

## **PERSONAS FISICAS – INSCRIPCION**

### **IMPORTANTE**

*SE SUGIERE CONSULTAR LA OPCION “PREGUNTAS FRECUENTES”*

*DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL REGISTRO DE PROVEEDORES.*

**Ingresar a través del portal de compras de la provincia:**

**[www.santafe.gob.ar/compras](http://www.santafe.gob.ar/compras) - PROVEEDORES - ACCESO AL SISTEMA WEB DE PROVEEDORES**

**JUNTO CON EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, DEBERÁN PRESENTAR:**

### **Documentación que debe adjuntarse**

1. Nota de presentación, indicando la documentación que se acompaña al formulario.
2. Constancia de inscripción emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), que acredite la situación fiscal que reviste, frente a impuestos y regímenes a cargo de dicho organismo.
3. Certificado Fiscal para Contratar vigente, emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) según Resolución General N° 1814/05 o la que en el futuro la reemplace.
4. Constancia de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos o en Convenio Multilateral, según corresponda, si esta radicada en la provincia de Santa Fe.

Constancia de inscripción en Convenio Multilateral, si esta radicada en otra provincia que no sea Santa Fe.

Si a la fecha de presentar la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores de la Provincia, no ha operado comercialmente en el ámbito de la provincia de Santa Fe y no se encuentra inscripta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos ante dicha jurisdicción, deberá manifestar mediante Nota en carácter de Declaración Jurada dicha situación, debiendo además incorporarse a dicha Nota, el compromiso de iniciar el trámite de inscripción en Convenio Multilateral - provincia de Santa Fe, dentro de los treinta (30) días corridos siguientes al de la solicitud de inscripción ante el Registro.

5. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio API “Solicitud de Constancia de Cumplimiento Fiscal”.
6. Copia certificada del poder otorgado ante Escribano Público, en el caso de que la persona física tenga apoderado/s. Los ejemplares deberán estar certificados por Escribano Público o Poder Judicial.

7. Estado de Situación Patrimonial de la persona física o explotación unipersonal, actualizado, acompañado con Dictamen de Contador Público Nacional, con certificación de la firma profesional por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas respectivo.

Asimismo, además de la firma del Contador Público Nacional certificante, deberá encontrarse firmado por el titular de la empresa.

8. Nota a través de la cual se autoriza a la Tesorería General de la Provincia o Tesorerías ministeriales a acreditar los pagos que hubieran a favor de la persona física o explotación unipersonal, en la cuenta bancaria que ésta posea. A tal fin, deberá acompañar a esta nota una constancia emitida por la Entidad Bancaria correspondiente.

9. Original o copia certificada del Certificado Negativo emitido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, en el que conste que el titular no se encuentra incluido en dicho Registro.

10. Constancia de Pago de la Tasa Retributiva de Servicios por un valor equivalente a pesos doscientos dieciséis (\$ 216,00), o el que la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe T.O. Ley 3.650 y sus modificatorias determine a tal fin.

11. Copia certificada de la Constancia de Habilitación Municipal o Comunal de la firma.

#### **Documentación/Habilitaciones especiales:**

- **Empresa manufacturera:**  
Constancia de inscripción vigente emitida por el Registro Industrial de la Nación.
- **Empresas postales y de telecomunicaciones:**  
Copia certificada de la constancia o certificado de inscripción vigente emitida por la Comisión Nacional de Comunicaciones (CNC). Dicha constancia deberá ser emitida dentro de los treinta (30) días corridos anteriores a la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores.
- **Agencias privadas de información, vigilancia o seguridad:**  
Copia certificada de la constancia o certificado de autorización para el funcionamiento y establecimiento, otorgada por el Ministerio de Seguridad de la provincia de Santa Fe. Dicha constancia deberá ser emitida dentro de los treinta (30) días corridos anteriores a la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores.
- **Laboratorios que fabriquen medicamentos de uso humano o veterinario:**  
Copia certificada de la habilitación otorgada por la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT).
- **Droguerías que distribuyan medicamentos de uso humano o veterinario:**  
Copia certificada de la habilitación otorgada por la Autoridad Sanitaria correspondiente a la Jurisdicción de origen.

- **Plantas elaboradoras y/o distribuidoras de productos alimenticios en general:**  
Copia certificada de la habilitación del establecimiento y del producto, según corresponda, otorgada por el SENASA y la Autoridad Sanitaria Jurisdiccional competente.
- **Frigoríficos:**  
Copia certificada de la habilitación otorgada por el SENASA y/o la Autoridad Sanitaria Jurisdiccional competente.
- **Empresas de Transportes de Pasajeros:**  
Copia certificada del Carnet del Conductor vigente de quien/es presta el servicio y copia certificada de la Habilitación otorgada por la Dirección de Transporte Provincial, si corresponde por el tipo de prestación.
- **Profesionales o Técnicos:**  
Copia certificada del título habilitante y matrícula profesional.
- **Toda otra habilitación especial requerida de acuerdo a la actividad**

**PARA QUIEN DESEE OPTAR POR ADHERIRSE A LA LEY PROVINCIAL Nº 12.105:**

- Nota por la cual manifiesta adhesión a los alcances y beneficios de acuerdo a la Ley Provincial Nº 12105