Medio Boleto Estudiantil (INTERURBANO)

Instructivo

Documento Externo

Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Ministerio de Aguas Servicios Públicos y Medio Ambiente Ministerio de Educación

Febrero de 2011







Índice

1-	Marco Normativo - Ley N° 13.098, reglamentada por Decreto N° 2269/2010	. 2
2-	Beneficiarios:	. 2
3-	Requisitos:	. 2
4-	Utilización del servicio:	. 2
5-	Adhesión a Instituciones Educativas no dependientes de la Provincia	. 2
6-	¿A partir de cuándo puedo solicitar la credencial?	. 2
7-	¿Qué necesito para realizarlo?	. 3
8-	¿Cuánto cuesta?	. 3
9-	¿Dónde se realiza?	. 3
10-	¿Cuánto tiempo demora?	. 3
11-	¿Dónde se retira la credencial?	. 3
12-	¿Cómo es la Credencial de Medio Boleto Estudiantil?	. 1
13-	¿Posee medidas de Seguridad?	. 2
	Micro-tramado	. 2
	Holograma de Seguridad	. 3
14-	¿Cómo es el Circuito de Solicitud?	. 4
15-	¿Cómo se Solicita la Credencial?	. 5



1- Marco Normativo - Ley Nº 13.098, reglamentada por Decreto Nº 2269/2010

Por Ley N° 13.098 se dispuso la reducción del cincuenta por ciento (50%) en la tarifa ordinaria del autotransporte de pasajeros, para los alumnos regulares del nivel secundario, terciario de grado y universitario, en el período correspondiente a los ciclos lectivos o desde el 1° de febrero hasta el 20 de diciembre de cada año, si aquellos no estuvieran determinados, exclusivamente para su traslado directo a los establecimientos educacionales desde su lugar de residencia y viceversa, en los servicios de transporte de pasajeros de jurisdicción provincial sujetos al régimen de las leyes Nros. 2.449 y 2.499.-

2- Beneficiarios:

Alumnos Secundarios, Terciarios de grado y Universitarios.-

3- Requisitos:

1. Revestir carácter de alumno regular en el establecimiento educativo al que concurre.-

2. Residir en una localidad distinta a la de dicho establecimiento.-

3. El lugar de residencia del alumno y el establecimiento educativo deberán encontrarse dentro de los límites provinciales.-

4. Encontrarse dentro del ciclo lectivo. Si no estuviese determinado se computará el plazo comprendido entre el 1º de febrero y el 20 de diciembre de cada año.-

4- Utilización del servicio:

Para usufructuar la reducción en la tarifa ordinaria, es requisito ineludible ser titular de la "Credencial Única de Franquicia Estudiantil", para cuya obtención debe acreditarse el cumplimiento de los requisitos antes señalados y solicitarse a través del portal de trámites de la Provincia de Santa Fe.-

5- Adhesión a Instituciones Educativas no dependientes de la Provincia

Todas aquellas instituciones Educativas no provinciales deberán adherir al convenio entre la subsecretaría de Transporte y la Institución a fin de certificar regularidades de sus estudiantes.-

Contactar a la Subsecretaría de Transporte mediante el siguiente correo: medioboleto@santafe.gov.ar

6- ¿A partir de cuándo puedo solicitar la credencial?

El trámite se podrá realizar en línea a partir del 07 de Febrero de 2011.





IMPORTANTE: Igualmente y con el objetivo de evitar contratiempos y facilitar el acceso al beneficio, mientras se tramitan las nuevas credenciales y teniendo en cuenta que la firma de los convenios con los establecimientos educativos puede demandar algún tiempo, se ha dispuesto extender la vigencia de las credenciales correspondientes al año 2010 otorgadas oportunamente por las empresas de transporte, hasta el próximo 31 de marzo o bien hasta la entrega de la "Credencial Única de Franquicia Estudiantil". Las credenciales 2010 deberán presentarse acompañadas del respectivo certificado de alumno regular 2011.-

7- ¿Qué necesito para realizarlo?

