	[redacted]
//////////////////////////	//////	//////////////	/////	//////////////
//////////////////////////	//////	//////////////	/////	//////////////

Domicilio Fiscal : [redacted] Código Postal : [redacted]
Finca Anterior :

Fecha de Emisión	Validez	Fecha de Vencimiento
10/10/2013	90 días	08/01/2014

Los datos del presente certificado corresponden a la información obrante a la fecha en la base de datos del Servicio de Catastro de Información Territorial

Pagina: 1 / 2



CCW Certificado Catastral Web

Normativa vigente :
Art. 49 Leyes n° 2996/10547
Decretos n°4972/91 - 1919/95

Certificado Nro.: 704199

Servicio de Catastro e Información Territorial

Ubicación del Inmueble

Departamento : LA CAPITAL
Distrito : SANTA FE
Subdistrito : SECCION 3
Calle y Nro.: BV PELLEGRINI S/N
Zona : Urbana

Identificación Parcelaria

Número de Partida I.I. : [redacted]

Nomenclatura
Dp. Ds. Sec. Manz. Parcela/Subparcela
[redacted]

Plano/año: [redacted] Manz S/M : [redacted]
Lote : 2A Sup S/M ..: 211,56

Cantidad total de parcelas que conforman la finca : 4

3 Observaciones :

Se establece una servidumbre de transito y servicios real, discontinua y a perpetuidad sobre el lote 2A (predio sirviente) a favor de los lotes 2B, 2C y 2D
[redacted]
No se registran Avaluos Rectificados por mejoras

Fecha de Emisión	Validez	Fecha de Vencimiento
10/10/2013	90 días	08/01/2014

Los datos del presente certificado corresponden a la información obrante a la fecha en la base de datos del Servicio de Catastro de Información Territorial

Pagina: 2 / 2

Formas de Pago

La Tasa de Retribución de Servicios se podrá abonar por los siguientes medios:

- en todas las sucursales del **Nuevo Banco de Santa Fe**,
- en los centros de cobros **"Santa Fe Servicios"** distribuidos en la Provincia,
- por **Homebanking,**
- en cajeros automáticos de la **Red Link**.