Son necesarios los datos del Estudiante que deberán completarse a través del Formulario Web y que el establecimiento Educativo certifique al Gobierno de la Provincia el estado de regularidad del mismo.-

8- ¿Cuánto cuesta?

El trámite es gratuito.

9- ¿Dónde se realiza?

Desde cualquier PC con conexión a Internet ya que el mismo es un trámite Online.-

10-¿Cuánto tiempo demora?

Una vez que el establecimiento educativo certifique la regularidad del Estudiante, la credencial estará disponible en el lapso estimado de 15 días.-

11-¿Dónde se retira la credencial?

Dependiendo del nivel y establecimiento de concurrencia del estudiante, los lugares habilitados para retirar la credencial son:

- Secundario y Terciario Provincial: Llegará directamente al establecimiento donde se encuentre cursando el estudiante.-
- Secundarios, terciarios y universidades Nacionales: Previa adhesión del establecimiento, llegará a la Sede definida.-



12-¿Cómo es la Credencial de Medio Boleto Estudiantil?

La credencial consta de su respectivo frente y dorso, en la cual encontraremos la presentación de la misma y los datos de quien es el beneficiario del Medio Boleto.



DORSO





13-¿Posee medidas de Seguridad?

La credencial posee dos medidas activas de seguridad, las cuales son:

Micro-tramado

Dificulta la duplicación del fondo de la credencial.







Holograma de Seguridad

Se aplica una capa de hologramas en toda la parte posterior (variable) de la credencial.





Encontramos 2 circuitos a implementar:





Medio Boleto Estudiantil (Secundarios, Terciarios y Universidades Nacionales)









15-¿Cómo se Solicita la Credencial?

El trámite debe comenzar a través del Portal de trámites de la Provincia de Santa Fe, bajo la siguiente dirección: <u>http://www.santafe.gov.ar/tramites</u> o bien en: <u>www.santafe.gov.ar</u> y luego ingresar a la opción **Trámites**





<u>Paso 1</u>

En tipo de solicitud se debe seleccionar una de las siguientes opciones:

- Nueva solicitud: Para solicitar una credencial por primera vez.
- Anulación de solicitud: Para anular una solicitud.

Además se debe ingresar el número de documento y el sexo del estudiante.

	U8 de Febrero de 2011 Conta
GOBIERNO DE SANTA FE	TRÁMITES
	www.santafe.gov.ar
Medio Boleto Interurbano - Ley 13098	Tu opinión nos interesa Ayudanos a mejorar. Contactanos
PASO 1 - Solicitud de Credencial de Medio Boleto Estudiantil Interurbano Tipo de Solicitud: (*) NUEVA SOLICITUD Esta opción se utiliza pa	💌 ra solicitar por primera vez una credencial.
IMPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de mec encuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado.	io boleto a aquellas personas que se
IMPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de med encuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado. Datos del Estudiante DNI Nº: (*) 30123456 Sexo: (*) (*) Femenino (*) Mascu	lio boleto a aquellas personas que se lino
IMPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de med encuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado. Datos del Estudiante DNI Nº: (*) 30123456 Sexo: (*) ⓒ Femenino ் Mascu	lio boleto a aquellas personas que se lino Siguiente >> Salir

1.0.0

DE



DE 2.0

<u>Paso 2</u>

Si se selecciona la opción Nueva solicitud, el sistema solicita que el estudiante complete sus datos personales, su lugar de residencia y los datos del establecimiento al que concurre.

vicale boleto interdibano - Ley 15050	nos interesa
	Ayudanos a mejorar. Contactanos
PASO 2 - Ingresar Datos Personales	
Asegúrese de haber ingresado los datos correctamente dado que los mismos serán ver Fener en cuenta que la dirección de correo electrónico definida será indispensable para	ificados por el Establecimiento Educativo. poder continuar el trámite.
DNI:30123456	
Apellido: (*)Perez	
Nombre Completo: (*)María Cecilia	
Email: (*)mperez@gmail.com	Indispensable para confirmar la solicitud.
Confirmar Email: (*)mperez@gmail.com	
Fecha de nacimiento: (*) 13 💌 / 05 💌 / 1988 🛛	-
Teléfono Fijo: 0342 4550055	(Indicar código de área- ej. Santa Fe -342)
Celular: 0342 156789456	(Indicar código de área- ej. Santa Fe -342)
-Lugar de Residencia	
Al momento de entregarle la credencial se verificará el DNI para acreditar el domicilio de	eclarado en este panel.
Localidad: (*) ESPERANZA	•
Domicilio <mark>: (*)</mark> San Martin 150	
- Establecimiento Educativo	
Ingresa los datos de la institución en la que cursas tus estudios regularmente.	
Localidad: (*) ROSARIO	-
Tipo: (*) Terciario 📃	
IMPORTANTE: Si su estable debe a que aún po posee co	ecimiento educativo no se muestra en el listado, se
Nombre: (*) INST. TECNOLOGICO A	
Deseo recibir en mi cuenta de correo electrónico novedades de mi trámite	





Paso 3

Si existe alguna empresa que pueda trasladar al estudiante desde su localidad de residencia hasta la localidad de su institución educativa, el sistema le asignará dicho recorrido. Además contará con la opción de seleccionar recorridos alternativos, presionando el botón "Agregar Recorridos". En total podrá contar con dos recorridos distintos.

		***	08 de Febrero de 2011 Contact
GO	BIERNO D	DE SANTA FE	TRAIMITES
			www.santafe.gov.ar
Med	dio Boleto	Interurbano - Ley 13098	Tu opinión nos interesa Ayudanos a mejorar.
MPOR localida Si desa con la	3 - Seleccionar TANTE: En la sigu ad del Establecim ea continuar y er leyenda "Agrega prridos seleccion:	uiente tabla se muestran los recorridos directo iiento Educativo seleccionado. iviar la solicitud presione Siguiente/Finalizar, o ir Recorridos'' ados —	s que el sistema encontró entre su localidad de residencia y la si desea agregar más recorridos (hasta dos), presione el botón
	Eliminar	Recorridos ESPERANZA → ROSARIO	Empresas de Transporte
	Ingrese	los caracteres que ve en la imagen: (*)	inalizar Agregar Recorridos Salir
GOBIEF	RNO DE SANTA FE	3 de Febrero 2649 (S3000DEE) Santa Fe	@ 2010 - Todos los derechos reservados.



DE 2.0

Paso 3 - Si presiona el botón "Agregar Recorridos"

Si optó por agregar un recorrido alternativo, el sistema le permitirá seleccionar un recorrido que el estudiante pueda abordar desde una localidad de origen distinta de su localidad de residencia (cercana) y que le permita llegar a la localidad de su institución educativa. También le proporcionará la posibilidad de crear una combinación de tramos que armen un recorrido particular, presionando el botón "Crear Combinación".

					Con	<mark>idanos a mej</mark> Itactanos	orar.
ASO 3 - Seleccion	ar Recorridos						
PORTANTE: En la s	iguiente tabla se muestran los rec	corridos directos que el :	sistema er	ncontró entr	e su localid:	ad de residenci	a y la
calidad del Establec	imiento Educativo seleccionado.						
desea continuar y on la leyenda "Agre	enviar la solicitud presione Siguie gar Recorridos"	nte/Finalizar, o si desea	agregar r	nás recorrid	los (hasta d	los), presione e	l botón
Recorridos selecci	onados						
Eliminar	Recorride	os	0.7.0	Empresas	de Transp	oorte	
	ESPERANZA -> ROSARIO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	AIA				
Recorridos atterest							
Recorridos alternat	vos	dad origen mas cercana	a su luca	r de residen	cia. En el ca	ampo Origen Isa	e
Recorridos alternat Para agregar un rec Jetallan todas las Li	l ivos orrido debe seleccionar la Localio calidades que poseen un destino	l dad origen mas cercana o directo a la localidad de	a su luga I Establec	r de residen cimiento que	cia. En el ca Ud., selecc	ampo Origen, s [,] ionó.	e
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las L Si encontró la locali	l orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino lad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante	a su luga I Establec ener los re	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud., selecc tuales pres	ampo Origen, s ionó. ione "Cancelar'	e ".
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Li ŝi encontró la locali	l orrido debe seleccionar la Localio calidades que poseen un destino dad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA	a su luga I Establec ener los re	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud selecc tuales pres	ampo Origen, s ionó. ione "Cancelar'	e ".
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Li Si encontró la locali	l orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino lad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA	a su luga I Establec Iner los re IFE RIO	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud., selecc tuales pres	ampo Origen, si ionó. ione "Cancelar	e ".
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Lu Si encontró la localio	I orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino dad deseada, presione el botón "A	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA	a su luga I Establec ener los re FE RIO	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud selecc tuales pres	ampo Origen, si ionó. ione "Cancelar'	e ".
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Li Si encontró la locali	l orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino lad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA	a su luga I Establec ner los re FE RIO	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud., selecc tuales pres	ampo Origen, s ionó. ione "Cancelar" Cancela	e ".
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Li Si encontró la locali	l orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino lad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA	a su luga I Establec ener los ro FE RIO regar	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud., selecc tuales pres T	ampo Origen, si ionó. ione "Cancelar" Cancela	e ". r
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Lu Si encontró la locali	I orrido debe seleccionar la Localid ocalidades que poseen un destino dad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA Ag	a su luga I Establec ener los re FE RIO regar	r de residen cimiento que ecorridos ac	cia. En el ca Ud., selecc ituales pres T	ampo Origen, si ionó. ione "Cancelar" Cancela	e ". r
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Li Si encontró la locali	l orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino lad deseada, presione el botón "/	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA Ag	a su luga il Establec en er los re FE RIO regar	r de residen cimiento que ecorridos ac Crear C	cia. En el ca Ud., selecc tuales pres T	ampo Origen, s ionó. ione "Cancelar" Cancela	e ". r
Recorridos alternat Para agregar un rec letallan todas las Lu Si encontró la locali	I orrido debe seleccionar la Localio ocalidades que poseen un destino lad deseada, presione el botón "/ e los caracteres que ve en la ima	dad origen mas cercana o directo a la localidad de Agregar", si desea mante Origen: (*) SANTA Destino: ROSA Ag	a su luga I Establec ener los re FE RIO regar	r de residen cimiento que ecorridos ac Crear C	cia. En el ca Ud., selecc tuales pres	ampo Origen, si ionó. ione "Cancelar" Cancela	e ". r



Paso 3 - Si presiona el botón "Agregar"

El sistema le mostrará en cada caso, los recorridos asignados.

Vled	lio Bole	eto Interurbano - L	ey 13098 Tu opinión
			NOS INTERESO Ayudanos a mejorar. Contactanos
ASO 3	3 - Seleccio	onar Recorridos	
vIPORT	ANTE: En la d del Establ	siguiente tabla se muestran los r ecimiento Educativo seleccionado	recorridos directos que el sistema encontró entre su localidad de residencia y la o.
i dese on la le Recor	a continuar eyenda "Agi rridos seleci	y enviar la solicitud presione Sigu regar Recorridos" cionados —————————————————————	uiente/Finalizar, o si desea agregar más recorridos (hasta dos), presione el botón
i dese :on la le ∙Recor	a continuar eyenda "Agi rridos seleci Eliminar	y enviar la solicitud presione Sigu regar Recorridos" cionados	uiente/Finalizar, o si desea agregar más recorridos (hasta dos), presione el botón Empresas de Transporte
i dese ∶on la lo ∙Recor	a continuar eyenda "Agi rridos seleci Eliminar	y enviar la solicitud presione Sigu regar Recorridos" cionados <u>Recorridos</u> ESPERANZA → ROSARIO	uiente/Finalizar, o si desea agregar más recorridos (hasta dos), presione el botón Empresas de Transporte TATA TATA
i dese :on la li ∙Recor	a continuar eyenda "Agi rridos seleco Eliminar S	y enviar la solicitud presione Sigu regar Recorridos" cionados <u>Recorridos</u> ESPERANZA → ROSARIO SANTA FE → ROSARIO	uiente/Finalizar, o si desea agregar más recorridos (hasta dos), presione el botón Empresas de Transporte TATA TATA TATA / MICRO GRUPO 2 / EL NORTE / MICRO GRUPO 1
i dese on la le Recor	a continuar eyenda "Agi rridos seleci Eliminar	y enviar la solicitud presione Sigu regar Recorridos" cionados — Recorridos ESPERANZA → ROSARIO SANTA FE → ROSARIO	Liente/Finalizar, o si desea agregar más recorridos (hasta dos), presione el botón Empresas de Transporte TATA TATA / MICRO GRUPO 2 / EL NORTE / MICRO GRUPO 1



Paso 3 - Si presiona el botón "Crear Combinación"

Si optó por crear una combinación, el sistema le permitirá seleccionar un recorrido en tramos, que el estudiante pueda abordar desde una localidad de origen, que puede ser su localidad de residencia o una distinta (cercana), y que le permita llegar a la localidad de su institución educativa, para lo cual el estudiante podrá seleccionar localidades intermedias. El sistema en todos los casos, permitirá seleccionar aquellas localidades para las cuales se encuentren informados por alguna empresa, los tramos seleccionados.

				Avudanos a meiorar.
				Contactanos
150 3	. Seleccionar	Recorridos		
PORT	ANTE: En la sigu	uiente tabla se muestran los recorridos directos	s que el sistema encontró entre :	su localidad de residencia y la
alidad	d del Establecimi	iento Educativo seleccionado.		
desea n la le	a continuar y en eyenda "Agrega	∧iar la solicitud presione Siguiente/Finalizar, o s r Recorridos"	si desea agregar más recorridos	: (hasta dos), presione el botón
Recon	ridos selecciona	ados		
	Eliminar	Recorridos	Empresas de	e Transporte
		ESPERANZA -> RUSARIO	TATA	
Selecci elecci ducati	cionar Recorrido xione los tramos tiva a la que asis	de transporte que necesita para cubrir el reco ste.	rrido entre tu lugar de residencia	a y la localidad de la Institución
Selecci elecci ducati	cionar Recorrido cione los tramos liva a la que asis	de transporte que necesita para cubrir el reco ste. Origen: Sele Tramo 1: Sele Tramo 2: Sele Tramo 3: Sele	rrido entre tu lugar de residencia eccionar eccionar 💌 eccionar 💌	a y la localidad de la Institución
Selecci ducati	cionar Recorrido cione los tramos tiva a la que asis	de transporte que necesita para cubrir el reco ste. Origen: Sele Tramo 1: Sele Tramo 2: Sele Tramo 3: Sele	rrido entre tu lugar de residencia eccionar eccionar 💌 eccionar 💌 eccionar 💌	a y la localidad de la Institución





Paso 4 - Si el establecimiento educativo seleccionado es del ámbito NACIONAL

En el caso de establecimientos educativos del ámbito nacional, ya sea secundario, terciario o universidad, el estudiante deberá seleccionar una sede en la cual retirar su credencial una vez impresa, toda la información necesaria le será enviada oportunamente en un correo electrónico.

	09 de Febrero de 2011 Contacto
GOBIERNO DE SANTA FE	TRÁMITES
	www.santafe.gov.ar
Medio Boleto Interurbano - Ley 13098	Tu opinión nos interesa Ayudanos a mejorar. Contactanos
PASO 4 - Seleccionar Sede para retiro de Credencial	
Localidad: (*) Seleccionar 💌 Sede: (*) Seleccionar 💌	
	Finalizar Salir

Paso 5 - Si presiona el botón "Finalizar"

El sistema le enviará un correo electrónico con la información que necesitará para confirmar la solicitud y dar curso al trámite.





Confirmación de solicitud

Si presiona el link "Continuar Trámite" que aparece en el mail enviado con la información de la solicitud, y el estudiante no registra otra solicitud confirmada para el mismo establecimiento, el sistema confirma la activación satisfactoria de la solicitud.







Si presiona el link "Continuar Trámite" que aparece en el mail enviado con la información de la solicitud, y el estudiante ya posee registrada otra solicitud confirmada para el mismo establecimiento, el sistema le informa la imposibilidad de activar la nueva solicitud y le informará el número de solicitud activa para que, si así lo desea, el estudiante pueda anularla.



Anulación de solicitud

Para poder anular una solicitud, la misma debe estar activada (confirmada) o pendiente de activación (aún no ha sido confirmada por el estudiante).

Existen dos formas de anular una solicitud:

1. Hacer clic en el link "Eliminar solicitud" del mail que le envió el sistema al estudiante con los datos de la solicitud:



2. Seleccionar la opción Anulación de solicitud del paso 1; completar el número de documento y sexo del estudiante y hacer clic en el botón Siguiente.



Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado Documento Externo

	nos interesa Ayudanos a mejorar. Contactanos
ASO 1 - Solicitud de Credencial de Medio Boleto Estudiantil Interurbano	
Tipo de Solicitud: (*) ANULACIÓN DE SOLICI	TUD 💌
Esta opción es utilizade solicitar la credencial y	i cuando ya han sido cargados los datos para debe anular dicha solicitud.
Esta opción es utilizada solicitar la credencial y MPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de me ncuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado.	i cuando ya han sido cargados los datos para debe anular dicha solicitud. dio boleto a aquellas personas que se
Esta opción es utilizade solicitar la credencial y MPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de me ncuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado. Datos del Estudiante	cuando ya han sido cargados los datos para debe anular dicha solicitud. dio boleto a aquellas personas que se
Esta opción es utilizada solicitar la credencial y MPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de me ncuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado. Datos del Estudiante DNI Nº: (*) 123456789	cuando ya han sido cargados los datos para debe anular dicha solicitud. dio boleto a aquellas personas que se
Esta opción es utilizada solicitar la credencial y MPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de me ncuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado. Datos del Estudiante DNI Nº: (*) 123456789 Sexo: (*) © Femenino ^C Masc	ouando ya han sido cargados los datos para debe anular dicha solicitud. dio boleto a aquellas personas que se
Esta opción es utilizada solicitar la credencial y MPORTANTE: Le recordamos que sólo se otorgarán las credenciales de me encuentren en condición de regularidad en el establecimiento solicitado. Datos del Estudiante DNI Nº: (*) 123456789 Sexo: (*) © Femenino C Masc	cuando ya han sido cargados los datos para debe anular dicha solicitud. dio boleto a aquellas personas que se

Luego, debe ingresar su número de documento, sexo y el número de la solicitud que quiere anular.

vedio Boleto Interdibario - Ley 13036	nos interesa	
	Ayudanos a mejo Contactanos	prar.
Datos del Estudiante		
DNI Nº: (*) 123456789		
Sexo: (*) 📀 Femenino Ċ Masculino		
Nº de Solicitud: (*) 161		
Ingrese los caracteres que ve en la imagen: (*) ukfe	J. E.	
Ani	ular Solicitud Sa	dir

Y finalmente hacer clic en el botón Anular Solicitud.

1.0.0

<u>DE</u> 2.0



Medio Boleto Interurbano - Ley 13098	Tu opinión nos interesa
	Ayudanos a mejorar. Contactanos
🖉 La solicitud ha sido eliminada.	
- Datos del Estudiante	
DNI N°: (*)	
Sexo: (*) 🔿 Femenino 🔿 Mascu	ulino
№ de Solicitud: (*)	
Ingrese los caracteres que ve en la imagen: (*)	_ Z ¥ K K
	Anular Solicitud Salir

<u>DE</u> 2.0